

# 宣传部部门工作计划 宣传部工作计划(优质6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以更好地实现我们的目标,提高工作效率,使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 宣传部部门工作计划篇一

新学期开始了,我们宿舍管理委员会也注入了新鲜的血液。作为宿管会中的一个重要组成部门——宣传部,在过去一年里,我们与其他部门一起,做过比如“游园活动”、“球类运动会”等各种活动,并在我们共同努力下,取得了圆满成功。在新一学年里,我们也将面临新的挑战。宣传部本身工作的性质及功能,决定了我们部门需要配合其他各个部门开展各种活动。除此之外,由于新干事对本部门工作尚未了解全面,部长级也将对他们进行全面系统的培养。以下是宣传部在未来一年里的计划:

(1) 继续发挥宣传部的先锋作用,在其他各部门的活动开展之前及之后,做好宣传工作,如贴宣传海报、写活动通知、活动结果公示以及做好活动后的宣传工作等。

(2) 定期或者适时的举行书法、画画、板报设计等方面的学习会或者比赛等,为各位同学创造一个学习的机会,搭建一个展现自我才能的平台。

(1) 定检及不定检。为了让同学们有一个更加舒适的住宿环境,提高大学生日常生活质量,宣传部将协助纪检部做好宿舍定期及不定期检查工作,星级宿舍评比工作等。

(2) 安全检查。安全问题是日常生活最重要的问题之一，

为了学生的宿舍日常生活安全，我们也将做好包括紫砂锅、电热水杯、热得快等大功率用电器的监督使用工作，以及私拉乱接、乱放杂物等有安全隐患的行为监督工作。

(3) 晚检。学习是一门辛苦的脑力工作，为了让同学们有充足的睡眠时间，我们将做好晚睡监督工作，并将平时的工作记录及时向上汇报。

(4) 协助其他部门，做好宿舍美化大赛工作。

(1) 积极邀请其他部门人员与本部门干事进行联谊，主要以茶话会、座谈会以及户外活动等形式进行。

(2) 邀请其他老干部对本部们干事进行指导教育，学习更多有关其他部门的知识，加深对组织的了解。

(3) 向有书法才能的同学请教“三笔字”，如向书画协会学习等。

(1) 有准备、有计划地对新干事进行工作指导，端正工作态度，加强干事们的责任心。不因工作任务繁重而有所懈怠。

(2) 加强干事的形象使命感。由于工作的特殊性，我们必将注重个人礼貌，穿着等问题。注重平时的一言一行。

(3) 加强集体意识。集体的力量是无穷的，要充分认识到只有依靠我们宿管会全体的力量，宣传部才能更出色地完成任任务。

(4) 强化干事的归属感，我们宿管会是一个大家庭，作为其中一员，我们应热爱我们的“家”，为了美好的明天而努力，让自己问心无愧。

## 宣传部部门工作计划篇二

### （一）为什么要进行充分准备

在操作项目之前，我们不要忙着去拉广告赞助，有一项非常重要的工作要注意，什么工作？准备工作。谈起准备，很多人会不以为然，我知道。但是很多人并没有做到。

我们有些人没有准备好，或者根本就没有准备，就仓促上阵，结果是找一个就死一个，找二个就死一双，找一串就死一片，被碰得头破血流，败下阵来。为什么会这样？就是没有准备好。好的准备就是成功的开始，结果不好就是准备不好。

拉广告赞助的准备工作非常重要。做任何事情准备工作都非常重要。很多人拉的效果不好，结果不好，就是因为准备的不好。

有的时候我和我的助手出去谈业务，在回来的路上我的助手就会对我说：张老师，今天你怎么反映那么快？刚才那个问题，如果换成我，我真得会措手不及，不知怎么回答。我告诉他：并不是我比你聪明，比你反映快。而是我准备的比你充分。

在拜访前，我对这个客户的情况作了全面的调查，进行了认真的研究，对他们可能提出的问题作了各种设想和演练。可以说，今天的结果，是因为过去的付出。过去的每一份付出，都会在我今天的表现中得到体现。

如果你真正准备好了，你在台面上就能从容不迫，对答如流，就不会丢三拉四，手忙脚乱。你在操作过程中，就会减少很多的麻烦、节省很多的时间。“磨刀不误砍柴功！”这句话请大家一定要记住。

那么，我们拉广告赞助到底准备什么呢？从什么地方准备？

## （二）准备一份充足的名录

作为一个业务员手上拥有充分的名录是最基本的，也是非常重要的。如果想成为一名金牌业务员，掌握大量的名录更是不可少的。我发现那些拉不到广告的业务员都有一个通病：就是潜在客户不多。而金牌业务员之所以能源源不断地拉到广告，拉到赞助，首先就是因为他们掌握了大量的潜在客户的名单。谁拥有了终端客户，谁就拥有了财富，“人脉就是钱脉，资源就是财源，”这是目前商场上最流行的一句话了。

有些业务员手里为什么没有客户？

一方面是因为业务员懒，不愿意去开发；另一方面是因为他不知道怎样去开发，平时没有做好这方面的收集整理工作。

可想而知，一个业务员手上没有一个客户，你要想拉到广告或赞助，要想把公司的业务做上去，简直是天方夜谭，这就叫“巧妇难为无米之炊”！

### 1. 你的客户在哪里？

首先，要知道，你的目标市场是什么？你的客户范围是什么？如何寻找到这些客户？比如□a级、b级、c级……你要在本子上把他列出来，重点的先做，把80%的时间用在a级客户上。

比如说：我过去在某法制报拉赞助、拉广告、做专题，我的客户就是：公检法单位、有钱的单位、经常打广告、想出名的单位、搞得不太好出过问题的单位、与“法”挂得上钩的单位、愿意跟记者交朋友的老板、私营企业等等。你的客户在哪里呢？请你好好地想一想。

### 2. 寻找客户的方法.

其次，当你明确了业务的方向、范围之后，就要知道通过什

么样的方法途径寻找这些客户。现介绍几种常用的方法：

查阅各种汇编资料。

这些汇编资料有统计资料、名录资料、报章资料等等。

统计资料是指国家有关部门的统计调查报告、行业协会或者主管部门在报刊上面刊登的统计调查资料、行业团体公布的调查统计资料等。

名录资料是指各种客户名录（包括现有客户、旧客户、失去的客户）、同学名录、会员名录、协会名录、职员名录、名人名录、电话黄页、公司年鉴、企业年鉴等。

查找广告黄页。

到图书馆查阅行业出版物。

## 宣传部部门工作计划篇三

伴随着金秋的到来，我们迎来了新学年的工作和学习。在新学期里我宣传部将迎来许多重要工作本学期的工作计划如下：

1. 随着新生的到来，招新工作也陆续展开。在开学第一周，我们完成了招新工作，同时，也招到了一批效率高、办事能力强的新干事。为宣传部注入了新鲜的血液。
2. 9月，我部在完成日常工作的同时，着重对新干事进行了考核，并开展了关于书面应用文的培训。
3. 10月，我部门将推出部门品牌活动——“第四节创新海报设计大赛”暨“第二届白t秀”，初赛定为本周五，月底将在景观大道展出。届时，希望各兄弟部门都能来捧场。

4. 本学期，我部在完成品牌活动的同时，将更进一步的研发部门新品牌活动。

5. 与此期间

(1) 我部将继续积极配合各个大型活动的宣传，以及即将到来的10周年校庆活动。

(2) 在积极配合其他各部门开展活动的同时，不断完善宣传部内部工作，活动开展的过程中，重点考察新干事的能力并对各自特点进行针对性的培养，着重培养某些干事业务水准和领导能力。

(3) 从上学期着重整治至今已见成效，本期我们将继续规范海报张贴问题，协同全院宣传系统综合整治之一问题。

院团委、院学生会宣传部

二〇一一年十月十一日

## 宣传部部门工作计划篇四

我们宣传部将逐步拓展以海报、刊物、公告栏为基础，展会、发布会为特色，广播、网络为延伸的`立体化、多层次的宣传体系，更好的让同学们及时了解学联的各项活动的讯息，并鼓励同学们参与到学联的各项活动中。我们还将设置信箱，收集、处理、同学们对于学校各个方面的意见，并及时反馈上报主席团，使我们宣传部真正成为连接同学们与学联以及学校的纽带。现制定以下宣传部工作计划。

我们宣传部还是将继续围绕学联的各项活动，在努力做好本部门的常规工作的同时，积极的参与到兄弟部门所开展的活动，协助他们做好行之有效的宣传活动，确保活动的信息能及时、准确、快速的传达给立信的每一位师生，并提高他们

的热情，积极地参与到学生会的各项活动中。从而提高学生会同学在同学中的影响力，树立学生会的良好形象。

每星期开一次例会，布置与跟进任务，对上周工作做一次总结。对表现突出的干事进行表扬，当然不合理之处我们会及时予以指出改进。希望干事能保持优点，不断进取。将干事分按照特长为3组，分别为ps海报、书法和手绘。按照其表现选出3名组长，具体任务由部长和副部长具体分配后，布置给不同的小组，由小组内部协调，培养各组的团队精神。

当其他部门有需要时，本部将进行调配干事，去其他部门进行协助工作。每周例会结束后对一些干事进行个别沟通，切实走入他们生活工作中，了解他们内心想法及感受，同时在工作期间增加干事间的交流机会，真正做到宣传部上下一心。

1、充分了解各活动所需，及时定制宣传方案，通过介绍各部门工作、活动情况，使全校师生更好的了解学生会各部门的发展动向。同各系部学生分会相关部门、校广播台、网络部以及校报密切合作，从过去单一的海报宣传方式拓展到海报、刊物、公告栏为基础，展会、发布会为特色，广播、网络为延伸全方位多层次的开展宣传工作，使同学们能了解各项活动的具体内容和进展过程。

2、将宣传栏维护作为部门的常规工作，保护学院宣传阵地，号召大家一起营造宣传氛围，美化宣传环境；对本学期的各项宣传工作进行备案，详细、完整地保存宣传工作记录，以便于不断总结，更好的开展工作；及时与校团委、学联的主席和部长做好沟通工作，通过横向和纵向的比较、探讨来发现及改正部门的不足，并不断强化部门的优势；重点培养几位干事，可以让干事们自己组织、策划、安排活动，为下一届部长选拔做准备。

为全校师生们打造一条畅通无阻的信息桥梁，为学校的各类活动做好前期的宣传工作是我们宣传部的职责。宣传部是一

个特殊的部门，他是一架师生间沟通的桥梁，是学联的一扇窗口，向全校师生展现我们学联的风采。我们将继续秉承上一届的优良传统，发挥宣传部的特色，我们更将打造属于我们自己的品牌活动！

## 宣传部部门工作计划篇五

把握最新动态，参与最炫活动！宣传部作为学院学生工作的窗口，起着对内宣传学院动态和对外展示学院风貌的职责，秉承学生会“全心全意为同学服务”的宗旨，我部通过建立和发挥各种宣传阵地和宣传方式的作用，有效宣传学生会内各项活动，做到宣传报道的时效性和创意性，树立学院的良好形象。

在宣传部，你可以自由挥洒你的才艺，你可以激扬文字，你可以醉心创作，宣传部是你的舞台，宣传部的成员是你忠实艺术迷。为加强学生会宣传部系统内部工作的监督和管理，特制定本细则：

1、宣传部工作每次的活动，主要是做宣传板、博客更新、拍照等等，所有宣传人员不得无故推脱，并认真保质保量的完成，有应付工作情况的，将作口头批评或者以书面形式检讨自己的行为。

2、活动负责人在活动开展前提交活动计划，具体的活动由本部成员讨论，活动结束后写工作总结。

3、各成员应主动提出新的见解，及时向部长反馈信息，包括每一项活动或任务的进展情况以及联系方式的变更。

1、召开会议各成员不得无故缺席、迟到、早退。未能出席会议者，须提前请假，经部长同意。无故缺席、迟到、早退者按有关规定予以处理。



2、会议必须有记录，包括到会者的出勤情况以及发言记录。

1、如借出物品须经主席团人员、部长等同意；借入的物品要妥善保管，按时归还。

2、所有成员应以主人翁的态度爱护公共物品，厉行节约；所有物品使用完毕必须摆放。

1、宣传部成员应遵守学校各项规章制度，在生活中要以一个合格的学生干部形象要求自己。

2、本部成员要注意仪表，言谈举止，注意自己的形象。

3、本部成员必须在学习搞好的前提下开展工作，注意处理好学习和工作的关系。

1、人数：6人

2、要求：在艺术方面有一定的才华，同时热爱工作，认真负责，有吃苦耐劳、务实做事、勇于挑战困难、坚持不懈的精神；有守时观念；有较好的沟通能力和团队合作能力。

宣传部是一个展示自我，锻炼自我的大舞台，是一片产生和培养友谊的肥沃土壤，期待同学们的参与！请相信，我们一直在努力，我们会做得更好！

## 宣传部部门工作计划篇六

第一时间第一现场采撷精彩亮点，真实准确地反映校园生活，多角度，全方面地为广大同学报道最新最快的新闻资讯，感受不同的生活片段。

对各成员的考察和评定，将统一按照拟定的标准实施，如每次例会的到会情况，工作手册的记录情况，工作态度（如是

否积极肯干，是否在工作过程中积极思考，富于创新精神等）级工作水平的情况，都将准确地记录在册，在年终评优时，递交到研团研会作为参考。

重点做好学风建设的新闻报道。

与每个部门保持联系，快速，准确地把握各部的活动动向，得到活动的信息后，提前安排好人员，准备好相关事务，把任务责任到人。

密切关注院里的奖评事务，快速了解到被表彰的老师，同学的相关信息，然后在适当的时间对他们进行专访，并写出专访报道。

做好研团研会组织的常规性集体性活动（迎新晚会，中秋活动，男生节等）的宣传报道工作。

完善部门制度，各成员的考察和评定，将统一按拟定的标准实施，及时提交每周工作周报。

海报展板部分：海报的主要功能是为各个部门的活动起到宣传的作用，数量将由开展活动的部门决定；展板的主要功能是院系成果展示，数量将由学校的要求决定。

就业信息快报：每两周一期，为同学的的就业和实习提供信息。

电子期刊贝壳：本季度工作量情况可以适当提高频率，如一个月一期。鉴于每期的工作量较大，此计划可能比较难于实现。