

2023年客服下半年工作目标与计划 工程部下半年工作计划(精选10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

客服下半年工作目标与计划篇一

为深入贯彻落实《广西壮族自治区人民政府*关于深入实施“城乡清洁工程”的决定》(桂政发[xx]64号)的精神，改善##市居民工作生活环境，提高人民群众生活质量，营造安宁祥和的社会环境，##市建设委员会制订了《##市建设委员会“城乡清洁工程”实施方案》。按照该方案的部署，从xx年9月到同年12月底，我委完成了“城乡清洁工程”的宣传发动工作和集中整治工作，从xx年1月开始进入了长效管理时期。为在新的一年里更好地开展“城乡清洁工程”工作，我委制订xx年“城乡清洁工程”工作计划如下：

组织全委工作人员认真学习《广西自治区人民政府*关于深入实施城乡清洁工程的决定》、《广西壮族自治区实施“城乡清洁工程”考核办法》、《广西壮族自治区实施“城乡清洁工程”行政过错责任追究办法》、《广西壮族自治区城乡容貌标准(试行)》等与“城乡清洁工程”有关的重要文件，使全委工作人员进一步提高对实施“城乡清洁工程”重要性和紧迫性的认识，积极主动投身于这项伟大的运动当中，并在日常工作中切实转变机关干部作风，塑造执政为民的良好形象。

xx年12月，我委成立了“城乡清洁工程”领导小组。为更好地开展工作，于xx年2月在领导小组下设工作督查办公室，并

准备完善和建立工作责任制度、责任追究制度、定期巡查制度(含徒步巡查)、投诉举报制度、快速反应制度、总结汇报制度、奖励制度、工作档案制度、宣传报道制度,抓好制度落实,通过严格的制度来管理和规范我委xx年“城乡清洁工程”的各项工作。

根据《广西壮族自治区深入实施“城乡清洁工程”规划(xx-20xx年)》提出的未来五年“城乡清洁工程”的总体要求、总体目标、主要任务和相关措施,配合##市三个阶段(自治区成立50周年大庆20xx年、三年奋斗期20xx年和五年发展期20xx年)的“城乡清洁工程”工作,结合##市城市建设的特点,制订##市建委五年“城乡清洁工程”工作的实施细则,力争##市到20xx年自治区成立50周年大庆时获国家文明城市或国家创建文明城市工作先进城市称号,确保到20xx年##市城乡居民生活环境质量将得到明显改善。

“城乡清洁工程”工作督查办公室每周一下午对建委及相关领导责任路段城乡清洁担负的职责内容及全市范围内建委业务内容中各单位开展“城乡清洁工程”情况进行督查和巡查,及时发现并处理违反《“城乡清洁工程”基本要求》和《广西壮族自治区城乡容貌标准(试行)》的现象和行为,督促有关部门对存在问题进行整改,检查整改的进展情况及措施的落实情况,及时向上级有关部门汇报“城乡清洁工程”工作情况,正常情况下每月1~2报,特殊情况或特殊问题在解决后立即汇报,保证信息畅通。

按照“统一规划、合理布局、因地制宜、综合开发、配套建设”的原则,积极开展专业规划研究与编制的各项工作,对新建、扩建、改建城市道路中各种管线设施的建设进行统筹规划、综合协调,做到管线入地、同步建设。xx年我委已上报计划,协调规划部门完成公交、燃气、供水、排水等多个行业的专项规划编制工作。

我委将积极利用现有的宣传方式、渠道，宣传报道自治区、市委、政府的有关政策、法规、通知以及本单位“城乡清洁工程”开展情况(包括印发的各种通知、函、上报的工作计划和总结以及各项工作开展的动态)，让广大人民群众进一步了解和充分认识开展城乡清洁运动的必要性和重要性，提高公民意识，使广大居民群众理解、支持并主动地参与城乡清洁运动，配合做好“城乡清洁工程”工作。目前，我委用于宣传的渠道有三条：

2. 利用公交候车站及其它公益广告设施开展宣传工作，设置我委开展“城乡清洁工程”及城市建设等宣传标语或宣传图板，宣传“城乡清洁工程”的重要性的意义，为开展各项工作营造浓厚的社会舆论气氛。

3. 主动与新闻媒体如广播、电视台、报纸、杂志联系，对我委负责的与老百姓饮食起居密切相关的重大“城乡清洁工程”项目进行全程跟踪报道，对建委在“城乡清洁工程”方面取得的成就进行宣传，以便于市民更好地了解建委的工作情况，同时也有利于媒体和大众更好地监督建委开展各项工作。

七、将“城乡清洁工程”各项工作与全区“南珠杯”竞赛活动、##市“金壶杯”市容环境综合整治竞赛活动以及其他评比活动(如文明工地)相结合。另外，为鼓励先进，鞭策后进，拟于年终时结合日常工作情况组织一次考评，对“城乡清洁工程”工作抓得紧、成效显著的单位或个人给予通报表扬，评定实施“城乡清洁工程”先进单位、个人，召开表彰大会，对评出来的先进单位和先进个人，给予适当的物质奖励，通过报纸、刊物、网络、广播、电视等新闻媒体报道宣传其先进事迹。

客服下半年工作目标与计划篇二

(一) 公共设备设施维修保养及管理

- 1、加大对施工单位的协调力度，争取在2月底完成对西区柴油发电机故障的维修(柴油机控制电脑主板维修、更换乳化的润滑油)。
- 2、跟进公共设备设施保修遗留问题，提出解决方案及建议，协调相关施工单位继续维修整改。
- 3、对生活水池水位控制和报警的改良，加大安全系数，消除安全隐患，保障财产安全。
- 4、联系施工单位检修水泵监控系统，并对保安部值班人员和工程部人员进行水泵监控系统操作培训。
- 5、对公司接管物业项目的供电、空调、给排水、消防、电梯、弱电系统及建筑装修项目进行检验和资料核实。
- 6、理清施工单位对14区公共设备设施的保修期限，明确保修责任。
- 7、制定公共设备设施外委保养资金预算上报公司审核，提出外委保养方案。
- 8、建立详尽的设备台账、设备清单。
- 9、编制详细的设备、设施维修保养计划、保养项目、保养标准，要求部门员工严格按计划按标准执行设备保养，使设备运行安全、可靠，延长其使用寿命，达到保值、增值的目的。

(二) 营销工作的配合积极的配合销售部门的工作，保障样板房、售楼大厅及各相关配套设施的正常运作，给营销工作创造良好氛围与环境。

(三) 户内维修服务

1、首先重点抓公共设施设备巡查、保养、维修工作，确保设备处于良好的运行状态，同时重视户内维修服务工作，做到“两手抓，两手都要硬”。结合目前人力不足的情况，每天日班、中班各安排1名户内维修技工向业主提供维修服务，主要解决影响业主正常生活的报修项目。

3、建议公司确定几家特约维修单位，当接到超出工程部业务范围或服务能力范围的项目，如业主要求，可向业主提供特约维修单位的相关信息，由业主联系上门服务维修。

(四) 制度建设

1、根据小区设备状况和服务特点，制定物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册，完善工程部的规章制度。

2、应用iso文件健全园区的公共设施、设备系统的运行管理规定和安全操作规程，科学管理设备设施，确保所辖系统设备的安全运行。

(五) 规范管理

1、用物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册和各类记录表格，规范管理，提高物业管理水平。

2、组织本部员工学习公司的规章制度，认真贯彻落实岗位责任制，督导下属员工严格执行操作规程和员工守则，认真执行物业管理法规和公司规章制度。

3、组织下属员工配合客服部做好业户服务工作，不定期与客户服务部开展讨论、沟通，共同进步。

(六) 队伍建设

1、加强员工技能培训

(1)针对所管辖物业各类设备、设施的运行状态、功能和技术特性，全年开展理论学习、现场解说和操作培训，要求各员工清楚和熟悉各类设备的位置和操作方法。

(2)针对下属员工的技术状况，编制专业知识培训计划，按计划执行，并定期考核。

(3)鼓励员工在业余时间参加技能培训，培养一专多能的技术骨干(目前我部有三名员工参加了供电局的高压进网操作培训)。

2、重视思想教育

(1)强化安全生产意识，预防为主，防患于未然，确保人身安全和设备安全。

(2)重视职业道德教育，端正员工的工作态度，严格管理，树立正气。坚决淘汰四种人：只说不干的人；人浮于事的人；业务水平不高，又不求上进的人；利用职务之便，谋取私利的人。

(3)加强物业管理服务意识教育，培养竞争意识，提高员工素质，加强员工的团队精神教育，增强凝聚力。

3、促进人才培养

一年内培养50%的基层员工具备领班的素质、领班具备主管的素质、主管具备经理的素质，为公司的发展储备、输送骨干人才。

十五、对公司前景的展望

1、强化管理，把公司做强

通过强化管理，使公司的物业管理服务科学化、正规化、专业化、综合一体化，在一年至两年内把公司做强，储备管理

人才，打造公司的诚信品牌。

2、规模化运作，把公司做大

为深入贯彻落实《广西壮族自治区人民政府关于深入实施“城乡清洁工程”的决定》(桂政发[xx]64号)的精神，改善##市居民工作生活环境，提高人民群众生活质量，营造安宁祥和的社会环境，##市建设委员会制订了《##市建设委员会“城乡清洁工程”实施方案》。按照该方案的部署，从xx年9月到同年12月底，我委完成了“城乡清洁工程”的宣传发动工作和集中整治工作，从xx年1月开始进入了长效管理时期。为在新的一年里更好地开展“城乡清洁工程”工作，我委制订xx年“城乡清洁工程”工作计划如下：

作中切实转变机关干部作风，塑造执政为民的良好形象。

二、完善机构、健全制度□xx年12月，我委成立了“城乡清洁工程”领导小组。为更好地开展工作，于xx年2月在领导小组下设工作督查办公室，并准备完善和建立工作责任制度、责任追究制度、定期巡查制度(含徒步巡查)、投诉举报制度、快速反应制度、总结汇报制度、奖励制度、工作档案制度、宣传报道制度，抓好制度落实，通过严格的制度来管理和规范我委xx年“城乡清洁工程”的各项工作。

三、制订五年工作规划。根据《广西壮族自治区深入实施“城乡清洁工程”规划(xx-20xx年)》提出的未来五年“城乡清洁工程”的总体要求、总体目标、主要任务和相关措施，配合##市三个阶段(自治区成立50周年大庆20xx年、三年奋斗期20xx年和五年发展期20xx年)的“城乡清洁工程”工作，结合##市城市建设的特点，制订##市建委五年“城乡清洁工程”工作的实施细则，力争##市到20xx年自治区成立50周年大庆时获全国文明城市或国家创建文明城市工作先进城市称号，确保到20xx年##市城乡居民生活环境质量将得到明显改善。

四、加强巡查督促工作。“城乡清洁工程”

“工作督查办公室每周一下午对建委及相关领导责任路段城乡清洁担负的职责内容及全市范围内建委业务内容中各单位开展“城乡清洁工程”情况进行督查和巡查，及时发现并处理违反《“城乡清洁工程”基本要求》和《广西壮族自治区城乡容貌标准(试行)》的现象和行为，督促有关部门对存在问题进行整改，检查整改的进展情况及措施的落实情况，及时向上级有关部门汇报“城乡清洁工程”工作情况，正常情况下每月1~2报，特殊情况或特殊问题在解决后立即汇报，保证信息畅通。

2. 利用公交候车站及其它公益广告设施开展宣传工作，设置我委开展“城乡清洁工程”及城市建设等宣传标语或宣传图板，宣传“城乡清洁工程”的重要性的意义，为开展各项工作营造浓厚的社会舆论气氛。

3. 主动与新闻媒体如广播、电视台、报纸、杂志联系，对我委负责的与老百姓饮食起居密切相关的重大“城乡清洁工程”项目进行全程跟踪报道，对建委在“城乡清洁工程”方面取得的成就进行宣传，以便于市民更好地了解建委的工作情况，同时也有利于媒体和大众更好地监督建委开展各项工作。

一、本月完成的主要工作内容：

1. 完成了上级交办的各项临时工作任务。
2. 完成了会所门头节日装饰品的安装与拆除。
3. 完成了五四青年节晚会会场的装饰及舞台灯光的调控。
4. 完成了会所、练习场、鹭园1、2、3、6、7号别墅空调机组的检修保养并转换制冷模式进行了调试。

5. 配合环卫队完成了各区域隔油池及化粪池的清掏。
6. 配合海尔售后服务人员完成了会所弱电机房及强电配电室空调机的安装及谐园5、6号热水器的安装。
7. 完成了谐园6号两台电视机的安装并维修了卫生间面盆及洗浴冷热水开关。
8. 配合路桥公司完成了鹭园6号-7号之间室外漏水管道的修复。
9. 对人力资源部办公室办公桌进行了拆装并安装了电话。
10. 配合保洁公司完成了员工餐厅、水上餐厅、谐园1号餐厅厨房排烟道的清洗。
11. 完成了会所弱电机房及强电配电室空调室外机保护罩的制作。
12. 完成了各区域污水处理设备的检修保养及防腐处理。
13. 员工餐厅供水管道破裂，及时组织人力进行了抢修。
14. 完成了谐园1号包间增加灯具及门吸的安装。
15. 对客房部员工进行了家用电器的操作及安全用电的培训。
16. 配合业主方对机房设备、空调及部门使用工具进行了盘点。
17. 控制节约水、电，压缩水电能量消耗，按时开关景观照明、路灯及空调机组。
18. 配合电力公司、自来水公司抄记水电消耗量读数，对送来水电费发票第一时间上报上级领导及提交财务部。

二、本月未完成的工作内容及原因：

未完成的工作内容：未完成各区域空调机组及室内机的检修保养，只完成了部分机组的检修。

原因：由于各区域设备机组及室内机组需要检修项目较多，再加之工程技术人力不足等原因。

三、本月工作中存在的问题及处理措施：

存在问题：随着各种设备机组使用寿命的折旧，生活区、污水处理站、谐园1号等4台污水抽水泵出现故障，不能正常开启使用。

处理措施：及时利用临时抽水泵排空池中污水将存在故障水泵拔出，经检查，电机线圈烧毁，需要重新缠绕线圈，在我们维修不了线圈的情况下，上报了公司领导，请求外请专业人员缠绕线圈，征得领导同意后，配合采购将电机拉出维修，现3台水泵已恢复正常使用。

四、下月工作计划

1. 完成上级交办的各项临时工作任务。
2. 配合环卫队完成了各区域隔油池及化粪池的清掏。
3. 配合空调系统安装单位完成鹭园5号空调机组及水流量开关的修复，保证正常开启使用。
4. 继续对鹭园11栋别墅及和园1、2、3号公馆空调机组进行检修保养并转换制冷模式试运行调试。
5. 完成谐园所有木屋室内空调通风口过滤网的清洗。
6. 控制节约水、电，压缩水电能量消耗，按时开关景观照明、路灯及空调机组。

五、需公司或其他单位予以配合的工作内容

随着球场的正常运营，各项设备设施的使用寿命折旧，各种设备维修率不断增加，我们工程技术维修人员紧缺，望人力资源部加快对工程技术人员的招聘。

六、对俱乐部运营的建设性意见

无

工程部共2页，当前第2页12

客服下半年工作目标与计划篇三

本文是关于工程部半年工作计划，仅供参考，希望对您有所帮助。

一、人员安排

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行听班制度。

二、工作计划

(1)加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

(2)完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和商家之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，

制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(3)加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(4)开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

(5)针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

三、做好能源控制管理

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：

(1)提高所有员工的节能意识。

(2)制定必要的规章制度。

(3)采取必要的技术措施，比如进行市场广告和路灯的照明设施设备的改造，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具控制开关改造为触摸延时开关。

(4)在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(5) 每月定时抄水电表并进行汇总, 做好节能降耗的工作。

一、严格管理、高效沟通, 愉快工作。进一步完善内部考核激励机制, 充分发挥员工的积极性与主动性, 建立一套合理有效的培训方案, 培养员工的多方面能力, 促使员工成为一岗多能的万能工, 加强各班组、各工种间的技术交流与学习, 提高部门的整体战斗力。以多种形式加强部门与员工之间的沟通, 积极推行宾馆的企业文化, 丰富员工的业余文化、生活。扭转员工散漫的工作作风, 提高部门的服务水平, 从而为员工愉快地工作创造良好的条件, 形成团结、紧张、活泼的***氛围。

二、节能降耗、狠抓本钱, 势在必行。基于目前我们宾馆的能耗情况, 节能潜力较大, 宾馆的功能布局调整改造逐渐减少, 工程部将集中精力进行设备的节能改造, 通过改造与管理双管齐下□xxxx年, 宾馆能耗定会控制在较为合理的水平。在维修材料及废旧材料管理上, 坚持能自主解决的不找厂家、能回收利用或拼装使用的不再采购、能维修的零件不再找仓库的原则, 整理各个分散材料点的资源, 分类管理, 避免重复购买, 在宾馆设备第九年故障高峰到来之时, 加强巡检保养, 严格控制维修本钱、折旧本钱。

三、主动维修、高质高效、满意服务。继续深入学习“海景”先进经验, 变被动维修为主动维修, 变事后维修为事前检修。提高维修、运行人员的服务水平, 为宾馆打造品牌提供坚强的硬件保证。以一线部门满意为起点, 以客人满意为终点, 努力提高维修效率、维修质量。

规范月度巡视检查, 强化工程管理

在吸取xxxx年工程月度巡视检查工作质量和效果的基础上, 我们不断总结经

验, 更深刻地认识到对各地区定期工程月度巡视检查的必要

性和重要性，规范的工程管理必须要清楚地掌握和了解现场的管理动态和实体质量，及时发现和解决问题，规范生产行为，对整个工程管线系统良好的管理有极大地推动作用，在20xx年规范月度巡视检查工作中，我们重点做好如下工作：

(1)与集团工程管理中心各部门同心协作，制定集团及地区系统的《工程月度巡视检查细则》，我们根据各地区在建工程实际情况，明确每次检查的主要内容及效果，认真做好总结，严格按集团相关管理制度及《集团工程管理中心激励产品实施细则》，做到奖优罚劣，并将检查结果以书面形式给以通报。

(2)规范、强化各地区工程月度检查，并将检查及跟踪复查效果作为对各地区绩效考核的关键指标，同时，要求各地区月度检查做到：“地区及项目领导参加，检查目的及结果明确，分组分工细致，对问题的点评分析清晰、透彻，对上月存在的问题跟踪到位，奖罚分明”。

严格落实合同节点验收付款制度，保障企业利益

工程合同节点验收付款作为一个现代企业管理的重要手段，所有工程人员要有充分的认知，我们也有责任、有能力把这项工作顺利推行，切实把验收付款落到实处。

(1)在xxxx年“工程质量与进度控制验收付款体系”基本完善的基础上，过程中我们严肃工程签证和中期节点验收付款，明确各单位各部门责任，以此提升工程管理人员对节点验收付款的重要性的责任感。

(2)在节点验收付款问题上，要求工程管理人员必须区分好信任关系和法律责任关系，对于违规签名给公司造成损失的，就必须承当相应的法律和经济责任，在执行验收付款中始终坚持一项重要原则，即：“有付款的地方就要有节点验收，做到每一笔付款都有理有据”。

强化工程监理责任，发展全能监理

20xx年是酒店和个人转型发展、稳定发展的起步之年，是坚持有章可循加快熟悉业务工作，积极参与酒店发展，认真履行岗位职能，积累基层工作经验，努力推进公司创新走向规范的关键一年，也是我们所有人提高自己学习的一年，为确保各项目目标落确到实处，在回顾过去，总结经验，分析形势，展望未来，联系本部门实际情况的基础上，特制订本部门元月份工作计划如下：

1. 对酒店内的所有设施设备做一次大检查和维护，特别是节前配电设施和消防安全工作。
2. 做好客房设施的保养清洁工作。
3. 做好电梯年检手续准备工作，使电梯年检年检工作顺利进行。
4. 做好春节前各区域安全整洁工作，同时在上级的安排下，做好大厅内外对联灯笼彩灯及年画的贴挂工作。
5. 做好本部门节日期间的排班工作。
6. 做好节前节后酒店中央空调的供暖工作。
7. 联合协防做好节前节后的安全工作。

客服下半年工作目标与计划篇四

一、本月完成的主要工作内容：

1. 完成了上级交办的各项临时工作任务。
2. 完成了会所门头节日装饰品的安装与拆除。

3. 完成了五四青年节晚会会场的装饰及舞台灯光的调控。
4. 完成了会所、练习场、鹭园1、2、3、6、7号别墅空调机组的检修保养并转换制冷模式进行了调试。
5. 配合环卫队完成了各区域隔油池及化粪池的清掏。
6. 配合海尔售后服务人员完成了会所弱电机房及强电配电室空调机的安装及谐园5、6号热水器的安装。
7. 完成了谐园6号两台电视机的安装并维修了卫生间面盆及洗浴冷热水开关。
8. 配合路桥公司完成了鹭园6号-7号之间室外漏水管道的修复。
9. 对人力资源部办公室办公桌进行了拆装并安装了电话。
10. 配合保洁公司完成了员工餐厅、水上餐厅、谐园1号餐厅厨房排烟道的清洗。
11. 完成了会所弱电机房及强电配电室空调室外机保护罩的制作。
12. 完成了各区域污水处理设备的检修保养及防腐处理。
13. 员工餐厅供水管道破裂，及时组织人力进行了抢修。
14. 完成了谐园1号包间增加灯具及门吸的安装。
15. 对客房部员工进行了家用电器的操作及安全用电的培训。
16. 配合业主方对机房设备、空调及部门使用工具进行了盘点。
17. 控制节约水、电，压缩水电能量消耗，按时开关景观照明、路灯及空调机组。

18. 配合电力公司、自来水公司抄记水电消耗量读数，对送来水电费发票第一时间上报上级领导并提交财务部。

二、本月未完成的工作内容及原因：

未完成的工作内容：未完成各区域空调机组及室内机的检修保养，只完成了部分机组的检修。

原因：由于各区域设备机组及室内机组需要检修项目较多，再加之工程技术人力不足等原因。

三、本月工作中存在的问题及处理措施：

存在问题：随着各种设备机组使用寿命的折旧，生活区、污水处理站、谐园1号等4台污水抽水泵出现故障，不能正常开启使用。

处理措施：及时利用临时抽水泵排空池中污水将存在故障水泵拔出，经检查，电机线圈烧毁，需要重新缠绕线圈，在我们维修不了线圈的情况下，上报了公司领导，请求外请专业人员缠绕线圈，征得领导同意后，配合采购将电机拉出维修，现3台水泵已恢复正常使用。

四、下月工作计划

1. 完成上级交办的各项临时工作任务。
2. 配合环卫队完成了各区域隔油池及化粪池的清掏。
3. 配合空调系统安装单位完成鹭园5号空调机组及水流量开关的修复，保证正常开启使用。
4. 继续对鹭园11栋别墅及和园1、2、3号公馆空调机组进行检修保养并转换制冷模式试运行调试。

5. 完成谐园所有木屋室内空调通风口过滤网的清洗。
6. 控制节约水、电，压缩水电能量消耗，按时开关景观照明、路灯及空调机组。

五、需公司或其他单位予以配合的工作内容

随着球场的正常运营，各项设备设施的使用寿命折旧，各种设备维修率不断增加，我们工程技术维修人员紧缺，望人力资源部加快对工程技术人员的招聘。

六、对俱乐部运营的建设性意见

无

工程部

客服下半年工作目标与计划篇五

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文,也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构,对一定时期的工作预先作出安排和打算时,都要制定工作计划,用到“工作计划”这种公文。以下是本站小编为大家精心搜集和整理的工程部下半年工作计划,希望大家喜欢!

过去的半年,是非比寻常的半年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署,克服困难、迎接挑战,在上半年恶劣气候,人员流动平常,下半年高温酷暑,工作任务重等不利情况下,全面完成了公司确定的各项工作任务。

20xx年,是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年,也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了20xx年工作的总体目标和生产任务,制

定出科学合理的工作计划。

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题，要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开班组安全周会，大力开展宣传教育，使员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉的去关爱生命、关爱家庭、关爱企业，做到警钟常鸣，提高防范意识。认真学习国网公司，建德局，新龙公司的各类文件，结合“三不发生”，“九个务必”狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会，“三交三查”清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

制定一名认真负责的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出(20xx最新街道年度工作计划)材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

本文工程部个人工作计划是由我们 本站 、工作计划栏目频道提供参考阅读！

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

20xx年的辉煌已作为历史载入史册，让我们在公司的正确领导下，发扬新龙人“不怕吃苦，不怕艰辛”的企业精神，以更加奋发向上的精神状态，更加强烈的责任感和使命感，在应对市场挑战中坚定信心、迎难而上，化压力为动力、变挑战为机遇，沉着应对挑战，以求认真务实的工作作风，创新的工作理念，再度谱写出新龙公司新的篇章。最后我相信我们十二工程部在公司领导的带领下一一定能圆满的完成20xx年工作目标，给公司一个满意的答案。

在去年半年的工程管理中，我总结了一些自己的经验和看法，今年的工程即将开始，如果我还做工程部长，我有以下几点意见和想法：

- 1、安全放在第一位，这是工程施工中最重要的一个因素，是保证工程完工的先决条件，应该做到安全生产保障有利，杜绝隐患，安全生产主要是火电和高空作业及人员流动方面。但是我们的施工现场在对戴安全帽、安全带情况应该视具体情况来实施。

- 2、材料的供应应做到及时、准确，用最少的资金购买最合适的材料，在节省资金同时也保障了材料供应，为保质、保量完成工程任务打好基础，现场需要的一些小材料现场的管理

人员应该有权自行购买，免去公司用车来回送，造成不必要的开销。

3、在工地的施工管理中，工人除了关心工资外，最能影响工人情绪的就是伙食问题，如果在伙食方面能调节好，相信工人会有更大的干劲，主要是食堂管理人员和伙食费。

4、整个工程计划在实际施工中做为工程部长来说，应该有自我调度的过程，就是工程保证按时完成，但具体时间安排根据实际情况由工程部长与实际计划人员、管理人员沟通以后再定，如果公司要到现场，由调度人员提前最少一天与现场管理人员打好招呼，调动人员由现场管理人员定。

5、在施工中以总工期为目标，以阶段控制计划为保证，采取动态管理，施工组织科学化、合理化，确保阶段计划按期或提前完成。

客服下半年工作目标与计划篇六

在去年半年的工程管理中，我总结了一些自己的经验和看法，今年的工程即将开始，如果我还做工程部长，我有以下几点意见和想法：

1、安全放在第一位，这是工程施工中最重要的一个因素，是保证工程完工的先决条件，应该做到安全生产保障有利，杜绝隐患，安全生产主要是火电和高空作业及人员流动方面。但是我们的施工现场在对戴安全帽、安全带情况应该视具体情况来实施。

2、材料的供应应做到及时、准确，用最少的资金购买最合适的材料，在节省资金同时也保障了材料供应，为保质、保量完成工程任务打好基础，现场需要的一些小材料现场的管理人员应该有权自行购买，免去公司用车来回送，造成不必要

的开销。

3、在工地的施工管理中，工人除了关心工资外，最能影响工人情绪的就是伙食问题，如果在伙食方面能调节好，相信工人会有更大的干劲，主要是食堂管理人员和伙食费。

4、整个工程计划在实际施工中做为工程部长来说，应该有自我调度的过程，就是工程保证按时完成，但具体时间安排根据实际情况由工程部长与实际计划人员、管理人员沟通以后再定，如果公司要到现场，由调度人员提前最少一天与现场管理人员打好招呼，调动人员由现场管理人员定。

5、在施工中以总工期为目标，以阶段控制计划为保证，采取动态管理，施工组织科学化、合理化，确保阶段计划按期或提前完成。

一、公共设备设施维修保养及管理

1、加大对施工单位的协调力度，争取在__月底完成对__柴油发电机故障的维修(柴油机控制电脑主板维修、更换乳化的润滑油)。

2、跟进公共设备设施保修遗留问题，提出解决方案及建议，协调相关施工单位继续维修整改。

3、对生活水池水位控制和报警的改良，加大安全系数，消除安全隐患，保障财产安全。

4、联系施工单位检修水泵监控系统，并对保安部值班人员和工程部人员进行水泵监控系统操作培训。

5、对公司接管物业项目的供电、空调、给排水、消防、电梯、弱电系统及建筑装修项目进行检验和资料核实。

6、理清施工单位对__公共设备设施的保修期限，明确保修责任。

7、制定公共设备设施外委保养资金预算上报公司审核，提出外委保养方案。

8、建立详尽的设备台账、设备清单。

9、编制详细的设备、设施维修保养计划、保养项目、保养标准，要求部门员工严格按计划按标准执行设备保养，使设备运行安全、可靠，延长其使用寿命，达到保值、增值的目的。

二、营销工作的配合

积极的配合销售部门的工作，保障各样板房、售楼大厅及各相关配套设施的正常运作，给营销工作创造良好氛围与环境。

三、户内维修服务

1、首先重点抓公共设施设备巡查、保养、维修工作，确保设备处于良好的运行状态，同时重视户内维修服务工作，做到“两手抓，两手都要硬”。结合目前人力不足的情况，每天日班、中班各安排1名户内维修技工向业主提供维修服务，主要解决影响业主正常生活的报修项目。

3、建议公司确定几家特约维修单位，当接到超出工程部业务范围或服务能力范围的项目，如业主要求，可向业主提供特约维修单位的相关信息，由业主联系上门服务维修。

四、制度建设

1、根据小区设备状况和服务特点，制定物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册，完善工程部的规章制度。

2、应用iso文件健全园区的公共设施、设备系统的运行管理规定和安全操作规程，科学管理设备设施，确保所辖系统设备的安全运行。

五、规范管理

1、用物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册和各类记录表格，规范管理，提高物业管理水平。

2、组织本部员工学习公司的规章制度，认真贯彻落实岗位责任制，督导下属员工严格执行操作规程和员工守则，认真执行物业管理法规和公司规章制度。

3、组织下属员工配合客服部做好业户服务工作，不定期与客户服务部开展讨论、沟通，共同进步。

六、队伍建设

1、加强员工技能培训

(1)针对所管辖物业各类设备、设施的运行状态、功能和技术特性，全年开展理论学习、现场解说和操作培训，要求各员工清楚和熟悉各类设备的位置和操作方法。

(2)针对下属员工的技术状况，编制专业知识培训计划，按计划执行，并定期考核。

(3)鼓励员工在业余时间参加技能培训，培养一专多能的技术骨干(目前我部有三名员工参加了供电局的高压进网操作培训)。

2、重视思想教育

(1)强化安全生产意识，预防为主，防患于未然，确保人身安

全和设备安全。

(2) 重视职业道德教育，端正员工的工作态度，严格管理，树立正气。坚决淘汰四种人：只说不干的人；人浮于事的人；业务水平不高，又不求上进的人；利用职务之便，谋取私利的人。

(3) 加强物业管理服务意识教育，培养竞争意识，提高员工素质，加强员工的团队精神教育，增强凝聚力。

3、促进人才培养

下半年培养__%的基层员工具备领班的素质、领班具备主管的素质、主管具备经理的素质，为公司的发展储备、输送骨干人才。

七、对公司前景的展望

1、强化管理，把公司做强

通过强化管理，使公司的物业管理服务科学化、正规化、专业化、综合一体化，在一年至两年内把公司做强，储备管理人才，打造公司的诚信品牌。

2、规模化运作，把公司做大

以物业管理作基础，成立经营部，对外接管楼盘，扩大员工的发展空间，使公司运作规模化，创造更大的经济效益和社会效益。

在忙碌之中20__年上半年转眼而过，工程部在公司领导的指导关心和大力支持、各部门的通力协作下，以及工程管理部全体人员的共同努力下，取得了一些成绩，较好的完成了上半年的工作任务。此时，总结整个上半年的工作，对于有效安排和调整好下半年的工作计划、及工作思路具有重大意义。

具体总结如下：

一、上半年项目建设进展情况总结

1、设计情况

八一新社区e□f地块施工图设计进度较为缓慢。由于政府的修改意见导致设计滞后并拖延至今。截止到20__年6月下旬，设计的主要控制性指标已经全部确定□e□f地块的建筑层数；地下室范围、结构；建筑基础等都获得规划认可和镇政府同意。预计于20__年7月上旬出最终施工蓝图。

2、工程进展情况

(1)八一新社区e□f地块场地平整工作已于1月底完成，场地平整度能够满足施工要求。

(2)八一新社区e□f地块洲天公司的施工临建设施已于2月底完工，临建区占地面积3650m²；办公区2栋板房、民工生活区5栋两层板房。能同时容纳400人临时居住生活。

(3)八一新社区e□f地块场临时施工便道已于2月初施工完成。便道宽10米，长477米。

(4)八一新社区e□f地块红线范围内拆迁事宜已全面摸底□e□f区需拆迁共20户居民、两台变压器、一片坟地、5个街头门面、一片废弃仓库。截止到6月份，在3号楼范围内的一栋仓库已经拆除完毕，其它的政府正在协调中。

(5)八一新社区e□f地块临时用电变压器已经装配完成，已于6月23日搭火通电完成，施工单位已顺利用电。

(6)工程部响应公司号召，协助招商部、综合部对孝南区的三处典型的政府还建房项目进行了考察和摸底。主要内容为工

程概况、运作模式、政策条件等状况。已作出报告上交公司。

(7) 计算e□f地块各种基础的工程量和造价，如筏板基础、桩基础等供公司领导选择。参与e□f地块建筑户型的修改和完善。

(8) 完成孝感项目部办公室用电改造、门口道路护栏拆除、后门口雨棚制作安装等事宜，并办理相关的工程支付。

二、下半年工作计划

1、主要工程进度计划

(1) e区基础工程计划工期为35天，计划开工日期为7月份。地下室如有抗拔桩基础工期顺延20天左右。

(2) 主楼平均7天一层，计划工期4个月，即20__年8月开始，20__年12月底封顶。

(3) 装修及绿化等其他配套工程计划工期3个月，到20__年4月完工(中间穿插春节及假期)。

2、保障措施

(1) 科学确定并严格执行合理的工程建设周期。

合理的工程建设周期是保证工程安全质量的重要前提。我部门在遵循集团公司基本建设时间框架节点下，根据实际情况对工程进行充分评估、论证，从保证工程安全和质量的角度，科学合理的制定了工期及每个阶段所需的合理时间，已报公司领导审阅。

(2) 充分做好工程开工前的准备工作。

工程开工前的准备工作是保证工程安全质量的基础环节。在

拿到施工图后认真熟悉图纸，指明错误和提出合理化建议，组织做好图纸四方会审。确定监理例会制度和相关的甲方、监理、施工单位工作流程，便于工程现场管理的沟通和协调。

(3) 工程实施过程中加强安全质量管理

工程的实施是项目建设的中心环节。认真贯彻执行《建设工程质量管理条例》和《建设工程安全生产管理条例》，切实提高安全质量意识，强化安全质量管理，确保工程质量安全。要根据事前确定的设计、施工方案，组织设计、施工、监理等单位加强安全质量管理，确保工程安全质量。强化竣工验收质量管理。要严格按照国家有关规定和技术标准开展竣工验收工作，将工程质量作为工程竣工验收的重要内容。工程质量达到规定要求的，方可通过竣工验收；工程质量未达到要求的，要及时采取补救措施，直至符合工程相关质量验收标准后，方可交付使用。

(4) 为了项目开工后的中间管理，项目部预算员在7月份应到位上班，展开前期的准备工作。

总之，现阶段首要工作任务是e□f地块破土动工，在工程走上正轨后，我部将严格按照工期计划控制工程进度，发扬“科学发展、源于品质”的核心理念，精心施工管理，保质保量的完成公司的本年度建设任务。

这就是我部门的上半年工作总结和下半年工作计划，望公司领导予以审阅批示！

一、人员安排

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行听班制度。

二、工作计划

(1)加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

(2)完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和商家之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(3)加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，有成效;并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(4)开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

(5)针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

三、做好能源控制管理

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：

(1)提高所有员工的节能意识。

(2) 制定必要的规章制度。

(3) 采取必要的技术措施，比如进行市场广告和路灯的照明设施的改造，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具控制开关改造为触摸延时开关。

(4) 在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(5) 每月定时抄水电表并进行汇总，做好节能降耗的工作。

2022年，是物业公司致为关键的一年。工作任务将主要涉及到企业资质的换级，企业管理规模的扩大，保持并进一步提升公司的管理服务质量等具体工作。物业公司要在残酷的市场竞争中生存下来，就必须发展扩大。因此，20__年的工作重点将转移到公司业务的拓展方面来。为能够顺利的达到当初二级企业资质的要求，扩大管理面积、扩大公司的规模将是面临最重要而迫切的需求。同时，根据公司发展需要，将调整组织结构，进一步优化人力资源，提高物业公司的人员素质。继续抓内部管理，搞好培训工作，进一步落实公司的质量管理体系，保持公司的管理质量水平稳步上升。在工作程序上进行优化，保证工作能够更快更好的完成。

一、对外拓展

__公司到了2022年如果不能够拓展管理面积，不但资质换级会成为一个问题，从长远的方面来讲，不能够发展就会被淘汰。因此，公司的扩张压力是较大的，2022年下半年工作重点必须转移到这方面来。__的物业管理市场，住宅小区在今后较长的一段时间里仍是最大市场，退其次是综合写字楼，再就是工业园区。按照我公司目前的规模，难以在市场上接到规模大、档次高的住宅物业。因此，中小型的物业将是我公司发展的首选目标。同时，住宅物业是市场上竞争最激烈

的一个物业类型，我公司应在不放弃该类物业的情形下，开拓写字楼、工业物业和公共物业等类型的物业市场。走别人没有走的路。

经过2022年上半年的对外拓展尝试，感觉到公司缺乏一个专门的拓展部门来从事拓展工作。使得该项工作在人力投入不足的情况下，市场情况不熟，信息缺乏，虽做了大量的工作，但未能有成绩。因此，20__年必须加大拓展工作力度，增加投入，拟设专门的拓展部门招聘高素质的得力人员来专业从事拓展工作，力争该项工作能够顺利的开展起来。

目前暂定2022年下半年拓展目标计划为__万平方米，这个数字经过研究，是比较实际的数字，能够实现的数字。如果下半年能够找到一个工业园区则__平方米是较为容易实现的；如果是在住宅物业方面能够拓展有成绩，有两个项目的话，也可以实现。目前在谈的大观园项目等也表明，公司2022年拓展前景是美好的。

二、内部管理工作

(一) 人力资源管理：

__公司在2022年设置了两个职能部门，分别是综合管理部和经营管理部，今年将新设立拓展部。分管原来经营管理部的物业管理项目的对外拓展工作。同时，在现有的人员任用上，按照留优分劣的原则进行岗位调整或者引进新人才。在各部门员工的工作上，将给予更多的指导。

在员工的晋升上，更侧重于不同岗位的轮换，加强内部员工的培养和选拔，带出一支真正的高素质队伍。推行员工职业生涯咨询，培养员工的爱岗敬业的精神。真正以公司的发展为自己的事业。在今后的项目发展中，必须给予内部员工一定的岗位用于公开选聘。有利于员工在公司的工作积极性，同时有利于员工的资源优化。

在培训工作上将继续完善制度，将员工接受的培训目标化，量化，作为年终考核的一个子项。员工进入公司后一年内必须持证上岗率达100%。技术性工种必须持相关国家认证证书上岗。下半年的培训工作重点转移到管理员和班组长这一级员工上，基层的管理人员目前是公司的人力资源弱项，应加强该层次员工的培训。

(三) 行政工作：

综合管理部在2022上半年，未能彻底的起到承上启下的作用，有一定欠缺。工作有停顿，许多问题没有细致的落实。在公司和员工之间没有一个有效的沟通手段，大部分员工对工作情绪低沉，得不到高层主管的工作帮助。为此，在下半年综合管理部要加强管理，做好人事、劳资、档案外联等各项工作。在公司内设置建议信箱，具体设置在公司总部和各项目处，用于公司员工就公司的现状和工作生活中的各种问题进行咨询，由行政主管人员抽专门的时间了解，并回复。同时公司每个季度必须召开一次集体工作会议，或者阶段性的质量体系审核。

下半年__公司的消耗物品采购将由综合管理部进行统一采购。采购的形式采取固定供货商合同制服务，有利于节约成本和规范化操作。每月的_x_各管理处报下个月的材料采购清单□x_号领取所采购的物资，在有力保障项目处正常运转的同时，注意费用的有效控制。

(四) 企业文化和品牌打造：

__物业是年轻企业，依托__集团和__的大经济环境发展，__物业继承了__集团了优良传统，打造企业品牌，铸造朝气蓬勃的企业文化。在2022下半年业公司将通过举办一系列的活动，来铸造公司的品牌和文化。如：岗位技能竞赛、服务水平竞赛、篮球赛等，以此加强企业的凝聚力，增强员工的归属感，激发员工的工作热情。严肃工作纪律，从细小处做起，

如：着统一服装上班、见面问好、主动为业主提供帮助、下班整理自己的办公桌等等。再就是举办多种多样的竞赛活动，同时积极参与有关物业管理的各种会议和培训，在业界建立形象。

四、经营管理工作

上半年，经营管理部主要工作是在公司已有和新接的各项目中挖掘项目的相关资源进行经营，指导项目部开展经营管理工作。核算项目部的经营情况，根据实际情况和计划来调控，以达到经济效益最大化。因此，下半年经营管理部主要进行物业管理项目的经营工作，兼而寻找新的项目。

__公司在2022年须得到一个质的提升、积累，面对困难打开一个新的局面，公司才能向前走。在下半年必须放开步伐，大胆尝试各种新的经营方式，力争取得最大的经济效益。

客服下半年工作目标与计划篇七

xx年对于我来说是一个充满压力同时的挑战与机遇并存一年。进入社会开始工作已经是第四个年头了，回想这几年的工作经历，确实也让我成长了不少，从一个没有任何社会大学生走到现在，所有的经验教训时刻提醒我克制自己的莽撞和那颗不服输的心，但是所有的小成绩又在不断的激励着我，促使我必须去了解自己、经营好自己。不论我们怀揣怎样的梦想，实现她唯一的途径其实都普通得不能再普通，即是脚踏实地的努力，克己求实的.发挥。我感谢在成长路上激励过我的人，是你们让我羽翼渐丰。在此，我订立了20xx年下半年，以便使自己在新的环境中有所进步做出成绩。

学习公司现有项目资料，了解公司业务范围和运作模式。目前主要了解资料，了解该项目的具体调研情况、开发立项、合作模式，积极掌握项目跟进程度，争取尽快进入项目角色，为项目顺利进行做好准备工作；同时收集了解与行业、项目

相关的知识信息，以便更好的补充完善项目进度需求，在项目启动前努力补给做好准备工作。

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进步伐和业务方面的生命力。适时的根据需要调整学习方向，来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我们所必须掌握的内容。因此在专业学习方面还希望领导多多给与我和支持帮助。

1、增强责任感古人云：“不患无策，只怕无心”责任是分内应做事情，是一种客观需要，也是一种主观追求。有了责任心，工作起来才有激情和动力。不讲责任，不愿承担责任，不敢承担责任的行为，必然造成工作上敷衍了事、庸碌无为；随心所欲、弄虚作假；明哲保身、患得患失；缩手缩脚，无所作为。所以我认为责任心是做好工作首要条件，一个正确的出发点会带动我们很轻松的积极向上，不断完善自己的专业技能和工作能力。

2、增强团队意识众人拾柴火焰高，在团队精神的作用下，团队成员会产生互相关心、互相帮助的交互行为，显示出关心团队的主人翁责任感，在工作中能够积极主动的为团队服务，为团队补台，并努力自觉地维护团队的集体荣誉，自觉地以团队的整体荣誉为重来约束自己的行为，从而成为公司自由而全面发展的动力。在加强团队意识同时，需要有效沟通，只有正确了解领导意图的时候才能正确发挥执行力，我们应该努力加强自己的这种团队意识，通过发扬团队精神，加强建设进一步节省内耗。

3、增强服务意识很多时候服务意识能很好的帮助我们去了解项目情况、完善项目过程，这是一种积极的主管能动性。所有项目的市场就在我们的服务意识里，服务意识应该在我们每位员工心中，我们只有把服务意识转化为具体的最佳服务，才能打动客户打开市场。同样，不仅仅是在业务方面，很大程度上来说日常工作也是服务意识的优先体现，做好各个部

门的配合工作也是服务于大家、服务于自我。

以上，是我在新的一年中对自己的要求和计划，对于我来说这一年是崭新的，是充满激情和挑战的。相信自己会尽快熟悉工作，完成新的任务，做出工作成绩。感谢领导，感谢我的同事们！

客服下半年工作目标与计划篇八

想要提高工作效率?那么闲来制定下半年的工作计划吧!下面是本站小编收集整理关于下半年工作计划的资料，希望大家喜欢。

新的学期开始了，对于我来说更是一个全新的开始，由于休息产假的原因，感觉自己有很多的事情不适应，因此希望在本学期的教学工作及其他方面都有新的突破，特指定如下计划：

一、指导思想：

本学期，我将根据学校和教导处的工作计划要点，结合本学科的特点，加强音乐课堂的有效性。以课堂教学改革为重点，以提高专业化水平为目标，以社会主义科学发展观为指导，从创新思路、注重实效入手，努力在创新教学，创新学习等方面取得新突破!以此来不断促进自己的专业化成长，全面、高效地提高自己的课堂教学质量!

二、工作目标：

- 1、认真落实自己拟定的工作计划，保证上好每一节音乐课。
- 2、用心练习教学和音乐专业基本功，不断提高和完善自身专业化素质，为我校音乐教育教学工作服务。

3、继续坚持理论联系实际和学以致用原则，确立终生学习、全程学习的思想观念。

4、立足课堂，加强与本教研组教师之间的交流与研讨，学习本组教师的先进经验。

5、认真领悟音乐新课程标准的精神，掌握新教材的编写意图，把握重点和难点，用好、用活教材。

6、敏锐地捕捉教学中的问题，将问题转化为研究课题，使教研活动课型化、课题化。

三、提高教学质量措施：

1、认真备课，做好准备工作，备课时注意与新课标结合。

2、因材施教，对不同的学生要注意采用不同的教学手法，使学生能够充分发展。

3、设计好每堂课的导入，提高学生的学习兴趣。

4、课堂形式设计多样，充满知识性、趣味性、探索性、挑战性以及表演性。最大限度的调动学生的积极性。使他们能最大限度地学到知识，掌握技能。

5、注意在课堂上采取一定的形式，培养学生的团结协作能力及创新能力。

6、积极和其他学科沟通，积极研究学科整合。响应新课标要求。

7、多看多听其他的课程，从中总结经验，取长补短，使学生开阔眼界，提高自身教学质量。

四、其他方面：

- 1、认真撰写博文，坚持每周一篇教学手记。
- 2、积极参加集体教研活动，认真吸取其他教师在教学方面的先进经验，不断提高自己的业务水平。
- 3、积极学校组织的每次培训活动，认真做好笔记。
- 4、积极听课，取长补短。
- 5、积极准备校本课程的内容，并认真落到实处。
- 6、按照学校的新要求规范自己的教案文本格式。

总之，在新的学期里我将一如既往的搞好自己的各项工作，以音乐中丰富的情感来陶冶学生，使学形成健康的音乐审美观念、高尚的道德情操以及必要的音乐审美能力。积极引导学生在感受、体验、表现音乐中丰富的情感内涵，使他们在音乐活动中受到良好的思想及艺术教育，从而受益终身！

- 1、完成经济指标，全场总收入*万元。企业内部总收入*万元，增长*，实行可用财力*x万元，完成国家税费*x万元，降低生产成本、非生产性开支*万元，收回欠款*万元，职工人平增收*x元。
- 2、完成人工造林*x亩，中幼林抚育*万亩，间伐*x亩，楠竹低改复壮*万亩，有害生物防治率达到*%以上，受灾率控制在*%以内。
- 3、抓好杉木无节良材基地建设。
- 4、实现争项引资*万元。
- 5、完成防火线*x公里，林道*公里。

6、确保林区无火警、无火灾、无重大安全事故发生。

——六件实事

1、抓好三项调查：职工家庭经济状况调查、林场资产调查、林场林地边界堪定调查。

2、进一步完善护林点水、电、讯三通工程维护工作。

3、加强基层图书室、电脑房的配套及管理。

4、抓好职工就业培训与中层管理人员在岗培训。

5、注册两个职工合伙性质的民营企业。

6、搞好两处基础建设：完成总场机关的二楼地板换修及一个分场的危房改造工作。

——工作重点

(一) 森林培育

为贯彻落实“严管公益林，搞活商品林，放开人工林”，科学合理开发利用林地林木奠定坚实基础。进一步推进森林的营造及管护工作，积极全面抓好杉木无节良材培育、楠竹低改复壮、中幼林抚育间伐、森林经营试点工作；坚持重造重管，加大抚育间伐力度，加大杉木无节良材品牌创塑力度；充分利用集体林权制度改革契机，采用收购、股份、联营等多种办法不断加大林场资源储备力度，不断增强林场自身发展能力。

(二) 队伍建设

服务水平，着力增强职工抵御改革和市场风险能力，保证干部队伍健康成长。

(三) 争项引资

客服下半年工作目标与计划篇九

一、保证了业主房间内的维修，包括服务意识、及时率、合格率等事宜。通过客户服务部电话、入户等方式对业主的回访，基本满意率接近于100%。

二、保证了公共区域设施设备的完好率，在供水、供电、供气等方面未发生大范围的投诉，即使在夏季用电的高峰期，也未发生任何事故，但也发现了一些问题：

1、电梯运行方面存在着不足，一方面原设计是以住宅为主，而我小区僻邻中关村的特殊地带，住户以小的公司为主，客流量较大，运送货物的现象较普遍，即便是满负荷运行，也难以达到业主要求，为此工程部按照物业公司总办的要求给发展商呈文，要求电梯由单行改并联，几经周折，终于在12月21日完成电梯两两并联工作，大大缓解了业主等候电梯时间过长现象。

2、原来电梯的维保公司是发展商于去年8月份签定的，服务意识较差，电梯时常出现故障，处理问题的及时率不够，虽然多次要求维保公司提高服务意识，有一些改观，电梯故障减少，但服务质量不高，主动服务意识较差，最后合同到期时，果断的更改了维保单位，即提高了服务质量，且在价位上也有所降低。

4、在5月份，锅炉房的热水温控阀出现故障，时常发生户内热水温度过高现象，发生了几户软管破裂事情，为了让锅炉房更换温控阀，多次找到其负责人，于6月初解决。

5、因为我们是接管小区后的第一个雨季，对屋面防水状况并不十分清楚，虽然在雨季到来之季，按照常规办法，对整个

屋面进行了全方位的检修，但是在雨季到来之时，仍然发生了屋面漏雨事情，几次联系维保单位并同时给发展商工程部呈文说明情况，终于在10月底由维保单位全面处理完成。

6、污水排放方面，原发展商签定的化粪池清掏合同的单位服务质量还可以，但是价位较高，在今年8月份原合同到期时重新进行了合同的评定，与新的一家公司签定了清掏合同，在服务质量上与以前相同情况下，在价格上较原来降低了一万元。

7、生活冷水系统，自楼宇完成之后，一直未办理生活用水许可证，不能向业主明示我小区的生活饮用水水质合格，为办理“生活用水许可证”从3月份开始着手操作，直到11月份才彻底完成，这此期间增加了紫外线消毒器四台。

三、物业公司为了全面提高工作质量，在物业管理上更进一步，提高全体员工的思想意识和服务质量，在年底之前完成iso9001质量体系认证工作。我们工程部服从公司的安排，3月份开始接受培训，编写各类文件，制作各种质量记录表格，按时完成了两次内审，和一次外审的评定。

但在审核工作中，发现了许多方面的不足，包括质量记录不全，记录不详、不清，文件领会深度不够等问题。这些问题的发现说明了我们在工作上与先进的管理理念存在着一定的差距，需要在以后的工作上中吸取教训，总结经验，用先进的管理方法和规范的行为标准要求自已，带动全体工程部的员工更好地完成本职工作。

四、今年任务最重的一项工作内容就是接管xx大厦项目。物业公司接管新的楼盘，任务最重的部门有可能要属工程部，因为工程部在楼宇建设期间就需要介入，在工程上提出自己的见解与看法，主要目的二是有利于物业接手之后的管理工作，二是在功能使用上发现不足，提出整改措施。在楼宇完工之后，工程部以业主的观点进行工程的验收。之后是业主

在收楼中发现的问题协调发展商和施工单位进行整改。这方面对于精装房屋尤为重要，在这方面物业工程部做了以下几个方面的工作：

1、在楼宇完工之前，提出了我们的建议，主要包括：机械立体车库增大设计，楼内水、电竖井钥匙改成通用，地下室增加门禁系统，消防烟感系统的改造等等，发展商基本上采纳了我们的建议。

2、在楼宇完工之后，我们根据工程进度，分类、分系统的进行了接管验收；

3、由于公寓为精品房屋□xx大厦又属于综合性建筑，所以在验收中涉及的专业项目比较多。我在实际工作中的经验和知识不太全面。所以，在验收和督促整改方面存在着许多的不足。比如：有部分验收记录不是特别的完整，造成物业公司在工作的一些方面比较被动。

另外，了解的建筑规范性的东西不全，虽然提出了自己的观点，但又找不到准确的依据，使得在与发展商工程部的配合上不是十分的理想；再有在监督施工方的后期维保中，下属人员未能引起足够的重视，造成工作比较被动，这些方面都反映了自己在能力上和经验上的欠缺，是值得今后好好总结的。当然，通过综合楼宇的验收，也大大的丰富了自己的知识，懂得了工作管理上的侧重点，提高了自己的管理能力，明白了过去曾未明白的道理。

客服下半年工作目标与计划篇十

在去年的项目管理中，我总结了一些自己的经验和看法。今年的项目就要开始了。如果我还是工程部长，我有以下意见和想法：

1、安全第一，这是工程建设中最重要的因素之一，是保证工

程竣工的前提条件，应有利于保证安全生产，杜绝隐患，安全生产主要是火电和高空作业及人员流动。但是，我们施工现场安全帽和安全带的佩戴应根据具体情况实施。

2. 材料的供应要及时、准确，用最少的资金采购最合适的材料，既省钱，又保证材料的供应，为保质保量完成工程任务打下良好的基础。现场管理人员应有权购买现场所需的一些小材料，避免公司用汽车来回运送，造成不必要的'费用。

3. 在施工现场的施工管理中，除了关注工资之外，对工人影响最大的就是食品问题。如果食物能调好，相信工人的精力会更大，主要是食堂管理人员和伙食费。

4. 作为实际施工中的工程部部长，整个项目计划要有一个自我调度的过程，即项目要按时完成。但具体的时间安排要根据实际情况，由工程部长与实际的计划人员和管理人员沟通后确定。如果公司要去现场，调度员应至少提前一天与现场经理打招呼，动员人员由现场经理确定。

5. 施工中以总工期为目标，以阶段控制计划为保证，采用动态管理，施工组织科学合理，确保阶段计划按期或提前完成。

(二) 工程部年度工作计划模型

过去的一年是不平凡的一年。我公司新龙第十二工程部认真执行公司的工作安排，克服困难，迎接挑战，在上半年天气恶劣、人员流动正常、下半年高温炎热、工作任务繁重的不利条件下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

20__年是我们实现公司发展新水平的关键一年，也是我们面临繁重生产任务压力、迎接严峻挑战的关键一年。结合公司实际情况，提出了20__年的总体目标和生产任务，制定了科学合理的工作计划。

第一，安全生产

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题。要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开安全小组周会，大力开展宣传教育，让员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉关爱生命、关爱家庭、关爱企业，让警钟长鸣，提高防范意识。认真学习国家电网公司、建德局、新龙公司的各种文件，结合“三不”和“九一定”狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

第二，两票三制

严格执行“两票制”工作制度，无论工作任务的复杂程度和工作规模，都要有票办事。首先，做好工作前的现场调查，找出危险点和不安全因素，始终保持工作现场处于“可控、可控、受控”的状态。二、认真细致地召开每次班前会，明确细致。每一个员工在交底时，都必须明确自己的工作任务、危险点和预防措施。三、事后总结，总结工作中的不足和安全隐患。

第三，材料和数据管理

要建立一个认真负责的物料经理，每天了解进出物料是很有必要的。仓库必须有一个清晰的账目，一份进出材料的清单，并合理地报告各种材料。项目结束后，库存仓库和登记的废旧物资应立即移交给局仓库。绝不虚报报告和材料。在工程开工前拿到设计书和三项措施，认真学习，每月排出工作计划，合理安排日常任务。工程结束后，应及时上交各种相关材料，并保留根部。

第四，加强沟通，为人民服务

加强与供电所、配电工区等主要业务的沟通交流。在其范围

内进行改造和建设。停电时，必须提前发出停电联系单，以便提前通知和准备。

在施工过程中，布线和支架安装应科学合理地安排，避免不必要的麻烦，避免与用户发生口角，耐心细致地向用户解释，提供100%的优质服务。

第五，关心员工，努力工作

认真传达公司及其会议的精神，让他们了解和理解公司的情况，时刻关心员工的生活，提高工作积极性。特别是对于刚进公司的新员工、老员工、老师傅，要带头，照顾好小徒弟，严于律己，关爱生命，让新员工在工作中大踏步前进，掌握各种工作，成为公司的中坚力量。让大家觉得新龙公司是个大家庭，工程部是个小家庭。

20__的辉煌已经载入史册。在公司的正确领导下，让我们发扬新龙人“不怕苦，不怕苦”的企业精神，坚定信心，迎难而上，化压力为动力，化挑战为机遇，从容应对挑战，让新龙公司以更加勤奋务实的工作作风和创新的工作理念再创新一次。最后，我相信我们的第十二工程部，在公司领导的带领下，一定能够顺利完成20__的工作目标，给公司一个满意的答案。