

2023年学校行政会会议纪要 学校行政会 会议纪要(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

学校行政会会议纪要篇一

时间：

地点：

参会人：

主持人：

会议内容：传达市教育局安全工作会议精神，布置学校近期安全工作：

- 一、加强学校防火安全工作；
- 二、加强防盗情况检查；
- 三、确定5月上旬配合有关部门全校师生进行应急避险演练。
- 四、关于住校生的安全工作，拟定“逃生”演练时间。
- 五、全校师生利用校园网和宣传窗学习新的《消防法》。
- 六、进一步强__室安全工作要充分引起重视和传达室要严格

出入管理制度。

七、近期安全工作情况通报，确定安全生产月的活动计划。

八、安全设施检查一次，损坏的要立即整改。

九、针对学校车辆日益增多，会议再一次重申校门口开车车速不得超过5公里。

十、要求教师教育学生不要随意变动灭火器的位置。

学校行政会会议纪要篇二

时间□20xx年9月2日晚上7:40—11:40

地点□xx办公室

主持人□xx(常务副校长)

参会人：校长和八学部中层领导

会议议题

1. 宣读学部中层干部任免文件。
2. 教学、教育、教研相关开学工作。
3. 新学期工作思路。

内容纪要

学习内容一：宣读调整学校学部中层干部决定

小学部□xx(教务副主任)

xx(政教副主任)

初一学部□xx(部长兼教务主任，免去原初中部部长职务)

xx(政教主任，免去原初中部政教主任职务)

xx(教科室主任)

初二学部□xx(部长兼教务主任，免去原初中部副部长职务)

xx(教科室主任)

xx(政教主任)

初三学部□xx(部长兼教务主任，免去原初中部教务主任职务)

xx(政教主任，免去原初中部教科室主任职务)

xx(教科研主任)

高一学部□xx(部长兼教科室主任，免去原高中部教科室主任职务)

xx(教务主任)

xx(政教主任)

高二学部□xx(部长兼教务教科室主任，免去原高中部副部长职务)

xx(政教主任)

高三学部□xx(部长兼教务主任，免去原高中部教务主任职务)

xx(教科室主任)

xx(政教主任)

学校团委副书记□xx

学习内容二：校长部署开学工作

党总支书记、副校长：筹备开学典礼，创新党政工团

1. 筹备开学典礼：时间是9月6日上午8:00，地点是博学楼北广场。教师奖项类别：优秀教师、优秀班主任、学研奖、读书奖、优秀生活老师、先进职工、先进接送工作者、优秀团务工作者、安全先进个人、安全先进集体、优秀教研组。(25%比例评选)学生奖项类别：学习标兵、优秀学生、优秀共青团员、优秀学生干部、行为自律标兵、优秀学生会干部、优秀值日生、优秀少先队员、优秀升旗手、优秀学习小组、优秀班集体、远清奖学金(小学6、初中6、高中8)(20%比例评选)□xx主持，李董事长、陈校长讲话，高中部教师代表、初中部学生代表发言。

2. 安全工作：宏观目标要实现“八无”，即学校内部无非法串联滋事；无集体越级上访；无件；无刑事案件；无师生在校期间非正常死亡事故；无重大治安案件和治安灾害事故；无重大安全隐患；无“”练习者参与非法活动和赴省上京滋事行为。微观目标要实现“十无”，即无学生****外出(办公室保卫科负主责)；无学生手续不全出校门(办公室保卫科负主责)；无社会不明身份人员入校滋事(办公室保卫科负主责)；无接送学生伤亡事故(办公室负主责)；无饮食中毒事故(后勤部负主责)；无大型疾病传染(后勤部、政教处负主责)；无学生心理疾病新引发的事故(政教处负主责)；无学生群殴事故(政教处负主责)；无学生上下楼梯踩压事故(政教处负主责)；无火灾、校舍设施问题引发的事故(后勤部负主责)。

执行校长：夯实教学常规，重在评价落实

教学工作是一切工作的核心。夯实教学常规，注重备批改辅练五大环节检查；升华主题性阅读(教科室主任负主责)，语文教学侧重在古诗欣赏、文言文和作文教学；坚持高效课堂模式，加强新教师培训，研究文理科不同教法，处理好“先学后教、先教后学”的关系，学生座位摆布和教室文化建设加强不可动摇，加强电化教学研究，提高课堂效率；规范课程设置，特别是高中综合实践课程设置要组织人马加强研究，尽快与高中新课标接轨；教学环节的检查必须有科学评估机制跟进；落实中考、高考指标任务，中考黄高预录12人，学生中考人平分全市前列，低分率减少，高考应届班一本12人，复读班一本12人。

副校长：落实督导常规，规范工作行为

学校督导要与学校管理改革接轨，切实落实个案问责制度。学校督导坚持“三线原则”。一是保底线，即日常管理实行个案问责；二是不踩红线，即督导情况实事求是；三是确保生命线，即督导要有信度。

1. 迅速启动校务值日、部务值日管理制度，要求领导要勤于走动管理，切实将个案跟踪问责制度落实到实处。
2. 学校督导新添内容三项：晚寝纪律督导(要求熄灯有信号，无灯光，无声音，无走动)；电化教学督导；教职工门口卫生督导(要求：棚顶无尘，地面原色，走廊整洁)
3. 陪餐要求：班主任站在刷卡处，维持吃饭纪律。10号开始，所有用餐实行两种价格选择配给。
4. 准备工作：听课笔记、读书笔记、教育叙事、夕会字帖、生日感恩卡、粉笔字天天练、主题性阅读、班级文化墙、点课制、特殊学生跟踪管理、电化教学等迅速启动。

5. 督导工作：督导有异议，不得与督导员理论，直接向刘校长反馈情况；学生刷卡问题由班主任协调解决，教师刷卡问题由校务值日领导协调解决。

副董事长、常务副校长：严格制度管理，落实教育常规

1. 学生管理：坚守《约法三章》，严格进出校门“321”规程。学部班主任和生活老师培训会议每周一次，全体教师会议和教师培训会议日程表上墙，学生会、团委会活动的开展要经常化。各岗位工作计划一周之内上交到办公室。各部要彻底收缴学生的手机和管制刀具。加强走读生管理，禁止学生携带零食入校。严格家长和来宾入校登记制度。在校门口制作提示语：开包检查，敬请谅解！

2. 日常工作：学生会团委会要迅速启动学生自主管理，加强卫生督查，将卫生工作作为班主任工作精细度评价的标准。后勤部要与学部建立财产交接台账。教职工要严格劳动纪律，使用考勤机考勤。保安科要加强巡逻，做好自保和内保工作。学部要加强学生在空挡时间的管理，严禁学生抽烟酗酒。

学校行政会会议纪要篇三

地点：会议室

主持：

出席：、

办公室、教务处、教研处、政教处、总务处、工会、大队部负责人(因公外出)

议定事项

一、会议讨论并通过了聘任教师购买笔记本电脑新方案。今

后由学校统一给符合条件的聘任教师配备价值约伍仟元的笔记本电脑用于教学、教研,取消之前让教师自行购买,先垫付后分批报销的笔记本电脑配备方式。会议同意给第二批笔记本电脑补助对象一次性发放补助金。

二、会议同意将一年一度的校优秀教师评选工作安排在一学年度结束前进行。会议要求优秀教师的评选工作要严格推荐、评审程序,严肃评审纪律,并适当加大奖励和宣传表彰力度,充分发挥其激励作用。

三、会议决定xx月xx日下午召开庆祝第xx个教师节暨表彰大会。

四、会议同意在学生和学生家长自愿的前提下,为一年级新生和其它年级的插班生制发校服(费用自理)。

五、会议同意为新进教师统一补发校服。

会议还讨论了其它事宜。

学校行政会会议纪要篇四

渝汉中学在各位同仁的共同努力之下,创造了渝北农村教育的奇迹,联招升学率在渝北所有学校中数一数二,在农村初中更是独一无二。在心生敬重的同时,也深感自己肩上的责任重大。由于深知自己能力有限,因此,希望在座的各位不要对我这个新来的同事抱有太多太大的期望,因为期望越大失望也就可能越大。今天,在这里,我只想与大家交流一下我个人的一些观点与想法。

一、我的中层干部观

1. 要有吃苦在前,享受在后的`精神和心理准备。要时刻把教职员工的利益放在第一位,全心全意为广大师生员工服务,做

到勤政廉洁、一心为公。

3. 要有合作精神。一项任务的完成必然是学校各部门团结合作、协调配合，发挥整体作用的结果。每个干部都要树立全局观念和大局意识，围绕学校的最高目标和整体目标，科学规划和设计本部门的工作。

3. 树立管理就是服务的理念。管理表面上是技术的操作，实际上是智慧和思想的展现；管理的初级形式是管，深层次的本质是关怀、是关爱、是服务、是以人为本。

4. 要加强精细化管理，强化细节管理能力。老子曾说：天下难事，必做于易；天下大事，必做于细，它精辟地指出了想成就一番事业，必须从简单的事情做起，从细微之处着手。创新决定发展，细节决定成败。

二、我的管理观

1. 管理多民主。遇事多与大家商量，多与大家交流沟通。尤其是关系到教师切身利益的事情更应该如此。也希望教师们能为学校的发展建言献策。我也会认真的记录下某条良好的建议是谁提的，这将作为教师对学校发展的功劳。

2. 喜欢做选择题。向学校反映问题不要出解答题，希望多出选择题，让学校作选择，以提高解决问题的效率。

3. 做事应有始有终。布置了的工作会一个一个的去查看落实没有。可能会一次二次多次地催促你去做，直到事情落实了为止。多次的提醒与催促，并不是不信任大家做，而是担心大家工作任务重，有可能忘记。

4. 自己能力有限，管理只好从小事做起。比如从清洁抓起。一事不优，不做二事。

我的服务观

真诚、真心地为大家服务。多琢磨事，少琢磨人；多琢磨自己，少琢磨别人。公平、公正、公心地做事，努力站在教师的角度当校长，为大家服好务。

1. 努力满足教师们合理的要求。比如：改善办公条件……
2. 努力为教师的成长搭建平台。比如：赛课可以请更多的人为你磨课，提供多方面的帮助。
3. 努力为教师建立功绩档案。老师们的辛勤劳动和创造不能成为过眼烟云，就必须把教师的功绩记录在案，这是学校的宝贵财富。同时将加大宣传力度，让学生、家长、社会、上级领导知道我们的教师是如何为学校的发展作出贡献的。
4. 在政策、条件允许的情况下，尽可能为教师多谋福利。但教师们必须要有心里准备，钱可能会越发越少的，甚至今后真的就是一分钱都不能发了，不是我不想发而是上面不准发，那时我也无能为力。

四、我的业绩观

1. 学校必定会首先尊重这三类人：

一是业绩突出的人。业绩突出一是指教学业绩突出，二是指管理业绩突出。学校的发展这类人可以说是功不可没。

二是态度端正的人。这类人可能某些方面的能力差一点，但对待工作的态度是端正的，能踏踏实实地干好自己的工作。在学校能起正能量的示范作用。

三是重情重义的人。有困难找学校，学校给予照顾了。当学校有困难时也能帮助学校解决困难。会感恩的人必定会得到

学校的尊重。那种只要学校照顾而不要组织纪律的人必定得不到应有的尊重。

2. 学校绩效搞平均主义是要不得的。有的人认为搞平均主义教师间才没有冲突，没有矛盾，才能和谐。其实，这样做只是满足了少数工作不认真，投机取巧，偷奸耍猾，业绩又不突出的人的情绪，伤害的却是更多的工作踏实、认真、任劳任怨的，业绩突出的教师的感情。搞平均主义不是搞和谐，而是沭稀泥，长期下去的结果必将是学校一步一步走向衰败。

五、我的厌恶观：

1. 当面不说背后乱说；给你机会不说事后乱说。比如说：某事征求大家的意见时，当面你不说，一副事不关己，高高挂起的态度，一但当不好的事落在自己头上时，就说东道西的。这种人是没有责任没担当的人。

2. 搬弄是非，无事生端。搞内部不团队，堡垒往往都是冲内部冲破的。这种人应是小人。

3. 答应得快做得慢。愿意做就做，不愿意做就不做，为人耿直一点为好。

4. 做事总爱讨价还价。先把事情做了再说。

我的目标是做好小事，大事则由大家共同去完成。

我对大家的一个总的要求：必须团队，对外只能有一个声音，不能有其他杂音。即使当时不能理解，都必须先执行，然后再慢慢消化。人心齐，泰山移。大家心往一处想，劲往一处使，相信学校会越办越好的。

校兴我荣，校衰我耻。

学校行政会会议纪要篇五

时间□20xx年9月2日晚上7:40—11:40

地点□xx办公室

主持人□xx(常务副校长)

参会人：校长和八学部中层领导

会议议题

1. 宣读学部中层干部任免文件。
2. 教学、教育、教研相关开学工作。
3. 新学期工作思路。

内容纪要

学习内容一：宣读调整学校学部中层干部决定

小学部□xx(教务副主任)

xx(政教副主任)

初一学部□xx(部长兼教务主任，免去原初中部部长职务)

xx(政教主任，免去原初中部政教主任职务)

xx(教科室主任)

初二学部□xx(部长兼教务主任，免去原初中部副部长职务)

xx(教科室主任)

xx(政教主任)

初三学部□xx(部长兼教务主任，免去原初中部教务主任职务)

xx(政教主任，免去原初中部教科室主任职务)

xx(教科研主任)

高一学部□xx(部长兼教科室主任，免去原高中部教科室主任职务)

xx(教务主任)

xx(政教主任)

高二学部□xx(部长兼教务教科室主任，免去原高中部副部长职务)

xx(政教主任)

高三学部□xx(部长兼教务主任，免去原高中部教务主任职务)

xx(教科室主任)

xx(政教主任)

学校团委副书记□xx

学习内容二：校长部署开学工作

党总支书记、副校长：筹备开学典礼，创新党政工团

1. 筹备开学典礼：时间是9月6日上午8:00，地点是博学楼北广场。教师奖项类别：优秀教师、优秀班主任、学研奖、读书奖、优秀生活老师、先进职工、先进接送工作者、优秀团务工作者、安全先进个人、安全先进集体、优秀教研组。(25%比例评选)学生奖项类别：学习标兵、优秀学生、优秀共青团员、优秀学生干部、行为自律标兵、优秀学生会干部、优秀值日生、优秀少先队员、优秀升旗手、优秀学习小组、优秀班集体、远清奖学金(小学6、初中6、高中8)(20%比例评选)□xx主持，李董事长、陈校长讲话，高中部教师代表、初中部学生代表发言。

2. 安全工作：宏观目标要实现“八无”，即学校内部无非法串联滋事；无集体越级上访；无件；无刑事案件；无师生在校期间非正常死亡事故；无重大治安案件和治安灾害事故；无重大安全隐患；无“”练习者参与非法活动和赴省上京滋事行为。微观目标要实现“十无”，即无学生****外出(办公室保卫科负主责)；无学生手续不全出校门(办公室保卫科负主责)；无社会不明身份人员入校滋事(办公室保卫科负主责)；无接送学生伤亡事故(办公室负主责)；无饮食中毒事故(后勤部负主责)；无大型疾病传染(后勤部、政教处负主责)；无学生心理疾病新引发的事故(政教处负主责)；无学生群殴事故(政教处负主责)；无学生上下楼梯踩压事故(政教处负主责)；无火灾、校舍设施问题引发的事故(后勤部负主责)。

3. 党政工团工作：准备9月中旬黄冈市党建工作博达现场会议；充分发挥办公室服务、协调、参谋的三大作用；发挥团委作用，培养学生自主管理能力□xx任校团委副书记，主持日常工作□xx□xx等主持各学部团总支工作；工会要开始筹备教代会，讨论教职工养老保险和医疗保险等工作。

执行校长：夯实教学常规，重在评价落实

副校长：落实督导常规，规范工作行为

学校督导要与学校管理改革接轨，切实落实个案问责制度。学校督导坚持“三线原则”。一是保底线，即日常管理实行个案问责；二是不踩红线，即督导情况实事求是；三是确保生命线，即督导要有信度。

1. 迅速启动校务值日、部务值日管理制度，要求领导要勤于走动管理，切实将个案跟踪问责制度落实到实处。

2. 学校督导新添内容三项：晚寝纪律督导(要求熄灯有信号，无灯光，无声音，无走动)；电化教学督导；教职工门口卫生督导(要求：棚顶无尘，地面原色，走廊整洁)

3. 陪餐要求：班主任站在刷卡处，维持吃饭纪律。10号开始，所有用餐实行两种价格选择配给。

4. 准备工作：听课笔记、读书笔记、教育叙事、夕会字帖、生日感恩卡、粉笔字天天练、主题性阅读、班级文化墙、点课制、特殊学生跟踪管理、电化教学等迅速启动。

5. 督导工作：督导有异议，不得与督导员理论，直接向刘校长反馈情况；学生刷卡问题由班主任协调解决，教师刷卡问题由校务值日领导协调解决。

副董事长、常务副校长：严格制度管理，落实教育常规

1. 学生管理：坚守《约法三章》，严格进出校门“321”规程。学部班主任和生活老师培训会议每周一次，全体教师会议和教师培训会议日程表上墙，学生会、团委会活动的开展要经常化。各岗位工作计划一周之内上交到办公室。各部要彻底收缴学生的手机和管制刀具。加强走读生管理，禁止学生携带零食入校。严格家长和来宾入校登记制度。在校门口制作提示语：开包检查，敬请谅解！

2. 日常工作：学生会团委会要迅速启动学生自我管理，加强

卫生督查，将卫生工作作为班主任工作精细度评价的标准。后勤部要与学部建立财产交接台账。教职工要严格劳动纪律，使用考勤机考勤。保安科要加强巡逻，做好自保和内保工作。学部要加强学生在空挡时间的管理，严禁学生抽烟酗酒。

3. 教师招聘工作：新教师新学生体检在教师节之前完成，签订劳动聘请合同时，教师应该携带健康证。教师养老保险和医疗保险开始启动。个案跟踪问责要落实到位，问责扣款当月兑现。

董事长、校长：居安思危安全第一，质量立校文化根基

1. 安全第一。今年开学人数再创新高，这给管理提出新的挑战。安全重于泰山，警钟长鸣。当前学校安全存在两种容易忽视的问题：一是学校设施老化现象严重，后勤部要组织专业人员地毯式地对水、电、避雷等检查和维修；二是教职工安全教育要加强，所有教职工上班时间严禁喝酒，工作之余时间也要少喝酒，酒多误事，甚至危及生命，这在博达是有教训的。教职工出校门要完善请假登记制度，晚上11:00以后出入校门的必须登记。

2. 学校质量问题。打造博达高效课堂必须坚持6个不变：建设高效课堂的决心不变，学生座位的摆放样式不变，高效课堂的三条铁律不变，课堂精髓即学生讨论展示活动不变，要求课堂创新性和个性化相结合不变，集体备课不变，目的是达到所有教学资源的整合和开发利用。加强电化教学，加大学生对知识应用的训练量。

3. 班级文化建设。班级文化墙的要求：主题鲜明，设计美观，制造氛围，促进高效。结合学生主题性阅读课程的开发，指导学生有效读书(根据阅读主题，确定阅读书目，围绕“我崇拜英雄是谁?什么事让我激动?我与英雄距离?”等三大模块，组织学生讨论交流，编辑成阅读简报，年级评选结集。)

4. 坚决收缴违禁物品，绝不心慈手软。

5. 近期工作：

9月中旬黄冈市党建工作现场会议在博达举行。形成学习型党组织，逐步实现德育水平提高。

9月28日中华诗词学会来我校颁发“全国诗教先进单位”。

10月初，“8+1”城市圈校园文化建设论坛在我校举行，此项工作由陈校长牵头。

以上活动，希望师生员工以优良的行为习惯来欢迎领导莅临我校指导工作！