

清查资产的报告 固定资产清查总结(模板5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家有所帮助。

清查资产的报告篇一

20xx年x月x日，公司下发了根据油田公司推进“九个结构优化”、“关于开展固定资产清查分析”的总体安排以及矿区服务事业部的.相关要求，为进一步加强资产管理、优化存量结构，谋划资产创效能力持续提升，公司决定开展一次全面的固定资产清查分析工作。我工程处资产管理小组立即根据通知指示精神立即对我处的资产状况进行了清查，对各类资产的技术状态进行了摸底。并根据资产清查状况编制了清查表和清查分析报告。通过这次清查，使我们对我处所属设备的技术状态、存放情况和使用情况有了进一步的了解，为更好的对资产进行管理和使用打下了坚实的基础。

1、本单位基本情况

局内部市场，生产任务均有局总调度室下达，市场竞争强度较低，但随着企业改革的进一步深化，所处的垄断的地位也存在一定的危机。我工程处本着作强主业，加强市场开发力度，不断提高施工水平和管理水平，出色的完成了一系列优质工程，受到了上级领导和社会各界的一致好评。

我工程处现有各类资产69台套，其中在用资产61台，闲置资产4台，待报废资产1台，逾龄使用资产3台。我处的大部分资产均系直接生产用设备，占到在用资产总数的36%，辅助生产用固定资产占资产总数的41%，管理服务用固定资产占资产总

额的19%。

我处不良资产占资产总数的11、59%

我处现有不良资产8台，占资产总额的11、59%。其中闲置资产4台，分别为2吨震动压路机，前翻斗2台和冷补改沥青设备；待报废资产1台，空气压缩机一台，逾龄使用设备3台，推土机 2台和yl-16t胶轮压路机1台。

其中推土机和yl-16t压路机均属超期使用，适用年限均在xx年以上。空气压缩机由于我处锅炉房的取消也失去了使用价值。2吨震动压路机由于吨位太小，在我工程处没有使用的工程造成闲置。

我处的不良资产2吨震动压路机可以转给其它工程处使用化解，其他6项均可作报废处理。

清查资产的报告篇二

单位名称(盖章)：

单位负责人(签字)：

单位资产清查领导小组组长(签字)：

单位财务负责人(签字)：

二零xx年 月 日

目 录

二、资产清查结果

三、重要事项说明

四、资产清查工作中发现存在的问题及改进的措施

五、备查材料

****市行政事业单位资产清查工作小组办公室：**

根据《**市行政事业单位资产清查工作方案》（东财〔20xx〕47号）和《关于在全市范围内开展行政事业单位资产清查工作的通知》（东财〔20xx〕28号）文的要求，我们对本单位进行资产清查。现将有关资产清查情况报告如下：

（一）本单位成立于 年 月，属于行政/事业单位，主管部门是 ，法定代表人是 ，法定地址为**市 ，人员编制 人，在编干部职工 人，实有人员（含临工） 人。单位主要职能为 。

（二）工作基准日：本单位资产清查工作基准日是20xx年12月31日。

（三）资产清查工作范围

本次资产清查的工作范围是：本单位及未单独核算、与本单位合并填报报表的单位 个，分别为 。

不列入此次清查范围，但由本单位填报有关数据单位 个，分别为 。

（四）清产核资工作具体实施情况

1、本次清产核资工作的主要内容为：基本情况清理、帐务清理、财产清查、完善制度。

2、资产清查的组织工作。本单位成立了资产清查工作小组，统一组织实施本单位资产清查工作。小组成员包括：组长： ，副组长： ，成员： 。

3、资产清查工作程序：(1)制定本单单位资产清查工作方案，组织学习有关政策，研究工作报表，做好人员分工；(2)对本单单位户数、编制和人员状况等基本情况进行全面清理。时间安排：3月 日至 月 日；(3)进行帐务清理、财产清查，时间安排： 月 日至 月 日，组织人员输入固定资产电子卡并进行核对，时间安排： 月 日至 月 日；(4)导入资产清查报表，分析资产清查结果；(5)撰写资产清查工作报告，上报有关数据；(6)工作总结和完善单位资产管理方向制度。

4、其他工作情况

(一)资产清查结果

通过对本单单位20xx年12月31日会计报表及资产损益情况的清查，本单单位资产总额账面值为 元，清查值为 元；负债总额账面值为 元，清查值为 元；净资产总额账面值为 元，清查值为 元。

(二)会计差错调整情况

截至20xx年12月31日，本单单位会计账中资产总额账面值为元，资产清查报表中资产总额账面值为 元，差额 元，属于会计差错调整。具体情况为： 。

(一)资产损益及资金挂账情况；

本单单位此次资产清查中，资产损失 元，占资产账面值的 %。主要包括流动资产损失 元、固定资产损失 元、对外投资(有价证券)损失 元、无形资产损失 元、其他资产损失及资金挂账等 元；具体损失原因分别为 。

(二)资产盘盈情况；

本单单位此次资产清查中，资产盘盈 元，占资产账面值的 %。

主要包括流动资产盘盈 元、固定资产盘盈 元、无形资产盘盈 元、其他资产盘盈等 元;具体盘盈原因及入账、计价情况分别为 。

(三)关于土地使用权情况的说明;

(四)单位申报处理的资产损益。

本单位在此次资产清查中共申报处理资产损失 元,申报处理的损失资产占单位资产总额账面值的 %。其中流动资产损失 元,固定资产损失 元,对外投资损失 元,无形资产损失 元,其他资产损失 元。

本单位在此次资产清查中共申报处理资产盘盈 元,申报处理的盘盈资产占单位资产总额账面值的 %。其中流动资产盘盈 元,固定资产盘盈 元,对外投资盘盈 元,无形资产盘盈 元,其他资产盘盈 元。

(一)存在的资产管理问题及产生的原因;

(二)存在的财务管理问题及产生原因;

(三)相应的改进措施;

(一)单位20xx年度结转后资产负债表。

(二)土地、房屋建筑物产权证明资料(复印件)。

(三)土地、房屋建筑物分布、使用状况及经营情况书面说明材料。

(四)20xx年市审计局出具年度审计报告或委托社会中介机构审计报告。

(五) 资产损益证据。单位申报的各项资产盘盈、资产损失和资金挂账，必须提供具有法律效力的外部证据、社会中介机构的经济鉴证证明和特定事项的单位内部证据。

1、具有法律效力的外部证据是指单位收集到的与本单位资产损益相关的具有法律效力的书面文件。主要包括：单位的撤销、合并公告及清偿文件；政府部门有关文件；司法机关的判决或者裁定；公安机关的结案证明；工商管理部门出具的注销、吊销及停业证明；专业技术部门的鉴定报告；保险公司的出险调查单和理赔计算单；企业的破产公告及破产清算的清偿文件；符合法律规定的其他证明等。

2、社会中介机构的经济鉴证证明是指社会中介机构按照独立、客观、公正的原则，对单位的某项经济事项出具的专项经济鉴证证明或鉴证意见书。社会中介机构包括：会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、专业鉴定机构等。

3、特定事项的单位内部证据是指单位对涉及资产盘盈、盘亏或者实物资产报废、毁损及相关资金挂账等情况的内部证明和内部鉴定意见书等。主要包括：有关会计核算资料和原始凭证；单位的内部核批文件及情况说明；资产盘点表；单位内部技术鉴定小组或内部专业技术部门的鉴定文件或资料；因经营管理责任造成的损失的责任认定意见及赔偿情况说明；相关经济行为的业务合同等。

清查资产的报告篇三

根据《霍邱县财政局（国资委）转发财政部关于印发〈行政事业单位资产清查核实管理办法〉的通知》等有关规定，我单位已按时完成资产清查的主体工作，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

一、单位基本情况

白莲乡政府拥有独立编制机构数3个，独立核算机构数1个。行政编制人员26人，事业编制18人，退休人员17人。

二、资产清查工作总体状况

本次资产清查以20xx年12月31日为清查基准日，清查范围为乡政府及“三权”在下的乡直属单位的国有资产。为切实加强领导，保证我乡资产清查工作顺利进行，我乡组织成立了资产清查工作领导小组，由杨忠敏乡长任组长，副乡长范寿红任副组长，办公室、财政所、农经、计生、民政等负责同志为成员。行政事业单位国有资产是行政事业单位开展公务活动的物质基础，是国有资产的重要组成部分。通过对乡政府基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核实，真实、完整地反映了单位的资产和财务状况。全面开展了国有资产清查工作，摸清了各类国有资产状况、财务状况，摸清国有资产存量、结构及分布。我乡虽然在国有资产管理虽取得了一定成效，但由于体制、规章制度等不完善，仍存在较多薄弱环节和问题，这阻碍了国有资产管理朝着良性循环的轨道健康发展。

三、资产清查工作结果

通过资产清查，全乡共核实固定资产2930752元；无形资产4860000元（为乡政府及事业单位用地）；流动资产2840028.15元，其中其他应收款1026178.3元；资产总额10630780.15元；流动负债1814883.88元，全部为其他应付款；资产基金4091771.05元，无资产盘盈、资产损失。

四、存在的问题、改进措施

在清查过程中也存在着国有资产管理认识理念淡薄，资产管理意识淡薄，职责不清。国有资产管理基础工作薄弱。主要体现在闲置浪费、使用效率低下、配置不均，使用不公等问题。针对这些问题我乡在以后的资产管理工作中将从三个方

面来进行改进，一是从思想认识着手，加强领导责任。二是从规范管理着手，加强制度建设。三是确保健康运行，加强风险控制。

清查资产的报告篇四

根据我院资产清查工作的相关制度、政策，我单位已按时完成资产清查的主体工作，并提请领导小组对我单位的固定资产进行检查，现将有关资产自查的工作情况报告如下：

- (1) 资产清查工作基准日
- (2) 资产清查范围
- (3) 资产清查工作具体实施情况
- (4) 资产清查工作取得的成效及存在的问题

- (1) 单位清查出的资产损失情况
- (2) 单位申报核销损失的处理意见

- (1) 存在的实际问题
- (2) 原因分析
- (3) 改进措施

1、《20xx年无锡商业职业技术学院（账物相符、有账无物、有物无账）固定资产清查账目清册》封面。

2、《固定资产清查账物相符资产明细表（总表）》。

3、《固定资产清查有物无账资产明细表（分表）》。

4、《固定资产清查有账无物资产明细表（分表）》。

5、《固定资产清查待报废（申请报废）资产明细表（分表）》。

清查资产的报告篇五

为切实加强国有资产基础管理，根据市政府统一部署，我局决定从2008年5月起，组织开展下属单位国有资产清查工作，摸清国有资产“家底”和质量，特制定本方案。

通过全面开展下属单位国有资产清查工作，摸清各类国有资产状况、财务状况，摸清国有资产存量、结构及分布；对土地、建筑物等资产进行清查登记，全面了解权属登记状况、使用状况，构建统一资产登记管理平台；完善基础管理制度，建立规范的国有资产监管体系，为实现保值增值创造条件。

国有资产清查的内容是：单位基本情况清理、财务清理、资产清查等。单位基本情况清理：即根据资产清查工作的需要，对本单位户数、编制和人员状况等基本情况进行全面清理。

财务清理：即对本单位的各种银行账户、会计核算科目、各类库存现金、有价证券以及各项资金往来等基本财务情况进行全面核对和清理。

资产清查：对占有的固定资产、流动资产、对外投资、无形资产及负债进行清查。建立固定资产卡片，为国有资产管理信息数据库提供基础数据。

国有资产清查截止时点为2008年7月15日。

本次国有资产清查工作按照“统一政策、统一方法、统一步骤和统一要求”的原则，组织本系统资产清查工作。本次资

产清查，首先由各下属单位进行自查，再上交局机关进行审核。

(一)准备布置阶段(5月14日至5月18日)

1、召开全局国有资产清查工作会议进行动员和部署，下发相关报表、工作软件。

2、建立领导组织，制定本单位国有资产清查工作实施方案。

(二)实施阶段(5月19日至6月15日)

1、自查阶段(5月19日至5月31日)。各下属单位开展自查，做好账务清理、财产清查工作，填报资产清查报表，撰写财产清查总结报告，财产清查报表数据及总结报告以文本和电子文档形式于5月31日前上报局办公室。

2、审核阶段(6月1日至6月10日)。对下属单位的财产清查工作进行检查，涉及资产损失认定、核销、价值重估的必须委托中介机构进行专项审计，各主管部门对资产清查结果复查后，将财产清查总结报告，财产清查报表数据及总结报告以文本和电子文档形式于6月9日前上报市国资办。

(三)总结阶段(6月10日至7月15日)

1、本单位非经营性资产清查结果，将为本单位国有资产信息数据库提供初始信息，在此基础上，明确产权、统一登记管理，完成数据录入，建立国有资产数据信息库。并对本单位资产清查进行汇总分析，制订相关管理制度。

2、经营性国有资产将根据调查情况，分析国有资产管理存在的问题，制订国有资产监督管理制度，努力确保国有资产保值增值。

为加强领导，保证资产清查工作顺利进行，成立气象局国有资产清查工作领

导小组，下设工作小组，由毛樟林任组长，黄嵘、陈涛、严玲玲为成员。工作小组成员为：陈涛、严玲玲。

为认真贯彻落实《国务院关于编制2007年中央预算和地方预算的通知》(国发[2006]37号)和《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第35号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第36号)的有关要求，行政事业单位资产清查工作将于2006年12月-2007年7月在全国范围内组织实施。为确保此次资产清查工作的顺利开展，特制定如下工作方案。

(一)全面摸清家底。对行政事业单位基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和清查，真实、完整地反映单位的资产和财务状况，为加强行政事业单位国有资产监督管理奠定基础。

(二)建立监管系统。通过资产清查，为行政事业单位国有资产管理信息数据库提供初始信息，在此基础上，建立全国行政事业单位国有资产动态监管系统，实施动态管理，为加强资产管理提供信息支撑。

(三)实现两个结合。建立起资产管理与预算管理，资产管理与财务管理相结合的运行机制，为财政部门编制2008年及以后年度预算、加强资产收益管理、规范收入分配秩序创造条件。

(四)完善管理制度。对资产清查过程中发现的问题，财政部门、主管部门和行政事业单位要在全面总结、认真分析的基础上，提出相应整改措施和实施计划，建立健全资产管理制度。

(一)清查基准日。

此次行政事业单位资产清查工作，统一以2006年12月31日为资产清查基准日。

(二)清查范围。

1. 2006年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立的、执行行政、事业单位财务和会计制度的各类行政事业单位、社会团体。

2. 执行民间非营利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等单位。行政单位附属的未脱钩经济实体，执行企业财务和会计制度的事业单位，以及事业单位兴办的具有法人资格的企业，不列入此次清查范围，但须根据本方案规定由行政事业单位填报相关数据。

行政事业单位资产清查工作按照

(一)对于近三年已经进行过行政事业单位资产清查工作的地方，允许在以前工作的基础上，按照此次资产清查的统一政策和要求对其资产清查结果进行补充、调整，审核更新有关数据后，汇总上报。

(二)中央级行政事业单位资产清查，首先由部门(单位)进行自查，然后请社会中介机构对自查结果进行专项审计及相关工作。各部门(单位)向财政部上报的资产清查工作结果报告，应当包括社会中介机构出具的专项审计报告。参与资产清查专项审计工作的社会中介机构，由财政部统一招标确定。

工作的方式。

(三)经过清查的固定资产，要按照财政部的统一要求建立健全账卡，为资产管理信息系统建设奠定基础。

(四)资产清查工作结束后，各级财政部门、主管部门、行政

事业单位应当根据《行政事业单位资产核实暂行办法》(另行制订)和实际情况,对资产清查结果逐步予以核实认定。财政部门、主管部门、行政事业单位在资产清查结果核实、资产损益认定等方面的具体权限,由省级以上财政部门根据此次资产清查工作的具体情况另行确定。

根据《行政事业单位资产清查暂行办法》(财办[2006]52号)有关规定,相关部门和单位应当做好基本情况清理、账务清理、财产清查和完善制度等工作。具体步骤如下:

(一)准备阶段(2006年9月-12月)。

1. 研究确定资产清查报表。
2. 组织开发资产清查工作软件。
3. 拟订有关资产清查的工作文件。
4. 组织开展资产清查试点工作,修正报表和软件。
5. 对中央部门和各省(自治区、直辖市、计划单列市)财政部门进行业务培训。
6. 财政部组织招标,确定参与中央级行政事业单位资产清查专项审计工作的社会中介机构。
7. 中央部门、各地区组织本系统、本地区的培训,布置开展资产清查工作。

(二)实施阶段(2007年1月-6月)。

1. 中央各部门(单位)自查,资产清查结果经社会中介机构审计后,根据《行政事业单位资产清查暂行办法》(财办[2006]52号)第十一条、第十五条的规定,将有关资料于2007年5月31日前报送财政部。

2007年6月，财政部对中央部门(单位)资产清查结果进行分析汇总，并形成资产管理信息数据库，为2008年及以后年度预算编制提供支撑。

2. 各省(自治区、直辖市、计划单列市)于2007年6月30日前将本地区资产清查统计表汇总报送财政部。

(三) 总结阶段(2007年7月)。

1. 财政部对全国资产清查工作进行总结、表彰。

2. 财政部将根据资产清查结果，完善相关资产管理制度；部门和地方要根据各自实际情况，完善具体的实施办法。

为切实加强领导，保证资产清查工作顺利进行，财政部将成立

地方各级财政部门(或财政部门会同相关部门)成立资产清查工作小组和办公室，负责本地区资产清查工作的组织和实施。具体组织机构和职责，按照分级负责的原则自行确定。主管部门和单位要建立健全由资产、财务、纪检、人事、基建、后勤等相关部门组成的资产清查组织和工作机构，负责领导和实施本单位的资产清查工作。主管部门应当将组织机构情况报同级财政部门备案。

项审计工作的社会中介机构所需费用，由财政部统一支付。

(一)加强领导。各部门、各地方要加强资产清查工作的组织领导，部门(单位)内部应当分工明确、落实到人，配备强有力的领导班子，有关负责人应当切实履行管理责任，保证资产清查结果真实可靠，确保资产清查工作按时完成。

(二)精心组织。各部门、各单位要做好动员、培训工作，认真学习相关文件，并结合本部门本单位实际制定资产清查的

具体实施方案，保证工作顺利完成。

(三)严肃纪律。各部门、各行政事业单位应当坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况和存在问题，不得瞒报虚报，不得干预社会中介机构依法执业。社会中介机构应当客观公正地出具专项审计报告等鉴证材料，严格履行保密义务。对于资产清查工作中出现的违纪违法行为，按照相关法律法规处理。

(四)工作督导。各部门、各地方要加强对本系统、本地区行政事业单位资产清查工作的监督指导，及时上报资产清查工作进展情况。财政部将通过《行政事业资产管理简报》等方式对全国资产清查工作进展情况及时予以通报，并组织监督检查。