

钣金转正申请书一百字(精选8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

钣金转正申请书一百字篇一

尊敬的领导：

您好！

我于20__年6月18日成为公司的试用员工，至今三个月试用期已满，根据公司规章制度，现申请转为正式员工。

在岗试用期间，我一直严格要求自己，认真及时做好每一项工作，不懂的题目虚心向同事学习请教，不断进步充实自己，希看能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初次接触到这个岗位，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种题目时考虑得更全面，杜尽类似六一儿童节发言稿学校失误的发生。在此，我要特地感谢部分的领导和同事对我的进职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立上岗当然我还有很多不足，处理题目的经验方面有待进步，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断学习以进步我自己的业务能力。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希看以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展看美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：__

20__年x月x日

钣金转正申请书一百字篇二

感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助

同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力！

钣金转正申请书一百字篇三

首先，作为一名财务主管工作人员，在承接上级领导安排和

带动团队成员积极工作方面起到了一定的作用。

在领导的带领和安排下，明确安排各团队成员的工作职责、每月各成员的时间进度及工作标准的设定，保证了每月科电财务结帐工作的准确顺利进行；积极有效地组织和协调各部门进行科电贸易年末存货盘点工作，确保各分支机构的所有存货盘点工作顺利完成。其次：本人的日常工作内容：

（1）审核所有付款申请：确保付款申请单据上关键信息的准确、完整性。并对不符合要求的付款申请及时和相关人员进行沟通，并严格地要求其按照公司规定提供单据，方可付款。

（2）记帐并保持账目清晰：完成除ap□ar之外科电所有的记帐工作，使其合理、准确、完整。密切关注公司其他应收、应付款项及集团公司内部往来款项：在公司领导的指导下，其他应收款项—保证金得到及时有效的回收；在关联公司调拨款项时，尽可能的核销贸易款项，并积极清销关联公司往来款，在年末，集团公司内部往来款尽可能的保持低水平。

（3）月末结账：公司内部报表递交、月度、季度财务报表、各项税务事宜、统计等工作准确及时完成。

（4）监督和带动团队成员更加有效地完成工作。关注每一团队成员工作中存在的困难和问题，首先和其沟通、了解，分享已有经验，给出一定的. 建议和方法，增强其工作的目的性并有效地完成工作。

（5）加强财务基础管理工作：财务工作从细节抓起，从各员工递交的单据入手，对出纳人员在原始单据的整洁性、票据粘贴方法提出要求，而且对经常交单的工作人员进行示范、电话沟通或当面讲解。最近科电的结算单据乱钉、乱粘用回形针夹发票等现象逐步减少。但是我们的财务基础工作仍需加强，要扎实地做好财务基础工作，严格按照《会计法》进行记帐、结帐、切实做到手续完整、内容真实、数据准确、

账目清晰。

本人认为自己是一个：性格开朗、责任心强、有较强的敬业精神的人。

但是从一个习惯的环境初次到一个新公司，也同样经历了一个适应期：包括公司的付款程序、人员分工和公司文化等与以前公司都有所不同，在财务经理的耐心沟通和帮助下，这个适应期变得很短，很快就熟悉了工作，也很快的和财务部团队成员建立起良好的工作关系。

在工作中也有很多令我开心和受到鼓舞的地方。每天和团队成员在工作中积极有效的沟通，能够一起分享经验，加强和提高财务管理工作，而且也得到了团队成员的拥护，这种感觉让人满足和倍受鼓舞；另外，工作中遇到的一些问题，经过和领导近距离的请教，在业务方面给予我很多指导和帮助，也感觉自己得到了提高。

钣金转正申请书一百字篇四

尊敬的领导：

我于20xx年12月x日成为污水处理厂的试用职工，作为一个试用职工，初来污水处理厂，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是单位宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了从学习到单独操作的转变，让我较快适应了单位的工作环境。在工艺科的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己的岗位知识，希望可以为污水厂做出更大的贡献。当然，初入本单位，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断增长知识，在处理工作中的问题时更好，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒

和指正。在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正缺点，争取在各方面取得更大的进步。

今基于以下几条原因，我特提出申请转正：

1、经过近三个月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置的前提下，也需要更加努力。

3、希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的提高与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力和创造，相信在全体职工的共同努力下，污水厂的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望领导批准转正。

申请人：

20xx年xx月xx日

钣金转正申请书一百字篇五

尊敬的领导：

我于20__年x月x日成为公司的试用员工，到今天已将近三个月，在这近三个月的时间里，使我学到了很多确实可行的管理经验及新的施工方法，丰富了业务知识，这些主要得益于领导的培养和同事们热心帮助，静心回顾。在这短短的两

个多月的时间里，我已适应了目前的工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在了解公司的制度和 workflows 基础，逐步开展了具体的工作。先将近三个月的工作情况总结如下：

一、通过向x项目老同事的学习，知道了做为一个内业的基本要求，要负责本项目的'各种内勤工作，并配合工程师做好各项工作。

二、协助各工程师完成变更洽商的申报及具体核查工作，使我进一步了解了工程洽商签证、收方工作及付款模式，公司的整套完整控制体系，不但保证了变更工程数量的准确性，又有效的控制了成本，为后期结算提供了详尽的依据。

三、配合项目经理完成公司和项目上安排的各项工作，以及收集整理与金科廊桥水岸项目有业务关系往来的各相关单位的文件，避免发生扯皮，维护公司的集体利益。

四、及时传达集团以及公司的各种通知及活动安排，督促及协助各工程师合理安排各项工作事宜，圆满完成各项目工作任务。

以上是我工作这一段时间的心得和体会，衷心的感谢公司给予的我这次试用的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心；能积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足，与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距；对工作的预见性和创造性不够；具体的经验仍不是很丰富，在日后的工作中仍需要持续学习，不断完善、不断提高。

为此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

今后，我仍会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的

工作当中，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

以上是我的工作基本情况，经过实习期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

钣金转正申请书一百字篇六

本人于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，至今试用已满3个月。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

自从十一月初进入公司以来，我一直在大岗工地工作，虽然监理工作是我以前很少接触过的，但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工地的工作环境，也熟悉了作为监理员所要做得事情。

在监理工作过程中，我一直严格要求自己，认真及时做好监理的本职工作；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢总监和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理一些简单问题，熟悉各种图纸，对监理分部分项工序作出判断和认识。当然我

还有很多不足,处理问题的经验方面有待提高,团队协作能力也需要进一步增强,需要不断继续学习来提高自己的能力.

这是我的第一份工作,这3个月来我学到了很多,感悟了很多;看到工程能保证质量和进度顺利进行,我深深地感到骄傲和自豪,也更加希望以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长.在此我提出转正申请,恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会.我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作,为公司创造价值,同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人:

20**年**月**日

钣金转正申请书一百字篇七

一、严于律己,严格要求,遵章守纪,团结同事。

二、能够做好本职财务工作。

三、合同印花税税金计提工作。

四、做好其他日常事务。

已批未付准确管理,每天早上把最新的数据汇总完毕后报给出纳,其他各项报表及时更新。

两个月来,我尽管围绕自身工作职责做了一定的努力,取得了一定的成绩,但我知道这与公司的要求和期望相比还存在

差距，在工作中也存在不足之处。主要表现在：

1、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

2、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

针对上述不足，今后的工作中，我会不断加强财务专业知识学习，提高自己的业务水平，在细节方面完善自己，严格要求自己，更好的做好本职工作。

五、目前财务上的问题：

1、费用单据不能及时回归财务部。

费用单据的发生后，财务工作刚刚开始，而不是结束。财务需要根据这些费用单据即原始凭证编制记账凭证，然后根据记账凭证记账。记账后，每个月才能为公司编制报表，分析公司的运营情况。财务要求的是日清月结。如果当日不能清，每个月就不能有准确数，到年底不准确的数就会越大。

2、总经理还在为财务部承担发放现金业务。

这是在别的公司不存在的现象，公司越大，总经理越是轻松。而我看到的是很吃力总经理，并且是在财务方面费心的总经理，这让我这个做财务主管的汗颜，使我无地自容。

六、下一步工作思路及方针。

财务工作需要从最基层，一点一滴的进行，虽不能看到速效，但急需日趋完善。

财务部需要的岗位设置：出纳、记账会计、财务主管。

记账会计可以多人，其他岗位为一人。财务部是一个整体，共同协作，共同完成各个岗位的工作，每个岗位之间有紧密的联系，并且缺一不可。

自我评价范文模板

时光荏苒，三个月的试用期很快就过去了，在xxx的这三个月是我平凡的一季，也是我收获的一季。首先感谢公司领导给予我这个平台，使我得到学习和发展的机会，同时也感谢同事们对我的帮助和引导，使我很快的熟悉和融入这个大家庭。现将这三个月的工作情况进行如下总结：

一、试用期的基本工作内容

1、单位基本情况的熟悉

入职后我在部门总监容许的情况下，通过对单位相关资质的翻阅以及同事的介绍了解到我集团公司是成立于xxx年xx月的跨行业、多渠道发展的综合性公司，下设xxx个子公司。

2、单位相关人员的熟悉

在这三个月的日常工作中我不仅认识了集团公司各个部门的相关领导和同事以及各分公司的部分财务及办公室的同事，同时也在日常工作中得到了各位领导及同事的指导和帮助，相信在以后的工作中我会和大家相处的更加融洽。

3、基本工作内容的熟悉

三个月的试用期中我不仅接触了部分的会计、出纳岗位的工作，同时也接触了日常的办公工作，每一项工作都是自己新的开始和新的目标。包括原始凭证的整理、会计凭证的制作、支票的填写、银行单据的领取以及基本办公软件的应用等，我不仅在这些工作中学习到了新东西，也在工作中认识到了

自己的不足，用以督促自己在日后的工作中不断的学习和进步。

二、工作中存在的问题

虽然已经有两年相关的工作经验，但是在这段时间的工作中我认识到自己的工作还有很大的欠缺，主要表现在以下两方面：

1、专业知识的欠缺

之前就听说财务是份干到老学到老的工作，自己很是不屑，以为凭借自己在学校所学的理论知识足以完成现有的工作，但是在真正的实践中才发现自己所掌握的仅仅是冰山一角，需要学习和掌握的专业知识还有很多。

2、财务软件运用不熟练

现在的财务工作已经基本脱离了原始的手工制作逐步向电算化、智能化过度。在这三个月的工作中我发现自己对会计电算化软件的运用很是笨拙，这将是我日后工作的壁垒，抓紧时间对软件的学习和练习是接下来工作的重点。

三、下一步的工作计划

1、端正工作态度

在日后的工作中我会严格要求自己端正工作态度，认真对待每一项工作，杜绝低级的常识性工作失误。与此同时还要进一步提高自己的执行能力，在最短的时间内高质量的完成领导交代的工作任务。

2、强化专业知识

除了对自己已掌握的专业知识经常的练习和巩固，在日后还

要不断的学习专业知识，了解最新的会计准则及税法知识，从而正确的指导日常工作，同时还要和前辈及同事们学习相关的实践经验，充实自己的专业知识。

3、熟练运用财务软件

在这三个月的工作中认识到自己对财务软件的运用并不熟练，严重影响了相关工作的进展速度。学习和掌握财务软件的应用的工作势在必行。

4、做好数据的电子备份

财务工作是十分严谨而琐碎的工作，日常工作会涉及很多的数据文件，对数据文件做好电子备份是件很重要的事情，充分利用数据的电子备份既可以方便日后工作的查阅和借鉴，同时也可以提高工作效率。

总之，未来的路还很长，新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决定在新的岗位上再接再厉，努力工作。

最后谢谢各位领导、同事给与的帮助和支持!望领导批准我的转正申请，谢谢!

财务会计转正申请书

钣金转正申请书一百字篇八

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日进入工厂工作，根据工厂的需要，目前从事xx工作。到今天，试用期已满，根据工厂规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个刚毕业的年青人，初到工厂工作，曾经工厂的为人处事、工作程序着实有些困惑，但是工厂宽松融洽的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是领导的关心和部门同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

一年来，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入单位，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误给予忠恳的指正。

来到这里工作，我最大的收获莫过于无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为工厂会创造价值，展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：