

借调人员工作心得 借调人员保密工作心得 得体会(大全7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

借调人员工作心得篇一

借调人员具有不同于常规岗位的岗位性质，其涉及的机密信息和业务流程往往与自身原职有较大差异。保密工作不仅是借调人员的职责，也是对于受借调单位以及原单位信息安全的责任。我在借调期间认真履行保密义务，收获了宝贵的保密工作心得。

第二段：保密责任

在借调期间，我始终牢记自身在保密责任上的重要性，严格遵守单位保密管理规定和各项规章制度。遇到不确定的信息和业务，及时向负责人咨询。并建议单位尽可能做到信息的最少化处理，只提供借调对工作必要的信息。此举不仅能够有针对性地降低借调人员的安全风险，还能保证信息的完整性和机密性。

第三段：人员安全

公司保密工作的重要性不言而喻，尤其在岗位转换等变动时更需加强安全保护。我认为借调人员在借调期间更应注重自身安全问题，尽量不外泄自己的安排，并尽量与外部人员保持距离。同时要做好隐私信息的保护之工作，不因借调而影响自身工作与生活。

第四段：技能提高

借调人员借调到新单位，需要在不同业务范畴提高相应的工作技能，而掌握新技能的过程创造了借调人员学习及相互学习的机会。在新环境下不断学习业务流程和业务操作流程形成的“借调人员-接收单位”工作模式，我的工作技能得到了大幅提高。同时也把新业务模式和新业务流程带回了原单位，产生了良好之“借调人员-原单位”合作机制。

第五段：协同合作

在借调期间，我深刻体会到协同合作的重要性。与受借调单位及其他同事共同应对工作上的各种挑战，一起工作，把困难化解成机遇。这些合作不仅促进了信息之共享，还提高了工作之效率和质量，增强工作之创造性。

结尾

本人认真履行保密义务，深刻领会借调人员保密工作的重要性，上述“保密责任”、“人员安全”、“技能提高”和“协同合作”等知谔得到提升。在今后的工作中，我愿一如既往地努力工作，秉承合作共赢的原则，为公司平稳发展作出应有的贡献。

借调人员工作心得篇二

甲方：_____

乙方：_____大学人员流动中心

丙方：_____

经协商，就_____（以下简称甲方）借调_____大学人

员流动中心(以下简称乙方)人员_____ (以下简称丙方)事宜达成如下协议:

第一条 借调期限:从_____年_____月_____日起
到_____年_____月_____日止。

为期_____年。

第二条 借调期内各方责任:

1. 甲方:负责对被借调人员的工作安排和管理;向乙方支付丙方工资单中的各项费用_____元/月,支付借调费_____元/年,两项费用均按年度计算,合计_____元/年。

缴纳时间在每年度的第_____个月缴纳。

2. 乙方:负责保留丙方的全民编制。

为方便管理,确保丙方利益,按学校在岗人员的待遇,每月发给丙方工资单中各项费用,如遇国家调整工资或正常晋级,丙方是否调整或晋级需按甲方的考核结果,乙方再给予办理。

3. 丙方:应遵守国家法令法规,服从借调单位的管理并努力完成所交给的任务。

第三条 在借调期内,若发生工伤事故,医疗费由借调单位负责;若发生法律纠纷或经济纠纷,乙方不负任何责任。

第四条 若甲方不能按规定向乙方支付上述费用,经催讨后仍未支付的,协议自动终止。

协议终止后,丙方应立即回乙方单位工作,否则按旷工处理。

第五条 若甲方、丙方愿意延长借调时间，甲方、丙方应需提前_____个月向乙方提出，由三方协商签订续借协议。

若达不成绩借协议，丙方须按时返回中心报到。

第六条 借调结束后，丙方应按时回乙方处报到。

其借调前待岗时间与借调后待岗时间合并计算，工资待遇按_____大学人员流动中心章程的规定办理。

若丙方无故不来报到的，根据_____大学人员流动中心章程规定按旷工处理。

第七条 本协议一式_____份，甲乙丙三方各执_____份。

负责人(签字):_____大学人员流动中心(盖章):_____

负责人(签字):_____

丙方(签字):_____

_____年____月_____

甲方(借用方):_____

法人代表:_____

住所:_____

邮编:_____

乙方(借出方):_____

法人代表:_____

住所：_____

邮编：_____

丙方(员工)：_____

性别：_____

出生日期：_____

身份证号码：_____

户口所在地：_____

现住址：_____

邮政编码：_____

甲方因工作需要，须借用乙方的员工_____ (丙方)。

三方就此借调事项达成如下协议：

一、甲方借用丙方的期限从_____年_____月_____日起，
至_____年_____月_____日。

二、甲方的权利和义务：

(一)借用期间甲方可根据需要，安排丙方的工作岗位和任务。

甲方按年向乙方支付借用费_____元。

(二)借用期间甲方可要求丙方遵守各项规章制度，服从管理和教育。

可根据工作需求及丙方的表现，决定将丙方退回乙方，但应

提前60日通知乙方和丙方。

若丙方严重违规违纪，甲方可随时将其退回乙方，且不属违约行为。

三、乙方的权利和义务：

(一)借用期间乙方应负责对丙方进行管理、教育和违纪处理，并按月向丙方支付税前工资____元，乙方为个人所得税代扣代缴义务人。

同时，为丙方缴纳各项社会保险费用等。

(二)乙方可根据工作需要，决定将丙方撤回，但应提前60日通知甲方和丙方。

四、丙方的权利和义务：

(一)借调期间丙方继续享有乙方员工的各项保险、福利待遇，且承诺不向乙方提出辞职请求。

(二)借调期间丙方应自觉服从甲方的各种安排，遵守其各项规章制度，保守其商业秘密。

(三)借调期间丙方因特殊情况需提出辞职请求，应按《劳动法》有关规定向乙方提出，并承担劳动合同所约定的违约责任。

乙方可按本协议第三条第(二)项约定将丙方撤回，同时为甲方推荐替补人员。

五、甲乙任何一方若需解除本协议，应提前60日通知对方进行协商。

协议期满前60日，双方均无提出终止合同的意向，则本协议

自行延续一个周期。

否则，期限届满，协议即行终止。

六、本协议一式三份，三方各执一份。

甲方:(签字或盖章)____

____年____月____日

乙方:(签字或盖章)____

____年____月____日

丙方:(签字或盖章)____

____年____月____日

甲方:_____

乙方:_____大学人员流动中心

丙方:_____

经协商，就_____ (以下简称甲方)借调_____大学人员流动中心(以下简称乙方)人员_____ (以下简称丙方)事宜达成如下协议:

第一条 借调期限:从_____年_____月_____日起到_____年_____月_____日止。

为期_____年。

第二条 借调期内各方责任:

1. 甲方:负责对被借调人员的工作安排和管理;向乙方支付丙方工资单中的各项费用_____元/月,支付借调费_____元/年,两项费用均按年度计算,合计_____元/年。

缴纳时间在每年度的第_____个月缴纳。

2. 乙方:负责保留丙方的全民编制。

为方便管理,确保丙方利益,按学校在岗人员的待遇,每月发给丙方工资单中各项费用,如遇国家调整工资或正常晋级,丙方是否调整或晋级需按甲方的考核结果,乙方再给予办理。

3. 丙方:应遵守国家法令法规,服从借调单位的管理并努力完成所交给的任务。

第三条 在借调期内,若发生工伤事故,医疗费由借调单位负责;若发生法律纠纷或经济纠纷,乙方不负任何责任。

第四条 若甲方不能按规定向乙方支付上述费用,经催讨后仍未支付的,协议自动终止。

协议终止后,丙方应立即回乙方单位工作,否则按旷工处理。

第五条 若甲方、丙方愿意延长借调时间,甲方、丙方应需提前_____个月向乙方提出,由三方协商签订续借协议。

若达不成绩借协议,丙方须按时返回中心报到。

第六条 借调结束后,丙方应按时回乙方处报到。

其借调前待岗时间与借调后待岗时间合并计算,工资待遇按_____大学人员流动中心章程的规定办理。

若丙方无故不来报到的,根据_____大学人员流动中心章

程规定按旷工处理。

第七条 本协议一式_____份，甲乙丙三方各执_____份。

甲方(盖章):_____ 乙方(盖章):_____大学

丙方(签字):_____

_____年____月____日

借调人员工作心得篇三

首段：引言（200字）

作为一名财政厅借调到另一家单位的员工，经历了数个月的工作后，深感这次借调是一次难得的机会，也是一次重要的经历。在这段时间里，我充分感受到了团队合作的力量，不断提升了自身的能力素质，也充实了自己的工作经验。在此，我想分享一下我的借调心得体会，希望能够为其他有类似经历的人提供一些启示和思考。

二段：借调工作经历（300字）

在新单位的工作中，我真实感觉到了“外部看得见，内部看不到”的优势。在有限时间内对单位的财务情况进行全面掌握和调整，更好地促进了单位的后续发展。此外，工作过程中遇到的各种问题和困难，我从未退缩，而是积极地寻求帮助和解决方案。这样做能够让自己不断成长，同时也可以提高工作效率，让借调工作取得更好的效果。

三段：团队合作的力量（300字）

团队合作是借调中我最深刻的体会。新单位的工作需要与其

他工作人员共同协作，紧密联系，发挥每个人的长处，弥补每个人的不足，共同努力完成各项任务。通过这次借调我逐渐意识到原来自己在以往的工作中曾经忽视团队合作的重要性，而实际上，团队合作是一切工作的基础，它可以促进工作效率，也可以提高工作质量和效益。

四段：工作技能提升（300字）

在新工作中，我深刻体会到了工作技能的重要性。在工作中，如果想要发挥自己的长处并且保持个人优势，就必须不断提高自己的技能。针对团队合作，我不断地提高自己的沟通技巧和合作意识；针对财务管理等方面，我更加深入地了解其相关知识、政策和法规，以便更好地推动公司的财务管理和相关工作。

五段：借调心得总结（200字）

通过借调这次经历，我成功深入理解了企业的运作方式，提高了自己的专业素养和工作态度，也为自己未来的工作奠定了良好的基础。同时，我在工作中收获了知识、技能和友谊，更好地将前期的工作平滑地过渡到了新的工作，用实际行动诠释了对工作与身份的忠诚。因此，我相信这次借调机会让我感受到了工作的真谛，给自己的未来带来了更多的选择与机会，和更广泛而深刻的经验与成长。

借调人员工作心得篇四

随着企业间的各种合作活动不断扩大，借调人员的使用越来越常见。作为借调人员，我们在保证工作顺利进行的同时也需要注意保密工作，这是我们的职责所在。在我借调的这段时间里，我深深地认识到了保密工作的重要性。在这篇文章中，我将分享一些个人的体会和心得，希望能对有需要的人有所帮助。

第二段：认识保密工作的重要性

保密工作是企业运营中必须重视的一环。企业是一个竞争的世界，任何有价值的信息都可能被其他公司利用，带来损失。保密工作不仅是企业的要求，而且也是公司对借调人员的要求。借调人员在与外界打交道时，需要注意使用言行举止，保护公司的利益和机密。

第三段：如何保护公司机密

借调人员对于公司的机密信息必须保持保密，包括业务机密、知识产权、商业计划等。首先，我们需要意识到这些信息不能向外界泄露，不论是口头上还是书面文件，都需要严格保密。其次，我们需要保护好电子文件，不要将借调公司的文件随便拷贝到本地电脑或者移动设备上。在使用U盘的时候，需要特别注意数据加密的问题。最后，我们需要在出门前进行彻底清查，确保笔记本电脑、U盘、文件等都带回公司。

第四段：如何与外界沟通

在与外界接触的时候，我们需要遵循借调公司的相关规定，不要轻易泄露机密信息。避免轻信他人，尤其是来历不明的人，避免在公共网络上的聊天记录且在邮件上使用密码加密，防止被拦截。遇到一些难以处理或者不确定的信息，需要及时向借调公司的相关人员做出汇报。

第五段：总结

作为借调人员，我们是一名服务于受借方的员工。保密工作是我们在工作中必须遵守的要求。我们要严格遵守保密制度，加强保密意识，保护公司机密信息，减少公司资产和财富的流失。只有做好保密工作，我们才能更好地完成借调工作，达到整个公司的共同目标。

借调人员工作心得篇五

甲方：（出借方）住所：

乙方：（借用方）住所：

丙方：（借用员工）身份证号码：

鉴于：乙方希望从甲方处借用丙方，甲方、丙方也表示同意；

现甲方、乙方、丙方就乙方向甲方借用丙方(甲方员工)的具体事宜，达成本协议，以兹共同遵守：

一、借用人员、借用期限：

1、自本协议签署之日起，乙方向甲方借用丙方从事 工作，该员工在甲方的工资福利待遇、岗位级别保持不变；丙方的工资、福利仍由甲方确定并实施考核管理。借用期间，丙方的人事档案仍由甲方代管，丙方的各种社会保险仍由甲方代缴。

2、借用期限自_____年___月___日至_____年___月___日止。乙方可提前___日通知甲方提前终止该借用期限；乙方也可以在该借用期限届满前___日内与甲方协商借用人员的处理。

二、借用期间工资福利的支付、保险费用的代扣代缴及相关费用的支付：

1、借用期间，丙方的工资、奖金等由甲方直接向借用人员发放；丙方的社会保险金等基本保险，仍由甲方按照原标准代垫代缴。

2、借用期间，丙方因工作需要发生的相关费用(如差旅费等)，由乙方按其报销标准予以支付。

3、借用期间，丙方发生工伤、死亡等事故按照政策需由用人单位承担的39%；，全部由乙方直接承担。

三、甲方、乙方、丙方三方确认：

1、本协议生效后，丙方的劳动关系、人事档案仍在甲方，但由乙方负责对丙方进行日常管理、工作调遣，丙方在借用期间必须遵守乙方的各项规章制度、行政管理。若丙方违反的，乙方有权终止借用，并由甲方书面解除劳动关系。

2、借用期间丙方的工龄，由甲方延续。

3、借用期间，经甲方同意，乙方与丙方签署正式劳动合同的，本协议自动终止，甲方与丙方的劳动关系也自动终止，双方互相不负违约责任。

借用期满后，若乙方没有将丙方及时归还甲方或者乙方与丙方签署正式劳动合同的，本协议自动终止，甲方与丙方的劳动关系也自动终止，双方互相不负违约责任。

四、本协议经甲方、乙方、丙方三方签署后即行生效。

五、本协议正本一式肆份，三方各执壹份。

甲方(盖章)： 授权代表(签字)：

乙方(盖章)： 授权代表(签字)：

丙方(签字)：

签署日：_____年____月

借调人员工作心得篇六

乙方：_____大学人员流动中心

丙方：_____

经协商，就_____ (以下简称甲方)借调_____大学人员流动中心(以下简称乙方)人员_____ (以下简称丙方)事宜达成如下协议：

第一条 借调期限：从_____年_____月_____日起到_____年_____月_____日止。为期_____年。

第二条 借调期内各方责任：

1、甲方：负责对被借调人员的工作安排和管理；向乙方支付丙方工资单中的各项费用_____元/月，支付借调费_____元/年，两项费用均按年度计算，合计_____元/年。缴纳时间在每年度的第_____个月缴纳。

2、乙方：负责保留丙方的全民编制。为方便管理，确保丙方利益，按学校在岗人员的待遇，每月发给丙方工资单中各项费用，如遇国家调整工资或正常晋级，丙方是否调整或晋级需按甲方的考核结果，乙方再给予办理。

3、丙方：应遵守国家法令法规，服从借调单位的管理并努力完成所交给的任务。

第三条 在借调期内，若发生工伤事故，医疗费由借调单位负责；若发生法律纠纷或经济纠纷，乙方不负任何责任。

第四条 若甲方不能按规定向乙方支付上述费用，经催讨后仍未支付的，协议自动终止。协议终止后，丙方应立即回乙方单位工作，否则按旷工处理。

第五条 若甲方、丙方愿意延长借调时间，甲方、丙方应需提前_____个月向乙方提出，由三方协商签订续借协议。若达不成续借协议，丙方须按时返回中心报到。

第六条 借调结束后，丙方应按时回乙方处报到。其借调前待岗时间与借调后待岗时间合并计算，工资待遇按_____大学人员流动中心章程的规定办理。若丙方无故不来报到的，根据_____大学人员流动中心章程规定按旷工处理。

第七条 本协议一式_____份，甲乙丙三方各执_____份。

甲方(盖章): _____

乙方(盖章): _____

_____年____月____日

借调人员工作心得篇七

甲方因工作开展需要，经与乙方友好合作、协商，现向乙方借调部分专业技术人员参与甲方产品生产和产品研发工作。甲乙双方本着平等自愿、友好协商的原则，共同签署本协议。

根据甲方需要，乙方借调人员主要包括研发、工艺和生产操作等，其中技术研发 人、工艺技术 人、生产操作 人(人员名单和简历附后)。

从_____年____月____日起到_____年____月____日止，为期_____个月。如借调时间调整，由甲方双方协商确定。

1、负责借调人员的日常管理，按甲方规章制度对借调人员进行管理和考评。借调人员如违反甲方管理规定，甲方有权按甲方规定文件对借调人员进行处罚;借调人员如不能胜任甲方

工作需要或严重违纪，甲方可将其退回乙方，由乙方进行处理。

2、借调期间，甲方应对借调人员进行政治思想、职业道德、业务技术知识、安全生产及各种规章制度的教育培训。

3、甲方须根据国家、地方有关规定为借调人员提供符合国家安全卫生标准的工作场所、劳动保护设施、劳动条件和完成工作任务所必需的劳动工具。

4、甲方应承担借调人员借调期间的各项管理费用，包括工资、福利及借调往返交通费用及其他补贴费用等。

5、根据甲方工作进展，甲方有权安排借调人员进行加班加点工作，但需给予必要的休息时间。

6、借调期间，如借调人员发生工伤事故，事故主体单位为甲方。除应由国家社保赔偿的部分外，其它涉及应由劳动关系隶属单位承担的治疗、康复、补偿等其它费用由甲方全部负责。

1、向甲方提供借调人员的准确人事信息和工资信息。

2、负责借调人员的工资福利发放，按期为借调人员缴纳各项社保费用，并代扣个人应承担的社会保险费用。

3、负责对借调人员工作情况的了解，配合甲方管理借调人员，如因工作需要或其他原因造成借调人员提前返回的，应提前告知甲方。

4、借调期间，借调人员享受乙方同等医疗、住房、子女入学等福利待遇。如乙方调整工资或职级体系，借调人员仍同等享受，调整依据可由甲方提供。

5、借调期间，如借调人员与甲方发生法律纠纷或经济纠纷，乙方不负任何责任，但需协助处理纠纷。

1、借调人员的工资费用(含各种社会保险)，由乙方每月先行垫付，并将相关数据(借调人员的工资标准、社保基数等工资信息)提供给甲方，由甲方转账支付给乙方。

2、甲方支付给乙方的借调人员的各项费用，从借调之日起开始计算，并按实际借调时间予以结算。

1、借调期间，借调人员差旅补贴政策按甲方公司政策行，并由甲方给予报销。

2、借调结束后，如甲方、借调人员或乙方同意延长借调时间，由三方协商签订续借协议。

3、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，自甲、乙双方签字、盖章之日起生效，具有同等法律效力。