

个人原因辞职信 个人原因简单辞职信(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

个人原因辞职信篇一

尊敬的领导：

20xx年x月x日我来到xx正式成为xx的一员。对于这一点，真诚的感谢机缘。截止到今天，已然过去了四年多。在这段时间，和很多优秀的人成为同事，让我受益匪浅，并且我相信在将来也一定会深深的影响我，我诚挚的感谢大家，感谢这个企业中的每一位，因为你们让我成长。

我不喜欢夸大事实，也不喜欢太过谦虚，我会尽力去接近事实，惟其如此，才可能客观。在这四年之中，我付出了劳动，也得到了回报。但我想，我的付出不足以得到如此之多的回报，感谢xx和所有同事的慷慨。远的我不敢说，至少在xx称得上是慷慨大度，宽容有加。相信同事都了解我，我不会去拍任何人的马屁，何况现在即将离开，更没必要。所以，请相信这句话是我发自肺腑。

有很多优秀的同事，给了我很多帮助，谢谢大家。

虽然我常常自求进步，但因为天性愚钝，无法有力执行领导的工作安排，也不能按期完成销售任务，辜负了领导和同事的期望，对此我自感惭愧。所以我现在提出辞职。

关于现在手头的工作，我会尽快处理完毕并完成交接，主要

是xx四月份发的一批货还没收到货款。这个客户和xx的客户都很好，付款及时，彬彬有礼，从他们身上，我也学到了东西，在此示谢。

新招聘的四位同事，很不错，尤其突出的是谢xx[]请相信这是我完全出于公心的判断。虽然中国的法制不完善，守法的成本比违法的成本还要高。但我依然很乐意做一个守法的公民。根据我和公司之间的合同，辞职需以书面形式提出。所以写了这封信，正式提出辞职。

此致

敬礼

辞职申请人[]xxx

20xx年xx月xx日

个人原因辞职信篇二

尊敬的领导：

因个人缘故特向xx信息产业有限公司提出辞职申请，谢谢贵公司近一年来对我的照顾，在xx这样的大家庭中学到了在学校中没有学到的经验，给了我一个人生锻炼和升华的平台，感谢近一年来对我照顾。

随着对贵公司在xx代维工作的进展，发现我自身与贵公司有很多相矛盾的地方，为不影响贵公司在xx代维工作的利益，使公司业绩再上一层楼，决定向贵公司辞职。

在xx我也感受到了一方有难八方来助的无私精神，对于灾难家庭我们进行了捐款，虽然车水杯薪，但至少我们做了，在

面对困难时总是有领导的亲切关问，对于我们员工来说这是多么幸福和感动的事情，再次感谢在困难时领导对的关心和照顾。

经过深思熟虑决定向xx中心的领导和总公司人事部提请辞职，决定在20xx年x月x日星期四离职，并做好各项事宜的交接和安排，忘准批，再次感谢各位领导。

此致

敬礼！

个人原因辞职信篇三

尊敬的医院领导：

在递交这份辞职申请时，我的心情十分沉重。现在医院的发展需要大家竭尽全力，现在由于我的一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献。因此请求允许离开。

当前医院正处于繁忙的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为医院分忧，实在是深感歉意。

我希望医院领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。本人在20xx年xx月xxxx日申请离职，希望能得到医院领导的准许！

感谢诸位在我在医院期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

个人原因辞职信篇四

敬爱的公司领导：

您好！我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考后，郑重的向公司提出辞职要求。

首先，在贵公司工作的这五个月以来，我收获良多，在领导以及同事的帮助下使我学到了很多在其他地方学不到的知识，开阔了眼界，增长了阅历。

其次，公司的工作气氛很好，同事们工作都很努力，领导也很体谅下属。使我在公司感受到了家的温暖。

无奈之下提出辞职，客观原因是我想发展自己的特长，让我学有所用，我想接下来的时间好好在家看书学习，到年末要参加各种考试，加强我自身的能力。

除了客观原因外，主观原因则是我觉得自己的能力有限，有时候顾前就顾不了后，因此给公司造成的诸多不便还请谅解。

也许是天资愚钝，我对于公司的工作操作方式很难跟上节奏，因此为了不再给领导添加负担与麻烦、拖同事们的后腿，我特此提出辞职。

最后，祝公司生意兴隆，发展越来越好。

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

个人原因辞职信篇五

尊敬的x总：

您好！

非常感谢您给予我在公司工作的机会以及在这两年里对我的帮助和关照！自x年来到公司，工作中得到您的培养，业务能力得到了很大提高；生活中得到同事的关怀，也学到了许多为人处世的道理。我很享受这份工作。

但是近来，家父病重，我在外工作不能床前尽孝，深感罪责深重。此刻的心境已经影响到了我目前的工作，为了不给公司带来大的损失，我不得不提交这封辞职信，希望能于x年x月x日正式离职，望公司批准。在这一个月时间里公司若安排好了人员接替我的工作，我将尽心交接，让他尽快上位，使公司的损失降到最低。

对由此为公司造成的不便，我深感抱歉。再次感谢您和同事两年来对我的培养和照顾，这两年的工作经历将是我这一生宝贵的财富。最后，真心祝愿公司业绩节节攀升，再创佳绩！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日