

保洁月度工作计划(模板6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

保洁月度工作计划篇一

为了物业公司顺利的运作发展，为业主和租户提供高效优质的服务，完成业主委托的各项物业管理及经济指标，发挥物业的功能，使得物业通过对_大楼及基地、家属院实行的物业管理，不断总结管理经验，提升物业灌木里水平，积极努力地参与市场竞争，拓展业务管理规模，最终走向市场完全转化为经营性物业管理，达到的经济效益，制定今年的工作计划。

一、定编定岗及培训计划

今年是物业公司运行的第一年，实行二块牌子(1、物业管理公司2、管理中心)一套人马，在保留原中心的功能基础上，通过物业的运作，最终走向市场。定编定岗从厂里的统一管理安排，计划全公司定编37人，其中管理人员7人，按照厂里的培训安排参加培训。

二、代租、代收计划

按照厂里的物业管理委托要求，对_大楼及将要成的其它物业大楼进行代为租赁，计划完成_大楼委托租赁的房屋出租率大于96%，今年完成代租收入不少于_万元，按要求完成水电暖与费用的代收、代缴工作，保证所辖物业的正常运作。

三、收入计划(物业管理费、代租、代办费)

今年完成物业管理费_万元，代租、代办费_万元(__20%)，一共为_万元。其中_大楼物业费及代租代办费合计为_万元，其它收入_万元。

四、费用支出控制计划

今年其费用支出控制在_万元之内(不包括_元以上的修理费用)，其中：

- 1、人员工资包括三金总额为：_万元(按现48人计算)
- 2、自担水电费：_万元。
- 3、税金：_万元。
- 4、其它_万元。

五、拓展业务、创收计划

- 1、计划2月底前所属良友家政服务公司开始正式挂牌运作，年创收不少于2万元。
- 2、组织成立对外扩大管理规模攻关组，派专人负责，争取在年底前扩大物业管理规模不小于5000平方米，实现盈利。

六、综合治理、消防安全工作计划

- 1、保持天山区综合治理先进单位称号，争取先进卫生单位称号。
- 2、每月24日为例检日。组织有关部门对楼内进行全面的“四防”大检查，发现隐患及时整改，做到限度地消灭各种事故的发生。
- 3、完成消防部门及综合办要求，完成的各项工作。

4、五月份、八月份组织二次保安、工程、环卫等人员参与的消防设施的运用，并结合法制宣传月、禁毒日、消防日开展禁毒宣传，消防宣传等，每年不少于三次。

5、保证所辖物业的治安、消防安全、不发生大的治安事故，杜绝一切火灾的发生。

七、大楼维修、设施设备维修计划(根据大楼拆迁时间待定)

1、大楼沿街外墙的清洗、粉刷、改造。

2、大楼内部的维修、粉刷。

3、楼内中央空调系统的清洗、维修、保养。

4、消防报警系统的维护、清洗、调试。

5、管路系统的更换。

保洁月度工作计划篇二

转眼2014年即将过去，回顾这一年的所有工作，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验。严格按照公司的规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益最大化为原则，保质保量地完成了集团公司、第一企业社区物业管理处等各级领导布置的各项任务。

为了能够更好地完成2015年的工作，现将2014年度工作情况做以下总结：

一、坚持严格的新员工准入制度

我保洁部严格按照集团公司、第一企业社区领导的要求，严格执行新进员工的准入制度，并对新入职的保洁员工实行严

格的岗前培训，所有新进员工均经培训后才能上岗。

二、坚持严格的在岗培训、定期考核制度

对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的知识培训(如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能等)，培训后要进行定期考核、评比，不合格员工进行末位淘汰。

三、员工思想沟通工作

保洁部由于工作性质导致人员结构具有一定的特殊性。人员年龄结构偏大，文化程度普遍不高。在加之第一企业社区保洁工作区域多半在室外，劳动环境较为艰苦，劳动强度很大。

所以，保洁人员思想波动较为频繁，思想情绪稳定性较差。因此，我管理处领导、保洁部管理人员，一直坚持着“从群众中来，到群众中去”的工作理念，非常重视基层员工的思想工作。经常主动与一线保洁员工进行积极的思想沟通。

四、保洁部2014年度工作具体简述如下：

1：保证园区的重点景观、重点区域的环境整洁。

园区地球仪喷泉、党员活动中心、园区1#楼门前广场、卓尔大厦门前广场等均为我集团公司的对外窗口形象。我保洁部每日坚持专人专岗对上述重点景观、重点区域进行循环不间断的清洁服务。每周组织大规模的人员对地球仪喷泉内部进行整体清洗。

另外，对园区的重点道路，如品牌大道及周边道路，每日派出洒水车进行循环式洒水，并定期、不定期的对上述重点道路进行人工冲洗。

2: 由于今年逐步接管三期，我保洁部的工作区域陡增，工作区域较原来区域扩大一倍有余。

虽然，我保洁部人员非常之有限，人员极度缺编。但我保洁部仍克服人员不足的困难，变更原有的人员工作区域分工，从有限的人员中抽出精干力量，着力针对三期进行大规模的清扫、清洁工作。将三期的每一栋独立楼栋、每一条道路打扫的干干净净。

3: 7月-8月是一年之中最为炎热的季节。 8月8日，三期汉口北酒店会所将正式开张。

由于汉口北酒店会所刚于7月中旬完成主要建筑的装饰装修工程，而要在8月8日这一天举行开张仪式，正式对外开放、营业。

许多装饰装修的收尾工作还未完工，但我管理处所接受的工作认为就是在8月7日之前完成所有的会所区域的环境卫生的清理整顿工作，使其达到可以对外营业的标准。

这项工作可以说时间短(1个星期时间)、工作量大(从m3-m16共10栋别墅、3栋主体建筑、1个大型停车场)、而且天气非常炎热(平均气温在37℃以上，中午最高温度可达40℃以上)。

我保洁部在保证日常的正常工作的情况下，抽调专人全天候，其他人员利用中午及下班以后的休息时间，分次分片的进行地毯式清扫、冲洗等工作，达到预期工作要求，圆满的完成上级领导给予我保洁部的这项特定任务。

4: 今年10月28日，创意空间2#、3#楼(以下简称“soho楼”)正式对业主进行交房。

我保洁部于9月底接到上级领导通知，要将soho楼内的公共区域及soho楼周边区域环境进行集中治理。保证到10月28日之

前，所有楼内的公共区域及周边环境彻底的焕然一新，给该楼的业主一个干干净净、漂漂亮亮的回家环境。

但是这项任务也是非常艰巨。

首先soho楼—7栋9个单元，建筑面积接近10万方，其公共区域面积、周边区域面积非常之大。

其次soho楼电梯还在测试当中，尚未正式启用，保洁人员只能步行上楼。保洁人员年龄普遍偏大，步行上楼十分消耗体力。

最后soho楼还有部分收尾工程尚未完工，许多工程都还在施工阶段，建筑垃圾、建筑杂物清除量非常多。

但我保洁部基层工作人员排除以上诸多不利因素，客服重重困难，保质保量的在规定时间内圆满完成领导交付给我保洁部这一艰巨而光荣的任务。给我管理处顺利、圆满的完成soho楼交房，提供了一个有力的前提保障。

由于我们保洁部管理人员人员较为年轻，管理经验不足，工作中还会出现一些失误和不足，望上级各位领导海涵，并提出相关指导意见和管理要求，我保洁部将虚心接受领导的批评及指导意见，严格按照领导要求执行。

新的一年，我我保洁部全体员工，愿在公司的各级领导英明下，听从指挥、顺从安排，一如既往地做好本职工作，为卓尔出力。为卓尔添光。

保洁月度工作计划篇三

__年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公

司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为__年的工作打好基础。

1. 人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职()

其中1人调职到库区，8人离职。

2. 培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

3. 保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4. 保洁工作完成方面

(1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

(2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

(3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。

(4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

(5) 完成大厦垃圾的清运工作。

(6) 完成大厦外墙的2次清洗。

(7) 完成外围地面冲刷工作。

(8) 对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)

(9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，
床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

为配合“绿色幼儿园”的创建，把环保教育深入日常生活中，
同时针对托班幼儿年龄特点，我制订了本学期的环保教育计划。

主题：幼儿环保意识的培养

目标：

1. 激发幼儿热爱自然，有初步好奇心和环境责任感，并有初步的环境保护的意识。
2. 明确要动手动脑去探究身边的环保。
3. 能在教师带领下，通过变废为宝的活动增强环保意识，体验环保活动的乐趣。

具体内容：

主题：幼儿环保意识的培养

每月主题具体内容

三月“环保”意识的形成

1. 安排环保课，让幼儿接受“环抱”概念。
2. 利用家长园地，向家长宣传本班环保计划和进行内容。
3. 请家长配合，在日常生活中帮助幼儿巩固“环保”概念。

四月收集废旧物品

1. 开展“废旧物的收集”活动，教师准备：环保箱。
2. 教师帮助幼儿对收集的物品进行一下筛选和分类。
3. 继续进行环保教育课的学习。

五月废物变宝活动(一)

1. 纸板画——鼓励幼儿在收集来的硬纸板上进行作画，教师帮助幼儿完善纸板的形状、边框等。
2. 牛奶盒的妙用——将收集的牛奶盒进行装饰，做成：房子、提琴等。
3. 塑料袋娃娃——教师提供娃娃的五官，幼儿负责装饰，将塑料袋变成有趣的娃娃脸。

六月废物变宝活动(二)

1. 空铁桶变宝——将空的牛奶桶、肉松桶通过装饰做成装饰物、高跷、打击乐器等。
2. 快餐盒的功用——将快餐盒制作成动物脸，举行一个动物化妆会。
3. 酸奶瓶哑铃——将空的酸奶瓶灌上红豆，教师帮助封口，做成哑铃。

一是认真落实市区政府关于“绿满西安、花映古城，三年植绿大行动”第二轮大植绿活动的部署，抓住明年春季的有力时机，挖掘一批有立体绿化潜力的建筑，实施桥体、墙面、屋顶垂直绿化。积极创建园林化单位(居住区)，开展社会认建认养活动，形成全社会爱绿、护绿、增绿的良好风气。组织专业队伍，栽植胸径20—30公分的大树200株，在友谊东路增加绿量10000平方米，设置1000余米的护栏。

1、加强保洁工具配备。对在问题较多背街小巷作业的保洁员，配备装载容量更大、机动性更强的三轮车作为垃圾清运工具，减轻保洁员的劳动强度，促进垃圾转运速度加快。

2、适当增加保洁员人数，减少人均作业面积，改全天一班制作业为2块责任区3人轮换作业，实现对背街小巷的精扫细保。

3、针对背街小巷独特的地域环境，开展技术比武活动，提高保洁员的工作效率。

4、加强沟通协调，与执法部门联合起来，全力清理占道经营、马路摊点，从源头上减少卫生问题出现。

5、利用背街小巷所处城中村拆迁改造的机会，就近新建垃圾压缩站。缩短垃圾转运距离，减轻垃圾转运强度，缓解垃圾转运压力。

三是做好保洁员队伍的稳定工作。随着我区城中村、棚户区拆迁改造的完成，保洁员租房压力和生活成本逐渐加大，人员流失严重。部分较为年富力强的保洁员转从其它行业。剩下的保洁员，或流向生活成本较低的郊区从事保洁工作，或流向辖区驻地单位从事强度较小的楼内作业保洁。留下多为年老体弱的保洁员，也因为在郊区租房，睡眠得不到保障而影响了保洁质量。这些问题已经对我区市容工作造成严重影响，形势严峻且有进一步恶化趋势。__年，我局将加强与区劳动部门沟通协调，争取将剩余的1200名保洁员转为公益性

岗位，变一种途径来提高他们的工资待遇，并在区政府已经批准同意进行保洁员公寓建设资金补贴的情况下，鼓励街办见缝插针式的建设保洁员公寓，以此作为稳定保洁员队伍的有效手段，吸进较为年富力强的人员参加到保洁队伍中来。

一、健全机构，加强领导

成立了以园长为组长，全体教职工为成员的卫生工作小组。建立健全了各项卫生保健制度，完善了突发卫生公共事件等预案。层层签订了目标责任书，强化其安全意识。

1、注重环境卫生的净化、美化、优化。始终保持天天一扫，压滤机滤布每周一大扫，认真搞好卫生保洁工作、消毒工作、做好灭“四害”工作，确保一方净土。

2、广泛宣传，强化观念。充分利用广播、专栏、黑板报、讲座等多种形式向全体师生员工及家长宣传卫生保健知识，丰富师生医学意识，增强其卫生意识。

3、切实做好预防接种工作。认真坚持晨检制度、体格检查制度，组织幼儿、教师做好全面检查，作好幼儿预防接种工作，滤布杜绝流行性疾病的发生。

5、注重幼儿营养摄入，确保幼儿健康成长。改善点心质量、数量，制定幼儿食谱，并对食品卫生进行严格的检查把关，排除可能存在的食品安全隐患，为孩子健康成长提供坚实的保障。

一、组织

幼儿园决定建立卫生工作管理委员会，组长由郑玉琴担任，副组长由陈玲玲担任，组员有童爱霞、李小如。

二、职责

1、郑玉琴负责领导统筹全园的环境卫生工作，负责划分各处各班的卫生区域，抽查卫生工作。

2、陈玲玲负责制定全园的卫生工作计划并负责布置检查，督促各处各班卫生工作以及评比总结工作。

三、措施

1、加强思想教育，让人人知道卫生工作的重要性，知道卫生工作是精神文明建设和物质文明建设均不可缺少的条件。

2、划分清洁做到卫生工作没有死角。

3、做到卫生工作层层有计划、有布置、有检查、有总结评比，并落实到人。

4、把个人卫生列为个人评优，班级评优，单位评优的重要条件。

5、环境美化工作选派专人负责，并教育大家爱护幼儿园一草一木，使幼儿园一年四季保持常绿，能见到不同的花开。

6、成立幼儿常见病传染病卫生领导小组。

四、卫生制度

1、从讲卫生，要求穿戴整洁，不留长发、勤洗脸、洗脚、洗头、洗澡、早晚刷牙，喝水用自己的杯，不随地吐痰，不随地仍纸屑、果皮、大小便入厕。

2、饮食必须要卫生，厨房餐具要每天消毒，炊事人员和医务人员在上班时间穿戴工作服和工作帽，保教人员包括炊事员持健康证才能上岗。

手术室是医院对病人实施手术治疗、检查、诊断，并承担抢

救工作的重要场所，起洁净，无菌及环境安静要求严格，洁净手术室是由净化空调系统保证手术室的洁净度，但前提必须是洁净的，保洁员是手术室工作人员一个重要的组成部分，承担着手术室的卫生清洁工作，她们的工作质量直接影响手术室的工作质量，更重要的是保洁员对手术室医院感染的预防和控制产生直接的影响，重视对保洁人员的管理将对控制医院感染工作发挥积极作用。

一、岗前培训：

由手术室专业人员负责进行培训，重点学习科室有关制度及相关职责，掌握和了解手卫生知识、消毒隔离、防护用具的使用。培训时间根据接受能力，采用通俗易懂的语言，有浅入深，循序渐进，新入科的保洁员有护士长面试，了解身体和家庭情况，介绍手术室环境，保洁工作制度的要求，双方满意后，试用一周，结合工作实际实地观摩及保洁卫生操作培训。

二、卫生清洁培训：

保洁员的工作以清洁为主，讲解清洁的重要性和必要性，以及抹布、拖把的浸泡、消毒方法。每日晨湿拭擦拭手术间的无影灯、手术床、器械台、吊塔上的各种仪器及壁柜表面等，每周对手术间的四壁及室内各种物品表面用清洁剂进行擦拭，凡进入洁净区的物品、仪器设备在进入前均应拆除外包装，擦拭干净后进入，接送病人的交换车每日清洁，整理术后医用垃圾，应与医疗废物管理人员进行交接签字，在规定的区域内清洗抹布、拖把。

三、医院感染控制培训：

首先，强化保洁员洗手意识，正确指导洗手方法，切断交叉感染传播途径。其次，做好个人防护，预防职业暴露的培训，接触病人的血液、体液、分泌物和排泄物是要戴手套，发生

职业暴露后及时报告并做好应急处理。第三，培训对医疗废弃物的处理，医用垃圾和生活垃圾分别放置指定的地方做好登记交接。第四，对洁净手术部消毒隔离制度的培训。

保洁月度工作计划篇四

5月份径直的来了，四月也已经差不多要结束了。时间可真的快，来不及让人有一丝丝的犹豫。我作为咱们XXXX物业的保洁，从不喊苦、不喊累，每天准时上下班，顺利且圆满的把任务完成。进入物业以来，我从未有过一丝松懈，更是不敢对这份工作不负责。面对接下来四月的结束，五月的降临，我想在此为接下来的5月份做出一个计划，合理的安排自己的工作，让自己可以在这份工作上更加顺利的进行。

随着物业工作的徒增，我们每天也都非常地忙碌，即使我只是一名小小的保洁员，但是我对这份工作是认真。不管何时何地，只要我发现哪里有不干净的地方，我就会立马去处理好。说到底，我对卫生还是有一定的“洁癖”的，不管是在家里还是在物业，我对卫生都非常的看重。很多同行总是说做我们保洁的，平时辛辛苦苦，但是薪水却不高。这件工作真的是有些划不来的。但是我不这么认为。

说出来可能怕让大家笑话，我是一个比较喜欢搞卫生的人，我喜欢腾出一个安静舒爽的环境来，让大家享受，也给自己一种舒适感。这是我个人的一种癖好，所以我才选择了保洁这一份工作。所以我不管在什么时候，都保持着一个非常认真的态度，不管是接下来的五月份还是过去的那些岁月，我都可以非常认真的和您承诺，在这份工作上，我用尽了自己最大的能力，也用到了自己最大的忠诚，去做好这一份保洁工作。所以接下来的五月份，我会继续把认真和细致放在首位，好好的做好保洁的工作，完成好自己的这一项任务，不给我们物业丢脸，也不给自己丢脸。

除了认真的工作之外，我也会继续关注我们物业的成长，争

取在这份工作上不落后于大家。即使只是一份保洁工作，但是我也会带着一份强大的求知欲和大家一同前行。虽然现在我的年纪也不算年轻了，但是我还有精力还有动力和大家一路同行，也希望大家能够再以后的工作当中多多对我包涵，如果我有哪里做的不好的地方，还请大家多多谅解，多多指导。保洁工作也是众多工作中必不可少的一部分，我会继续贡献出一个好的公共环境，让小区的居民以及我们物业都能够享受一个舒适的空间！

保洁月度工作计划篇五

(1) 辖区(楼)内道路清扫二次，整天保洁；

(2) 辖区(楼)内绿化带，如草地、花木灌丛、建筑小品等处清扫一次；

(3) 楼宇电梯间地板拖洗两次，四周护板清抹一次；

(4) 楼宇各层楼梯及走廊清扫一次，楼梯扶手清抹一次；

(5) 收集每户产生的生活垃圾及倾倒垃圾箱内的垃圾，并负责清运至指定地点。

每周清洁工作

(2) 业户信箱清拭一次；

(3) 天台(包括裙房、车棚)、天井和沟渠清扫一次。

每月清洁工作

(1) 天花板尘灰和蜘蛛网清除一次；

(2) 各层走道公用玻璃窗擦拭一次(每天擦数层，一个月内保

证全部擦拭一次)；

(3) 公共走廊及路灯的灯罩清拭一次。

此外，楼宇的玻璃幕墙拟每月或每季擦拭一次；花岗石、磨石子外墙拟每年安排清洗一次；一般水泥外墙拟每年安排粉刷一次等。

定期检查

1、物业管理公司可将每日、每周、每季、每年清扫保洁工作的具体内容用记录报表的形式固定下来，以便布置工作和进行定期检查。

3、负责会议室、贵宾厅会前、会后的清扫、整理工作；

4、负责打扫各独立办公室的地面卫生，清倒办公室和公用走道之垃圾，清洗痰盂；

6、保持所有公共场所玻璃窗在视线内无灰尘、蜘蛛网、印痕，每周擦一遍以上。

7、洗手池无皂迹、无污点，无污垢，做到经常擦拭，保持表面光亮、整洁。

保洁月度工作计划篇六

落实《关于成立“教师交流咨询工作小组”的通知》的文件要求。工作小组成员落实《实验中学关于购物、用车、用餐等事宜的有关规定》的要求。各部门落实上周县关于校车安全专题会议精神。安全办逐步实施“全员导师制”。按照师生双向选择、学校适当调控的原则，为每个学生配备导师。导师通过谈话、辅导、写信等方式，定期了解学生的思想、心理、学习等情况，帮助学生合理选择、制定发展计划，随

时解决学生出现的问题，有效地进行过程性评价。

政教处、级部开展“名牌教师”、“教学专家”、“德育专家”、“科研专家”、“竞赛家”、“创新人物”等的评选。教务处在学生中开设“百家讲坛”活动。将诗词进校园活动开展起来。团委学校党总支会、校长办公会、各部门负责人会，没有特殊情况不要请假，干部会议和干部有事外出超过半天向校长室请假。全体干部试用“租车接送山南教师”。办公室彻底解决学生乱扔字纸、杂物等问题，特别是晚上上自习的学生。让学生真正按时作息。级部分管德育主任干部值勤要到位、负责。召开全体值勤人员会议，统一明确、具体的值勤要求。考核办、德育校长室各部门、各安全项目项目负责人，要进一步完善各类安全预案（要切实可行），并逐步进行安全演练。各安全项目负责人要严格学生日常行为、学习等方面的管理，向“管理要质量”、“向管理要成绩”。全体教职工保持校园卫生、门前路卫生、厕所卫生，车辆放置、学生活动依规有序。办公室、总务处微xxx学课时补贴，突出多劳多得。教务处设立全勤奖。考核办增加班主任工作补助，逐步过渡为全员班主任制。德育校长室晋级、聘任、评优、考核与班主任工作挂钩。

德育校长室、业务校长室坚持素质教育方向，引导学生全面发展，完善“开放、自学、自主、活泼”的课堂教学形式，使我校的教育教学特色更加突出、更加明显。科研处落实学校财务使用、支出、报销、出发用费等规定。行政校长室、财会室级部工作指导小组，按照分工务实指导，定时参加级部例会和级部工作会，对级部工作全权负责。级部工作指导小组成员划、成立各类活动小组，使活动课正常开展。教务处规范并坚持放学路队制，在全社会注重安全的情况下，使其继续成为实中一道亮丽的风景线。级部、政教处调研学生家庭作业情况，彻底解决家长、社会关注的学生“家庭作业负担过重”问题。业务校长室各校长室、副校长室、各处室按时填报《工作周报》，并落实每周的《周工作计划表》。

各部门：

- 1、协助评估办做好评建工作讲座的相关事宜；
- 2、收集各系部、各处室目前存在的问题及困难的书面材料；
- 3、清理部门资产，登记建账；
- 4、编印101期院报。