

2023年机关工作总结及下一年工作计划 后勤工作总结及下一年工作计划(精选7 篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

机关工作总结及下一年工作计划篇一

在本学期中为使学校环境进一步优化，为教师、学生营造优良的工作、学习环境，主要做了如下工作：

1□20xx年x月x日，就接到校安办的通知，七月x日开始拆除四栋楼，于是在短短的一天里，后勤的全体成员马不停蹄的对原学生宿舍进行清扫，把存放在学生宿舍的办公用品进行妥善存放，为教师及时腾出了24间宿舍，解决了四栋楼教师的住房问题。用两天时间组织四栋楼住户全部搬完，保证了四栋楼的顺利拆除。

2、为了保证新宿舍楼建设的顺利进行，后勤处抽调黄占吾老师专门负责基建工作，从破土动工开始一直严格管理，目前进展顺利。

3、对学校的绿化植物定期浇水施肥和裁剪，冬天来临时，后勤人员全体出动将几十盆植物移入防空洞让其顺利过冬，也为来年的校园绿化增添色彩。

4、教学楼内的门窗玻璃、电灯，宿舍楼的床铺、水管龙头等设施设备每周一进行检查，如有损坏，及时修理，保证了学生学习生活的正常进行。

5、为了给师生营造一个干净整洁的校园环境，后勤定期组织人力清理校园垃圾及厕所的粪池。

机关工作总结及下一年工作计划篇二

转眼间，20__年就要挥手向我们告别了，在这新年来临之际，回想自己在新的公司三个月来走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，也没有惊喜，只是多了份镇定和从容。

在这3个月多的时间里，有失败，也有成功，遗憾的是；，欣慰的是；自身业务知识和能力有了提高。首先得感谢公司给我们提供了那么好的工作条件和生活环境，有那么好的，有经验的上级给我们指导，带着我们前进；他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理，做人是做事的前提和基础。

从10月5日开始进入公司，不知不觉中，三个月的时间一晃就过了，在这段时间里，我从一个对该行业产品知识一无所知的新人转变到一个能独立操作业务的职业业务员，完成了职业的角色转换，并且适应了这份工作。业绩没什么突出，以下是一年的工作业务明细：

时间 客户数量 金额(rmb) 评估

进入一个新的行业，每个人都要熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式和建立客户关系群。在市场开发和实际工作中，我学到了如何定位市场方向和产品方向，抓重点客户和跟踪客户，当然这点是远远不够的，应该不短的学习，积累，与时俱进。万文库。

在工作中，我可以这样说，我没有虚度，浪费上班时间，对工作我是认真负责的。经过时间的洗礼，我相信我们会更好，俗话说：只有经历才能成长。世界没有完美的事情，每个人都有其优缺点，一旦遇到工作比较多的时候，容易急噪，或者

不会花时间去检查，也会粗心。工作多的时候，想得更多的是自己把他搞定，每个环节都自己去跑，却忽视了团队的作用，所以要改正这种心态，相信别人，相信团队的力量，再发挥自身的优势：贸易知识，学习接受能力较好。不断总结和改进，提高素质。

感谢公司的培养，感谢我的上级对我们言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动，自信，充满激情的心态去工作。

挥别旧岁，迎接新春，我们信心百倍，满怀希望！

机关工作总结及下一年工作计划篇三

时光如白驹过隙，20xx年的日历正一页一页悄然翻过，加入xxxx财务部至今已将半年的时间。回首自己这半年来经历的风雨路程，作为公司的一名财务人员，我始终以企业文化的要求来鞭策自己，凭着较强的责任心和敬业精神，较好的完成了本职工作，实现了自己的价值。自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的财务会计个人工作总结如下：

（一） 日常会计工作

1、 修改20xx年度三亚两个公司的账务并记入公司通用的财务软件用友u8中。

2、 按照国家财务制度和企业会计制度做好财务软件记账及系统的维护。

3、 及时准确的完成各月记账、结账和账务处理、库存商品盘点工作，及时准确地填报各类月度，按时向上级部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各

种日常费用的缴纳。

4、 公司会计档案资料的管理。为了保证公司资金安全，及时核对银行对账单，编制银行余额调节表，针对一些特殊的未达账项及时跟出纳沟通，寻找原因，确保资金安全；严格按照会计制度要求整理归档收据、发票、报告、凭证、电子数据等，确保会计资料的安全。负责保管会计档案，按要求办理每月会计档案的归档、借阅、归还登记，建立本公司固定资产、折旧，定期进行固定资产清查，并做出相应的账务处理。

5、 费用报销。负责公司的费用报销工作，从票据审核到账务处理，完全依照总公司财务制度进行。将总公司费用管理制度细化，发布《费用报销流程》、《财务票据粘贴及填写规范》；及时登记费用台帐，对公司费用发生情况全面掌握，以便针对具体情况提出实施措施。

6、 每季编制财务分析报表。全面的反映会计报表上的数字，让领导及时的做出调整。

7、 及时清理个人往来账，及时核对公司与总公司的往来。

（二） 出纳工作

2、 培训商铺人员使用pos机、收钱、开收据、盖章、开发票、开支票等。

4、 业务借款管理办法：为加强对资金的内部控制，规范业务借款行为，防止重复借款，借款无故流失的现象的发生，严格审批。

5、 所有的经济业务一律坚持“一支笔签字”。

6、 协助行政部处理有关财务方面的工作。

机关工作总结及下一年工作计划篇四

一年来，__社区开展了大量宣传思想政治工作。现将一年来工作情况总结如下：

一、抓好理论武装工作，打牢共同思想基础

一是社区坚持以党委中心组和领导干部为重点，建立健全了学习制度，增加了学习频次，丰富学习形式，推动学习贯彻不断深入。贯彻落实中央和省、市、区委重大决策部署结合起来，与解决改革发展稳定中的实际问题结合起来，与提高党员干部的思想理论水平结合起来，组织社区领导干部集中进行了研讨。

二是严格按照区委宣传部理论学习指导计划和社区政治理论学习制度，按照每月4篇的要求，精心制定计划安排，认真组织社区干部职工开展学习，并督促做好学习笔记，切实提高了理论学习的针对性和实效性。

二、把握正确的舆论导向，努力汇集发展共识

1、强化中央和省、市、区委重大决策部署宣传。坚定不移传播党的声音，讲好中国故事，弘扬中国精神。围绕经济转型和城市转型发展，及时跟进和宣传解读中央和省市重大决策部署，积极借助各类宣传平台，凝聚社会各方力量，构建全方位、立体式宣传网络。

2、加强舆情信息管理。社区高度重视舆情信息的收集、整理和发布，特别重视加强网上信息发布和舆情引导，指定专门的信息员，负责落实信息报送责任，做好群众关注的重大突发事件、社会热点问题的新闻报道管理，较好的完成了舆情信息报送工作。

3、重视网络宣传和新兴媒体管理。社区积极运用微信公众平台□qq群等信息时代的新媒体、新技术，大力开展党的理论、方针和国家的政策、法律法规，社会主义核心价值观等内容的宣传，不断引导居民群众树立积极健康向上的思想道德观。

三、着眼思想道德教育

1、深入推进社会主义核心价值观宣传教育。社区制定方案深入实施社会主义核心价值观24字“人知人晓”、“人信人守”工程，有效强化了国家层面和社会层面的价值观教育。

2、巩固提升全国文明城市创建成果。坚持契而不舍的抓好精神文明建设工作，进一步加大了创建力度，深化了文明单位创建工作。对辖区文明单位社区坚持动态管理，注重以培育文明风尚、提高员工道德素养为重点，不断提高文明单位创建实效和创建水平。

3、有效推进未成年人思想道德建设。社区通过完善学校、家庭、社会三结合的教育网络，引导广大家庭和社会各方面主动配合学校教育，以良好的家庭氛围和社会风气巩固学校教育成果，形成了家庭、社会与学校携手育人的强大合力。社区还利用寒暑假学生进社区社会实践活动，拓展青少年培育和践行社会主义核心价值观的有效途径，依托社区道德讲堂、“我们的节日”、“中华经典诵读”等主题活动，弘扬优秀传统文化，传播社会主流价值，促进和保护未成年人健康成长。

四、切实加强和改进意识形态工作

1、建立健全机制。

社区积极探索做好新形势下社区思想政治工作的思路 and 措施，初步建立了社区党工委统一领导，各工作部门分工负责、齐抓共管，工青妇组织协同配合，干部职工、网格员“一岗双

责”和辖区单位各负其责、全社会共同参与的社区思想政治工作格局。

一是坚持社区思想政治工作一把手负总责。

二是将社区思想政治工作融入社区各项业务工作之中分工负责。

三是将社区思想政治宣传融入社区各项宣传活动之中突出重点。

四是将社区思想政治工作纳入网格化管理服务工作之中全面覆盖。

五是将社区思想政治工作纳入辖区单位区域化共建工作中各负其责。

2、坚持“三贴近”原则。

社区在日常工作实践中，坚持把“以人为本、服务群众”的要求贯彻到社区思想政治宣传工作的全过程，渗透在社区思想政治宣传工作的方方面面。开展思想政治宣传教育工作时坚持贴近居民，贴近生活，贴近实际，处处体现对居民的服务与关爱，尊重居民在社区自治中的主体地位，引导居民自觉、主动参与社区事务，促进社区和谐发展。

3、加强宣传思想文化队伍建设。

社区按照“讲政治、管队伍、守纪律”的要求，把讲政治放在第一位，严明政治纪律、宣传纪律，引导宣传思想工作者特别是领导干部增强政治意识、恪守政治规矩。把加强能力建设作为宣传思想队伍建设的重要着力点，实施能力素质提升工程，加大干部培训力度，积极开展各类业务培训，全面提高工作队伍素质。

一年即将过去，我们虽然取得一些成绩，但离上级的要求还存在一定的差距，今后，我们将扬长避短，努力工作，力争把宣传思想文化工作做得更加出色。

机关工作总结及下一年工作计划篇五

20__年公司的生产经营工作遇到了一些困难，我们财务部也不例外。可是经过部门全体同事的努力以及各部门大力支持和积极配合下，我们逐步走出困境，各项工作开始正常化。我们财务部根据领导班子的工作意见，围绕公司的中心目标，结合本部门的实际情景和工作重点，群策群力，充分调动全体财务人员的工作进取性和工作能动性，精心安排，通力合作，基本完成了20__年的财务工作，取得了必须的工作成绩。现将我作为财务部总监20__年财务部工作情景具体总结与20__工作计划如下：

一、认真细致做好财务日常工作

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。

二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。

三是进取与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策

策，为公司节俭每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。

四是在做好自我本职工作的同时，我们财务部坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

二、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节俭的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。

经过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

三、做好资金调拨工作，合理控制公司总体资金规模

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。

另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。这样，经过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行，今年我公司负责__项目，该项目计划投资__亿目前已投资__元已预收房款近__万元本年贷款__万元。

四、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析供给了可靠、有用的信息。

五、明确工作岗位职责，提高财务人员职责性

虽然我们财务部仅有4名工作人员，但每个人都能明确自我的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出提议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的职责感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

六、加强团队建设，做好服务工作

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务部要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与提议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自我的综合素质，充分调动工作进取性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自我看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

七、20__年的工作打算

20__年，我们财务部要在公司的正确领导和相关部门的指导、支持、配合下，在现有工作的基础上，再接再厉，继续发挥整个财务群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实

际工作中出现的具体困难，使公司的整体财务工作再上新台阶。

1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。按时完成有关会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门和有关领导，确保准确无误。

2、加强资金管理，做好资金调拨工作。要根据公司生产经营与日常开支需要制定资金使用计划，严格按计划执行，确保公司生产经营工作能正常开展。

3、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或提议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、物价、税务事宜。继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情景下，争取银行对公司的资金支持有新的再投入，为公司的发展和生产经营工作筹措需要的资金，确保公司发展与建设资金的需求。

5、继续进行学习型组织的创立工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情景下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，异常是对会计电算化的学习，并结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业确定本事，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

6、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章

办事。

20__年，我们财务部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得必须的成绩，可是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改善。

机关工作总结及下一年工作计划篇六

支部加强班子建设，进一步加强党员先进性教育。今年确定了3名入党积极分子进行重点培养教育和考察，通过一年多的培养，社区发展了2名新党员，同时2名预备党员如期转正。

二、进一步落实组织制度

首先，严格落实支部“三会一课”制度，发挥党组织生活对党员的教育、管理、监督作用。其次，坚持支部学习制度，我们定期对全体党员进行组织学习，经常性强化思想教育，并根据实际工作不定期召开全体党员研讨会，广泛收集群众意见和要求，协助做好社区的各项工作。第三，坚持党的宗旨，把关心群众生活落实到实处，并利用组织好节假日和重大节日开展各式各样有意义的文体活动，陶冶居民情操。同时，建立党员政绩制，好人好事登记制，重点户家访制，规范了支部工作和党员活动的健康发展，促进和提高社区党支部的凝聚力和影响力，增强居民的归属感。

三、党员服务中心坚持以“下岗帮扶、失业救助”为主题，凸显一个“情”字

自创社区党员服务中心这一载体以来，党支部领导班子本着“党组织服务党员、党员服务群众”的原则，在提高认识，谋划党员服务中心；整和资源，高规格建设党员服务中心；坚持服务，扎实有效地运转党员服务中心三个方面下功夫，使

党员服务中心这一服务平台、服务品牌在社区良好的运转，并根据本社区的特点推出对新建楼盘党员的前置服务，努力把党员服务中心建设成为接纳、服务党员的温馨“家园”，党员干部和入党积极分子的培训“基地”，服务群众的“窗口”。对所有党员的职业情况进行了全面调查和登记，面向下岗失业党员及弱势群体的救助和社会服务，面向社会单位的社会化服务以及下岗失业人员的再就业和社会保障服务，始终坚持把解决就业问题作为一项重要民心工程来抓。依托雷锋超市和党员志愿者队伍，积极为辖区特困党员和下岗职工服务，一年来，接待咨询来访的党员群众200余人次，帮助答疑解惑40余件，先后筹集帮扶资金两万多元，帮助困难党员6人，并结合节日，为19户困难户每户送去了大米、食用油、面条、棉被等物资和慰问金，为13名困难党员群众协调解决了就业问题。

4月18日，山东省潍坊市坊子区委组织部前来社区党员服务中心参观指导工作，并高度评价了党员服务中心；在5月份“抗震救灾”募捐活动中，组织支部党员积极交纳了“特殊党费”820元用于援助灾区人民重建家园；积极做好改制企业党员的移交和接管工作，今年共接管改制企业党员13名；8月14日望城县县委组织部前来社区党员服务中心参观学习，并给予了我中心高度评价；今年是建党87周年，社区艺术团为党的生日精心排练了《英雄》、《欢乐奥运年》等文艺节目；9月24日—9月26日，为开阔直管党员、入党积极分子的视野，特组织前往桂林参观学习。每季及时上交了支部党员应缴党费；全年在长沙党员服务网上发布信息24篇，其中通过审核已发表10条，做到了信息上报及时、准确。

四、以党建为龙头，带动各项工作积极开展

从推进全国文明城市创建工作出发，以社区党建为龙头，以社区建设为基础，以社区服务为核心，不断加强和改进社区党建工作，形成了“班子过硬、队伍得力、设施齐全、载体丰富、服务到位”的党建工作新格局。全面带动了社区治安

综合治理、计划生育、环境卫生和其他社会公益事业的发展。

今年__举全市之力争创全国文明城市，作为区级文明社区，我们积极响应创建文明城市的号召，踊跃投身创建工作，通过发动直管党员、入党积极分子广泛宣传，层层动员，并多方面营造创建氛围，使创建知识家喻户晓、人人皆知，使文明创建工作知晓率和支持率都达到100%。此外，党员服务中心还多次组织社区党员、入党积极分子及志愿者开展了义务清除牛皮癣、清扫居民住宅区等大型志愿服务活动，得到了居民的大力支持和称赞，成为了争创文明社区的一处亮点。

同时，始终坚持把服务群众作为社区党建工作的基本立足点，大力发展社区服务，精心构建社区服务网络，切实解决居民实际问题，让居民群众成为社区建设的最大受益者，增强了党组织的亲合力和吸引力。

今后，社区将继续认真贯彻市委、区委街道党工委的部署和要求，学习借鉴先进地区的经验，在对改制特困企业党员服务、进一步加大党员服务中心对外宣传力度和各楼栋宣传阵地的建设、开展丰富多彩、便民利民的活动，努力把党建工作开展得更活、更实，更富成效，真正成为基层党建工作的一个品牌和亮点。

机关工作总结及下一年工作计划篇七

在明年的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

- 1) 建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤

力的团队作为一项主要的工作来抓。团队扩大建设方面，初步预计明年的销售人力达到十五人。组建两支销售小组，分别利用不同渠道开展销售工作。

2) 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的大难题，销售人员出勤，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。强化销售人员的执行力，从而提高工作效率。

3) 培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4) 建立新的销售模式与渠道。

把握好现有的保险与证券这一金融行业渠道，做好完善的计划。同时开拓新的销售渠道，利用好现有资源做好电话销售与行销之间的配合。

5) 销售目标

今年的销售目标最基本的是做到月月都有进帐的单子。根据下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。销售部内部拟定20xx年全年业绩指标一千五百万。我将带领销售部全体同仁竭尽全力完成目标。

今后，在做出一项决定前，应先更多的考虑领导的看法和决策，遵守领导对各项业务的处理决断。工作中出现分歧时，要静下心来互相协商解决，以达到一致的处理意见而后开展工作。今后，只要我能经常总结经验教训、发挥特长、改正缺点，自觉把自己置于组织和客户的监督之下，勤奋工作，以身作则。我相信，就一定能有一个更高、更新的开始，也一定能做一名合格的管理人员。

20xx年我部门工作重心主要放在开拓市场，选取渠道和团队建设方面。当下打好20xx年销售开门红任务迫在眉睫，我们一定全力以赴。

我认为明年的发展是与整个的员工综合素质，的指导方针，团队的建设，个人的努力是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作习惯是我们工作的关键。