

# 最新院感科工作亮点和不足 财务工作总结亮点和不足(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 院感科工作亮点和不足篇一

时光如水，岁月如歌，转眼间，08年已经过去一半了，在市局党组的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对各单位财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，具体情况的汇报如下：

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室整体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又

快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务收支情况的

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况的进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常的工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极处理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20xx年的会计档案进

行..归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办.有关手续，预计今年年底能动工新建。

下半年工作任务

认真与省财政厅、省局对好帐，争取更多的财政资金。

认真编制好全系统的财务总预算工作；

认真做好20xx年度财务总决算工作；

认真清.20xx年度的财务会计帐目和往来帐款；

认真做好每月的财务报表和帐务处理；

认真做好财务档案的..；

认真完成好省局下达的各项工作任务；

认真完成好领导交办的各项工作。

## 院感科工作亮点和不足篇二

岁月如梭，转眼半年时间又过去了。半年来财务部在公司领导的帮助和支持下，在集团公司的正确指导下，在公司全体同志的共同努力下，按照集团公司的发展思想，物业公司的经营方针、宗旨和效益目标展开工作，圆满完成了各项工作任务。现将上半年的工作总结如下：

### 一、基础工作

财务部的主要职责是做好财务核算。财务部全体人员一直严

格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

## 二、品质提升工作

财务部在集团公司和物业公司领导的工作支持下，今年x月开始使用了财务软件管理系统，四月使用了物业软件管理系统。这大大提高了财务核算的及时性和准确性，虽然软件使用初期手工和软件要同时记录财务信息，工作量加大了一倍，但所有财务人员不怕苦、不怕累，圆满的完成了软件前期数据链接工作。软件的使用使物业公司财务工作品质有了质的提升。

## 三、预算、计划管理工作

上半年财务部及时掌握物业公司的资金流向，做好预算和计划管理工作。合理控制物资采购和食堂采购，并做好预算资金计划的初审和支付控制工作。有效节约企业资金，提高企业经济效益。

## 四、培训工作

1、为了培养自身的综合能力，财务人员定期进行会计制度学习、软件应用培训，目前每个财务人员都能独立完成软件操作工作；对本部门新增人员进行业务培训，大家互相交流心得，认真钻研，使本部门的财务体系健全完整。

2、库房培训工作。为使库房管理工作达到集团公司管理标准，每月定期配合行政人事部对库房进行两次账目或业务指导工

作，使库房工作更加符合标准要求。

3、公司员工财务知识培训工作。为使公司员工掌握基本的财务知识和各项财务报销流程及标准，上半年进行了财务知识专项培训，是每个员工熟悉了解财务知识，更好的为公司节约资金。

## 五、监督管理工作

1、财务部每月不定期对外委保洁公司进行考勤抽查，确保实现公司支付资金的价值性。

2、龙腾苑管理处今年刚办理入住，业主装修产生垃圾量大，为了确保垃圾清运费资金支出真实，龙腾苑管理处财务负责垃圾清运车辆检车工作，做到监督管理及时。

3、资产盘点工作。6月份物业公司进行了上半年全面资产盘点工作，检查整个公司资产及物资使用和保管情况。对出现的问题进行分析，保障之后的资产管理工作顺利进行。

## 六、部门协作工作

上半年财务部与各部门进行通力合作，遇事及时沟通。配合行政人事部完成社保基数年检工作；配合龙兴苑管理处收费工作，使上半年收费指标超额完成。

## 七、存在问题及时整改，规范企业经济行为。

集团公司对物业公司财务进行工作指导，发现会计工作存在一些问题。例如发票不能跨年摊销成本、伙食费用要有正规的发票才能报销等。财务部根据集团公司指导，对发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能，规避了税务风险。

以上是财务部上半年的工作总结，下半年，为实现公司的各项经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年经济活动分析工作，及时提出为实现本公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。同时做好收入、成本、费用的核算，加强费用和成本的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。
- 2、更好地加强预算资金管理，统一调配工作。
- 3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如固定资产财务管理制度、物资管理制度等。
- 4、做好龙兴苑管理处五期入伙准备及入伙收费工作。
- 5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与集团财务部、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。
- 6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。
- 7、物业软件开发工作，软件公司有一年的免费开发期，为了能在免费期内将物业所需内容开发完整，财务部将会与各部门一同探讨，争取在免费期内完成物业所有所需开发内容。
- 8、做好物业公司20xx年度经营预算工作。为各管理处提供历年数据，以便20xx年度预算数据更加符合实际。

## 院感科工作亮点和不足篇三

□

优点：懂事；尊敬长辈；有进取心。

缺点：有时缺乏信心；太单纯。

优点：学习踏实认真；做事稳重，细心；尊敬师长。

缺点：不太主动与同学沟通。

优点：老实；注重承诺；乐于助人；善于接纳他人意见。缺点：不爱说话，喜欢安静；不善于拒绝他人。

优点：对同学真诚，乐于助人。

缺点：做事不够果断。

### 六、其他社会关系评价：

优点：礼貌，谦虚，认真。

缺点：缺乏自信；做事因太注重细节而忽略全局。

### 自我认知小结

我是一个有理想的人，希望能成为对国家有用的人才，自我感觉我是一个喜欢安静的人，喜欢安静的想问题。有时候莫名的喜欢沉默。缺点还是很多，做事优柔寡断。有时候做事没主见。希望以后可以慢慢改好。我坚信知识改变命运，态度决定一切。

## 院感科工作亮点和不足篇四

如下：

加强传染病的管理，建立健全防护体系，严格控制传染病在校内爆发流行，明确职责，落实到人。本学期学校继续按以往的要求，做好因病缺课登记、晨检、因病缺课追查登记和传染病报告等相关工作。仍实行网上报表，在每月的最后一天将当月统计结果填入因病缺课统计报表后，打印存档一份，并通过qq群上传报表。

传染病报告发现一例报告一例，上报方式实行网上报告，并做好传染病登记。虽然预防传染病工作认真的去做了，但本学期我校腮腺炎发病一共有9人，其中有8人是一个班级的，我们做到了发现一例立即隔离，但总结连续发病的原因就是潜伏期很难看出来，以后应加强这方面工作。我们将本班学生接种卡收上来查验，发现只有一两个腮腺炎疫苗接种时间没超过五年，其余都应该继续补种腮腺炎疫苗，要求学生立即去补种。教育其他学生每天早晚用淡盐水漱口，服用板蓝根冲剂。

在预防秋季传染病工作上学校利用广播、宣传报等形式使学生认识得到提高；学校每天都进行通风，坚持晨检，每周消毒一次，发现有传染病的班级，当天就进行了彻底消杀。通过以上努力，我校本学期传染病情况得到了控制。阶段性流感，在班任和保健教师的严格把关下得到控制。

- 1、利用广播和相关节日对学生进行健康教育，充分利用好各班卫生员的宣传和监督作用。
- 2、继续向学生进行保护视力，预防各种常见病的宣传教育，使学生懂得保护视力和预防各种常见病的重要性。还利用午休时间为患近视学生做近视矫治工作，只有两台矫治仪器，所以轮班矫治，效果比较好。

3、结合“9月20日”全国爱牙日活动利用广播向全校学生进行了“预防龋齿“的宣传教育。

4、结合区保健所要求本学期我们在全校开展了眼保健\*和读写姿势竞赛活动，由主管校长孙志凤、唐校长和保健教师三人组成评委到各班考核，通过此活动增强了学生眼保健\*的准确性和爱眼护眼意识得到了提高。

5、在一年级进行了良好习惯教育，包括读写姿势、眼\*，使学生从小就养成良好的卫生习惯。还在一年级进行了流水洗手活动，本次活动首先由保健教师在两个一年级进行正确洗手方法的指导，然后进行比赛。通过本次活动，使学生懂得了正确洗手方法，从而有效把住了“病从口入”这一关。

本学期在上级领导的指导下，我保健教师和班主任积极配合，将麻疹摸底工作在3天内就顺利进行完，保健教师认真负责，积极督促学生去接种麻疹疫苗，使我校接种率达到了上级要求。

在常见病的防治工作中，我校始终坚持以“预防为主，治疗为辅”的原则，本学期将预防近视的发生当作了重点来抓。教育学生从小养成良好的卫生习惯，认真做好眼保健\*，并做好眼保健\*的监督检查工作，使学生做\*质量明显提高，学生视力不良患病率稳中有降。

## 院感科工作亮点和不足篇五

古人说金无足赤，人无完人。曾子也曾说过：吾日三省吾身——为人谋而不忠乎？与朋友交而不信乎？传不习乎？所谓知己知彼百战不殆，一个人如果能够知道自身的优缺点，那么在一定程度上他就比别人有优势。

首先分析一下优点，在思想上，我热爱祖国，热爱中国共产党，思想乐观积极向上，认真领悟党的基本思想，时刻以一

名新世纪优秀党员的要求来严格约束自己。作为新世纪的大学生，我拥有远大的理想，怀着满腔的热血，时刻为伟大祖国的繁荣富强贡献自己的一份力量。

生活中我平易近人、积极向上。和同学、朋友我都坦诚相待，懂得包容和原谅能够和身边的人和睦相处。我认为不计较是一种生活态度，只有这样我们的生活才能少一点烦恼多一些快乐。真诚的对待他人，你才能得到同样真诚的一颗心。

对待学习和工作，我一直保持着认真端正的态度，有责任心和使命感。一直以来我都认真学习，希望能够充实自己。在工作上，我有责任心，认真积极的对待每一次的工作，在工作中不断提高自己，虚心接受别人的意见和建议。

我们真正的位置，并不断努力，相信自己我们才能变得更强大。工作中我不太善于与人交流沟通，工作的经验也不是很多，在一些棘手的问题上不能够有效的处理解决。

怎么写

工作

自我评价

怎么写

笔者认为主要从以下几个方面来写：

1、软实力方面。主要写自己的学习能力，沟通能力，团队协作能力，创新能力，工作态度等方面写。比如下面就是一段例子：本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的

无私奉献精神。

对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神；活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行；上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作能力，与企业同步发展。

2、硬实力方面。主要写自己的技能、能力方面，比如你会操作什么，或者通过学习你掌握了什么，这里面要强调你的一个快速成长。比如下文的例子：

本人是设计专业毕业生，熟练手绘，熟练cad,3dmax,vray,photoshop等设计软件，熟练办公软件。懂画施工图，懂一定的对装饰材料和施工方法。本人乐观开朗，积极好学，健谈，有自信，具有设计的创新思想；对待工作认真负责，细心，能够吃苦耐劳，敢于挑战，并且能够很快融于集体。我虽刚刚毕业，但我年轻，有朝气，有能力完成任何工作。尽管我还缺乏一定的经验，但我会用时间和汗水去弥补。请领导放心，我一定会保质保量完成各项工作任务。思想上积极要求上进，团结同学，尊敬师长，乐于助人，能吃苦耐劳，为人诚恳老实，性格开朗善于与人交际，工作上有较强的组织管理和动手能力，集体观念强，具有团队协作精神，创新意识。

3、工作业绩方面。这个有点像工作总结，很多人都不写，都写上面两个方面，但笔者认为这个才是最重要的，因为上级要看到你的价值，如果你不写，全是前面的空话套话，那你的价值就没有体现出来。写这个可能你多少有点犯难，因为你写的时候你就会忘记做了哪些事情，建议你装个idodo待办之类的软件，把自己的事情安排好，一来提升自己执行力，二来做好业绩资料的积累。下面就是个例子：

本人到公司后，主要从事设备安装和维护调测工作，3个月供

排除故障1239例，解决用户重大投诉问题1件。此外，还协助研发部门搭建开发环境，确保研发部门的研发进展顺利进行。6月9日，还在现场支撑保障交易会的正常进行，无一例事故发生，为公司赢得了好评。

从以上几个方面写，就基本达到了你工作自我评价的目的，有虚也有实，有血有肉，可信度高，相信通过这种想法，领导对你的看法会有更高的评分哦。

工作亮点简短100个字

个人工作缺点和不足