

大学生迎新晚会策划书(精选7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

大学生迎新晚会策划书篇一

本站发布2019大学生迎新晚会策划方案，更多2019大学生迎新晚会策划方案相关信息请访问本站策划频道。

一、活动概况：

(一)活动时间：

九月下旬(具体时间待定)

(二)活动地点：

湖师大礼堂

(三)活动对象：

我校全体大一新生

(四)活动主题：

多彩社团，因你璀璨

二、活动内容：

(一)活动背景：

社团群体是培养学生兴趣爱好的主要平台，也是促进校园文化繁荣发展的重要平台。在九月份即将到来之时，学期伊始之际，大一新生们也陆续步入大学的校园。新生带着青春蓬勃的朝气和远大的志向初来大学校园，对大学社团生活充满好奇与期待。

高校大学生社团以丰富多彩的活动、生动活泼的形式为大学生提供了自我教育、能力培养、拓宽知识面、挖掘潜能、发展个人爱好和特长等广阔的舞台，是深受大学生喜爱和欢迎的学生群众组织。我校目前共有51个社团，都是同学们施展才华、学习知识、结交朋友的一片新天地。社团联通过本次社团迎新晚会，在让全体新生了解各社团的概况、增加新生对社团的兴趣的同时，也宣传了学生社团联合会这一组织，扩大了社团联的影响力与知名度。

为即将到来的社团联和社团招新打下坚实的基础。新生们在观看节目的时候也可以根据自身兴趣，选择自己感兴趣的社团，也能更快地融入校园生活，丰富自己的课余生活。

(二)活动意义：

1. 军训慰问，表达祝福，给军训中新生带来一场视听盛宴。
2. 展示我校社团风采，扩大我校社团在新生中的知名度和影响力。
3. 宣传社团联在校里的积极作用，为社团联打造一个良好的形象。
4. 丰富和充实校园精神文化生活，塑造充满活力的校园形象。
5. 为我校的各个社团做宣传，让新生对各个社团有个初步的了解，为即将到来的社团招新打下基础。

三、活动安排：

1. 6月中旬，通知各个社团迎新晚会的参与细则(自愿参与原则)，并开展报名工作(节目名称、内容、形式、时长)。
2. 6月中旬，确定并统计参与社团的节目资料。(由于报名时间较紧，有意参与的社团可以先报名，暑假期间排练)
3. 6月下旬，确定策划书，跟承办晚会的社团交代晚会的相关工作。
4. 8月下旬，通知报名参与社团加紧自主排练，并进行之前未确定表演内容的社团补报工作、统计好节目时长、道具等资料。
5. 9月初，确定赞助商。
6. 9月初，承办协会申请晚会场地、彩排场地。
7. 9月初，社团联通知承办协会彩排时间，并由承办协会通知各节目负责人进行彩排，最终敲定报名节目的内容。并通知各个社团加紧时间排练。
8. 9月上旬，由承办协会制作门票、海报、宣传单(印有全部社团名称)、横幅等，并联系好主持人;由承办协会通知各参与社团彩排时间及相关注意事项。
9. 9月上旬，报名社团彩排;
10. 9月上旬，通知各入选社团加紧排练、上交相关音乐、道具要求等资料，统计好联系人电话。
11. 9月上旬，社团联写好邀请函并发到各大校级组织，各学院团学代表。

12. 晚会正式开始(时间待定)

四、活动流程：

1. 晚会当天下午，由承办协会联系各个节目负责人和已确定的主持人，在晚会场地组织最后一次彩排，并检查灯光，音响等设施，确保无任何问题。
2. 由承办协会准备微博墙、微信墙等互动平台，挂好幕布，对晚会场地进行打扫，安排好座位。
3. 承办协会在晚会开场前负责检票和引导观众入场的工作，并在晚会开场后负责维护整场晚会的秩序。
4. 晚会结束后，由承办协会负责晚会场地的打扫工作，并合影留念。节目待定中场互动游戏：

1、寻宝总动员

游戏规则：主持人挑选9名观众上台，告诉他们需要找的物品，并将他们分为三组，与此同时，工作人员将游戏所需的物品随机放置于观众席，接下来由这9名观众下台寻找物品，2分钟，最终按找到物品的多少排名，第一、二两个小组获得奖品，而排名第三的小组则要接受惩罚，在台上表演节目。

2. 摸石过河

游戏规则：划定起点线和终点线，两条线之间为“河”。两名参赛队员分别站在起点和终点。裁判发令后，第一个出发的同学，用三块木板为“垫脚石”，将木板放在地上，脚踩木板前进。中途脚不能着地，参赛者必须不停的交替将木板放在地上前进。第一个同学到达终点后，第二个同学用同样的方法从终点返回起点。按到达的先后顺序进行小组排名并记分。

五、活动要求：

社团报名参加遵循自愿原则，活动参与形式及内容由各社团自主决定，社团节目表演形式不限，要求体现本社团特色、吸引观众以及能够拉动现场气氛。暑假前有意参与表演的社团可先报名，利用暑假时间决定表演内容。彩排期间要认真查漏补缺，确保正式晚会的开展效果。各参与社团按照要求时间到位进行彩排。参与表演的社团，按照节目时间安排表（社联根据活动内容待定）表演。要求各参与社团配合工作。

整个晚会期间会穿插1-2次互动游戏环节，主要是为商家做宣传。

六、工作安排：

- 1、承办协会提供工作人员等人力资源完成晚会的一些准备工作。如灯光，舞台，多媒体设备，现场布置，以及晚会的一些前期准备宣传工作。
- 2、承办协会负责文艺表演以及晚会的彩排等相关工作。
- 3、社团联负责晚会的监督和指导，督促协会认真完成晚会准备工作。

七、节目表：略

大学生迎新晚会策划书篇二

a□停电应急方案：

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间；如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2) 在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3) 在停电期间, 由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;由礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由机动组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4) 当主持人宣布晚会改天举办或闭幕后, 各组留下负责会场清理

b□节目应急方案:

(1) 台上一个节目演出时, 其后的两个节目在后台准备, 前一节目由于各种原因无法按时出演时, 下一个节目即时跟进。

(2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时, 由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题, 则该节目立即退场, 视具体情况决定其再次重演或取消。

c□其它紧急情况发生时, 由机动组负责处理。

四、晚会会前及会中工作细则一览表:

1完成所有节目的排练以及服装道具的准备15日(节目组)

2制作发送请柬15日完成工作(礼仪组)

3借用所需器材15日(机动组)

4搬运晚会所需器材16日14: 30完毕(舞台组、机动组)

5舞台搭建16日17: 00完毕(舞台组)

- 6灯光安装调试16日17：00完毕(舞台组)
- 7音箱设备调试16日17：00完毕(舞台组)
- 8化妆工作16日16：30--18：10(节目组)
- 9晚会节目走场16日17：00——17：40(节目组)
- 10六个礼仪到岗16日18：00完毕(礼仪组)
- 11发放节目单16日18：20完毕(礼仪组)
- 12会场服务器具(茶、水等)16日18：20完毕(礼仪组)
- 13预演节目准备工作16日18：40开始(节目组)
- 14引领观众进场入座16日18：50完毕(礼仪组)
- 15赞助商的服务工作16日18：00--18：40(礼仪组)
- 16维持秩序工作人员到位16日18：20完毕(机动组)
- 17舞台道具服务人员到位16日18：50完毕(节目组)
- 18照相工作人员到位31日18：20完毕(机动组)
- 19进出口控制工作16日18：50开始(机动组)

五、会后各组负责所借物品的送还工作，并由舞台组、机动组负责会场的清理工作。

大学生迎新晚会策划书篇三

为了进一步推进学校社团活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给新同学们一个真正展示自我风采和勇气的

舞台，我协会特举办一场以“舞动青春”为主题的大型迎新晚会，以激发同学们的青春活力与集体精神，为崭新的大学生活描下绚丽的一笔。

二、【活动主题】：“萌芽”10~轻院秘书协会迎新晚会

三、【晚会时间】：年9月26日晚6：00

四、【晚会地点】：图文信息楼801

五、【参与人员】：部分协会负责人及全体秘书协会成员

六、【主办单位】：秘书协会

【协办单位】：众知教育

七、【晚会筹备】

(一)筹备日程表

前期策划：9月10日——9月15日

节目彩排：有节目的成员定下节目后请抓紧时间排练

中期筹备会议：9月17日

节目单制作：9月19日

后期筹备会议：9月21日晚

会场布置及采购：待定

二、(晚会筹备组)

晚会总负责人：张盼盼晚会负责人：蔡欣怡

晚会总策划：赵曼朱黛云 节目策划组：田怡佳

公关组：张莉 宣传组：许有金

秘书组：陈静 财务组：朱良芹

八、【宣传形式】

(一)海报——提前一周将用海报的形式贴出来，用以对外宣传；

(二)短信——用短信的方式告知所有秘书协会的成员参加；

(三)邀请函——以邀请函的形式通知所有邀请的协会负责人。

九、【晚会流程】

1、首先以舞元素的火爆街舞开场，让晚会一开始就进入一个相对热烈的环节。

2. 主持人开场白并介绍到场的来宾。

3、由指导老师讲话并宣布晚会正式开始。

4、按照节目流程单进行，晚会中的节目必须是与迎新为主题的。（本次晚会的节目控制在18——20以内，把握好节目质量。）

5、节目中穿插游戏环节，但是一定要把握时间，让大家互动起来，同样也可穿插领导、老师对新生的欢迎与祝福。此环节由主持人把握，在嘉宾中寻找会员和老师代表发言。

6、邀请07级文秘专业的学姐上台讲话。

7、节目结束时由主持人宣布晚会结束。

十、【晚会节目可选形式】

- 1、歌曲(分为独唱及歌曲串烧形式)
- 2、小品类(分为话剧、小品、舞台剧等形式)
- 3、舞蹈类(分为现代舞、街舞等形式)
- 4、合作类(互动游戏会员合作)
- 5、走秀类(t太秀)
- 6、武术类(分为跆拳道表演、武术表演等形式)
- 7、魔术类

十一、【活动开展阶段】

1、现场布置

(1)宣传部负责协助晚会当天下午的现场布置。

(2)总负责人负责话筒等音响设备。

(3)相机由秘书部负责截取与保管。

2、由公关部于晚会开始前组织同学入场,管理场内秩序,保证晚会成功举行。

3、由活动部负责对晚会节目的最后准备,检查一切工作,等待晚会开始。

4、由财务部保障后勤工作(如茶水、水果的摆放)。

5、晚上6:00准时由主持人宣布晚会开始。

6、晚会过程中，由秘书部负责拍照。

7、在观众互动环节，由主持人开展游戏，并为大家发放小礼品。

十二、【后续工作】

1、由晚会组织者负责物品的回收与归还。

2、秘书部负责对本次活动的通讯稿的撰写。

3、全体成员负责会后打扫工作。

4、书面总结。

十三、【晚会注意事项】

1、晚会注意控制时间和伴奏的播放(特别是游戏互动环节的时间)

2. 注意主持人以及新生节目的'征集与筛选

3. 注意晚会现场的安全、纪律以及指挥工作的安排

4. 注意调音台出现的突发状况与其它安全纪律出现的突发事件

5. 注意晚会当天的次序，负责人员一定要监守自己的岗位，注意工作安排一定要到位，每位成员必须佩带会员牌。

6. 注意互动游戏环节的安全以及礼品发放的问题。

7. 晚会前期准备工作必须在6点结束。

8. 注意安排人员的就坐问题。

9. 晚会结束后的离场顺序以及现场清理工作的安排

十四、【经费预算】

- 1、会场布置：(荧光棒、气球、拉花等)50元
- 2、宣传资料及打印费用：(海报、策划书、节目单等)15元
- 3、水果及干果购买费用：200元
- 4、演员用水费用：30元
- 5、现场摄影：照片打印(用于展板宣传)20元
- 6、幸运观众及嘉宾礼品：50元

大学生迎新晚会策划范文

大学生迎新晚会策划书篇四

- 1、晚会主题名称：
- 2、晚会目标：欢迎新同学、融合师生情谊、展现华家池校区特色和华家池各学院的风采、扩大华家池校区学生会影响。
- 3、时间：
- 4、地点：华家池校区邵逸夫体育馆
- 5、主办单位：华家池校区党工委、管委会
共青团委员会
- 6、承办单位：华家池校区学生会

7、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合

8、工作人员

顾问：李友杭叶洪姆祝国群

统筹组：华家池校区学生会主席团

9、项目组：

(1)第一项目组：节目组

组长：翁翠许逸飞王超

组员：文艺部成员及各部和各学院

任务：

a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

c□主持人的`选择、形象设计及台词审核；

b□负责节目的编排及晚会全流程的衔接

d□准备好晚会所需的一切服装道具；

(2)第二项目组：宣传组

组长：吕兰吴昊

组员：宣传部、外联部两部部员

任务：

a□利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传

单等方式开展宣传

b□现场摄影及dv摄像

(3)第三项目组：外联组

组长：陈凌宁季文静

组员：公关部、外联部、宣传部三部部员

任务：

a□负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。

b□联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等

(4)第四项目组：礼仪组

组长：陈沛皇甫珊红郑卓军

组员：主席团助理、公关部

任务：

a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b□到校礼仪队确定礼仪队(人数待定)；

c□物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等；

d□晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

e□联系媒体报道、记者、及摄影人员；

(5)第五项目组：舞台组

组长：季文静杨威

组员：实践部、体育部两部部员

任务：

a□监督并确保舞台的搭建及时及质量；

b□晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

(6)第六项目组：机动组

组长：虞喆达吴雪芬

组员：学生会其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

大学生迎新晚会策划书篇五

大学的生活是美好的，下面小编整理了大学生迎新晚会策划方案，欢迎阅读！

一、前言：

为了表示对09级人文学院全体学生的欢迎，我校人文学院学生会特举行迎新晚会，以此丰富学生的课余生活，激发同学们对新学校、新生活的热爱。这不只是一个迎新的舞台，同

时也是一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台。通过此次迎新晚会一定会给同学们带来快乐，丰富同学们的大学生活。

二、活动名称:人文学院迎新晚会

三、活动主题:人文与国同庆，迎新共度华诞。

四、活动宗旨:

通过晚会形式表示对大一新生的热烈欢迎,增强新生的凝聚力和团结力,帮助同学建立积极向上的学习.生活态度,并且增强与高年纪学生的沟通交流。

五、活动时间: 10月

六、活动地点:小礼堂/食堂三楼

七、活动对象:

1. 未央校区人文学院2019级大一全体新生。
2. 有高度热情和积极性的07、08、09级学生以及其他院系学生。

八、活动人员:

1. 07、08、09级人文学院有才艺的学生。
2. 积极参与活动的其他院系有才艺的学生。
3. 人文学院学生会所有工作人员。

九、活动要求:

节目内容必须健康积极向上,能够充分活跃气氛,鼓励节目形式多样,有创新性和渲染力的节目优先。

十、活动准备阶段:

1. 在教a楼门前和食堂门前各设两块宣传板,宣传板由学生会宣传部制作并展出大力宣传此活动,鼓励学生主动报名参加晚会演出。
2. 制作一条横幅悬挂于a□b楼之间,积极为此次活动扩大影响力。
3. 邀请主持人(两男两女,要求口齿伶俐,五官端正,热情)。
4. 秘书部负责发送请柬,邀请本院领导,老师以及其他院系的老师前来观看(注:若有赞助商也一并邀请前来观看晚会)。
5. 学生会文艺部负责节目报名以及各项节目的安排与排练,保证节目的质量,并为晚会制作最后的演出名单。
6. 实践部积极外出为此次活动拉取赞助,并为晚会申请场地。同时准备好晚会所需的音响设备。
7. 由宣传部向校内各大媒体如广播站,记者团发出邀请,前来现场观看,并作相关报道。
8. 由生活部、实践部购买晚会现场所需物品,如彩带、气球等
9. 由文艺部根据晚会节目单,准备背景音乐、服装,及道具或由表演者自备。

十一、活动开展阶段:

- 1、现场布置:(1)生活部负责打扫现场卫生。

(2) 宣传部负责协助实践部晚会当天下午的现场布置。

(3) 体育部负责话筒等音响设备。

(4) 相机由秘书部负责截取与保管。

2、由学习部于晚会开始前1小时在会场处组织同学入场,管理场内秩序,保证晚会成功举行。

3、由文艺部负责对晚会节目的最后准备,检查一切工作,等待晚会开始。

4、由生活部保障后勤工作(如茶水、水果的摆放)。

5、晚上7:30准时由主持人宣布晚会开始。

6、晚会过程中,由秘书部负责拍照,学习部、实践部、体育部维持秩序。

7、在观众互动环节,由主持人开展游戏,并为大家发放小礼品(小游戏如猜谜语或请五位同学上台学说饶令)。

十二、后续工作:

1、由实践部、体育部负责物品的回收与归还。

2、学生会宣传部负责对本次活动的通讯稿的投递。通过校内媒体对本次活动进行相关报道,增强影响力。

3、生活部负责会后打扫工作。

十三、活动宣传

a□自身宣传

- 1、宣传板：制作四块宣传板于活动前分别在教a楼前和食堂门口各立两块。
- 2、横幅：制作一条横幅悬挂a□b楼之间或图书馆两侧
- 3、向校内媒体发出邀请前来进行现场采访，并对晚会实况进行宣传。

(注：以上宣传活动均由宣传部负责申请场地并收挂)

b□商家宣传(有赞助商的情况下)

- 1、赞助商享有本次活动的冠名权。
- 2、赞助商可以在横幅及宣传板上进行宣传。
- 3、主持人在晚会现场对其鸣谢。
- 4、在校内媒体进行宣传，扩大其影响力。

一、活动指导思想

- 1、喜迎大一新生，营造一个温馨的氛围，使其更快更好的地融入大学新生活
- 2、丰富校园生活，弘扬学院文化，承继本系特色

二、活动对象

化学院2019级全体同学

三、活动时间

十月中旬

四、活动地点

校本部大礼堂

五、活动设施

话筒及话筒架、音响、阶层梯，服装，舞蹈道具等。

六、活动前期准备

1. 给各班级新生通知。
2. 安排策划节目, 选拔人才，并排练。
3. 海报宣传。
4. 准备好活动所需物品。
5. 邀请领导、嘉宾、礼仪等。
6. 节目彩排，准备就绪后晚会如期举行。

七、活动安排

1. 观众入场；
2. 开场舞
3. 主持人开场白
3. 节目表演
4. 主持人宣布落幕。

八、活动经费预算

(1) 场地费用2019

(2) 布置会场费用400

(3) 服装费用800

(4) 部分语言类，表演类节目道具费用500

(5) 音响设备租用费600

(6) 宣传海报费用500

九、注意事项：

1、每个学生会干事应清楚自己负责的工作是什么，工作中相互分工合作！

2、遇各类突发问题，有关方面应本着相互理解原则，友好协商解决。

3、活动中各环节责任分清，晚会筹备组相在人员须带上工作证。

4、活动中出现各种自己解决不了的问题，请及时找负责人。

5、提醒大一新生注意当晚会场卫生，最好不要带瓜子花生等入内，以上事项有不明白的地方请找负责人。

6、充分考虑活动方案执行的不确定性，准备好应急策略。

十、赞助商的利益

(1) 在活动现场显著位置悬挂横幅海报，还可以做产品展板。

(2) 根据赞助标准不同，可以为该活动冠名。

(3) 赞助商也可以到现场做特邀嘉宾，并可以现场为本公司做宣传(开始前可以发表简明讲话)

(4) 在活动现场免费为赞助商发放传单或优惠券。我们活动后还可以为赞助商进行长期的宣传(半个月或一个月)

(5) 根据赞助商的要求协调利益。(赞助商可以提一些条件，我们尽力满足赞助商的需要)

大学生迎新晚会策划书篇六

为了表示对20xx级xx学院全体学生的欢迎，我校xx学院学生会特举行迎新晚会，以此丰富学生的' 课余生活，激发同学们对新学校、新生活的热爱。这不只是一个迎新的舞台，同时也是一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台。通过此次迎新晚会一定会给同学们带来快乐，丰富同学们的大学生活。

xx学院迎新晚会。

xx与国同庆，迎新共度华诞。

通过晚会形式表示对大一新生的热烈欢迎，增强新生的凝聚力和团结力，帮助同学建立积极向上的学习，生活态度，并且增强与高年纪学生的沟通交流。

x月x日x点。

小礼堂/食堂三楼。

校区xx学院20xx级大一全体新生。

2. 有高度热情和积极性的20xx级学生以及其他院系学生。

级xx学院有才艺的学生。

2. 积极参与活动的其他院系有才艺的学生。

学院学生会所有工作人员。

节目内容必须健康积极向上，能够充分活跃气氛，鼓励节目形式多样，有创新性和渲染力的节目优先。

1. 在教a楼门前和食堂门前各设两块宣传板，宣传板由学生会宣传部制作并展出大力宣传此活动，鼓励学生主动报名参加晚会演出。

2. 制作一条横幅悬挂于a□b楼之间，积极为此次活动扩大影响力。

3. 邀请主持人(两男两女，要求口齿伶俐，五官端正，热情)。

4. 秘书部负责发送请柬，邀请本院领导，老师以及其他院系的老师前来观看(注：若有赞助商也一并邀请前来观看晚会)。

5. 学生会文艺部负责节目报名以及各项节目的安排与排练，保证节目的质量，并为晚会制作最后的演出名单。

6. 实践部积极外出为此次活动拉取赞助，并为晚会申请场地。同时准备好晚会所需的音响设备。

7. 由宣传部向校内各大媒体如广播站，记者团发出邀请，前来现场观看，并作相关报道。

8. 由生活部、实践部购买晚会现场所需物品，如彩带、气球等

9. 由文艺部根据晚会节目单，准备背景音乐、服装，及道具

或由表演者自备。

1、现场布置：

(1)生活部负责打扫现场卫生。

(2)宣传部负责协助实践部晚会当天下午的现场布置。

(3)体育部负责话筒等音响设备。

(4)相机由秘书部负责截取与保管。

2、由学习部于晚会开始前1小时在会场处组织同学入场，管理场内秩序，保证晚会成功举行。

3、由文艺部负责对晚会节目的最后准备，检查一切工作，等待晚会开始。

4、由生活部保障后勤工作(如茶水、水果的摆放)。

5、晚上7：30准时由主持人宣布晚会开始。

6、晚会过程中，由秘书部负责拍照，学习部、实践部、体育部维持秩序。

7、在观众互动环节，由主持人开展游戏，并为大家发放小礼品(小游戏如猜谜语或请五位同学上台学说饶令)。

1、由实践部、体育部负责物品的回收与归还。

2、学生会宣传部负责对本次活动的通讯稿的投递。通过校内媒体对本次活动进行相关报道，增强影响力。

3、生活部负责会后打扫工作。

a□自身宣传

- 1、宣传板：制作四块宣传板于活动前分别在教a楼前和食堂门口各立两块。
- 2、横幅：制作一条横幅悬挂a□b楼之间或图书馆两侧。
- 3、向校内媒体发出邀请前来进行现场采访，并对晚会实况进行宣传。

(注：以上宣传活动均由宣传部负责申请场地并收挂)

b□商家宣传(有赞助商的情况下)

- 1、赞助商享有本次活动的冠名权。
- 2、赞助商可以在横幅及宣传板上进行宣传。
- 3、主持人在晚会现场对其鸣谢。
- 4、在校内媒体进行宣传，扩大其影响力。

大学生迎新晚会策划书篇七

晚会时间：9月16日19：00~21：00

主办单位：管理工程学院团委学生会

协办单位：各赞助商等

节目流程：1、翻唱歌曲《“管工”欢迎你》

2□

3□

4□

一、项目组：

(1) 节目组

任务：两个星期内完成迎新晚会所有节目的排练，准备所需要的'服装、音乐、道具等，完成上台表演所需要的化妆。

(2) 礼仪组

任务：准备请柬以及将请柬送到所邀请的领导老师手中；晚会当天在活动中心迎接莅临老师和其他观众；晚会进行中完成给领导老师倒水的任务。与大一新生负责人协同将大一新生带到指定位置。

注：自行准备服装，自行化妆。准备晚会所需的水杯、茶水等

(3) 舞台组

任务□a□舞台搭建;b□舞台灯光设备、音箱设备的安装;注：晚会开始前规定时间与机动组一同将所需设备(音响、灯光、电脑等)运到会场。

(4) 机动组

任务□a□借晚会所需器材，晚会开始前规定时间与舞台组一同将所需设备(音响、灯光、电脑等)运到会场□b□晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况，保证晚会取得圆满成功。

二、晚会流程：18：50观众入场完毕、会场一切准备工作就绪——19：00开场舞——主持人宣布晚会开幕——领导致辞——节目——介绍赞助商产品——节目——主持人宣布晚会结束——观众退场(工作人员留下)

三、应急控制

a□停电应急方案：

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间；如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2)在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作；由礼仪组负责领导及来宾的服务工作；由机动组负责现场秩序的维持；由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4)当主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，各组留下负责会场清理

b□节目应急方案：

(1)台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

c□其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

四、晚会会前及会中工作细则一览表：

1完成所有节目的排练以及服装道具的准备15日(节目组)

2制作发送请柬15日完成工作(礼仪组)

3借用所需器材15日(机动组)

4搬运晚会所需器材16日14：30完毕(舞台组、机动组)

5舞台搭建16日17：00完毕(舞台组)

6灯光安装调试16日17：00完毕(舞台组)

7音箱设备调试16日17：00完毕(舞台组)

8化妆工作16日16：30--18：10(节目组)

9晚会节目走场16日17：00——17：40(节目组)

10六个礼仪到岗16日18：00完毕(礼仪组)

11发放节目单16日18：20完毕(礼仪组)

12会场服务器具(茶、水等)16日18：20完毕(礼仪组)

13预演节目准备工作16日18：40开始(节目组)

14引领观众进场入座16日18：50完毕(礼仪组)

15赞助商的服务工作16日18：00--18：40(礼仪组)

16维持秩序工作人员到位16日18：20完毕(机动组)

17舞台道具服务人员到位16日18：50完毕(节目组)

18照相工作人员到位31日18：20完毕(机动组)

19进出口控制工作16日18：50开始(机动组)

五、会后各组负责所借物品的送还工作，并由舞台组、机动组负责会场的清理工作。

更多大学生迎新晚会活动策划方案