

会计实训自我总结(实用5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

会计实训自我总结篇一

财务会计是对会计企业的经济发展业务流程从数和量2个层面开展计量检定、纪录、测算、剖析、查验、预测分析、参加管理决策、推行监管，致力于提升社会经济效益的一种计算方式，它自身也是经济与管理主题活动的关键构成部分。会计学专业做为实用性较强的一门课程、一项至关重要的经济发展管理方面，是加强经济与管理，提升社会经济效益的主要方式，经济与管理离不了财务会计，经济发展越发展趋势财务工作就看起来越关键。

做为一个财务人员我有认真细致的工作责任心。财务工作是一门很精确的工作中，规定财务人员要精确的计算每一项指标值，铭记每一条税收法律，恰当应用每一个公式计算。财务会计并不是一件具备创新精神的工作中，它是靠一个又一个精确的数据来反映问题的。所以我加强自身对数据的敏感性，及时处理问题解决困难填补系统漏洞。具有较好的人际沟通能力。财务会计单位是公司管理的核心单位，对下需要搜集会计信息，对上应报告会计信息，对里要互相配合梳理会计信息，对外开放要与广大群众和政府机构培养感情。取决于每个部门各种各样工作人员相处时一定要留意沟通交流方式，融洽好相互之间的工作中关联。工作中关键具有恰当的心境和保持良好的个人心理素质。记牢一句话称为事高三级，为人处事低三分。

工作上我有吃苦耐劳的信心，平静的心境和敏而好学的精神实质。做为一个新手，来自平静的心理状态很重要，办事不必过于急于求成，主要表现得好看他人要看获得，自然主要表现得不太好他人眼中也不会融入碎石子。多看看，多观查，多听听，少讲，不用说与工作中不相干的内容，学习培训他人的艺术语言，和做事方式。在见习时我有心观查老前辈们是怎样与同事及其上级领导交往的’，那般工作中起来的工作效率才会更高一些，大家常说的“和气生财”在人们的日常工作中中也是有一定的道理的。

此次见习，我对该公司的一些状况拥有一个主要的掌握，在管理方案上，创建奖罚明晰规章制度，在我见习期内，要我觉最显著的也是在管理机制上，规章制度确立，奖罚分明，那样不仅可以激发公司员工的主动性，进而提高总产量，降低盈利。企业发展上，重视规模效益，塑造团队意识。

教材念书的专业知识全是最主要的专业知识，无论现实状况如何转变，把握住了最主要的就可以以静制动。尽管见习时课堂教学念书的专业知识用不到，发生挫败感，但相反想，如果没有课本知识作埋下伏笔，又哪能应收这变幻莫测的社会发展呢？见习真的是一种历经，仅有切身体会才知在其中味道！

会计实训自我总结篇二

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中，我们培训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性和实用性，增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一

步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

会计实训自我总结篇三

财务会计是一门实用性科学合理，也是一项至关重要的经济发展管理方面，也是加强经济与管理、提升社会经济效益的主要方式。经济与管理离不了财务会计，经济发展越发展趋势财务工作就看起来愈发关键。在xx企业财务部见习的一段时期内，我熟识各类规则，更为娴熟实际操作各类账务软件及

办公室软件。关键承担企业日常费用报销制度全过程中的票据审批、现钱收益;管理方法银行支票和银行承兑汇票的管理方法, 备案金融机构来往问卷调查表;对各种各样财务会计材料开展存档管理方法。与此同时, 我认识到电算化对财务工作的危害。

见习职业生涯, 几乎是每一个学员步入社会并触碰社会发展的关键一步, 它使大家在日常生活中掌握社会发展, 视线打开了, 眼界提高了, 在课堂上大家所触碰不上的专业知识, 在社会发展这一页大家学得并深深地感受到了。这期内, 我认真工作, 好学精问, 仔细、尽职尽责, 与单位朋友一起努力并顺利完成领导干部交货的各项工作, 多次得到领导的`五星好评! 我留意观查了老前辈们是如何与上级领导相处, 如何解决朋友间的关联。

回望我的见习职业生涯, 无论是思想观念或是实力上, 我还察觉自己发展许多。可是这种发展不容易因而而终止, 反倒就是我更为往上拼搏的金属催化剂, 仅有如此才能够真真正正变成一名高品质的会计学专业优秀人才。

会计实训自我总结篇四

我的实习公司是上海家具有限公司, 主要是一家生产木质家具类的国有企业, 同时拥有自己的子公司, 有自己独立的会计部门和系统的会计工作, 在这里实习无疑是给我一个实践的场地, 让我能在专业领域中迅速的成长。

负责我实习的是公司相当有经验的刘阿姨, 她让我明白了公司的阻止形式是有限责任公司, 以生产家具为主要业务, 业务流程主要是下门单, 领料, 汇报生产情况, 完工入库, 上报财务部门做核算, 而公司的会计组成形式是集中核算。

由于是年后实习, 主要归拢工作已经结束, 起初我只是接触一些会计凭证的整理工作, 主要是把相应的内容发票等附在

相应的凭证后予以整理粘贴归档。虽然这是个简单的活，但仍需要仔细负责，而且这可以算是我第一次接触到实际的票据和资料。起初我还小看这份工作，总是带着专业大学生的高傲和自负，但随着我时常把现金凭证和银行凭证附错，和看到一旁认真工作的刘阿姨，让我不得不打个激灵，其实这看似简单的工作还是需要十分的集中力去完成的。往往一个不经意的小差错，就导致整本的凭证出错，从而导致归档的错误。我渐渐明白了领导的意图，不是随便的敷衍我，而是让我从基本做起，如果说在学校学习的专业知识是我徒步的工具，那么这份实习的工作则可算得上是我真正带领我领略会计专业的导航仪。从这次体验过程中，我觉得会计凭证的装订并不如看起来那么容易。装订前要按照收款凭证、付款凭证、转账凭证分门别类整理清楚，而且要按照经济业务发生的时间先后顺序排列。装订时要对大的张页和附件要折叠成同记账凭证一样大小，折叠处一定要避开装订线，保持数字完整，以便以后翻阅。装订后要检查凭证的顺序，看有无颠倒和缺号，再检查附件有无缺漏，实际附件张数与记账凭证所记张数是否一致。

从前一直听老师说会计是一门乏味谨慎的工作，现在才真实的了解了这句话的含义，但我并不气馁，不会放弃。雨后方见彩虹，任何一个工作都需要忍耐期，只不过从事会计业务的人员需要的更多而且要越发的细心。经过了几天的整理，看着自己完成的成果，我第一次拥有了一份简单的快乐。在经过领导的考验之后，我可以逐步上手登帐的工作了，这可以让专业知识扎实的我小露一手了。在简单的嘱咐过后，我很快就熟悉了基本步骤。但需要仔细核对数字再输入电脑的我和身旁刘阿姨近似“盲打”的熟练是不能比的，却让我感受到了身为一个“小财务”的快乐。同时，我更明白了信息时代的今天，计算机的利用率很高，会计电算化已经逐步在代替手工会计了。这主要是因为它的方便、快捷、可靠性和安全性高。首先，每个公司的会计人员都有自己的指令才能登陆记账系统。这体现了电算化的安全性很高。其次，数据输入计算机后，一切计算、分类、汇总、转账、报表生成等

都是由计算机自动完成的，这体现了它的快捷。然后，会计电算化中，输入数据要进行计算机逻辑性的校验，因此不需要用划线法来更改账簿记录，如果账簿有问题，通常采用更正凭证加以更改，是负数冲正的方法，以便留下改动的痕迹，作为凭据参考。这体现了它的方便。最后，在会计电算化中，最后的对账结账都是通过计算机来完成的，它预先编好的程序，只要你发出指令，计算机就会自动完成。因为是通过计算机的逻辑验证的，所以很少出错。这就体现了它的可靠性。

会计实训自我总结篇五

经历了实习，对社会也有了基本的实践，让我学到了书本以外的知识，实习期间，我努力尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作。在实习中，我参与了整个会计工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手。

工作中认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，使财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而保证财会工作顺利完成下达的各项工作。积极工作，我努力完成公司的后勤工作后勤工作将影响到公司的一切工作，公司制定了财务制度和上报审批程序，我要做到账目清楚，对公司血口做到细致明了，为公司节约每一分钱，积极配合公司完成了年度收支计划，为公司做好强有力的保障。

我还认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识。在整个过程中，我还掌握了几个工作要点：原始凭证的审核方法及要点；记账凭证的填写及审核要点；明细账、总账的登记及对账；财务报表及纳税申

报表的编制与申报;会计档案的装订及保管常识。

学习与联系当中，我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

最后，我要对这次的实习做个总结性的话语来激励自己：认真的做好工作，耐心的与人沟通，虚心的向人学习，诚心的与人交往，做真实的自己！