

2023年财务人员聘用合同书 企业财务人员聘用合同书(实用5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

财务人员聘用合同书篇一

甲方聘用乙方为短期员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守：

第一条：对方的考勤与管理悉按甲方员工手册办理。

第二条：乙方的职务或工种为：_____

第三条：乙方的工作职责、事项由甲方依乙方的职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

第四条：乙方除正常的工作时间外，甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事外，乙方应予以配合。

第五条：甲方按国家规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

第六条：甲方应每月支付乙方报酬，乙方的工资待遇为每月_____元，保险为每月_____元。

第七条：乙方每月工资、保险由甲方于每月____日发放，若工资发放日适逢周日或假日，甲方得提前____日或数日发放。

第八条：甲方因工作需要或乙方不能胜任甲方的39;工作时，甲方有权终止本合同，并提前1个月通知乙方，合同终止时，

甲方增发乙方1个月的工资。

第九条：乙方主动提出解除本合同时，须提前1个月通知甲方；离职时，乙方须办理相关手续，做好交接工作，且甲方不予增发1个月的工资。

第十条：本合同有效期至(国家无线电)工程移交给甲方使用，项目部撤离时，合同自动终止。

第十一条：甲乙双方就履行本合同所发生的一切争议，同意以当地劳动局为第一仲裁机关。

文档为doc格式

财务人员聘用合同书篇二

甲 方：

乙 方：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事财务工作，甲方决定聘乙方为财务。

第二条 乙方的聘任职务是财务部财务。

第三条 甲方的权利和义务

甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1. 为乙方安排财务会计工作，分配任务；

2. 监督检查乙方工作情况；
 3. 在乙方工作成绩突出或对公司有重大贡献时，给予奖励；
- 对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚；

甲方须履行的义务：

1. 使乙方及时获取劳动报酬；
2. 使乙方合理享受公司规定的待遇；
3. 为乙方履行职务提供一定的工作条件；
4. 依法维护乙方在履行职务时的合法权益；

第四条 乙方的权利和义务

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1. 依法履行财务职务；
2. 获取劳动报酬；
3. 对公司的管理工作提出建议和批评；
4. 辞职。

乙方须履行的义务：

1. 遵守公司的各项规章制度，接受公司的领导和监督，服从工作安排；
2. 在履行财务职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；

4. 管理爱护好甲方的有关财产和设备，下班要关闭好门窗、水、电，保证安全。

如由于自身疏于管理造成财产损失，承担赔偿责任；

5. 不断提高自己的实际工作能力和业务素质；

6. 自行承担人身安全责任。

第五条 劳动报酬和福利待遇：

甲方每月付给乙方基本报酬，在月度财务报表完成后，支付报酬。

第六条 合同的变更和解除

在下列情况下公司有权单方解除合同：

1. 应聘财务违反公司规章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时；
2. 应聘财务严重违反工作纪律或违背职业道德；
3. 应聘财务因违法乱纪被撤销财务资格；
4. 应聘财务因其他原因不宜继续履行职务时。

在下列情况下，合同自行解除：

1. 应聘财务因病或人身意外事故无法继续履行职务一个月；
2. 一个月无故不做帐；
3. 公司被撤销。

在下列情况下，合同可以变更：

1. 双方协商之；
2. 因国家政策法令发生变化时。

第七条 合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行财务职务。

第八条 合同期限

本合同有效期为1年，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条 本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方：_____乙方：_____

法定代表人：_____法定代表人：_____

_____年___月___日_____年___月___日

财务人员聘用合同书篇三

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》及其他法律法规，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下会计聘用协议条款，共同遵照履行。

一、协议期限

1、甲乙双方约定协议期限自_____年___月___日起

至_____年_____月_____日止，共计_____日，协议期满聘用关系自然终止。

2、聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期满后，任何一方认为不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

二、聘用岗位及职责

1、甲方聘用乙方在_____岗位工作。

2、由甲方确定乙方的岗位职责要求。

3、乙方同意在该岗位工作，并按甲方岗位职责要求按时完成甲方规定的工作任务，达到规定的工作质量标准。

4、在聘期内，甲方可以根据工作需要，与乙方协商后，调整乙方的工作岗位。

三、劳动保护和劳动条件

1、甲方对可能产生职业病危害的岗位，应当向乙方履行如实告知的义务，并对乙方进行劳动安全卫生教育，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

2、甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。

3、乙方在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程。乙方对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行。

4、甲方按照国家关于女职工、未成年工的特殊保护规定，对乙方提供保护。

四、工资福利和社会保险待遇

- 1、甲方依据有关规定、乙方从事的岗位以及乙方的工作表现、工作成果和贡献大小，以货币形式按时足额支付乙方的工资待遇。
- 2、乙方工资调整，奖金、津贴、补贴以及特殊情况下的工资支付等，均按事业单位管理的有关规定执行。
- 3、乙方享受事业单位管理规定的各项福利待遇。
- 4、甲方应按国家和地方的有关规定为乙方缴付医疗保险金、养老保险金以及其他社会保险金，乙方个人应缴纳的部分，可由甲方从乙方的工资中代为扣缴，统一办理有关手续，并告知乙方。

五、工作纪律、奖励和惩处

- 1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理。
- 2、乙方应自觉维护本公司声誉和对外形象，爱护公司的设备和设施。要自觉的保守企业秘密，不准将公司的财务报表、产品技术资料、图纸和磁盘记录资料提供他人查阅和复制。
- 3、甲方按单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按单位的有关规定经予处罚。

六、聘用协议的变更、终止和解除

- 1、聘用协议依法签订后，甲乙双方必须全面履行协议规定的义务，任何一方不得擅自变更协议。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更协议。双方未达成一致意见的，原协议继续有效。

2、聘用协议期满或者双方约定的协议终止条件出现时，聘用协议即自行终止。在聘用协议期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用协议。

3、经聘用协议双方当事人协商一致，聘用协议可以解除。

4、乙方做好本职工作依法履行职责，不得违法办理会计事项，如有违反甲方有权追究乙方责任。

5、乙方应保守甲方有关生产、经营的技术资料。

七、劳动争议处理

1、甲乙双方因履行本协议发生劳动争议，可以协商解决。不愿协商或者协商不成的，可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解；调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

2、甲乙双方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。提出仲裁要求的一方应当自劳动争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会提出书面申请。对仲裁裁决不服的，可以自收到仲裁裁决书之日起十五日内向人民法院提起诉讼。

3、甲方违反劳动法律、法规和规章，损害乙方合法权益的，乙方有权向劳动保障行政部门和有关部门举报。

风险告知：关于争议解决方式的约定，可以选择到有管辖权法院诉讼或者选择仲裁，二者的本质区别是若约定仲裁解决仲裁一裁终局，约定向法院提起诉讼两审终审。

八、其他约定

1、劳动协议期内，乙方户籍所在地址、现居住地址、联系方式等发生变化，应当及时告知甲方，以便于联系。

2、本协议未尽事宜，均按国家有关规定执行，国家没有规定

的，通过双方平等协商解决。

3、本协议条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

4、本协议一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

5、甲乙双方认为需要规定的其他事项可以签订补充协议。

法定代表人：_____ 主要负责人：_____

签约日期：____年__月__日 签约日期：____年__月__日

财务人员聘用合同书篇四

单位性质_____地址_____

受聘人(乙方)：_____

身份证号码_____

为了确定双方的聘用关系明确双方的责任、权利和义务，根据有关法律、法规，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同。

财务人员聘用合同书篇五

甲方：

乙方：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事财务工作，甲方决定聘乙方为财务。

第二条乙方的聘任职务是财务部财务。

第三条甲方的权利和义务

甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1. 为乙方安排财务会计工作，分配任务；
2. 监督检查乙方工作情况；
3. 在乙方工作成绩突出或对公司有重大贡献时，给予奖励；

对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚；

甲方须履行的义务：

1. 使乙方及时获取劳动报酬；
2. 使乙方合理享受公司规定的待遇；
3. 为乙方履行职务提供一定的工作条件；
4. 依法维护乙方在履行职务时的合法权益；

第四条乙方的权利和义务

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1. 依法履行财务职务；
2. 获取劳动报酬；

3. 对公司的管理工作提出建议和批评；

4. 辞职。

乙方须履行的义务：

1. 遵守公司的各项规章制度，接受公司的领导和监督，服从工作安排；

2. 在履行财务职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；

4. 管理爱护好甲方的有关财产和设备，下班要关闭好门窗、水、电，保证安全。

如由于自身疏于管理造成财产损失，承担赔偿责任；

5. 不断提高自己的实际工作能力和业务素质；

6. 自行承担人身安全责任。

第五条劳动报酬和福利待遇：

甲方每月付给乙方基本报酬，在月度财务报表完成后，支付报酬。

第六条合同的变更和解除

在下列情况下公司有权单方解除合同：

1. 应聘财务违反公司规章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时；

2. 应聘财务严重违反工作纪律或违背职业道德；

3. 应聘财务因违法乱纪被撤销财务资格；

4. 应聘财务因其他原因不宜继续履行职务时。

在下列情况下，合同自行解除：

1. 应聘财务因病或人身意外事故无法继续履行职务一个月；
2. 一个月无故不做帐；
3. 公司被撤销。

在下列情况下，合同可以变更：

1. 双方协商之；
2. 因国家政策法令发生变化时。

第七条合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行财务职务。

第八条合同期限

本合同有效期为1年，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条本合同自双方签字之日起生效。

甲方：_____乙方：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____