

# 2023年餐饮主管转正申请书 主管转正申请书(优质9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 餐饮主管转正申请书篇一

我于xx年9月25日成为公司的试用员工，担任餐饮经理一职，在这1个月的时间里，我先期在营销公司学习了一段时间，通过公司组织的拓展培训与餐饮团队进行了初步接触，并为大家准备了2个多小时的培训课程。同事们团结向上的精神面貌，公司宽松融洽的工作氛围让我很快融入了这个团队。

糖酒会后，按照领导的安排，我于本月11号来到了济南餐饮部办事处。通过这段时间的跟踪观察，对公司目前的餐饮工作也有了一个初步的了解。觉得我们餐饮员工的工作积极性和自觉性都非常的高，客户对产品也比较认可，但销售额一直维持在每个月基本稳定的水平，无论我们的产品、促销、渠道政策等有多么好，员工多么的努力，仍然无法突破目前的销售瓶颈，摆脱不了直接面对面的价格促销竞争、销量增加利润下降的困扰。个人认为这可能与目前我们的销售模式与竞品基本类似是原因之一，因为销售模式的同化必然导致组织架构、渠道、竞争客户的同化。竞品的市场份额远远大于我们，我们采取和他同样的营销模式，还没有比赛在起跑线上就已经输掉了。所以，突破同化竞争的出路也许是改变销售模式，从销售模式的差异化寻找机会，一旦这种变化取得突破，可能一通百通，一顺百顺。

前几天与王总沟通后，也觉得在餐饮渠道实行经销商与直营相结合的细分市场方式是一种值得尝试的餐饮开发模式。大

致如下：

1、就近开发，提高业务人员的有效工作时间，从而提高客户拜访数量和拜访质量；

2、在维持现有经销商---分销商---客户不变的模式下，通过细分市场，部分酒店的前期开发，通过直营方式，一方面提高了新客户的开发和配送能力(业务人员带货开发)，另一方面也提高了公司对分销商的管理能力。

3、销售预测。预测可以实现30%以上的销售增长。

餐饮的销售增长主要是通过增加新品和增加客户数量来实现的。如果我们的客户维护和促销活动与以前基本保持一样的水平并取得相似的销售效果，通过增加直营客户和新品，30%的增长是可以实现的。

4、组建试点。先期选择一个农贸市场设置一个联络处试点，总结经验后，大量增设其他联络处，全区域推广。

这种模式的建立一方面能够节约渠道费用，降低了交易成本。另一方面也降低了开发新客户的难度。只要我们把人员的执行能力，资金压力，应收账款的风险各种因素充分考量，制定出一套过程顺畅、相对简单的管理监督方法，自然能够产生效果。把这个销售模式总结并固定下来，我们餐饮人员按照它一直做下去，我相信我们在餐饮上一定会有所突破。

在这1个月的工作中，经过领导和同事们的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了公司的餐饮工作的操作流程。我将尽我的努力充实自己，希望能尽早独当一面，为公司创造价值，同公司同仁一道展望美好未来！

## 餐饮主管转正申请书篇二

从进入公司工作，到今天已经有5个多月了，根据公司的规章制度，和我个人的能力。现申请转为公司正式员工。

5个月里，在本部门的工作中，凭借多年学习的专业知识，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时积极配合公司其它部门同事处理相关工作上的问题。

在本部门的工作中，我一直坚持积极主动，专业和非专业上不懂的问题虚心向领导和同事学习请教，不断提高充实自己，在为公司做出贡献的同时，也使我自己获益匪浅。当然，在我成长的道路上也有一些曲折，但这些经历也让我不断成熟，处理复杂问题的能力得到明显提高。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这5个月，我现在已经能够独立处理分派给我的业务，(填写工作内容)，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

下面简要介绍一下我5个月的工作内容与工作成果

- 2、定期或不定期的进行人力资源内外部招聘工作，保证人力资源的有效供给；
- 3、运用公司各种有利资源，组织开拓和完善各种人力资源招聘渠道，发布招聘信息；
- 4、根据公司人力资源规划的定编定岗状况，进行工作分析，编制并及时更新职位说明书。
- 6、收集相关的劳动用工等人事政策及法规；

7、执行招聘工作流程，协调、办理员工招聘、入职、离职、调任、升职等手续；

8、负责新员工入职工作，办理相关入职手续。

9、协助年会筹备工作

这是我的第二份工作，我相信，只要付出，就会有收获!这5个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

鉴于现在的工作职责范围和工作强度，以及物价在不断增长的同时，我希望我的薪金能优适度上调。

通过一段时间对公司的整体了解，及人力资源部未来的发展方向和工作安排，我希望我能以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来，相信您的信任与我的实力将为我们带来共同的成功!希望我能为我公司贡献自己的力量!

## 餐饮主管转正申请书篇三

尊敬的'汪董事长:

我于20xx年8月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库主管一职，负责工地仓库管理工作，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力;责任感强，认真完成领导交付的各

种工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，能配合各部门负责人完满地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过自我学习，来提高自己的综合素质。，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在汪董事长，李总经理、周经理各位领导带领以及关爱下，和同事们的热心帮助下，取得了一定的进步。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，缺乏专业的知识，不能以专业理论来说服同事。

二、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向汪董事长申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年12月起，希望转正工资能调整为20xx—2500元/月。来到公司这里工作，我最大的收获无论是在爱岗敬业精神、思想工作作风，还是在业务管理素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人□xx

20xx年xx月xx日

## 餐饮主管转正申请书篇四

尊敬的各位领导：

您好

我于xxxx年x月xx日加入xxx□任职人事主管一职。自入职以来，遵守公司各项规定，在公司领导以及部门经理的带领下，积极完成各项工作任务，至今3个月试用期已满，现根据公司的规章制度，申请转为公司正式员工。

在这几个月的日子里，在公司领导的安排下参加了集团组织的相关业务知识培训，使我在工作技能上有了较大的提高。也深深感受到xx公司的企业文化，非常感谢各位领导各位同事对我工作上的支持和帮助！

现结合近几个月来完成的工作总结如下：

根据各部门的人员需求，以网上招聘、内部推荐等方法，积极开展人员招聘工作。

为进一步规范公司培训流程，在部门经理的大力协助下，顺利完成《培训管理制度》的草拟、修订、审核和报批工作。将系统的培训搭建起来，建立员工培训档案，认真组织开展员工培训工作，加强公司员工的专业技能、职业素养，稳定员工队伍，并且积极配合集团做好年度培训计划。根据各部

门实际需求，积极开展培训活动，提高员工综合素质。

公司的请假等手续流程不完善，经过对考勤制度的规范和认真执行，使各部门的考勤有很大的改善。同时在核对员工考勤时清晰明了，使每月员工考勤方面零错误。对全体员工的年假和积假进行了清理和确认，通知各部门及时安排员工休息，避免员工成片休假的情况发生。

因公司薪酬标准为xxxx年版本，为获取最新市场同行业薪酬动态，与部门同事积极参与市场薪酬调查，为制订新的薪酬标准提供良好的数据支持。

经常与各部门负责人沟通，时时关注员工思想动态，对于员工的困惑及时解决，让员工感到自己的价值被认可，提高员工工作积极性。

人事工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。例如为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。为了保障员工的身体健康，使公司员工在繁忙的工作之余能够获得充分的健康关怀，以充沛的精力投入工作，6月中旬，组织全体员工进行了一年一度的体检。

- 1、与少数部门的工作协调力度不够。
- 2、公文写作能力稍弱，方案制定方面缺乏一些经验。
- 3、专业能力在工作中的运用需加强，有思想、有想法，但实际操作能力欠佳。

以上不足之处我将在后续的工作中努力改善！

回顾了三个月里的工作情况，后期工作计划如下：

## 一、公司管理体系的建立和完善

书》、《绩效考核制度》、《员工手册》等相关管理体系的建立。

## 二、加强基层员工的招聘和保留工作

上半年我司人员基本保持在一个持平的水平，每月新进和离职人员基本持平，但是这无法满足实际的用工需要，后续我们将继续加强招聘力度，尝试新的招聘方式方法，努力提升公司核心竞争力。在员工离职时做好离职访谈，挖掘离职原因，针对突出问题进行改善，提升员工对企业的归属感。

心得体会：作为人事主管，从员工的招聘、面试、推荐到办理入职、转正和辞职等手续中，这些工作不但要求我必须要有较强的责任心，而且在工作中必须细心，还更要有耐心。

自我评价：

工作积极、态度端正，对工作有耐心、有责任心，但有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。在以后的工作中，需提高自身的业务能力，提升自身的综合素质，以达到公司的要求。

再次衷心感谢各位领导一直以来对我工作的支持、监督、指导及对我个人的帮助。我将认真地总结经验，发扬成绩，克服不足，以百倍的信心，饱满的工作热情，勤奋工作，顽强拼搏，为皇庭荟的发展做出应有的贡献。

申请人□xx

20xx年x月x日

## 餐饮主管转正申请书篇五

公司领导：

我于xx月xx日入职公司，任职深润川公司行政主管，三个月来在公司领导及主任的帮助和指导下，主要做了以下一些工作：

- 1、参与了公司搬迁的前期准备及搬迁实施工作，保证了搬迁工作顺利完成；
- 2、网络、会议系统安装跟进、日常保障运行；
- 3、装修、家私、空调等问题的跟进、验收、跟踪、反馈解决等；
- 4、清洁、绿化服供应商的采选、询价、报批、制定和签订服务合同；
- 5、办公楼供餐方案的探讨、实施解决；
- 7、门禁考勤软件的学习、办公楼人员考勤报表的制作、报批；
- 8、粤通卡、停车卡、名片的申请、办理；
- 9、办公楼、项目部固定资产、物资设备的盘点、核对、登记编码等。
- 10、对下属人员进行了相关业务指导及日常行政工作的监督规范；
- 11、行政费用的报销、统计及领导交办的其它临时工作，如参与开业庆典活动策划实施等。

自进入公司以来，在公司领导及主任、同事的大力支持及关心下，本人有了一定的进步，行政后勤各项工作都比较琐碎，个人不敢说取得了多大成绩，但我一定会尽心尽力按着公司要求把工作做的更好，在以后的工作中，我将更加努力，服从领导的安排指挥，听取同事的意见，全力把公司行政后勤工作做的更好，为公司业务的运作及员工的工作开展提供有力的行政后勤保障。现本人当初入职时约定的转正时间已到，特此向公司申请转正，请予以批准为盼，谢谢！

申请人□xxx

日期□xxx

## 餐饮主管转正申请书篇六

尊敬的公司领导：

我于20xx年7月23日我进入公司到现在已经近2年3个月，根据公司的需要，我目前担制片车间生产主管一职，到今天在生产主管岗位三个多月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转正。以下是我试用期工作的一个简短总结：

1、机遇与挑战并存，压力与动力同在。

通过这近一年的公司重组，深刻认识到公司的发展速度的不断变化，我们的厂房和设备焕然一新，公司不断的改善和变革给自己带了发展的机遇，通过担任车间组长到车间领班以及到现在的生产主管，自己深深体会到上级领导对我的重视，面对这样不断发展的机遇，当然与公司一同发展的生产一线的人员也发生着很大的变化，我们的员工年龄不断的向低龄化发展，就像葛总得在第二期期刊中写的，我们的队伍在不断的变化，新员工不断的增加，老员工心态有波动，也有部分人员离开了这个队伍等等，面对这样的变化自己也是摸着石头过河，自己怎样才能把这件管理好，如何把这个车间管

理更优秀，怎样才能为公司创造出更多价值，感觉胆子好重。自己迫切的需要也不断更新和学习先进管理知识，在努力提高自身的管理能力，在新的职位上更应该不遗余力的努力。

## 2、我们的公司迫切的需要更先进的科学管理。

我们一线的管理真的很薄弱，我们的班组长大都是以老员工为主，但是今年在我们新领导带领下进行了很大的变革，从以前的车间任命变为现在的组长竞选，这样为有助于选拔更好的一线管理者，与之公司也将新招聘的大专生不断的向一线铺展，在很大程度上有助于改善基层管理者的文化水平。但是我们的基层管理水平还是有待进一步的提高，很多老的一线管理者在思想已经和麻木了，无论新的知识还是管理方法都是很被动的去接受，在学习后很少应用于我们的车间管理，我们迫切的需要这些人动起来，把公司的发展系在心上。

## 3、饱满的热情和负责的态度是工作不断完善的基石

记得上次年会时，给我的上级领导许下的承诺是，今年的直通率目标保证顺利完成，但是在这半年的工作中有些事情影响了自己，车间的一些工作没做好，对工作的热情也大大不如以前，但在领导和自己沟通后，深刻认识到问题的所在，对于上半年影响的成绩自己努力争取在下半年补上。

## 4、我们在管理还存在很多的问题

当然自己现在管理的车间还存在这样和那样的问题，还有一些问题自己也没有发现，那么就需要不断的在这方面努力，争取把这个队伍带的更好。

## 5、转正后工作计划：

重点放在培养车间生产管理队伍完成本职工作。

申请人：

日期□20xx年xx月xx日

## 餐饮主管转正申请书篇七

尊敬的公司领导：

光阴似箭，不知不觉中在熊谷物业这个温馨的大家庭里度过了x个春秋，因为幸福所以不知不觉，因为这个集体让我有努力拼搏的精神所以幸福??在这幸福的工作时间里，首先感谢公司给我们提供了学习和发展的工作平台，尤其是在安全主管的工作岗位上更让我受益匪浅，自己从工作中积累到了很多宝贵的工作经验。在这x年的工作、学习和生活中公司让我无不感受到家一般的温暖，公司各级领导无微不至的`关怀、教导，使我不断的成长进步，特别是在部门经理及助理的言传身教下，我的各方面素质都有了明显提升。

在工作方面我能够认真贯彻公司领导的指示精神，严格按照公司的规章制度办事，坚决执行和落实公司的质量管理体系is09000□认认真真的完成每一项领导交办的工作任务。作为一名安全主管自己也感受到了所肩负的责任，首先是对公司负责的责任、其次是对自己负责的责任，不仅要带领所属员工维护好当值时大厦的安全秩序，更要以身作则模范带头。在自己做好的情况下，还要培养下属员工服务水平。

XXX

xx年xx月xx日

## 餐饮主管转正申请书篇八

敬的公司领导：

我于20xx年xx月17日成为公司的试用员工，担任物流部仓储主管一职。到今天三个多月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚到公司的新员工，初来公司，曾经很担心该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新人到职员的变化。

担任仓库主管期间，主要负责仓储、物料的管理。对库存进行管控，合理规划仓库，节约仓储空间。参加公司内部和外部的审核，组建团队等工作。使我深刻的认识到了团队建设的重要作用，团队精神在企业中的意义，从中提升了个人管理能力，并接触了许多新的工作领域，增加个人的工作经验。

三个多月来，部门领导和同事耐心的帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项工作，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，新加入公司，难免出现一些差错需领导指正；这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在这三个多月中看到公司的迅速发展，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人□xx

时间□20xx年x月x日

## 餐饮主管转正申请书篇九

公司领导：

我于20xx年7月18日入职公司，任职xx川公司行政主管，三个月来在公司领导及主任的帮助和指导下，主要做了以下一些工作：

1. 参与了公司搬迁的前期准备及搬迁实施工作，保证了搬迁工作顺利完成；
2. 网络、会议系统安装跟进、日常保障运行；
3. 装修、家私、空调等问题的跟进、验收、跟踪、反馈解决等；
4. 清洁、绿化服供应商的采选、询价、报批、制定和签订服务合同；
5. 办公楼供餐方案的探讨、实施解决；
7. 门禁考勤软件的学习、办公楼人员考勤报表的制作、报批；
8. 粤通卡、停车卡、名片的申请、办理；
9. 办公楼、项目部固定资产、物资设备的盘点、核对、登记编码等。
10. 对下属人员进行了相关业务指导及日常行政工作的监督规范；
11. 行政费用的报销、统计及领导交办的其它临时工作，如参

与开业庆典活动策划实施等。

谢谢！

申请人□xxx

20xx年x月x日