

# 企业普通员工的述职报告 企业普通员工 年终述职报告(优秀5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 企业普通员工的述职报告篇一

述职报告必须以报告履行职责情况、报告德才能绩为主，仅限于职责的范围之内，围绕职责这个基点精选材料，职责范围外的概不涉及。下面小编带来的企业普通员工年终述职报告范文，希望大家喜欢！

一年的光阴很多就要结束了，为了在今后的工作中有更好的表现，现将我一年时间关于会计职员述职报告以下：

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报以下：

一、勤学苦练，尽快适应工作，进步自己的业务水平和技能

从最基本做起，从学习开始，之前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上把握了业务操纵规程和要领，对自己应承当的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的进步。

二、恪守规章制度，履行岗位职责

办理睬计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求正确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完全、数字字迹清楚，确保帐务处理五无、帐户核算六符合等；办理储蓄业务时能够认真落实实名制规定，登记好相干证件手续等等。逐日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算正确、字迹清楚、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相干数字衔接一致。

### 三、团结奋进，共同营建良好的工作环境

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互增进；在生活中，相互帮助，相互关心，共同创造\_的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，进步服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的进步，但我深入体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对本身业务素质有待更进一步的进步。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热忱帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，进步自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，建立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的\_\_\_年就要到来了。走过\_\_\_，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助

是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务；能够遵守纪律，团结同事，务实求真，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮助。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树！

尊敬的领导：

您好！

进公司一年以来，在\_总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾述职如下：

忙并收获着，累并快乐着成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，\_\_年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

## 一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，

不断改进工作。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理\_底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

此致

敬礼！

时间过得很快，自己已从学生转变为一名人名教师已经一年了，这一年来遇见了一群可爱的对知识充满渴望的学生，遇见了一群务实勤奋的优秀同事与领导，与学生相处提高了我对教师职责更深刻的认知，与同事相处让我有了学习之源吸收同事长处的同时不断改正了自己的很多不足，为了接下来

的学年度再接再厉，将教学质量更上一层楼，现将刚刚过去的一年度的工作做一下总结还有对自己的要求做一下报告：

## 一、思想层面上——坚守：德与心

为人师表，第一要义是立德，自己有崇高的道德品质才能给学生树立正确的人生观价值观，作为教师的我一年来，深刻认知德的重要性，每日三省吾身，省什么？省自己一天中的言语与行为是否符合为人师表需要遵从的道德规范，“德高为师，身正为范”，每一天都告诫自己爱岗敬业，坚持社会主义核心价值观，衣着得体，语言规范，举止文明，严于律己。

对待学生用心，一年级的学生学习行为习惯尚未养成，容易犯错，身为教师的我深刻理解每个学生的心里状态与学习习惯，以爱心宽慰学生的不足，以关心帮助学生度过不适应期，以耐心教导学生帮助他们一步步提高。

## 二、教学工作中——践行：勤与实

教学工作中勤劳认真，认真备好每一节课，认真批改每一页作业，每一道学生的错题，教书育人工作繁重，需要勤劳以对，在一年来的工作中，作为新教师，很多方面的工作也是第一次面对，自己从来都是用心付出，将事情做到，吃苦在先，才能育好人。工作时间外经常与家长保持密切的沟通，了解学生在家的情况，敦促家长与教师配合努力将孩子的教育工作做到。

工作计划，教学内容的深浅快慢一切事实求实，务实对待学生整体情况与个别情况，对具体的问题分析从实出发，不搞形式主义活动，不做形式主义教学，不盲目追求班级成绩忽视学习习惯与学习方式的培养，与同事与领导交流探讨问题一切从实出发，每一次的沟通交流都能让自己真正得到能力或者认知上的提高。

### 三、对自己新的要求

刚刚对一年来思想与工作的做了总结，我也对自己的未来工作提了新的要求：

- 1、下来的工作中会不断钻研与尝试更好更合适的教学方式，帮助学生更好的掌握知识点。
- 2、接下来的一年里会更加注重综合素质的提高，积极参加比赛培训与活动，认真对待每一次可以发现自己问题的机会，提高自己充实自己。
- 3、坚守教师道德品质与为人师表职责，保持自己的求知热情。

尊敬的领导：

您好！

20\_\_年来，在领导和同事们的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

#### 一、加强理论学习，提高自身综合素质

在过去的工作里，我注重自身思想素质的培养和提高，以科学的理论武装自己，不断提高自身综合素质，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观。

#### 二、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉实现自身价值

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社

兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

### 三、恪守规章制度，履行岗位职责

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

### 四、增强防范意识，落实“三防一保”

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

### 五、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自己的专业知识，为成为一名合格的会计而奋斗。

谢谢大家！

此致

敬礼！

## 企业普通员工的述职报告篇二

在我们平凡的日常里，需要使用报告的情况越来越多，而作为报告，具有双向沟通性的特点。其实写报告并没有想象中那么难，下面是小编为大家整理的最新企业普通员工个人述职报告，希望能对大家有所帮助。

尊敬的

您好！

经过了这一年，也是明白的确很多的事情，我们是无法去预测的也是无法让我们以前的经验都是可以得到运用的，有些时候，一些突发的情况会改变我们的工作，而只有尽责的去做好了，去思考，大家团结起来才能更好的去面对一些困难，去克服这些也是可以更好的来锻炼我们自己，这一年的工作，开展起来并不是那么的顺利，特别是在上半年疫情防控的阶段更是如此，不过我们也是没有放弃，即使以前的一些方法用不了了，也是去找出新的方式来解决，同时也是通过这一年的工作更是让我感受到，的确不能一直去依赖自己觉得可以的工作方式而是需要自己不断优化才行，只要去进步了，能力更强了，那么面对任何的一个挑战都是可以更好的去克

服。

在这一年我也是学到了很多，和同事们一起交流工作一起为了完成任务而去思考，有时候也是需要加班，还需要我们去学习很多新的东西，去尝试一些以前也是没有去想过的方法但这些都是促进了我的一个进步，特别是在单位的支持下，很多的时候也是给予了我们鼓励让我们去尝试。新的方式也是会有一些缺点，同时也是让我更加的感受到，不能觉得自己是个老员工就满足了，同样也是要去保持谦逊的姿态去积极的多学习，多进步才行的。新的一年也是要到来了，我也是有自己的一个规划，也是要更好的来在单位工作下去，虽然这一年过得很是坎坷也是遇到了很多的一个难题，但是也是让我们的成长更大，大家也是更加的团结会明白很多的事情，都是需要团队一起才能是做好的。

此致

敬礼！

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

20\_\_年，我厂时刻紧盯全年目标任力不放松，按照制定的各项任务，结合自身实际，广大干部职工积极配合，进一步明确目标，找准方向，强化管理，全年深入开展安全生产月活动、质量宣传月活动，顺利完成了全年的各项目标任务，为进一步发展奠定了坚实的基础。现将某某年工作开展的的具体情况总结如下：

20\_\_年工作开展的<sup>主要</sup>做法：

一、目标细化分解，目标责任明确。目标为我们确定了前进的方向，是工作的动力。年初以来，我厂即对目标细化分解，

层层落实到班组，个人，做到人人清楚和紧盯目标，人人头上有任务，个个肩上有压力，全力向目标冲刺，结合目标任务，出台了相应的制度与管理考核办法，加大管理力度，及时查找目标运行过程中的不足和纠偏，使目标运行走在良性循环的发展轨道。

二、队伍人员稳定，品种完成较好。我厂处处本着“以人为本，精细管理，确保各项工作顺利完成”的目的，全年狠抓人员稳定管理，一是健全相应的管理制度和规章制度，从人员出勤，规范操作，劳动效率上着手，细化责任，量化考核，达到制度管理人，用制度约束人的目的；二是搞好各种培训，提升员工素质，以提升培养员工的大局观念，质量意识，培养岗位操作技能，并做好对人员的培育吸纳和储备工作，以增强员工的稳定性，三是在全厂职工中营造良好的企业文化氛围，向员工宣传灌输企业文化理念和精神，提升员工的责任感，使命感和主人翁意识，全力打造出一支技术娴熟，操作过硬，勇于拼搏，敢于胜利的员工队伍。

三、质量管理完善，产品安全可靠。质量是我们赢得市场的最终保证，为此，在某某年内，我厂在质量管理上毫不放松，在积极主动的查找不足，针对市场反馈及时调整，并加大对生产过程的全方位控制力度，加强对各质量控制点的监控，明确生产加工过程中各环节的质量责任，加大对质量标准体系文件的学习，增强质量规范意识，提升过程操作严肃性，以标准指导人的操作，以考核约束的行为，确保产品质量稳定提升。

四、现场管理提升，操作行为规范。一是加强基础管理人员的管理，防止基层管理人员的管理方法简单粗暴。二是充分发挥基层班组人员的模范带头作用，确保员工身先士卒，率先垂范。三是对人员合理调配，量方定岗施其专长，促进现场管理正常有序，四是加强现场的监察力度，从员工着装等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提升现场管理水平。五是加强现场

维护与考核力度，指定专人负责对生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及进的完善与整改。

五、设备管理创新，安全生产稳定。一是加强设备基础监查，尤其是抓好水、电、汽等成本资源的管理和超耗控制，做节奖超罚，使节约部门在工资上得到体现，齐抓管理，形成合力。二是抓好设备安全管理的基础上，加强员工的安全培训，有效维护和保养设备，认真开展设备安全、现场自查、互查、监查、推动日常检查、监督的有效实施。三是依托科技创新推动整体工作，以有效的科技创新来拉动整体工作的逐步上升。

六、实现挖潜增效，创造效益。年初以来，我厂就一方面全年坚持不懈进行全员参与，集思文益的科技创新活动，积极鼓励和支持车间班组个人发明、创造、为工厂创效益，另一方面实现产品的效转化，合理控制机物料耗费，加强了废弃物品的回收利用，防止产品流失，控制废品率。同时以目标管理为动力，找准原材料生产加工各环节的效益挖潜点，以规范管理为切入点，树立成本意识，加强对成品质量的出品合格率及出成率的把关控制，实现效益。

20\_\_年我们的工作虽然取得了一定的成绩，但在实际的工作中也存有差距，如：人员管理的不足，基层技术人员的流失，员工素质特别是质量素质与安全素质需要加强和提升。为此，在今后的的工作中，我厂将努力总结以前的工作不足，认清差距，克服困难，加强自身的素质修养，整合外部资源，齐抓共管，加大动力，形成合力，共同推动我厂工作在新的一年里取得新的突破。具体做法如下：

#### 1、加大工作执行力度：

一是对即定的目标考核上，一旦形成文字，就要不折不扣的认真执行，不容有半点的松懈与放弃。

二是加大对各部门之间的考核，促进各部门工作之间能进一步的相互协助、相互提升。

三是对问题实行四小时复命制。对出现的问题，能给予现场解决的现场给予解决，不能给予解决的，要在四个小时之内给予解决，对于实在有困难在四个小时之内不能解决的，必须有书面材料予以说明，以推动各部门在工作中的主动性和自觉性。

2、从细节管理着手，确保各环节无遗漏，基层管理工作扎实，细节决定成败，细节管理要求全员参与，从操作现场的每一个操作台面上抓起，必须树立从我做起，从自身做起，从身边做起，要加强员工的细节培训，如工作期间的规范操作、开关设备时的相关注意事项等工作，进一步夯实基层管理要点，增强基础管理意识。

3、从员工素质和思想着手，打造一支能打善拼，敢于胜利的干部员工队伍，老课题新方法，首先从改变观念，更新思想上着手，做到工作上创新，管理上改革，从而以崭新的面貌，崭新的心态，面对和迎接新的挑战。

4、积极开展岗位练兵活动，在比、学、赶、帮的氛围中推动工作再上台阶，岗位练兵和各项活动的踏实有效开展，是员工素质提升的基础，是爱岗敬业的真实表现，也是推动各项工作不断进步的有效途径，要积极想办法，研对策，开展多方位，多层次的岗位练兵活动，开展；“质宣月”、“安全生产月”等活动。

5、从成本控制着手，确保效益目标正常运行，成本是各项管理的基础，成本控制的好坏直接影响员工的工资收入，也是影响员工积极性的重要因素，员工虽然参与但主要在于管理，向管理要效益，是成本控制的有效手段，效益的好坏是衡量一个企业的最终结果的最明析最直接的方法。

6、从强化考核着手，使各项工作始终走在正确发展的轨道，考核是管理者实现目的的必要手段。要对目标认真调整和修订完善制度，做到制度合理、公平、全面、切实反映和真实解决问题为目标，实现保驾护航，要求政策制度的严肃性，无弹性，用考核约束和推进各项工作任务实现与完成。

面对新的一年，我厂将力争做到以目标管理为中心，进一步夯实质量管理基础，实现各项管理的落实到位，并以严格的保证措施，推动全面管理再上台阶，从而以崭新的面貌，精细的管理，较好的经济效益向新的目标发出新的冲刺，取得更大的胜利！

今年全体护理人员在院领导及护理部的正确领导以及全体科员的密切配合下，克服人员少，工作量繁重的重重困难，针对年初制定的目标计划，狠抓落实，认真实施，严格执行省“血液透析基本操作规程”，坚持高标准，严格要求，努力在管理与服务上下功夫、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，为患者提供优质、安全有序的护理服务。以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。较圆满的完成了年初制定的各项工作任务，得到领导和病人的肯定与好评，现将全年护理工作汇报如下：

## 一、健全制度，认真落实各项工作制度，确保医疗护理安全

认真组织学习护理部年初重新制定的各级护理人员的职责，各类岗位责任制和护理工作制度，并落实到实际工作中。结合二甲等级复合评审细则要求及血液净化室建立及资格认定要求，制定质量管理标准和严密的工作计划，完善龙井市人民医院血液透析室各项规章制度、技术规范、各种突发事件应急预案、护理紧急风险预案、透析患者饮食及护理等相关文件，按省血液净化中心下发的“血液透析规范操作流程”规范了各项操作，对血液透析实行全程医疗质量管理。坚持查对制度，各项护理操作严格进行三查七对，强化执行医

嘱的准确性，上机时双人核对医嘱和设置的各项参数指标，确保透析质量和病人安全，并保证全年无护理差错、事故发生。

## 二、加强学习，重视提高护士整体素质，优化护理队伍

加强业务理论学习和技术操作培训：按年初业务理论学习和操作培训计划，组织护理人员每周二次业务学习并做好学习笔记，参加护理部组织的操作培训和考核，保证各项成绩达标。加强相关知识学习，不断提高血液净化专业技术水平，严格贯彻“医院感染管理办法”，“消毒管理办法”加强消毒隔离管理，确保患者透析质量和治疗安全。更新专业理论知识，提高专科护理技术水平，认真学习和领会二甲等级复核评审检查细则，学习尿毒症透析患者饮食、治疗和护理等相关知识，使全体护理人员专业技术水平有了很大提高。

## 三、转变护理观念，提高服务质量

我们透析科所面对的是一特殊的群体，由于该疾病患病时间长且不能彻底根治，家属在漫长的护理过程中有某些不足时，易使患者产生失落感，对生活失去信心，同时由于透析时间长，生活治理能力下降，之要担负高额的治疗费用，更易产生轻生和绝望。因此，我们首先做到用自己的真心和爱心关心爱护每一位患者，细心聆听患者倾诉，努力理解患者心理，善于掌握每个透析患者的心理特点，以良好的专业知识和娴熟的交流技巧，赢得患者的尊重和信任。帮助他们正确对待疾病，患者改变对疾病的认识，从而以积极的态度面对现实，使他们树立治疗疾病的信心。并取得家属的配合，以减轻患者的心理负担。使患者有良好的心态接受治疗，以提高生活质量。

本人自20\_\_年参加工作，一直以来都是在\_\_小学任教。于20\_\_年秋调入\_\_中心小学从事教学工作。在新的环境、新的岗位工作一学期了，蓦然回首，顿觉半年光阴弹指一挥间，

回顾这一学年的工作，我心中时常在反思，我在本职工作中应该做些什么，做了些什么，做好了什么？有了这些追问，使我的工作更有意义。为今后更好的工作，现将一学年的工作做如下汇报：

## 一、思想教育方面

要想做一个合格的人民教师，首先应该有一个健康进步的思想。我在师德上首先严格要求自己，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生。我积极参加各种学习培训，我深知要教育好学生，教师必须先以身作则，时时做到教书育人，言传身教，以自己的人格、行为去感染学生。在工作中我积极、主动、勤恳、责任心强，乐于接受学校布置的各项工作任劳任怨。

## 二、教育教学方面

上学期我在\_\_小学担任一年级班主任工作，任教语文和数学，小学班主任工作是一项很繁杂的工作，每个班主任都有过酸甜苦辣，特别是小学低年级的班主任，既是老师，又是保姆，要带好一班孩子，教育好一班人，确实不容易。每个孩子都有自己的思想，他们渴望被理解，被尊重。在学生犯错误的时候我首先要蹲下来，以孩子的视角观察事物，用孩子能听懂的话和他们交流，倾听孩子的诉说，尊重孩子的选择，分享孩子的快乐。

下半年我到了\_\_中心小学，学校给我分配了新的教学任务，任三至六年级计算机和美术两门学科。同时担任大队辅导员的工作。负责微机室和少队室的日常管理。为迎接县局大联查充实少队室的摆放，我牺牲了很多休息时间，制作了几十个小作品。并在上好美术课的同时，教他们折纸和剪纸，学生们对美术课的兴趣大大提高。计算机课的过程也是繁琐的。上课时要做好上机学生名单记录；指导学生利用网络资源；解决学生在上机过程中遇到的问题；在学生下机后，要检查

机器设备是否完好，做好记录；打扫好机房卫生，为学生提供一个良好的环境；为了更好搞好这项工作，与学生交流，了解他们的兴趣和所需，利用课余时间我还收集资料下载以便给学生共享。

在第二学期中，由于学校的人员有个别变动，学校领导安排我担任三年级班主任工作。就在我准备好接受任务的同时，我却查出得了甲亢。医生说这病最怕生气，最怕累。所以我无法完成这个教学任务。领导为了照顾我的病情，又让我担任原来的课程。因此，我深知学校对我的照顾，从此对自己更加严格要求，工作一丝不苟、精益求精，学期末，我不仅圆满地完成了这学期的教学工作，还完成了学校交给我的上报学生体质健康检测和教育技术装备任务。这两项工作虽然都是复杂而繁琐的，但是我都认认真真的完成了。在第二学期的工作中，我没有担任班主任工作。但是只要是学校或者哪位教师需要我做什么工作，我都是欣然接受，并认真做好，从来没有怨言。

当然，过去的已经过去，我们总结过去是为了让未来更有经验可循。旧的一年已经过去，新的学期还未开始。最后我在这里向大家说声谢谢！感谢大家这一学期对我的帮助和照顾。在新的学期里，我要吸取过去的经验教训，不断地提醒自己，让自己向更高的目标迈进。

光阴似箭，岁月如梭，沁骨的寒气带来了冬的讯息，也送走了充实而忙碌的一年。转眼间来到种子子公司已经两年时间了。当时眼前的一切是那样的新鲜而又陌生，如今已变得再熟悉不过了。20\_\_年1月份来到克山农场种子子公司工作。到现在已经有近两年的时间了，在这两年的时间里我对“种子子公司”有更加深刻的了解。民以食为天，种子是关乎国家的关乎农民的大事，种子对于农民的重要性。

两年来在领导的关心和同事的帮助下，我刻苦学习、勤奋工作、认真履行岗位职责，较好地完成了上级安排布置的各项

工作任务。通过不断锻炼，自身的业务水平有了一定的提高，但也存在诸多不足，为了能在20\_\_年的工作中及时发现自身存在的问题，提高自己的业务水平，现将自己的工作做如下总结：

## 一、主要工作职责、工作描述

本人在公司担当综合业务一职，主要负责公司文件收发保管、统计报表报送及信息管理等工作。

### 1、文件收发

文件收发看似普通的工作，可是要做好这项工作也不是那么容易。文件收发要做到接受即传递，收到文件后第一时间把公司和农场的文件传递给公司领导和各个部门，做到文件发放的及时性，不延误重要文件的传达。文件收发要有记录，不同文件按类别摆放。

### 2、统计报表的报送

报表是个简单但需要认真的工作。当你把公司各个部门报送上来的数据汇总后，重要的一项就是报表时要认真核对填报数据的准确性，把所填报的数据仔细的校对一遍，确保数据的准确，避免因填写错误而产生的工作失误。

## 二、边学边做，踏实做事，认真负责。

刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同事们的传、帮、带下，在自己边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在半年的时间里，我积极主动地学习了办公室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

### 三、工作中的不足和需要改进的地方

在两年的时间内，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的业务能力、沟通能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、实干型兼备的人才，在自己的岗位上不断进取。

### 四、个人学习成长

两年间我积极参加各种业务知识培训，学习相关行业知识，不断提高自己。公司内在做好自己本职工作的同时我虚心向老同事请学习种子检验知识，提高自己对种子对外我积极参加公司组织的业务培训，努力提高自己的业务水平。

### 五、严于律己，遵规守纪，团结友爱。

在种子子公司这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意形象。积极参与公司举办的各种学习和各项活动，和其他同事一起参加政治学习、完成各项工作任务，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

### 六、下一步努力方向

20\_\_综合业务工作中增加了新的电脑操作流程，面对明年工作中出现的新问题，我要不断学习新知识、研究新问题，提高对学习知识重要性和迫切性的认识，搞好知识储备，有事能干的方向不断努力，着力提高自身综合素质?努力成为领导的好参谋、好助手。

回顾近2年来的工作，虽不曾做到尽善尽美，但一步一个脚印，领导交代的每项任务也都尽力做到最好。工作中我得到了不少的宝贵经验和实战历练，使我对有了更深的认识，我很感谢公司领导和同事对我工作生活上的关心和帮助，我会更加努力学习、不断进步、不断充实自己、完善自己。为公司的蓬勃发展贡献自己的一份力量。

## 企业普通员工的述职报告篇三

尊敬的领导：

一年的时间就要过去了，以下是我对这一年工作的述职报告：

我从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自己的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底工作效率差等一系列的工作严重问题。

当我认识到自己工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自己工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自己的工作效率，将自己的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导安排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志诚恳待人，脚踏实地，忠于职守勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而

创造性地开展工作。

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使我们在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。

我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领我们奋发积极，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的'梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

新的一年给了我们新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严从细从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

我会努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

此致

敬礼！

述职人□xx

xx年xx月xx日

## 企业普通员工的述职报告篇四

普通员工进行述职报告都会经过上一级的审核，述职报告具有汇报性、总结性和理论性的特点。它的综合性较强，与总结和讲话稿相似。下面是小编精心整理的企业普通员工的述职报告，欢迎大家进行查阅。

尊敬的领导：

您好！

我是\_\_，回首过去一年来的工作，确实是让我感触深刻，自己个人工作方面，是有需要进一步调整好的地方，在一些细节上面确实是需要做出努力的，通过自身的努力，我也是感觉自己可以做好，对自己过去一年来的工作述职如下：

在思想方面，我服从公司的安排，认真负责的对待日常工作，不敢打马虎眼，也正是因为这样的感觉是非常有必要的，所以我也是做出了很大的的抉择，让自己在工作当中维持好的态度，现在回想起来的时候，我应该要努力维持下去的，对自己的要求也从来不会松懈，遵守公司的规章制度，不会怠慢，在工作当中树立一个好的形象，坚持去做好相关的本职工作，我也是能够在这一点上面做的认真一点，我也没有在这一点点上面给自己找什么借口。

在工作方面，我清楚自己工作能力确实有待提高，在这个过程当中我是深刻的体会到这一点，我知道在这一点上面我应该要去努力的，深入学习业务知识，同对自身的改变我也是

付出了很多的时间和精力，工作方面我深入的学习了很多，除了完成日常的工作之外，我也虚心的向同事们请教，遇到自己不会的东西，我也总是希望自己能够学习到更多的东西，在业务能力上面，虽然我不是做的的，但是我还是渴望让自己有更多的进步，和更多发挥，工作是需要耐心的，过去一年来，我尽职尽责，调整好工作态度，也在在这个过程中虚心的学习到了很多，对于这一点我也是深有体会。

在生活当中，我养成好的作风，维持一个好的工作状态，不耽误自己的工作，和同事们友好的相处，在这方面我应该要做的更加努力一点才是，生活当中注重对自己个人修养的提高，在这方面我现在还是感觉很有动力的，在这一点上面我现在也是掌握了很多的知识，除了每天做好自己分内的职责之外，还需要进一步去打磨自己，我也知道自己是有一些做的不够好的地方，在这些方面我应该要做出合适的判断，我觉得自己在一些细节之处还应该完善好，当然在今后我会让自己处在一个好的工作环境下面，更加认真更加细心。

虽然一年的工作结束了，但是我还是希望为公司争取更多的价值，同时，也让自己的业务能力更进一步，希望领导在接下来的工作当中继续考验我。

此致

敬礼！

各位领导、同事们你们好：

自20\_\_年9月18日到公司至今，我在公司工作已经x天，在领导和同事的关心和帮助下，再加上自己较强的适应能力，在这几天里，我已经完全适应了在公司里工作的节奏、及工作内容。并对我们大秦酒业有了详细的了解。我很感谢公司能够给我提供这样的一个机会。在平时的工作当中，我主要是协助上级领导以确保工作能够按时完成。现将这几天工作情

况和今后的发展规划向领导做一个汇报。

## 勤动手勤动脚

进公司之前，我便对自己在公司中的定位有明确的认识，虽然在校期间做过各种兼职寒暑假也到公司参加实习，但步入社会这些还远远不够。作为助理，在公司中一边学习，一边干自己力所能及能为公司做的事情。我很明白自己现在的能力，想尽可能为公司带来更多利益实现自己在公司中的价值却力不从心。正因如此，一直以来，我内心一直都有强烈的危机感，平日里不管是工作还是学习也更加努力。公司处于成长阶段，我很幸运加入到这个团队，能和公司一起成长！

## 虚心求教，学习工作相关的知识

从葡萄酒基础知识到公司的业务、制度，通过同事的介绍，公司内部资料，以及上网查阅对公司和葡萄酒知识有了较全面的了解与掌握。因为在学校中学习的时间比较长，学习这些内容对我来说还算上游刃有余。

## 勤思考，理论联系实际

之前自己看过很多与公司管理、企业创业、消费心理有关的书籍，但终归只是纸上谈兵，现在终于有实践的机会，工作中遇到问题想想怎么办，领导处理问题时，想想为什么领导会这么做，这么做的原因是什么，以后我遇到这种问题我应该怎么办。将之前看书遇到的问题与现实工作联系起来，收获丰富而又深刻。

## 不足之处

这段时间我做出了一定的努力，在领导和同事的相互关心支持下也取得了一定的进步但距离领导和同事们的要求还有不少的差距：

1、在工作中多用心和同事交流学习，取长补短。

2、具体工作当中学习不够，知识面不广，尤其以后拓展市场更要知识面广阔，提升自己才能有更多机会发展更多客户。

## 今后的工作计划

鉴于自己现在的能里水平、性格特点及未来的职业规划，选择销售经理助理一职。我将继续提高自己的工作水平，为公司的发展贡献自己的绵薄之力。首先，遵守公司内部规章制度，维护公司利益；其次，加强学习，增加自己的知识面，加强对销售与营销相关知识技术的强化、学习，要对自己的工作有规划、做到心里有数；再次，加强工作力度，要积极主动的为公司创造价值，力争取得更大的工作成绩。我会利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习专业知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。感谢领导和各位同事的支持和帮助，我会继续努力，提高完善自己，并且取得一定的成绩，为公司快速发展做出自己的贡献！我会面带微笑迎接将要面临的各种挑战，珍惜把握机会，扬长避短，认真努力的做好工作，取得新的进步！

尊敬的各位领导：

你好！

非常感谢各位能在百忙之中抽出宝贵的时间来听我的述职报告，同时也很荣幸地能够成为银行分行的一员。今年是我人生的转折点，也是我人生的一个新起点。我入职的这段时间里，在领导和同事的帮助下，我对各项工作都有了一定了解，同时也深刻的体会到我们公司“诚信第一、服务至上”为核心的企业文化理念。

来到银行分行后，我主要负责柜台的工作，同时也在积极的学习柜员方面的知识。在参见工作这一段时间，让我了解到

对于一个银行员工的重要性。所以这一段时间来，我就在努力的执行和努力学习。下面，我就我入职以来的具体工作情况汇报如下：

### 一、虚心请教，努力学习

在进入银行之前尽管我已经熟悉了银行柜员的工作性质和流程，但作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主。所以我首先的工作就是加强技能训练，熟悉整个柜员的详细流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向周围的领导和同事请教，向他们学习具体操作方法。

### 二、热情服务，用心做事

在工作中我对每一个人都以礼相待，保持着热情的微笑，耐心地接待顾客，对遇到的问题自己不能解决的，我向领导同事请教后，积极给予解决。遇到比较刁钻的客户时，我都耐心地和他们沟通，避免和他们产生矛盾，影响公司形象。

### 三、任劳任怨，孜孜不倦

我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行。以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。在这段时间的工作中，我也清醒的认识到自己的不足之处，主要表现在：

- 1、工作时间短，工作经验不足，没有建立有效的工作方法；
- 2、自己的理论水平和经验还赶不上工作的要求，亟待提高；
- 3、理论联系实际不够，不能及时将在学校学到的专业知识和实践工作进行有效的结合，需要更多的磨练和实践。

虽然我在工作中还存在很多的不足之处，但我自己决心认真的提高业务技能和工作水平，为公司做强做大，贡献自己应该贡献的力量。所以今后我将努力做到以下几点：

3、提高自己的履岗能力，坚决的在最短的时间内单独完全胜任自己岗位的所有工作，并且努力的要把自己培养成为一个业务全面的合格员工。

虽然我工作时间仅仅两个多月，存在很多的不足之处，但我时刻以严格的标准来要求自己，以领导和同事为榜样去提醒自己，争取能在银行这个大舞台上展示自己，为分行的辉煌奉献自己的一份力量。

以上就是我工作这段时间来的述职报告，如有不足之处还请各位领导多多批评指正，在此，祝各位领导身体健康，工作顺利，天天开心，事事顺心！

此致

敬礼！

尊敬的领导：

你好！

一年来，在医院领导下，我立足岗位、扎实工作、努力进取、奋力拼搏，圆满完成工作任务，顺利实现工作目标。以下是我本年度的工作目标。

一、当好助手，抓好管理，搞好优质服务

进取参与医院管理，提出合理化提议，完善各项管理制度，建立健全管理档案，建立对标管理体系，制作对标平面图，物品统计、归类、建档；书写医疗质量管理文字，制作月度报

表，各种会议记录。深入科室了解情景，协助解决问题。强化业务学习，提高服务技术，参加业务培训，完成学习笔记。开展“三好两满意”活动，进取参加“诊疗服务小分队”，解决医疗难题；深入职工服务，回答医疗问题，开设急救知识讲座，服务职工，丰富了职工医疗知识，提高了职工自我急救本事。

随时接听通知资料，及时传达通知要求，合理安排工作部署，按时实施工作步骤，全年接收各类通知上千次，落实通知精神100%，完成了“上传下达”任务，实现了“三个及时”。执行用电制度，合理使用水电，实行电子办公，减少纸张使用，一切从节俭开始，养成勤俭节俭习惯。开展科室精神礼貌教育，规范礼貌用语，美化个人形象，提高办事效率，提升道德修养，创礼貌科室，争优秀员工。

## 二、做好物品消毒，管好材料发放，实现“双零”和节能降耗目标

执行消毒工作制度，全年医疗物品消毒率到达100%，实现了零感染、零污染目标。执行材料保管和发放制度，建立健全材料领取登记制度，继续实行“旧物回收，废物利用”制度。

## 三、做好数据统计、工资审批和票据保管工作

及时统计经营数据，进取参加院务考核，按时审批工资，及时公示考核结果，执行财务管理制度，如实上交经营金额，执行票据管理制度，做好票据发放和回收工作。坚持工伤网报，按时上报每日费用，准时通知工伤人员结算，及时取回工伤结算单。做好计算机维修工作，保证了计算机正常运行，促进了工作开展。

## 四、加强政治学习，提高廉洁自律本事，增强职业道德修养

坚持以病人为中心，不断学习政治理论，思想上，进取进取，

行动上，与医院保持一致，不断深化提升自我，以身作则，严格要求，不谋私，不图利，按原则办事，一切从实际出发，广泛听取科室意见，合理，公平处理问题，进取化解内部纠纷，团结和带领科室人员，认真完成工作任务，努力塑造稳定和谐团体。

## 五、搞好综合治理，确保治安稳定

实行五精管理和对标管理，做好安全确认，遵照操作流程，杜绝一切差错，实现安全稳定，坚持每周安全主题教育，牢固安全意识，执行隐患排查，杜绝隐患蔓延，建立安全登记，实施安全对标，明确职责目标，落实职责措施，构成了安全防范体系，做好科室消防工作，参加消防培训，掌握消防要领，提高消防意识，掌握自救本领，对重点区域实施红外线监控，对办公部门配置灭火器，构成了”自保，互保，联保”体系。

此致

敬礼！

尊敬的领导：

您好！

做一名优秀的财务人员是我自踏入征稽系统这个队伍以来所致力追求的目标。一年来，在处所领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准.严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作.生活.学习以及思想等各方面情况汇报如下：

### 一、思想上积极上进，用\_大精神武装头脑

首先，能够以积极的态度认真参加局处所组织的政治理论和业务学习培训。通过学习，使自己的政治思想水平有了明显的提高，进一步明确了我们下一步工作目标和任务，很有收获。

## 二、业务上不断积累，提高素质

随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。

## 三、工作中兢兢业业，尽职尽责

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为车主服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。

自己在目前工作岗位上已工作了十五六年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

### 1、用心

在目前的形式下，在目前形式下，对于征稽人员的要求越来越高，而用心工作始终是征管工作的命脉。工作态度塌实严

谨，坚决遵守所内各项财经纪律和征管制度，认真做到征管、稽查、财务“三对口”。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化、标准化。做到了全面、及时、准确的反映。

## 2、负责

加强个人责任心培养，真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，经过多年的锻炼，我已基本较好地胜任本职工作不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

## 3、创新

对处所决定的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

## 四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，需进一步改进；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

此致

敬礼！

## 企业普通员工的述职报告篇五

尊敬的领导：

今年，在各级领导的正确指引下，我始终恪尽职守团结同事，坚决服从各项管理方针政策，想方设法推进工作进步。以下是本人的述职报告：

在生产管理中，我始终按照“听从领导辅助主任紧跟计划做实基础提高产量”的原则来推进工作。在每一项生产安排中，我都会严格按照厂部月计划以及车间周计划的安排来指导车间的生产工作；同时，根据情况的变化而及时合理的调整生产工作。通过集体的努力，车间的产量稳步提升。自从专项管理xx以来，我继续发挥以前的成功经验，扬长避短，始终致力于提高xx的产量和进度。面对xx这个新的工程项目，虽让过程很曲折，但是，我们一直在前进。

建立安全管理考核长效机制。为切实推动安全管理工作进步，我们在车间建立了安全绩效考核，通过考核，明确班组职责，提高班组安全管理的主动性；划分区域，明确责任范围。我们对于一些交叉的作业工位进行划分，明确班组之间的管辖范围，避免了安全管理的死角；推动形成隐患整改过程跟踪的工作机制。为提高隐患整改的'执行力度，及时排除各种安全隐患，车间在安全整改中，由车间主任不定期跟踪检查，同时，鼓励班组或其他职能部门进行投诉监督。这样一来，快速形成了全车间各班组齐抓共管的局面。

有针对性的开展专项整治行动。我根据车间的实际情况，对生产中的安全隐患采取专项治理活动，例如：“三违行为”劳保佩戴起重的吊具选用板材堆放余料管理等。在过程中，

我主要通过现场指导会议早班会以及借助安全部等方式来开展工作；推进车间安全文化建设。通过会议学习标语宣讲等方式，在车间形成安全生产文化氛围，提高员工安全意识；参与安全责任状的签署。作为车间管理人员，我深知自己在安全管理中的重大责任。为此，积极响应厂部号召，签订安全责任状。

建立健全质量考核责任体系。为进一步明确质量管理的权责利关系，我们在车间建立质量绩效考核并同步建立质量投诉制度。通过考核，明确班组以及操作人员的责任，更为重要的是建立了一种无形的质量文化，将“优质产品”的理念深深的根植于职工心中；充分利用互检员并对接好质量部，共同提高构架质量。在工序流转中，我力推半成品报检，同时，经常与质量部的沟通，及时掌握构件质量情况，发现问题，立即整改；不断加强自学，不定期不定时进行抽查。为了对质量工作有更好的把握，我在空余时间尽可能的学习质量检验的知识，并在工作中不断对构件进行抽检。

继续推进工序报检并将该项工作纳入车间考核；全方位多形式对员工进行安全意识培训，建立安全文明施工经济责任制；推动班组之间的配合以及协作，强化班组之间的整体意识和大局观念；建立成本控制经济责任制，积极提倡节约意识；加大行车工培养力度，尤其是适应xx工作的职工；强化自己在技术方面的学习，提高综合素质；强化和各部门构件中心以及项目相关人员的工作联系，面对问题，快速处理；学习了xx制作的管理经验，强化和成功企业的交流；建立大局观念，克制自己的性格不足，力争在工作中沉稳的处理各种工作。

此致

敬礼！

述职人：

日期: