

2023年医院工作总结以及计划 医院工作计划(优质6篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

医院工作总结以及计划篇一

新的一年即将开始，根据客户服务部的现状，特制定20xx年客户服务部的工作计划。

(1) 鉴于客服部的重要性，不但要承担导医的管理。还要对咨询工作开展管理，所以除了完成医院交待的任务外，对于新入职的员工要求各科开展培训。熟悉我院制定的文明用语。

2) 每日不定时的对门诊大厅，住院大厅，走廊等开展巡视工作，及时了解和处理新发生各项事物和工作。

(1) 做好客户回访工作，了解客户的需求，不断改进工作，把每一个细节都做好，以达到和满足客户的需求。多加强与患者和家属沟通。

(2) 做好门诊、住院各科室协调工作，与医生多交流多沟通减少科室之间的矛盾与冲突发生，做到和平共处。一同成长。

(3) 做好与住院部病人的沟通工作，减少患者对医护人员的误会，减少投诉事件的发生，争取把医院的服务做得更好！

(4) 继续做好(建立优质服务监督体系)工作，对全院11个“聆听箱”每周进行1至3次开箱检查，及时了解患者及家属心声。

意见和建议。使我院的优质服务工作做得更好。

(5)继续保持与各乡镇卫生院的友好联系，以便及时了解外面对我院的医疗水平，服务质量，医德医风的评价。

(6)继续保持与社会监督员联系，认真听取他们对我院的医疗水平，服务质量，医德医风的意见和建议。以便及时发现问题和解决问题。

(7)收集医院的好人好事，及时宣传和表扬，提高医院正气。

(8)继续做好戒烟工作，创建无烟医院。

(9)配合院领导做好开展“争做文明人，共建生态城”的文明创建活动。

(10)及时回复和处理患者家属服务投诉，尽量做到患者家属较满意，减少医疗纠纷事故发生。

20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。客户部坚信在院领导的英明决策和运筹下，医院明天会更好！

医院工作总结以及计划篇二

医保工作是政府管理职能的延伸，是医院中解决诸多社会矛盾的集中的地方，是医院医疗保险管理的核心。我院作为医保定点医院，不仅是医疗服务场所，而且是医保运行的载体，是医、保、患三者的核心，是国家政府保障医保工作的桥梁，是保障社会稳定促进社会和谐的纽带，医保工作意义重大。同时，随着基本医保（新农合、城镇居民医保、职工医保，简称“基本医保”）在全国的广泛推广，我院基本医保病人占到总住院人数的95%以上，已经成为医疗领域的主要市场。对基本医保病人服务好，管理好，对我院以后的住院收入有

着重大的意义。

为进一步提高医保管理质量，创新医保管理体制，确保医保各项工作落到实处，特制订20xx年度工作计划，具体事项如下：

1、对医护人员进行医保政策宣传，及时传达新政策。

2、定期对医护人员进行医保、农合工作反馈，让医护人员知晓医保局、农合办审核过程中发现的有关医疗质量的内容。

1、组织对相关医护人员进行业务培训，要求医护人员全面掌握医保、合作医疗政策、制度。

2、加强医保科内部培训，业务骨干须懂政策、懂管理、会操作，以适合基本医疗制度建设的需要。

1、建立积极、科学、合理、简便、易行的结算工作程序。

2、制订相关医保流程图，并上墙张贴，让医患者对流程一目了然。

3、强化服务台工作服务礼仪及医保政策的宣传。

1、成立由院长牵头的医保管理委员会，由医保管理委员会制定医保管理处罚制度。

2、每季度召开医院医保管理委员会，总结分析近期工作中存在的问题，把各项政策措施落到实处。

3、定期考评医疗保险服务（服务态度、医疗质量、费用控制等）。

4、加强对医保工作的日常检查：

1) 加强病房管理，经常巡视病房，进行病床边政策宣传，征求病员意见及时解决问题，查有无挂床现象，有无冒名顶替现象。

2) 加强医保普通门诊病人费用控制，适度增加均次门诊费用，及时降低大处方率。

3) 进一步加强医保处方管理，杜绝出现医保不合理处方。特别加强对于抗菌药物的合理应用，切实降低住院病人的均次费用。

4) 加强对科室的病历书写质量要求，减少在收费和记账工作中存在错误的可能。

5) 规范医务人员诊疗过程，做到合理检查，合理用药，杜绝乱检查，大处方，人情方等不规范行为发生，并将不合格的病历及时交给责任医生进行修改。

1、围绕医院年度工作计划，突出重点，当好领导参谋和助手，使医保中心、医院和患者三方达到共赢。

2、带领医保科工作人员，求真务实，一如既往地努力工作。

1、政策、业务事项多请示，多学习。

2、方针、政策及要求及时、认真落实。

3、各项指示认真执行。

医院工作总结以及计划篇三

20xx年医院工作的'指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十六届三中、四中全会精神，坚持“科技兴院”的发展战略，坚持“以病人为中

心”的服务理念，紧紧围绕医院第三届职工代表大会确定的发展战略目标，“立足服务、突出特色、培养人才、发展专科、树立品牌”，加大改革力度，实现思路创新、经营创新、管理创新，开创医院工作的新局面。

一加大分配方案的改革力度，完善自我激励机制。

为了彻底破除目前科室二次分配中存在的平均主义、大锅饭现象，进一步调动全院职工，特别是专业技术人员的积极性、主动性、创造性，不断提高全员工作效率，今年医院根据临床、医技各科室的实际需要和工作量情况，重新核定科室岗位人员职数，同时对医院分配方案进行较大的改革，按“全面核算、结余提成、多劳多得、优劳优酬”的原则制定分配方案，科室奖金从节余中提取，上不封顶，下不保底，将工作量、技术含量、风险、出勤情况、服务态度等要素作为分配依据，确定不同岗位的分配系数，加大向临床一线、技术骨干和关键岗位的倾斜力度，力求从根本上打破科室内干多干少一个样、干好干坏一个样、医生、护士和后勤服务人员一个大锅饭，使那些技术高、责任重、风险大、贡献多的职工获得应得的报酬，真正体现以人为本、重实绩、重贡献，向优秀人才和关键岗位倾斜的分配制度。

二继续抓好学科建设，加快人才培养步伐，提升医院内涵，树立医院品牌。

医院的学科不仅代表着医院的水平和特色，决定着医院的竞争力和发展后劲，而且与医院的形象和声誉也密切相关。为了给学科建设与发展提供良好的支撑条件，对于重点学科建设医院在资源配置上予以倾斜。上半年要完善外科系统的整合分科建设，把现有的外一科和外二科整合为三个科：即外一科普外科、外二科骨伤科和胸外科、外三科包括脑外、泌外和烧伤，把妇产科分为妇科和产科，同时要加大对五官科、儿科等科室的学科建设力度；在年内争取完成内科系统的整合与建设，即在现有内科、急诊科、传染科三个科的基础上，

整合为内一科、内二科、急诊科、感染性疾病科四个科。通过资源的整合，强化激励措施，培育院内重点学科，打造出多个重点学科品牌，形成拳头学科群，带动医院的整体发展。

医院竞争的核心就是学科的竞争，而学科竞争的实质是人才的竞争，人才培养是学科发展的根本，只有重视人才培养和梯队建设才能形成学科的优势。为了确保学科有优秀的学术带头人和合理的人才梯队，医院今年要继续根据学科发展需要选送学科骨干和高年资优秀医生外出进修深造，重视低年资、低职称有培养前途的青年医师的发展与培养，同时积极引进高学历专业人才。依托国内知名医院的教学优势提高医学人员的专业技术水平，使之尽快成为医院及县域学科领域的权威，逐步形成优势，发挥专家、名医辐射效应，并创造条件使一批学科带头人和业务骨干不断拓展医疗服务领域，逐步形成“人无我有，人有我优，人优我新，人新我精”的新格局，全面提升医院的综合实力。

三加大科技兴院力度，积极引进开展适宜新技术项目，着力提高诊疗水平。

为推动医院的医疗技术创新，尽快实现学科的跨越式发展，要建立健全科技创新激励机制，完善奖励制度，鼓励医务人员积极开展临床科研活动和撰写学术论文。根据去年12月医院第三届职工代表大会通过并已实施的《医院工作管理奖惩办法》及今年即将制定出台的《医院新技术新业务审定及奖励办法》、《医院论文审定及奖励办法》，加大对技术创新和科研项目的奖励力度，鼓励积极引进适宜新技术项目和新疗法。各科要充分利用现有条件，挖掘自身潜力，发挥学科优势，积极创造条件开展新业务，为医院新一轮发展寻找新的经济增长点，如腔镜手术，普外科、泌尿外科、妇产科的医生必须人人掌握，积极开展；儿科的新生儿重症监护、五官科的鼻内窥镜、传染科的肝病治疗等要加快发展的步伐。要注重加强科技合作与创新，采取聘请上级医院专家来我院指导或外出进修以及与上级医院合作等形式，积极开展二级

医院以上的技术项目，同时进一步完善开展新技术项目所需的医疗设施，使我院跻身全市县级医院医疗水平先进行列。

四进一步调整医院收入结构，使医院经济健康快速发展。

医院收入结构经过两年来的着力调整，已经取得了较大成效，医疗性收入接近业务总收入的50%，业务总收入的“含金量”大大增加，医院的可用财力明显增强。要使医院业务步入良性轨道，还必须继续调整医院收入结构，控制药品占总收入比例，使之趋于合理。今年医院还将加大对药品的控制力度，对超出药品比例的科室和个人将给予重罚，药品收入的比例要在去年的基础上下调2—3个百分点，力争使全年的药品收入比例控制在48%左右。

(五)强化医疗环节质量控制，提高医疗质量，杜绝医疗事故发生。

1、进一步健全质量管理组织，完善院、科二级质量控制网络和质量考核体系，严格质量管理制度。

2、要围绕医疗质量，根据创建群众满意医院的考评标准和医院等级评审标准，进一步完善有关制度及相应的考核体系，实施质量实时监控、定期评价、及时整改等综合措施，使其真正落到各项医疗工作、各个医疗岗位、各个诊疗环节之中。

3、加强医疗文书书写的规范，提高病历内涵质量。病历质量反映了医院的医疗质量和管理水平，是医院等级评审的重要指标之一。医疗文书书写作为质量管理的重点，要以抓好病历质量带动整个医疗工作。一是要继续组织医务人员认真学习《省医疗文书书写规范》、《医疗质量督查及病历书写质量控制制度》、《处方管理办法》等规章制度，并进行培训和考核。二是对新来院的年青医生和进修医生进行岗前病案书写培训，使之熟悉病案质量标准，掌握病案书写格式和要求，经考核合格后方能上岗。三是把病案质量监控的重点放在环节质量监控上，强化病案书写者自我检查、科室病案质量小

组监控、病案室监控和病案管理委员会监控措施。四是加大平时抽查力度，对抽查的结果，及时公布，按标准奖罚，同时每半年对全院住院医师病案进行检查评比并将结果通报全院。4、进一步加强医院感染的监控措施，按照医院感染规范要求，认真做好院内感染监测工作并按规定及时上报传染病疫情。5、要加强法制教育，规范医疗行为，强化安全责任意识，进一步落实医疗安全责任制和责任追究制，切实防范医疗差错事故的发生。

六进一步提高医疗服务质量，为医院等级评审打下坚实基础。

新一轮医院评审，除考评医疗技术水平和医疗硬件设施外，更多地考虑病人满意度，并将这一指标列为否决指标之一。我们要在去年创建群众满意医院活动的基础上，进一步树立“以病人为中心”的服务理念，对与此不相适应的规章制度重新修订完善，不断推出新的便民服务措施，强化“人性化”服务，在继续广泛开展亲情服务的同时，逐步引入宾馆式管理和人性化服务模式，开展专业导医和迎宾礼仪服务，开展窗口创优活动，努力提高服务水平，从每一个环节入手，从每一件小事做起，尽可能给病人以更多的人文关怀，为病人创造舒适、温馨的就医环境。

七进一步加强医院行风建设，树立良好社会形象。

1、要坚持教育先行，规范制度建设，将医院的文化建设理念注入医德医风建设的各项措施之中，在医院营造爱岗敬业、忠于职守、文明服务、弘扬正气的思想氛围，提高广大医务人员的整体素质。

2、以保持共产党员先进性教育活动为契机，强化共产党员在医院改革、发展中的先锋模范作用，共产党员应切实担负起医院发展中排头兵的职责，在医疗行风建设中作表率，在医院发展中作表率。

3、进一步抓好制度规范的落实，加大监督检查力度，切实纠正医药购销和医疗服务中不正之风，严格规范医疗服务项目和医务人员的诊疗行为，杜绝医务人员收受回扣、“红包”和开单提成，小病大治等现象。

八做好全县干部保健工作，完善健康服务中心各项功能。

全县开展的干部健康体检工作，体现了党和政府对国家工作人员的关心，同时是我院拓展服务市场的一个极好契机，要充分利用我院的技术设备等优势，全院职工齐心协力，为体检对象提供优质规范的服务，挖掘潜在的医疗市场，带动医院各项业务的发展。

九更新观念，改变营销策略，加强医院的自我宣传力度，提升医院的社会信誉度。

随着医药卫生体制改革的深化，以及广大人民群众对医疗服务需求的不断提高，对医疗服务模式提出了新的挑战，我们要结合各临床医技科室的特点，特别是对新近购进的仪器设备和各科新开展的诊疗项目，通过信息栏、宣传栏、广告、报刊、电视等多种渠道，宣传医院的特色和服务，推出名医、专家，让患者和社会充分认识医院，了解我院服务理念和服务措施的更新及转化，让更多的老百姓得到由此带来的实惠。

一进一步规范后勤保障体系，降低医院运行成本。要采取各种有效措施，加强对水电后勤物资的管理，开源节流，实现低成本高效。

二继续推行院务公开制度，自觉接受社会对医疗服务的监督。为进一步增强医疗服务工作透明度，让患者和群众享有医疗知情权和监督权，继续做好药品、诊疗项目及工作人员的上墙公示工作，自觉接受社会对医疗服务的监督。

三完善医院信息系统，进一步提高医院管理水平。我院信息

管理系统已经运行近一年时间，对规范医院的流程，提高医院各项工作的效率和质量起到了积极作用。为完善其管理功能，计划从三月份起住院医嘱系统实行电脑管理，信息科要做好运行前的培训准备工作，各临床科室护士要积极主动进行运行前培训，确保护士工作站的正常运行。

四营造优秀的医院文化，推进精神文明建设。

进一步重视医院文化建设意识的教育与宣传，倡导人文精神和规范医务人员服务礼仪，让具有当代文化特色的服务礼仪走进医院。充分发挥党、团、工会和妇女组织的作用，采取多种形式丰富职工的业余文化生活，营造良好的医院文化氛围，增强医院的凝聚力，积极参加上级组织的文体活动，展示医院职工的良好精神面貌。

四加强硬件建设，改善就医环境，增强医院整体实力。今年有计划地对住院病房的基础设施包括病床、棉被、枕头等进行更换，同时改善临床医技科室的办公条件。

五加紧做好分院传染病区的建设工作。做好医院整体布局规划及门诊综合大楼的初步设计方案，为门诊综合大楼的顺利兴建作准备。

六认真做好社会治安综合治理工作，努力创造良好的医疗工作环境，保障医疗活动有序开展。

七贯彻执行好计划生育政策，杜绝违反计划生育政策的人和事，做好全院干部职工的环孕检造册登记工作，积极配合政府做好计划生育技术服务工作。

八继续抓好职工的普法教育工作，努力提高职工的法律意识和法制观念，确保无违法案件的发生。

九积极参加我县创建文明卫生城市活动，努力完成新农村建

设工作任务。

十积极开展医疗为民服务活动，减轻病人经济负担，继续开展急救帮困，抓好低保户和其它弱势群体的就医优惠政策的落实，同时落实好老年人的就医优惠措施。

十一完成上级机关布置的临时性工作任务。

医院工作总结以及计划篇四

我院服务中心各项工作有序开展，服务中心会更好的朝着制度化、规范化的方向发展，为进一步做好下半年各项工作，特计划如下：

一、进一步完善服务中心各项规章制度；

二、改善就医环境，改进服务流程，进一步完善各项便民服务措施；

五、组织科室人员定期开展业务学习，提高护理人员业务水平和职业素质；

七、为提高人员整体护理服务水平，加大每日护理人员上岗前仪表着装、文明语言等的检查力度。

八、继续开展“一站式服务”，做好门诊的导医、预检分诊工作。

九、积极迎接创文明城等各项省市检查，做到工作常态化。

医院工作总结以及计划篇五

转眼间又要进入新的一年——20xx[]新的’一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，现就20xx年提前制定工作计划

如下：

强化院内外环境卫生的整洁，完善各项卫生工作制度和保洁措施，调动广大员工的积极性和主动性，努力提高服务质量，做到经常与突击相结合，实行岗位责任制，坚持进行卫生工作检查评比制度。继续努力把全院的卫生各项工作全面推向社会服务代管理，使我院的环境卫生工作落到实处，营造一个干净、整洁、、环境舒适、绿化优美的就医环境。

（一）坚决杜绝重特大刑事案件的发生，不发生重特大医疗事故、消防、交通等安全事故，杜绝集体上访事件。

（二）在安全管理方面，切实落实风险防范措施，设专人负责，发现隐患及时处理。

（三）加强院内的安全学习、培训管理，每季度对全院职工开展一次法律安全教育，不断增强职工的法律安全意识。

（四）为了加强院内的安全防范工作，严格落实值班制度，节假日有领导带班，无脱岗、漏岗现象，认真做好值班记录。

（五）加强对我院临时用工人员的管理，对临时用工人员做到情况明，底数明，管理规范。

（一）针对上一年度安全工作中暴露出的问题，进一步修订和完善各种规章制度，全面落实安全生产责任制，明确划分岗位职责、标准明了、程序清楚，同时细化各岗位、各部门的考核细则，严格考核，真正做到依法治院、科学管理。

第一季度：1、加强后勤人员的政治理论学习，努力提高业务能力和工作水平，学习先进的技术技能，丰富业务知识。2、加强安全防范意识，执行公物巡查制度。3、总结20xx年医疗消耗和节能管理中存在的问题，进一步完善采购制度与节能降耗管理。树立为临床一线服务，当好后勤兵的观念。

第二季度：1、根据医院发展需要，采购设备 2、天气渐进干燥，安全检查小组应加强安全巡逻，排查安全隐患，防火防灾，做好医院消防设施，完整记录日常安全管理工作台帐。

第三季度：1、加强医院后勤仓库的管理工作，严格遵守各项规章制度，树立为临床一线医疗服务的思想，做到有计划、有步骤地购进所需物资，对一切物资分类存放整齐，注意物资的积压，保证全院的物资供给所需，严格落实出入库、实物验收、清点、发放等制度，并做好物品建账，账物相符。保持室内外货物摆放有序，卫生整洁，并切实做好防火、防盗、防破坏工作。

2、进一步加强和完善洗衣房的各项工作制度，严格对医院的被服衣物消毒等工作的管理，按时下收下送，保障供给，切实做好全院的被服、衣物等的交账、清点、登记手续，严防错漏和丢失，严格遵守各种机电设备的操作规程，做到用电安全、生产安全，杜绝一切事故的发生，保持室内外环境卫生整洁。

第四季度：1、认真做好仪器质量管理工作，对相关设备日常应

进行自检自测，并报相关单位，做好完整记录。2、我院对除四害工作应常抓不懈，组织人员定期完成任务。四害即为灭鼠、蚊、蝇、蟑螂，投药区域要覆盖到位，不留死角。

3、加强对医疗设备与生活设备的维修管理，虽然很多设备处在老龄化阶段，结合我院实际，能用设备应尽量发挥其主观能动性，平时做好养护工作，尽量降低维修率，要有为医院节约一张纸、一滴水的觉悟。

医院工作总结以及计划篇六

20xx年医院后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两

个服务。围绕一个中心，即总务后勤工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。下面是个人具体的工作计划：

本年度后勤工作的`总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

1、优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从以往的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2、加强后勤职工的思想建设、制度学习

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3、加强医院物资、药品、耗材管理

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4、节约后勤支出，节约使用水电气

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电（水、气）断，防止安全隐患的发生。

5、做好医院清洁工作

(1) 加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对医院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

6、提高维修工作的质量与时效性

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。