

最新教导主任年终工作总结 教导主任工作总结(大全8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

教导主任年终工作总结篇一

（我不喜欢按那种僵化的模式写总结，我喜欢不拘形式。然后，很多总结是要求上交的，没喜欢也只有守规蹈矩。因为这篇是没人逼我写，也不需要上交，所以，我有充分的自由。）

越老越感觉时间过得快□20xx学年，还没来得及转身，它就风一样地过去了。

在这一年里，做了些什么？好像很多，但是要我具体地说说，好像也说不出什么来。

20xx学年度担任的还是学校的教导主任和一个年级的班主任。作为教导主任，事情是多的，班主任，也不例外。所以一学年都在忙忙碌碌之中兜兜转转，很忙，却忙得空洞。

[排功课]

每个学期一开学，最让人害怕的就是安排功课。学校位于农村，规模少，生源差，来往也不太方便，因此就不那么讨人喜欢。在这种状况下，排功课，没有多少自主，完完全全要站在教师利益的角度去安排。比如，把他们功课集中一些，排出几个半天空来。一校十几位老师都要这么照顾着，使得原本简单的工作变得复杂起来。为了及时安排出功课，往往

一坐下去就要五六个小时，记得有一个学期，我一连坐了五六个小时才把功课排完，站起来想舒活一下筋骨的时候，突然感到了天翻地覆，那一刻，我体验到猝死的滋味。

[制定计划]

功课安排了之后，接下去就是制定学校 教学计划 、校本 培训计划、教科研计划，因为这些是一学期教师工作和培训的目标和方向。因为我做计划不是那么拿手，所以很花时间。然而学期已开学，我教主科，除做学校计划外，我还得老实地备课。就这样，我的事情夹杂起来，又互相牵扯，让人做哪个事都不得安心。我很清楚地体会到，我花在学生身上的时间不像以前那么多了，质量也大不如从前的。我的内心常常涌动着内疚，还好，期末结束成绩还是全校最好的。

[做校本培训]

各类计划制定完毕后，在时间的巨轮渐渐逼近的时候，你得按计划把工作一项一项地落实下去。最使人操心的是校本培训，其实像我们学校是不具体培训资格，但是为了不耽搁学生功课，只得在自己学校做。每一次校本培训时，我要通知全校老师按时参与，又要自己扛着相机记录活动过程，活动结束后，填写活动记录表，整理相片上传博客和存档。每一次校本培训，我都要花费很多的时间，但是收效甚微。校本培训，有时候真的只是一个形式。

[安排代课和月检]

近几年，县里一直在搞教师素质提升活动，每个学期参与中短期培训的、90学时培训的，还有个别有私事请假的，你又得安排别人代课，通知这个代某个班哪一节，又通知那个上哪一班哪一节，自己拿着教本准备去上课了，还在为这事那事辗转半晌，心焦急得不行。

月检是每个学校 教学管理 不可缺少的环节，开学检查了教师们的学科计划后，一个月月末落实月检。一个班一个班地搬作业过来，你一本一本本地翻，一位老师一位老师地教案拿来，你逐本地阅。边检查，还得边做记录。一个学期三次或四次，也付出很多的时间。老师自觉提供材料还好，若是忙得忘了，或不自觉，你得一催再催，催得眼睛都冒火，然后迫不得已告诉自己这样做犯不着。

[检测的安排和分析]

虽然减负文件已规定每个学期检测只准一次，我们农村学校为了响应上级的号召，每个学期进行两次检测。期中一般情况下自行安排。期末则由学校统一安排监考和评卷。在这些期末工作中，我得做期末监测文件，上交的；得制作登分册，然而全程地陪师生度过一个学期中最后的日子。检测完毕后，组织他们改卷，督促他们登分、写试卷分析。把他们发到邮件里的材料分类组档，非常费时。昨晚坐着计算平均分、优秀率、及格率、后百分之二十平均分、全科及格率、全科不及格率，一班一班地算，一个数字一个数字地看，居然做到了夜十一点。

[论文的撰写和送审]

每个学期发展中心都会举办论文评比。年轻教师的参与率高，也比较积极。另外，送审论文都是钟老师代替，这为我省去了许多麻烦。这两年，学校论文获奖的人次和等级比以前有了很大的提高。但是中老年教师积极性不高，虽然有绩效与它挂勾，但也激发不了他们的积极性。让人觉得有点窘。不过，我自己也没有多写，因为每一个我想到的话题，别人都已写过，我不想嚼别人嚼过的饭。

[自身的提高和修为]

因事务繁忙，又加上嗜睡，因此为自己所利用的时间越来越

少。这一年，除了偶尔看看散文 诗歌 外，教学教育书籍基本没怎么样接触。前不久，逢友一起开会，提起现在语文课的教学观念，才觉得自己已落人后头好远了。学习，可比逆水行舟，不进则退。因此不管怎么事务怎么忙，学习，决不可荒废。

每一段时间的过去，我都觉得很遗憾，因为我没有在有限的时间里做我想做的事，心想的那些事，又寂寥地搁在一边，如一个梦，一直悬挂在空中，看得见，却上不着天，下不着地。

教导主任年终工作总结篇二

在校长室的正确领导下，在教务处全体同仁共同努力下，在学校各部门的通力配合下，教务处圆满完成了本学期的教学工作任务，取得了一定的工作成绩。现总结如下：

xx年第一学期，我处立足xx中学高中部实情，进一步完善制度激励机制，将制度印发给每一位老师，并通过这一系列制度的实施和落实，使高中部的教学工作有了很大的提高：教师的备课、上课、作业批改、公开课、青年教师教学比武、出题、考试、阅卷、订岗等常规工作走向了规范化；各教研组教研活动亦正常化、有效化。在学生学习之余，各教研组开展的竞赛活动，丰富了校园文化和学生的课外生活。高中部的管理更趋完善，教师的敬业爱岗精神得到了进一步的提高。

一、落实常规管理、统一学生思想

1、加强坐班办公制度，提高了教师坐班的纪律性。教导处行政人员每天对教师的坐班进行了不定期的检查，对不在办公室者，留条（——老师：刚才查岗您不在，请见条后速到教导处说明情况，谢谢您的合作），老师回办公室后马上到教导处说明情况。不定期查岗，杜绝了老师无故迟到、旷工，

整个高中部形成了良好的办公环境。

2、认真组织并严格落实对教师上课、作业批改、听课记录的检查。教导处行政人员推门听课，对教师上课加大监控力度，督促老师备好课、上好课。本学期教导处组织了两次统一的教学常规检查，对教师的教学常规量化打分，发现问题及时与老师沟通，提出解决问题的办法，各项检查的结果也与教师的年度考核挂钩，此举提升了备课、上课的质量和档次。

3、本学期强化了对班风、学风、考风的建设。良好的学习风气和习惯是学生学习的保障，通过召开班主任会和学生大会，提高学生的思想认识，端正学习态度，明确学习目的，提高了学生的时间观念、纪律观念、学习观念，端正了学生的思想行为。

二、加强教研教改、提高队伍素质

1、积极参加听评课活动。

教学工作的主要环节在于课堂，对课堂教学研究最直接的方式就在于听课。要求听课教师听课后必须参与评课，并且评课时必须给授课者指出缺点和存在问题，提出改进意见。本学期教导处对听课后的评课进行了多次抽查，听课教师都能按教导处的要求对执教者给予友善帮助，友情提醒，达到了预定通过公开课共同提高的目的。

2、外出学习的. 老师必定认真汇报学习心得。

教导处要求外出学习的老师，一定将会议精神和学习体会在教研组内汇报并交流。使本组所有成员都有了一个了解外面世界的窗口，使本组所有成员都能及时了解该学科的发展方向！。

3、确定教研内容，提高自身业务水平。

教研的内容决定着老师们业务水平发展的方向，对于自身素质的提高起着关键性的影响，本着对教师们负责任的态度，教导处要求各教研组教研前先谈谈说说自己内心的想法和自己所需提高的方向与内容，然后采用共同商议的办法确定出下周的教研内容。这么一来，各教研组的教研的目标就更为明确，教研内容更加贴近了自身发展的需求，真正达到“为用而研、研以致用”的效果。

三、本学期教导处狠抓了学生的思想稳定工作，确保了学生进得来、保得住、学得好，在抓好日常纪律班风学风的同时，突出了高一的稳定、纪律、班风、学风；高二的竞争与目标意识；高三的高考意识（目标——小目标——拼搏过程）。

四、高一、高二年级实行了全校统一的月考制度。严把命题、考试、阅卷、统分关，提高了考试信度。各年级主任、班主任、科任教师加强了对学生的考风考纪教育，形成良好的学风和考风。同时，各年级每次考后的质量分析，使老师们找准了问题查明了原因，制定出了教学的改进与补救措施。

五、高三教学

1、多次派高三教师外出学习，广收信息，准确把握高考命题方向，提高了高考复习的针对性。

2、重视阶段性考试和质量分析，严把试题质量关，选准选好试题，做好质量分析并及时整改。

3、加大班主任的工作力度，做到“细、严、勤”，做好了培养学生的自信心、充分调动学生学习的积极性以及高考前为学生减压的工作。

4、重视音、体、美学生的培养，对学生在外期间的学习、纪律、生活加强管理，建立了外出学生定期汇报制度。

5、制订出相对合理且能调动老师积极性的高三奖金方案。

6、制订出小高考每科考试前的誓词，考试出发前让学生喊出来，鼓舞了学生的士气，振奋了学生的精神！

六、组织了“学生评教”、“行政评议”的工作。

教导主任年终工作总结篇三

曾经做班主任时心中有个理想要当教育家，这个定位是高了点，但自己一直在努力。今天当上了教导主任，不敢有这样的奢望，但希望自己的学校充满生机，走出自己的特色，办成百姓满意学校。为此，从步入教导处以来一直都在虚心学习，踏实工作，探寻求索，不断反思，在工作中历练自己、在学习中提升自己。一年来，我担任教导处的副主任职务，并根据学校需要随时兼课，这一年中觉得自己的进步还是突飞猛进的，发现自己在不断地成熟，不断地进步。所以每当这时，我都想说一句，感谢我的校长，感谢周围关心帮助我的同事。

周围的党员、领导不但从自身的人格魅力影响着我，还经常通过思想交流使我不断进步。这一年来我由一名入党积极分子光荣地通过了党组织的考核，成为了一名正式党员，原来对这个词没有什么理解，但今天真为自己成为党员而骄傲了。看问题能站在一定高度了，想问题能全面考虑了，做事情能以大局为重了。因而在工作中也能够做到不计较个人得失，把学校的事看成是自己的事，把学校的责任当成自己的责任。

按照学校的制度与安排，每周我都有一次清晨站岗的机会。开始还觉得很辛苦，可不知从什么时候起，我已爱上了这一天。喜欢看老师们穿着整洁精神抖擞地步入学校，喜欢看学生们欢快雀跃地踏入校门，喜欢看家长们满怀期望地目送自己的孩子，喜欢听老师们温暖地问候一声天冷了要多穿点，喜欢听学生们仰着可爱的笑脸说老师早上好，喜欢听家长们

在孩子离开前一句又一句的嘱咐。因为有全心的爱的付出所以同样也获得了来自方方面面的收获，从而发现自己对教育事业的这份热爱更提升了高度。

从进入教导处的第一天起，我就意识到了自己责任的重要，作教导主任教什么，导什么，作为学校教学的骨干怎样起到引领作用?因而当走出自己的课堂后我便会虚心地踏入老师们的课堂，从老师们的课堂走出后又带着问题步入自己的课堂，在这样周而复始的上课、听课、评课中，自己的业务也在不断提升。课堂上会不断有创新的火花产生;听课中会为失败的课堂而深思，为精彩的课堂而激动;听课后与老师们的切磋交流中，更是提升了彼此间的教学水平。在不断地理论与实践相结合中，在不断地互相促进中，发现自己的业务也在不断地在提高。

因为深感肩上的责任之重，我还常上网点击名家名师博客，学习他们的经验，了解最新的动态，并期盼着与他们在网上交流，通过网络走进他们的教育世界。如果说原来是个教书匠，那现在正向教研匠发展。原来走进办公室手中拿的是一本书一本教参，现在又多了课标、多了教科研杂志。回想当班主任时想到的更多的是自己怎么教，我的学生怎么学。现在我更多关注的是教育的最新动态，想到的更多的是老师们缺少什么，怎样能让老师们得到更多;学生们需要的是什么，怎样能让学生收获更多;家长们想的是什么，怎样能让家长更满意。是的，在工作中我渐渐读懂了，这就是自己的责任。

因为走出了班主任的工作，接触了许多新的工作任务，这些工作锻炼了我的能力，同时也树立了要为大家服务的意识。

做好学校常规管理的监督检查工作。从早自习的检查到每月教师教案、本簿的检查;从组织全校每月的月考到组织教师的每月自评考核;从组织全校的期中测试到期末的终结性考核。由于工作中能一步一个脚印，因而学校的教学工作在有序进行，各班的教学质量在不断提升。我校的早自习从新闻发布

会到数学思维训练，从古诗文积累、美文欣赏到走进英语世界已逐步形成了自己的特色。教师的个性化教案设计已形成自己的风格，突显了教案的实效性。每月的本簿检查已成了大家互相学习、取长补短的最佳时机，学期末各种本簿的展示，不仅展示了孩子一学期的收获与成绩也书写了教师的辛劳与汗水。

教导主任年终工作总结篇四

常规性的工作接踵而至，从未间断过。课程安排、代课安排、各项计划的审批与制定、各类考试的组织与安排、教学常规检查、兴趣班设置方案、教学资料的发放与收集、迎接上级检查时的资料分类整理等。工作任务很多，事情琐碎繁杂。一个学期下来，也基本上算顺利地完成了各项工作。

1、教师信息的录入与管理工作。由于是第一次建立教师信息管理系统，使用存在很多不科学性，同时伴有一些客观因素，致使这项工作完成地相当艰苦，历时一个多月不说，在管理中的学习、摸索、咨询都重复花了很多的精力与时间，值得欣慰的是最终在大家的努力下还算完成任务。

2、计划的审批与制定工作：学期初要根据学校工作安排，制定学校教学工作计划、教导处工作计划，安排各综合学科的备课，收集及审批各老师的学科工作计划，按要求分类归档。

4、做好考试考核组织工作。对期中、期末考试和月考各种考试工作进行安排，制定秩序册。做好考场安排、监考安排、阅卷安排、成绩统计等工作，确保考试工作顺利有序进行。

5、兴趣班开展工作：制定兴趣班活动开展方案，落实各班学生及教师安排，使兴趣课能比较有序的开展。

6、做好教学资料的发放与收集工作：做好教师教学用书、备课本、听课本的发放、收集、登记工作，让教师备课用书能

高效合理地利用。

教导主任年终工作总结篇五

三年来，教导处以提高教学质量为突破口，以落实素质教育为中心，以培养学生的学习能力为出发点，在李校长的帮助下，在全体教师的配合下，围绕“全面提高教育教学质量”的工作思路，深化课堂教学改革，开拓进取。教学工作得以顺利开展，取得了一些成绩，现总结如下：

一、常规管理规范合理。

学校工作抓得实，常规工作才会规范化，一年来，我校以县教研室和中心校的《教学管理》为学校常规工作的准绳，有重点地抓好常规工作。

一、二个教学反思。

2. 抓课堂教学。要求教师做好充分的课前准备，正确处理教学预设与生成的关系。着力体现新课程改革的精神，帮助学生努力实现自主、合作、探究的学习方式的转变。要求每位教师认真上好一节精品课，充分展示自己的教学水平和教学特色，不少教师的课都上得十分精彩，几位年轻教师的课堂教学水平有了很大的提高。大部分教师能够熟练地采用多媒体进行教学。我们还进行了随堂听课和跟踪听课，以便更多的了解教师的教学情况。听课后及时进行教学效果的反馈，并和老师一起总结教学的得与失，及时改进教学工作。

3. 抓好教师的学习。定期召集老师理论学习、听课、评课，要求教师开展互听、互学、互研活动，提高每一位教师的素质。

4. 做好教学质量评估工作。教导处认真做好后进生的期中、期末试卷分析工作，以点带面，抓全校教学质量的提高。

通过努力，现我校教师在课堂教学中都能以发挥学生的主体作用、培养学生的学习能力为中心，课堂教学改革又迈出了新的一步。

二、教研成绩比较突出。

本学年我校教研工作在中心校正确带动下，通过全校教师的努力，取得了较丰硕的成果。

二、三等奖。

2、教师教案、教学设计获奖县级以上1人次：邹友丰老师的教案获市二等奖。

3、教学能力竞赛获奖镇级以上2人次：

三、青年教师成长迅速。一直以来，学校非常关心青年教师的成长。李校长多次强调：对于青年教师，我们给他们压担子，也予以他们机会如：听课——青年教师优先、严要求、在肯定其优点的同时多提不足；外出学习——青年教师优先；县教研室组织的各项观摩课让好学的青年教师参加；县外的活动，更是让青年教师参加。去年上半年，本人被评为县级体育骨干教师，暑期赴南昌参加了由省教育厅组织的“江西省农村中小学骨干教师”培训。

四、教学质量稳中有升。

学校教育是以培养高质量的学生为目标。我校教研工作所取得好成绩，其归宿就是为更好地质量服务。为提高学校的质量：在校长的直接领导下，我们建立了教学质量奖励制度，精心组织好校内的教研活动，促学校质量的提高。

五、认真做好几项重点工作。

2007上半年，“两基”工作进入迎“国检”阶段。我校按照中心小学“两基”攻坚工作会议的部署，在“五·一”期间及时组织教师开展迎接国家“两基”评估验收的工作，克难攻坚，进一步巩固提高了“两基”成果。“两基”工作坚持“巩固”与“提高”两手抓，使我校的“两基”工作得到了进一步的巩固和提高。（3）、协助远程教育项目的安装，调试和接收人员的培训，强化教师对现代教育技术在教学中的应用，确保教育设施、设备在教学中发挥更大的作用。

教导处工作头绪多而杂，工作中也存在着许多不尽人意的地方。我将更加努力的开展工作，做到早布置、多指导、勤督促、善思考，切实为全体教师、全体学生做好服务工作。

谢谢大家！

教导主任年终工作总结篇六

本人自20xx年起担任教务处副处长□20xx年至20xx年主要协助教务处长负责自考办工作□20xx年至20xx年协助教务处长负责教学管理工作。近三年以来，在校党委的正确领导下，在各级领导和同志们的帮助支持下，本人勤奋学习，恪尽职守，较好的完成了各项工作任务，政治思想素质和业务水平、工作技能不断提高。现将近三年的工作情况总结如下。

作为一名教书育人的教师，一名年轻干部，始终把学习摆在第一位，面对太多的未知世界，我深懂学习的重要性，认识到只有懂得学习、勤于学习、善于学习，才能不断取得进步。特别是担任管理工作以来，对我在理论和业务上都提出了更高的要求，客观上迫使我不断加强学习。为此，我始终坚持把学习当作第一要务，虚心向书本学习，向实践学习。坚持认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平。作为高职院校教学管理人员，不断学习高等教育的方针政策，是指导业务工作关键。

每年认真参加学校组织的中心组学习，研读各类制度文件，并且结合自己的实际工作，撰写学习体会。同时作为一名专业教师，利用业余时间不断加强专业知识的学习，不断提高专业水平以及教学水平。

我始终抱着干一行爱一行做好一行的思想，勤政务实，认真刻苦，忠于职守，以较强的责任心、荣誉感和精湛的业务能力，较好地完成了岗位职责和领导交办的各项工作。

1、自考工作

我校20xx年开办自考助学，本人从20xx年开始着手自考工作□20xx年学校成立自考办。自考所有工作几乎从零开始，本人总结在教育厅锻炼学习时的工作经验，根据我校的自考的工作的实际情况，不断摸索工作内容，探索更好的工作方法。自考工作从计划到安排教学到组织学生报名到组织考试等程序较多，同时涉及报考、补考、多报考等多种收费工作，工作内容特别繁琐，业务性比较强，加上我校第一年即招收的人数较多，工作任务繁重，如最初报名工作采取刷卡的方式，一次报名即要刷1600多份报名卡。本人克服一切困难，加班加点，按时按质的完成了各项任务，得到了省市自考管理部门的认可□20xx年我校被评为江西省“优秀助学单位”，本人也荣获“自考工作先进个人”荣誉称号。

自考工作中本人的主要工作是组织全校的自学考试。自学考试是属于国家级考试，在考试程序、考试安全、考试规范性上都有严格要求。我校自学考试多的时候每年组织四次考试，考场最多的时候近80个考场□20xx多人参加考试，考试准备工作至关重要。本人不断总结每次考试组织过程的经验与不足，制定了符合我校的自考考试程序，使得自学考试得以顺利进行，并得到省市主管的好评，市招办说道在全市的所有考点中我校自学考试组织工作的差错率最低。

2、教学管理工作

教学管理工作是全校教学正常运行的保障，本人主要工作内容有协助处长做好教学运行管理、教学监控、教学竞赛管理、师资培训管理、教务处办公室工作等。首先，为做好教学管理工作，本人不断学习教学相关工作制度文件，学习先进的教育教学理念，用理论武装自己，同时虚心向各级领导、前辈请教，学习好的经验，更好的指导工作。在本人工作期间，平均每学期200多个班级的教学运行正常，教学秩序井然有序，未出现重大教学事件。同时在工作中不断进行总结，完善相关制度、优化办事程序等管理工作。其次，近两年我校教学竞赛成绩取得重大突破□20xx□20xx年共获得国家、省、市级奖项300多项，其中在全国大学生职业技能竞赛中获多个奖项，江西省大学生科技创新职业技能竞赛中获奖数位居全省前茅。同时教学竞赛管理工作提升一层次，为教师、学生创造良好的竞赛平台。制定竞赛管理办法，政策经费得以保障，为师生做好上传下达以及后勤服务工作，鼓励师生多参加各级各类竞赛。再次，做好做细师资培训管理工作，提高教师专业水平、教学水平。通过完善培训制度，探索多种培训模式，创新培训方法，不断为教师争取培训计划□20xx年我校荣获江西省“师资培训工作先进单位”荣誉称号，本人也被评为“师资培训先进个人”。

3、教学工作

本人为园林与建筑学院景观教研室的专业教师，主要担任城镇规划专业专业教师。在专业方面本人一直利用空余时间，学习专业知识，参与专业实践，如参与校办公司的规划项目，“安远县村庄布点规划”、“安远新农村精品点规划”等，不断提高专业技术水平□20xx年顺利通过了讲师评定。本人的教学工作得到师生的好评，所任课程受到学生的喜爱，在20xx的教师职业能力测评中取得较好的成绩。此外在20xx□20xx年本人指导的学生参加我省大学职业技能竞赛获得两个二等奖。

虽然在工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，做事不够沉稳；二是作为一名年轻的管理干部，管理水平有待提高；三是自身知识还需要不断更新和提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，为把自己培养成为新时期的合格人才而努力奋斗。

教导主任年终工作总结篇七

刚刚过去的一学年是我校教育教学深入发展的重要一学年，继续抓好把我校创办为我县甚至我市的优质初中学校发展起始阶段工作的关键学年。我们紧紧围绕区教育局的工作布置，结合学校实际规划，在学校班子的领导下，积极组织实施学年工作计划，大力推进学校的教学改革和发展，取得不少成绩，教导处的工作跨上了一个新的台阶。

一. 加强学习，锐意进取。

本学年我们认真组织教研组长和教师学习了上级及教育行政部门会议精神。通过学习进一步提高了广大教师以“科学发展观”思想作为我们做好各项工作的指导思想，把一切为了学生的发展作为学校教育出发点自觉性的自觉性，提高了教师的师德修养和爱岗敬业精神，全校上下发出“永不满足，追求超越”的桐柏精神，努力工作，锐意进取，开创了学校教学工作的新局面。我们还继续组织教师认真学习了二期课改的有关文件和精神，着重选学了有关研究性学习的文章资料，对研究型课程和研究性学习进行了深入地学习和探索，我们还要求各教研组长结合学科教学组织组内老师进行专题学习，各学科组在组长的带领下积极开展集体备课活动，努力配合县教研室积极在有效课堂教学方面进行探讨，虽然我校有效课堂教学的实施只是停留在初步阶段，但已逐步深入人心，相信通过我校全体上下的努力，我校有效课堂教学的实施定会取得令人满意的成果。

二. 认真规范，抓好常规。

不断规范教学常规管理，健全教导处的质量监控网络是抓好学校教学工作、提高教学质量的关键。

本学年教务处继续规范、认真地抓好学校的各项教学常规，如教案检查、作业量检查、作业检查、教师的上下课礼仪、考试命题、试卷质量分析、学生座谈会、学生家长座谈会、补缺补差、中高考备考会等等。与此同时，教导处根据学校规划提出的学校教学管理工作重心逐步下移的部署，这学年进一步加强了年级组长、教研组长、备课组长在学校分层管理和过程管理中的作用，在教学质量分析上，我们制订了(任课教师、备课组长、教研组长、年级组长、教务处)五级质量分析制，并由年级组长组织的质量分析会，积极发挥年级组长在质量管理中的积极作用。为了更好地做好各级考试工作，我们制订了考试制度。

针对初一新生不适应初中学习以及部分学生学习习惯差、学习能力低的状态，教务处还组织有经验的各科教师、学生为学生举办学习方法和学习心理系列辅导讲座，进行作业规范教育和学法指导，并为初一新生在初中阶段能顺利学习打下了基础。

三. 课堂教改，注重效率。

本学年教导处以教科研为龙头，继续深入开展“优化教学过程，推进素质教育”为主题的系列课堂教改攻坚活动，积极发挥学校“课堂教改指导小组”的作用，进一步抓好“四个突破”在课堂教学中的落实工作，大面积提高课堂教学质量。

这学年主要做了以下工作：1. 认真组织安排语文组、英语组、理化生组进行“有效课堂”大赛活动。

2. 加大对家常课的听课、评课活动。本年校“课堂教改指导小

组”对课堂教改进行了有的放矢的研究和指导。

4. 严抓课堂教学的常规管理工作，主要抓好备课、上课、作业批改、下班指导和辅导四环节，进一步提高课堂教学效果。

5、狠抓我校各年级的“培优”和“补弱”工作，及时采取各种有效措施提高教育质量。如：针对我校英语科薄弱的现状，本学年进行了全校性的英语过关检查，主要检查音标和学生熟读课文情况。

6、认真组织安排好非毕业班各年级的各阶段各类考试工作，不定时对常规教学进行检查，及时做好总结经验教训，及时反馈教学信息，为今后教学工作打下良好铺垫。

7、加强对文体艺工作的管理和指导，通过大家的共同努力，极力把这几项工作打造成为我校的特色、品牌和亮点。

8、不断走对外学习交流之路，继续“走出去，请进来”，取他人之长，补己之短，缩短学习成长周期，拓宽学习新思路。如：本学年我校安排或派出去学习的教师达几十多人次。

9、以迎接学校常规管理工作和九年义务教育合格学校迎上级评估检查为契机，规范我校教学工作和档案管理，优化教学思想，巩固和提高九年义务教育的水平。

四. 积极实施“有效课堂”教学。

根据县教育局推进课改工作的统一部署，深化课堂教学改革，转变教师的教学方式和学生的学习方式。我校积极实施“有效课堂”教学，注重培养学生自主、合作、探究、创新能力，促进学生整体素质的提高。构建民主、和谐、开放、富有活力的课堂。同时组织教师参加新课改各级培训学习，认真学习现代化教育理论、教育思想和新教改、新课改理念，吸收先进的教育信息，研究新课改下教材的编写理念、教学特点、

教学要求、教学内容、教学方法，从而提高教育教学质量，培养学生的探索精神和创新能力。

五. 加强教研组队伍建设。

为进一步加强教师队伍建设，在校长室的领导下，进一步调动了教师参与教学改革的积极性和主动性，促使了教师的自主发展，使学校的教学管理逐步由“规范”向“规范+自主”转化，通过开展优秀教研组和优秀备课组评选活动，也进一步推进了各教研组教科研和学科类活动的开展，提高了各备课组教研、备课活动的质量。

六. 以年检促工作，进一步完善学校的教学管理和制度建设。我校的教学工作进行了全面严格的检查。通过进一步提升学校的教学和教学管理工作的整体水平，教导处不断发现问题且及时想办法解决问题。由于校领导的重视和教导处全体同志的努力，我们学校教育教学工作的水平进一步提升，但我们着眼将来，力争把今后的工作做得更好。

p>

教导主任年终工作总结篇八

在新课程背景下我努力转变观念，把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解，热爱学生包括尊重信任学生、关心爱护学生，只要是我的学生，无论成绩好坏，我都一视同仁。对性格孤僻的学生，更多给以热情帮助。意图使出他们恢复自信，走出自我评价的误区。人的感觉是相互的，教师的真诚学生是能感受到的。坚持与学生平等相处，鼓励他们谈自己的想法，尽量使师生之间形成一种交流的习惯。我坚信：只有当学生接受了你这个人，才可能以主动的态度接受你的教育。尽到教书育人的职责，光有爱心是不够的，还要勤奋钻研、科学施教。教育活动有其客观规律，正确运用教学规律，能提高

教师的工作效率。这个规律的核心便是科学、有效的教育方法，靠自己不断地摸索才能得到。科学施教同时要求教师不断地完善自身、提高业务水平、扩大知识面，因为学生养成良好的学习习惯以后，他的发散思维得到了开发，提的问题自然就多了，面也广了，所以不管工作有多忙，坚持反复钻研教材，大量阅读参考书，以提高自己的业务能力。我想，教育是一项高难度的工作，要做好它，十分不易。但我相信，只要爱岗敬业，定会有所收获。五年多以来，我严格要求自己，自觉遵纪守法，廉洁自律，工作中既立言，又立行，做到不断学习，努力工作，不断提高自身的思想道德水平和业务能力。并要求自己做到：

1、认真加强教育教学管理理论学习，加强责任感，爱岗敬业，关心爱护学生，以主人翁的精神，把教学当成自己的事业和“责任田”，把自身的发展与学校的事业统一起来。

2、坚持原则，讲民主、求合作，一切以集体利益为重。行动上，尊重校长的决策，配合校长做好方方面面的工作。善于团结其他干部，全心全意依靠广大教职员办好学校，尽最大可能维护广大教职工民主权利，热心为教师、学生服务。

3、以身作则，严于律己，自觉遵守学校制订的各种规章制度，坚持做到全天坐班办公，及时处理各种事情。并常常和老师们一起谈工作，谈学习、谈生活，在生活，工作上尽可能给予教师们关心和支持，充分利用教工娱乐室、远程教育电脑室，开展丰富多彩的业余活动，协助学校为老师们创设了一个和谐宽松的工作氛围。

4、在校长的支持下，和其他领导班子成员精心策划教务处的的工作，既明确分工，又通力合作，共同完成任务，力争做一名在教师中起到表率作用的称职合格领导。

5、充分体谅到教师们工作的辛苦，尊重他们的劳动成果，让教师真正成为学校的主人，不忘记学校的发展靠的就是他们

的无私奉献，在工作安排、奖惩、工资晋升等问题上，要做到民主、公正、公平、公开，并把好的培训学习机会让给老师们。

在五年多以来教务工作实践当中，我个人认为我校的确还存在许多问题和不足，主要有如下：

1、农村学校教师视野不够开阔，理论水平不高，学习观摩先进经验的机会少，缺乏专业引领的专家和优秀教师，研究的深度广度不够，归纳总结的能力不强，专题研究难出成果。教师教学方法缺乏课程改革创新意识，不科学的传统教学模式，还没有彻底转变，各方面的素质跟不上新形势的要求。

2、校本课程的开发因人力、物力缺乏感到无能为力，开发力度不够，没有成果。在教学常规工作管理上力度不够，工作还不够过细，管理条疏，流于形式，缺乏管理过程中的检查、监督、反馈和整改完善。

3、缺乏充满活力的激励机制。没有制定出完善的奖励制度，没有激励竞争机制，如同失去强有力的杠杆，很难充分调动师生的工作和学习的积极性。

4、学校基础设施使用有待加强。教学设备有些闲置不用，形同虚设，未能发挥其作用；图书、实验仪器装备使用率偏低，学生的一些实验操作没有正常进行。多媒体/电脑教室，远程教育资源，现代化的教育手段，还没有充分辅助利用于教学。

5、部分教师的教学工作责任心不强，积极性难以调动，加上教师专业结构搭配极不合理，没能做到合理分配，造成教师之间工作量不平衡，以致助长了部分教师的懒惰心理，极不利于教师队伍水平的整体提高。

6、本人管理能力和业务水平有限，工作经验欠缺，做事情不够大胆果断，遇到棘手问题，往往不知所措，管理能力和管

理素质还有待进一步提高。

本人要不断地研究教育教学管理方法，不断加强业务学习，不断改进工作中的不足，并在校长的领导下和支持下，团结班子成员，齐心协力共同做好如下主要工作：

1、加强学校的常规管理，通过教育教学理论的学习、在职培训等不同的渠道，尽快提高自身的管理素质和管理能力。同时，加大教学常规检查的力度，使学校管理逐步规范化、科学化。

2、加强课程改革的教学研究的广度和深度，走教研兴校的新路子，在教师队伍中开展大练基本功活动。坚持“三个一”，即每个教师每个学期上一节公开课、写一篇教学论文、确立一个研究课题。同时致力于培养骨干教师，从整体上提高教师队伍素质。

3、充分利用学校现有基础设施，优化远程教育教学资源，加大仪器、电脑教室装备、多媒体教室的投入，完善和实现现代化教学手段，促进教学质量的提高。

4、转变教学观念，紧紧依靠全体教职员工的智慧和力量，齐心协力，共同搞好我校课程改革工作，并一起面对我校将面临的各种挑战和困难。

总之，今后的工作，还任重而道远，我将更加力求完善自己，使自己在思想上，教学中，管理上更严格要求自己，还必须继续加强教学信息交流，加强同上级部门的联系，永无止境地向领导、同事多多学习，从中吸取教训，调整策略，改进方法，振奋精神，扎实努力地工作，并多从主观上找原因，正视自己的缺点和不足，以实际行动去努力克服，下大力气进一步改善教学环境，提高我校教学质量，争取以人为本，实事求是，走群众路线，为教育事业而尽一份微薄之力。