

网络安全重大事项报告制度要及时向谁 报告(模板5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

财务社会实践报告篇一

丰富多彩的大学生活很快就要结束，四年的学习过程让我们都成长了许多。虽然大学给我们供给了一个综合发展的平台，但不可否认的是专业技能的提升仍应是我们大学学习的主要组成部分四年学习的重要追求。鉴于此，学校鼓励同学们在大四下学期积极踊跃的参加实习。作为一名财务管理专业的学生，我对本专业课程知识有着很浓厚的兴趣并且在四年间很努力吸收会计学，管理学，经济学等相关知识，期望自我能够早日成为一名优秀的会计相关岗位人才。所以，此次实习我选择了xx会计师事务所进行实习。

毕业实习是我们大学学习阶段重要的实践性教学环节之一，是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平，业务素质和动手本事的重要环节，对培养坚持四项基本原则，有梦想，有道德，有文化，有纪律的德才兼备的技能性，应用性人才有着十分重要的意义。此次实习，经过深入会计师事务所，了解事务所的工作环境及作为一个审计人员应具备的业务素质和本事能够激发我在相关领域的学习中的兴趣并对自我作出相应的职业定位。同时实践过程中又能够加深并巩固所学专业知识，进一步提高认识问题，分析问题，解决问题的本事，为今后走向社会，走进工作岗位做好思想准备和业务准备，更加提升了我对审计工作的兴趣，坚定了我作为一名优秀会计人才的决心。

作为一名毕业的大四学生，看着那一摞摞的教科书，从基础会计，中级财务会计，高级财务会计到审计学，内部控制，税法再到经济学，管理学，发现大学四年间自我的确是学到了不少课程，可是却从来没有参加过会计相关工作的实践，甚至连一些基本的原始凭证记账本都不熟悉，更不要说整套的记账流程或说审计流程了。不得不承认，大学学习中，实际操作及演练是我学习中的薄弱环节。每每运用课本上的案例及公司报表进行课堂分析时，我多想将所学运用到实际工作中，以实践来增长技能，以所学为实践供给指南。学习财务和管理都要从会计入手，而会计审计技能的提升又是与实践学习分不开的。我对会计学系的热促使我愈加想要学习好自我的专业知识，学有所用，学以致用，是我学习的目标。经过了七个学期的专业学习，当我认为自我已经跨入了会计的门廊，也拥有了点专业知识的时候，我满怀信心的向社会迈出了这一步用实践来检验自我。同时，我也想抓住大学生生活中最宝贵的这一年，查缺补漏，将会计进行到底。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务，如手工编制记账凭证，日记账，整理业务底稿等工作。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作，如贴发票，打印，装订，归档整理等工作。包括审核底稿，运用用友及鼎信诺会计软件进行抽凭等会计处理。作为一名应届实习生，真正接触到的工作专业性都不会太强，但接触到的工作范围面很广，所以只要勤于动脑，勤于交流都是能够胜任的。
- 4、与项目经理访问了解公司内部事项整理并记录。

去实习的第一天，见到xx教师等各位教师内心十分忐忑，总

害怕由于没有接触过实际工作会出现岔子，担心自我业务水平不够而闹笑话。不管怎样，实习生活开始了，总要勇敢的去应对。实习初始，同专业的几个人被分配给了不一样的教师，主要在接下来的一个多月里协助教师完成各项工作，处理琐碎，同时由教师们为我们指明学习方向，明白我们的实践。事务所里的人员不多，大多数教师常常出外勤，所以办公室常常空荡荡的只剩下满满堆积的文件，业务底稿，这些都彰显着事务所里的工作节奏忙。可是经过长时间的了解就会发现事务所里的教师都是很优秀的会计师，大多数人都持有注册会计师证，并且业务素质很高，是十分值得尊重的人。能和这样优秀的教师一齐工作，学习，实习再苦再累也是值得的。实习开始，负责带实习生的陈教师就告诉我们各位教师都很忙，我们不能等着教师主动来帮我们，必须记住自我工作中所遇到的问题，在教师安排工作的时候抓住机会向教师提出问题，要做到会利用机会来学习。

我的指导教师是xx教师，她是一位很优秀的注册会计师，工作很繁忙业很认真。为了不给他的工作造成不便，我在审查数据，录入数据，打印，整理时都异常认真，一般都要核对两遍以上再交送给她，生怕自我出了错，给陈教师的工作带来不便，给公司造成重大损失。

这次实习让我深刻的理解了什么叫做“绝知此事要躬行”。比如，平常我们在课本中常学到的注意科目之间的勾稽关系。如“应收账款”与“预付账款”之间的勾稽关系等，可我们在实际工作中确常常忽略这二者的关系。如，将预收账款放入应收账款中会直接减少应收账款的余额，要注意相应调整分录的编制，另外注意坏账准备相应比例的增加。这些都是课堂上的基本理论知识，但如果没有经过这次实习，经过教师的提点，我就不敢说我就真正地掌握过它们。由此可见，学习也是一件身体力行的过程。

截止到xx月xx号，为期xx个多月的实习生活结束。这次实习，着实体验了一把上班族的生活，每一天朝九晚五过的很有规

律。虽然实习过程中接触不到很有技术含量的工作，但我对待每件教师交予我的工作都秉承着专业及负责的态度认真的对待。坚持着不怕苦不怕累的精神头，用心的完成每次工作，不放过任何一个能够锻炼自我，能够学习的机会。同时我也很尊重并感激我的指导教师xx教师及所里的每一位教师，在工作之余的交流中，他们都给我供给了很多帮忙及指导。所里考取注会的教师十分多，他们为我介绍了许多注会学习和考试的经验，并给我的职业发展提出了很多好的提议。能和这些“大师们”一齐交流并获得他们的经验是我的荣幸，在此深表感激。此次实习，让我认识到了自我的很多不足，也发现了自我在专业技能上的短缺，这都为我以后的学习供给了指导和方向。一个多月的历练和学习，我学习到的东西总结如下：

- 1、花时间在做事情上，即使是很零星的小事情，只要用心，也总会学习到东西有所收获。做事情和学习都不能好高骛远，眼高手低。
- 3、作为一个审计人，谨慎性和专业性是对自身最基本的要求，不清楚和不太有把握的事情就不要急于动手。
- 4、一个实习生的实习价值取决于其积极性，仅有积极地与教师沟通才能更好地做好教师交代的任务，才能学到更多的东西。
- 5、工作中无小事，我们应当积极主动地抓住每一个能够学习的机会，积极主动的提高自我，从每一天的工作中汲取提高的养分。要铭记仅有不停止学习的人才不会停止提高也对于这次实习，同样也存在着一些令人不满意的地方。那就是由于所学知识有限，不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；还有在时间中，体现出来我对所学的知识掌握的不牢固，以至于碰到有些问题不知该如何解决。对于以上问题，还需要在今后的学习过程或者工作过程中注意改善和解决。总之，

这两个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅。以后的学习和工作中，我还会秉承着严谨的工作态度，到达一名合格的事务所人员所必需具备良好的个人品质，较好的专业本事，这样才能更好地适应和生人会计和审计工作，为日后的职业生涯和发展做好准备。

文档为doc格式

财务社会实践报告篇二

经过学校努力，获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在学会计所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

实习的公司是一家农作物有限公司，是一家事业单位下属的小型公司，其主要业务就是种苗和农药。每年的经济业务不是太多，因此财务室只设有会计、出纳各一名。该单位是采用电脑记账，采用的是财务软件。

此次实习，我主要岗位是会计，因此主要实习了公司的会计科目及会计处理。同时对出纳的工作也有了具体的了解。在实习中，我参与了整个全部的会计工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手。认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本资料以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能。

从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。

带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对这些问题有了必须的解答，到达了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行状况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制状况，其中主要包括现金收支制度执行状况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种状况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，透过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是十分重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。立刻就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从

而到达事半功倍的效果。

文档为doc格式

财务社会实践报告篇三

会计实践的目的在于培养学生的实践能力，能够使学生系统地全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计理论知识和会计实务工作有机地结合在一起，财务会计实践报告。

上课时讲的理论基础总以为简单记住就可以了，但在实践面前，我们似乎真成了纸上谈兵。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”这句话也被我们今天这小小的会计实践验证了。实践就是为了让我们摆脱掉死学书本的结果，所以当心领神会时，也要做到心灵手巧，做出一本符合要求的账簿也是一件不容易的事。

完成了凭证与原始凭证的对号组合，我松了口气，但更大的脑力活动会到来。各种数在脑海里飞旋，不停为它们做着加法运算，看着越长越大的数，想念数咒语一样一连串一连串念出，心里也摸不清是对是错。但再大再长的数，只要耐心，不眨眼地算了又算，才能减少错误的出现。

当登科目汇总表时，我遇到了难题，“资产类”和“负债和所有者权益类”不知如何填写，“营业外支出”等一些损益类科目不知放在哪里。但仔细考虑后，根据“资产+费用=负债+所有者权益+收入”，既然“管理费用”放在“资产类”，那么“营业外支出”当然按类分配喽。原来做实际工作也不是机械地做下去，还要动脑去分析和思考，也许经过反复思考要像翻山越岭一样进过几番曲折，但这样的结果，这样的目的地才是展现喜悦的驻营地。

我把账务处理的计算和登记过程叫做软件过程，而把最后的

账簿装订过程叫做硬件过程。在做软件过程中，我解决了因自己马虎和因自己基础不佳导致的各种疑难问题。细节和重要问题由陌生到熟悉，由厌烦到专心，当每次看到结果一致时，心里不乏充满着小小的成就感。下一步就要进行硬件过程了，一个漂亮的成果肯定少不了优质的包装，使其完美。但更重要的是让资料有可寻之处，能减少寻找资料的时间，所以封皮也很重要。外装既要美观又要实用，方便快捷才能等待我们。

看着自己两周来的辛勤成果，心中的沉重石头也就落地了。实践中避免手忙脚乱的前提是打好理论基础。看见自己做的账簿会发现许多漏洞和不完善之处，但今天的每一个错误都是明天突破完美的基础。现在的自己只是个刚刚接触会计一年半的初学者，从会计基础到财务会计，知识在不断升级，而实践操作也经过了两次的磨练。会计工作是个复杂，需要耐性的工作，也是考验个人知识积累和思维的过程，所以今天累积得一小步，一点一滴都是将来运用实践的不可或缺因素。只有不断实践才能服务于更多的实践，那么我更期待下一次实践的历练，为自己以后工作增添些信心和色彩。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

财务社会实践报告篇四

两年大学学习下来专业课的理论知识都已经大致学习过，但是没有实际操作经验就很难讲知识融会贯通，不能很好地掌握实际运用的方法。社会实践是一个将理论付诸行动的很好机会，虽然会遇到很多大大小小的困难，但是只要好好把握就一定能学到不少课堂之外的知识。

由于我没有实际经验，一开始财务部会计只是嘱咐我一些简单的按日期整理原始凭证之类的事情，并没有需要下笔的实际工作。整理完嘱咐给我的凭证以后，就在旁边看会计做的具体事务。这次实践带我的是董会计，她是财务部的主管会计，接触的事务比较多，所以我也经常跟她跑跑银行和税务局之类的地方。跟她学习整个会计流程，包括税务的网上申报等一些内容。

现在稍有规模或管理水平高一点的企业都会实行信息化管理，所以手工制作凭证不能出差错，填制完凭证以后的事务大都可以用计算机软件来辅助完成，如汇总、明细账、总账、各种报表等。整个财务工作的大致流程如下：

- 1、根据原始凭证或凭证汇总表填制记账凭证。
- 2、登记现金日记账和银行存款日记账。
- 3、登记明细分类账。
- 4、汇总、编制科目汇总表
- 5、根据科目汇总表登记总账。
- 6、期末，根据总账和明细分类账编制资产负债表和利润表。

在实际操作之前，我温习了一下主要知识点：

量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

3、日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

4、明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

这次实践是从月初开始，不到月底就结束，所以我接触的比较多的是前面五个流程的工作。主要是参考前一个月的完整账务试着熟悉自己要做的事情。月初要做的第一件事就是根据原始凭证登记记账凭证，然后月末登记明细账和科目汇总，还要做提取折旧，待摊费用的摊销。月末编制完成科目汇总表以后再编制两个分录。最后根据总账编制利润表。然后装订凭证，报表附注等。除了编制记账凭证和登记明细账以外，其他都再月末进行。所以月末进行的事情我主要是通过参看之前的账务，编制记账凭证和登记明细账接触较多并且都有实际操作。

因为在学校理论课上有过会计分录的模拟制作，所以做凭证的时候多少还是有点熟悉。一开始没认识到凭证必须准确无

误的重要性，所以制作过程中有数字抄错，科目分错的过失。最后核对凭证数据与记账数据的时候总是发现有误差，我只得一个个重新翻工，比较麻烦。主管会计在一旁看我一点一点做凭证，错误的地方及时指出来，让我节约了翻工的人力成本，还是很感谢她的。她还耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，让我对凭证更加了解，操作起来更熟练。

相应的原始凭证附在一起。一开始制作记账凭证的速度很慢，毕竟不如专业的会计熟练，经过一周的反复练习，我对各个会计科目有了更深入的了解并更熟练地掌握了，这让我将书本和实践很好地结合在一起，锻炼了自己。

到月中的时候主管会计开始教我一些税务方面的实际操作问题。由于时间有限，主管会计主要就是教我开据增值税专用发票，增值税准用发票有别于增值税普通发票，他们的区别主要在于取得发票的纳税人是否可以依法抵扣购货进项税额。增值税专用发票的购货方可以凭抵扣联，依法申报认证抵扣进项税额，而普通发票的购货方不能抵扣进行税额。这点在制作凭证的时候已经体现出来，有的项目要单独分在应交税金的科目，有的则不需要。根据需要，我又利用网络补上一堂理论知识课程，查了有关增值税发票处理的相关流程和注意事项。增值税发票处理的具体流程如下：

- 1、增值税专用发票的开具
- 2、增值税进项发票的认证。
- 3、抄报税
- 4、纳税申报
- 5、税款缴纳

有了发票之后，就可以开具发票了。系统开具的发票是顺号的，主管会计特意提醒我在打印实物发票之前必须将系统开具发票的号码与从税务机关购得的实物发票号码核对一致，否则很麻烦。打印出的发票盖章以后就可以将发票送给购货单位。如果发票有错，则需要作废，此时在作废实物发票的同时，也要作废系统发票。

自己开户银行，由银行进行转账处理。

[实践总结]要做好会计这个职业首先就要做好一个财务会计，财务会计的工作是比较枯燥的，除了专业方面的知识以外，这项工作极其考验你的耐心和细心程度。其次，你也要对数字敏感，要学会熟练地进行数字处理。然后，还要对会计领域和所处行业有深入的了解，及时更新自己掌握的行业信息。最后，做会计还要学会左右逢源，在按规定申报缴纳税款的同时要懂得如何合理避税，控制企业的经营成本。

此次实践真的让我受益匪浅，它不单单是给我机会让我将理论与实践结合起来，它还让我明白一个财务人员要以怎样的姿态处在自己的专业领域中，这也是人生中的一种奥妙。

为了更好的将理论知识与实际经验结合起来，同时也相应学校积极参与社会活动的号召，我利用暑期的时间在山西省xx市xx食品综合公司财务处进行了为期一个月的实习。虽然只是短短的两个星期，但它让我对自己的专业有了更深刻的认识，实在是受益匪浅。

随着市场经济的发展，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。

山西省xx市xx食品综合公司是一家以食品销售为主针织日化为辅的综合性公司，刚进入公司时做了一些最基本的工作，此时发现会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在熟悉了一些基本业务之后，又在财务主管的带领下做了以下三个方面的工作

首先是费用成本、客户往来方面，在主管的带领下我们逐步规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便公司更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。另外 在公司财务制度的基础上规范了成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

其次是会计基础工作方面，我们做了三个方面的工作。

(1) 在认真执行《会计法》的同时进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进

行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据公司的指示，对xx公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

最后是财务核算方面的工作，包括正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导，按公司要求对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与其他公司建立良好的合作关系。

通过这一个月实习，我也得到很多经验，体会到了由于财会工作本身的特点，对财会人员有着特殊的要求。

(1) 作为一个会计人员要有严谨的工作态度，在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数字，很多数字相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据对清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。而从我们把帐簿转入电脑及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数字一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错

误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能会带来致命错误。

(2) 良好的专业素质，职业操守以及敬业态度也是当今会计人员所必须的素质。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱閔基同志曾经讲过...；。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。。

(3) 作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。

(4) 如果作为一名基层管理者，还要充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是公司财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的

情况下，大家都能够主动承担工作。

(5) 如果作为一名高层管理者，必须进行有效的资金管理。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。可以通过合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障。或者采用有利的支付方式，包括积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，降低融资费用，和采用资金集中时间支付，有利于增强公司对资金的调控能力，提高现金流的质量，从而提高企业在银行的信誉；同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

当然实践中也暴露了我许多知识上的不足，如对课本上最基础的知识掌握的不够扎实，有很多地方都犯了主观猜想的错误。也体会到了“实践出真知”这句真理工作当中有许多事情从书本当中是学不到的，它帮助我更深层次地理解现在的企业会计，莲山课~件 切身体会到会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，才能保证工作有条不紊地进行。

最后，在这个过程中我也交了许多朋友，深入接触之后我更加了解会计工作的经验和方法，增长了见识，开拓了眼界，也激励我在今后的学习生活中不断努力不断提高自己，在实践中锻炼和检验自己，逐步踏上人生更高的台阶。

一. 前言

会计是一门实践性很强的学科，作为一名财务管理专业的学生，本学期为了加强我的专业知识水平，增加我们的动手能力和实践能力，进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地

结合起来，全面深入的认识、了解企业会计以及财务管理方面的有关知识，我在暑期期间到我市海华塑料制品经销处进行了会计实习。

二、实习主要过程

实习之前，我先到了经销处经理的家里进行拜访，家里人都特别热情的接待了我，让我本来略显拘谨的心得到了缓解。经理耐点的为我介绍商店的大体情况，财务状况和财务工作，让我的心里也先有了个底。到了晚上，经理还留我在她们家吃饭，临走之前，她借给我一本最新的《企业会计制度》书，让我好好学习，研究。经理的种种举动都让我感到由衷的温暖和感激，我也下定决心，在今后的实习中，一定好好表现，虚心学习，不能辜负经理对我的期望和培养。

后来，我开始了我的实习旅程。到了经销处，经理介绍我一认识，这让我这个大学生，着实感觉到有点不自然，经理拍了拍我说：“这孩子要在咱们这实习几天，以后就要加入咱们的队伍啦，大家欢迎。”于是大家都开始鼓掌，这让我感觉很是不好意思，紧张的话也说不清了：“还请大家多多帮助，多多指教，我一定虚心学习，大家有什么活，就找我干就行。”这些话，我已经在心里不知道练习了多少遍啦，可是说出来还是结结巴巴的。后来主要让我浏览一下公司以前所制的凭证，我主要就是负责填单、记账。

话，我就收拾你了啊。”这些话说的我羞愧死了，恨不能找一个地缝钻进去！看来，我这个数字真的好好写写练练啦。

记账工作明了之后，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，而对于银行存款日记账和库存现金日记账，更是要日清日结！可见其麻烦型，而且少不小心就会弄错当时在会计模拟实训时，这个也是我们错的最多的，每次大家一结帐，都会纷纷拿来对数，生怕自己算错了，一个算错了，后面的就都会算错。

离别时，我向经销处里的每个人一一鞠躬，以表示这些天来他们对我的照顾，他们的年龄都可以算是我的长辈啦，再跟他们相处的过程中，我学到了很多专业实用的知识，了解到公司是如何运作的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。但更重要的是，从他们身上，我学会了同事间的相处与做人的道理。

三、实习所想、所感

这次实习，我对塑料制品经销处的一些情况有了一个基本的了解，根据在实习期间的所见，我也发现了企业中存在的一些问题：

本次实习中，更重要的是，我学到了很多会计实际操作中的知识。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户会计的每。一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。会计具有严格的规范性。

作为一名财务管理专业的学生，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在暑期社会实践的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，当自己走出校园，成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中让自己能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济作出自己应有的贡献。

财务社会实践报告篇五

今天开始，师傅让我开始逐渐接触整套业务系统会计业务包括下列各项：

- (1) 原始凭证的核签；
- (2) 记账凭证的编制；
- (3) 会计簿记的登记；
- (4) 会计报告的编制、分析与解释；
- (5) 会计用于企业管理各种事项的办理；
- (6) 内部的审核；
- (7) 会计档案的整理保管；

财务社会实践报告篇六

为了更好的`将理论知识与实际经验结合起来，同时也相应学校积极参与社会活动的号召，我利用暑期的时间在XX省XX市XX食品综合公司财务处进行了为期一个月的实习。虽然只是短短的两个星期，但它让我对自己的专业有了更深刻的认识，实在是受益匪浅。

随着市场经济的发展，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。

XX省XX市XX食品综合公司是一家以食品销售为主针织日化为辅的综合性公司，刚进入公司时做了一些最基本的工作，此时发现会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在熟悉了一些基本业务之后，又在财务主管的带领下做了以下三个方面的工作。

首先是费用成本、客户往来方面，在主管的带领下我们逐步规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便公司更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。另外在公司财务制度的基础上规范了成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

其次是会计基础工作方面，我们做了三个方面的工作。

(1) 在认真执行《会计法》的同时进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进

行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据公司的指示，对xx公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

最后是财务核算方面的工作，包括正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导，按公司要求对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与其他公司建立良好的合作关系。

通过这一个月实习，我也得到很多经验，体会到了由于财会工作本身的特点，对财会人员有着特殊的要求。

(1) 作为一个会计人员要有严谨的工作态度，在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数字，很多数字相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据对清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。而从我们把帐簿转入电脑及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数字一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错

误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能会带来致命错误。

(2) 良好的专业素质，职业操守以及敬业态度也是当今会计人员所必须的素质。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

(3) 作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。

(4) 如果作为一名基层管理者，还要充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是公司财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

(5) 如果作为一名高层管理者，必须进行有效的资金管理。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。可以通过合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障。或者采用有利的支付方式，包括积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，降低融资费用，和采用资金集中时间支付，有利于增强公司对资金的调控能力，提高现金流的质量，从而提高企业在银行的信誉；同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

当然实践中也暴露了我许多知识上的不足，如对课本上最基础的知识掌握的不够扎实，有很多地方都犯了主观猜想的错误。也体会到了“实践出真知”这句真理工作当中有许多事情从书本当中是学不到的，它帮助我更深层次地理解现在的企业会计，切身体会到会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，才能保证工作有条不紊地进行。

最后，在这个过程中我也交了许多朋友，深入接触之后我更加了解会计工作的经验和方法，增长了见识，开拓了眼界，也激励我在今后的学习生活中不断努力不断提高自己，在实践中锻炼和检验自己，逐步踏上人生更高的台阶。

财务社会实践报告篇七

通过在工业有限公司财务部总监助理的实习，达到熟悉文员日常处理公司财务工作，提高实际操作技能，丰富社会经验，掌握操作技能，将所学知识用于实际工作的目的：

一、实习时间

20年月x日至20年x月日

二、实习人员

三、实习地点与职位

工业有限公司——财务部总监助理

四、实习内容

不知不觉已经度过了三年大学时光，在不久的将来，我们就要步入社会，走上工作岗位了。三年的专业学习究竟让我学会了多少会计理论，掌握了多少职业技能，相信单凭成绩单上的数字并不能给我一个满意的答复，只有把自己放在会计这个职位上才能真正检验我这三年来学习成果。因此，这次到()工业有限公司实习，不仅是为了完成学校安排的学习任务，更是对自己的一次考验，一次鞭策。在这次实习中，我受益匪浅，感触良多，尽管有些想法还不成熟，经验也相当匮乏，但我相信这次实习将为我未来的职业生涯打下坚实的基础。

公司的规模很大，为了避免尾大不掉的弊端，公司各部门分工都很细致、明确。就拿财务资产部来说，我所在的物流组，由于主要负责采购货款的支付，相对来说，处理的最多的业务就是原材料的采购和入库，以及增值税进项税的核算和申报。组里的分工也很明确，有的职员负责省内采购业务的处理，有的负责省外采购业务的处理，还有的负责进口采购业务的处理。按照以销定购的原则，当签订了销售合同后，采购部门根据合同确定需要的材料，制作资金计划报给物流组，然后等所采购的材料经验收入库之后，管理员登记入账，采购部门将销货方开的实物发票交给物流组，组里的人员对采购合同、采购发票、验收证明等相关凭证进行审核，确定真实合法后，办理付款业务。有些款项比较大的业务还必须经过资金组的审批才能通过。而付款的工作则由出纳室根据物

流组或者资金组送去的单证完成。最后记账凭证要交给决算组装订，核对，做报表。有时候，一些进口设备如果没有事先作资金计划还要挂账，不能直接付款。

我在刚进组的时候，先初步了解了一下公司里有关财务方面的管理制度，弄明白了我们所在科室的职能，然后就开始做一些力所能及的工作。从复印文件、发送传真到认证税票、核算税金，再到审核凭证，工作由简入繁，由浅入深。而我们也最初的笨手笨脚到后来的驾轻就熟中慢慢熟悉了业务，熟悉了程序。

正如老师所说，实践与理论是有差距的。我也是在实习中才发现我们所掌握的还远远不够。比如税票认证，这是我们在理论学习中鲜少遇见的。我们都知道增值税进项税额作为可抵扣税额应上报税务机关，可却不知道现在的企业是通过扫描税票，在网上申报的。经过几天的实习我们才发现，购货方保留的是增值税专用发票里的第二和第三联，其中第二联——抵扣联要经过机器扫描，通过抵扣联信息企业采集系统，由网络申报给税务机关，税务机关解密，认证后将结果反馈给企业。如果反馈结果为“通过”，我们就可以在相应的抵扣联上盖上“已认证”的章，表示抵扣税额已由税务机关认可，会计人员可以将这笔进项税入账，而如果反馈结果不是“通过”，则要查找原因。因为是由计算机操作，所以工作算不上难，但要相当细心，因为如果出现差错，公司和税务机关就对不起账，就不得不在数以千计的发票中查找出错的发票了。

除了认证发票，我们还要将采购部门送来的实物发票按照供应商分门别类的整理好，抵扣联和第三联发票联分开，再结合合同条款制作记账凭证，登记明细账，这些是在金蝶k/3中完成的，等把记账凭证打印出来后，就要将对应的原始凭证以及附件和记账凭证装订在一起了。等上述工作过完以后，物流组里的王主管就把装订好的凭证交给我们审核。审核凭证是一个很细致的活，需要检查很多方面我们实习期间还赶

上了公司季度财产清查。我们随财务资产部的会计们去仓库抽查存货。我和搭档抽查了两个仓库，简单来说就是根据仓库管理员打印的库存清单，随机勾选一定种类的存货进行盘点，每种存货都要实地去查看，清点，如果发现账实不符的情况，要向管理员询问原因，并记录下来，还要查看相关单据，确保管理员的解释是真实可靠的。通过此次盘点，我发现公司的仓库中存在着存货摆放混乱、标识牌与存货不对应、标识牌上的数目没有及时更新等问题，这些给我们抽查带来一定的困难。另外，参照公司内部的盘点报告，也可以看出仓库中有不少积压物资，且账龄较长，使得公司必须提取大额的存货跌价准备，是公司急需解决的问题。当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

财务社会实践报告篇八

本文目录

1. 财务社会实践报告
2. 财务会计社会实践报告
3. 财务管理专业大学生寒假社会实践报告：餐厅当服务员
4. 暑假财务会计社会实践报告

此次暑假，我在xx公司里应聘了财务这个职位进行暑假实习实践。以下是我这次实习实践中所学所感，借此给大家一起分享。

此职位，主要是负责主持公司财务战略的制定，财务管理及内部控制工作，筹集公司运营所需资金，完成企业财务计划，对财务部日常工作的处理权及账务处理分析，它需要的职业条件是会计，财务等相关知识，经验是企业中的必备条件，这也是我实习的主要目的之一。同时它还需要工作者具备熟悉相关的法律法规，精通财务理论和实践经验，电脑操作熟练，具有较全面的财务专业理论知识，现代企业管理知识，

熟悉财经法律法规和制度，熟悉税法政策，营运分析，成本控制及成本核算，良好的口头和书面表达能力。所以我们应该重视培养个人的交流交际表达能力，将来更能适应社会，给自己一个机会。

这是有高度的工作职责岗位。遵守公司各项制度，特别是财务制度和保密制度，销售业绩及利润的核算、审批，完成总经理临时交办的其他任务。还有要定时向总经理汇报公司整体销售情况，企业资产管理及日常的监督，费用报销的核算，按时与供应部核对账目。从财务角度为公司经营提供数据参考和建议，协助总经理制定公司战略，并主持公司财务战略规划的制定。负责相关证照的办理，报税费用情况及保税是否合理，账目的处理、凭证的保管，从财务角度对各部门建立程序的执行。这里需要建立我们的严谨态度，加强对账目的管理，保密室非常重要的，个人思想觉悟要高，不能为了一己之利来损坏公私集体的利益。

这次实践我发现了不少问题。首先，专业知识比较缺乏，交际能力明显不够，对财务的管理法律法规不清楚。再次是由于在学校培养了懒散的态度，工作经常觉得无聊还会走神，做不到认真和细致。最后是工作热情明显不够。但是我知道这次都是每一个实践者所遇到的问题，我们不应该屈服于这种问题的压迫，而是在这种缺乏中找到自己的缺点不足，在以后的实践或学习中加强对相应知识的理解和运用。这就要求我们怎么在学习时灵活运用我们所学的知识了。

记得在实践工厂中，厂方为了不断更新我们的职业技能，特地为我们安排了前往各个厂家里去相互交流经验，从而改进和吸收各个公司新的优秀的思想和发展计划。借鉴他们比较先进的技术，引进外部投资，从而扩大我们公司的生产。参加不同的社交见面会，从中贴近群众了解群众的需求能够进一步对企业的发展趋向有很大的促进作用。

一个月的努力没有白费，虽然没有人家专业但我学习了很多

知识，知道工作要求严谨，竞争的激烈，要不断强化自己的综合能力才能立了不被淘汰的地位。

工作是要求能力的，纸上谈兵始终会被淘汰的，如何能在这个充满着挑战的社会中生存呢？就要求你是否能吃得别人认为吃不了的苦，不应该害怕挑战不应该怕吃苦，要有不怕困难勇于迎接挑战的精神，因为没有一个人是在害怕中成功的，知识是我们奔向理想的必备条件，具有了扎实的知识做依靠我们就不必害怕竞争的劲烈了，反而喜欢这种竞争，因为有了竞争我们生活才会有动力，才会不断地提高自己的各方面的能力。这次财务经理的实践让我受益匪浅，更进一步社会，对未来有了信心。

以上是我这次实践中学习到的东西，所思所感，以及遇到的问题。总而言之，实践让我们成熟，让我们懂得专业知识的重要。从此以后我们不能再荒废学业了，努力学好专业知识，强化自己的交际交流能力是我们接下来的任务。我将为之而奋斗。

财务社会实践报告（2） | [返回目录](#)

会计实践的目的在于培养学生的实践能力，能够使学生系统地全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计理论知识和会计实务工作有机地结合在一起，财务会计实践报告。

上课时讲的理论基础总以为简单记住就可以了，但在实践面前，我们似乎真成了纸上谈兵。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”这句话也被我们今天这小小的会计实践验证了。实践就是为了让让我们摆脱掉死学书本的结果，所以当心领神会时，也要做到心灵手巧，做出一本符合要求的账簿也是一件不容易的事。

完成了凭证与原始凭证的对号组合，我松了口气，但更大的

脑力活动会到来。各种数在脑海里飞旋，不停为它们做着加法运算，看着越长越大的数，想念数咒语一样一连串一连串念出，心里也摸不清是对是错。但再大再长的数，只要耐心，不眨眼地算了又算，才能减少错误的出现。

当登科目汇总表时，我遇到了难题，“资产类”和“负债和所有者权益类”不知如何填写，“营业外支出”等一些损益类科目不知放在哪里。但仔细考虑后，根据“资产+费用=负债+所有者权益+收入”，既然“管理费用”放在“资产类”，那么“营业外支出”当然按类分配喽。原来做实际工作也不是机械地做下去，还要动脑去分析和思考，也许经过反复思考要像翻山越岭一样进过几番曲折，但这样的结果，这样的目的地才是展现喜悦的驻营地。

我把账务处理的计算和登记过程叫做软件过程，而把最后的账簿装订过程叫做硬件过程。在做软件过程中，我解决了因自己马虎和因自己基础不佳导致的各种疑难问题。细节和重要问题由陌生到熟悉，由厌烦到专心，当每次看到结果一致时，心里不乏充满着小小的成就感。下一步就要进行硬件过程了，一个漂亮的成果肯定少不了优质的包装，使其完美。但更重要的是让资料有可寻之处，能减少寻找资料的时间，所以封皮也很重要。外装既要美观又要实用，方便快捷才能等待我们。

看着自己两周来的辛勤成果，心中的沉重石头也就落地了。实践中避免手忙脚乱的前提是打好理论基础。看见自己做的账簿会发现许多漏洞和不完善之处，但今天的每一个错误都是明天突破完美的基础。现在的自己只是个刚刚接触会计一年半的初学者，从会计基础到财务会计，知识在不断升级，而实践操作也经过了两次的磨练。会计工作是个复杂，需要耐性的工作，也是考验个人知识积累和思维的过程，所以今天累积得一小步，一点一滴都是将来运用实践的不可或缺因素。只有不断实践才能服务于更多的实践，那么我更期待下一次实践的历练，为自己以后工作增添些信心和色彩。

1. 大学生暑期购物中心社会实践报告
 2. 阳光之行关注弱势群体暑期社会实践总结范文
 3. 大学生寒假药店社会实践报告
 4. 暑假酒水促销员实践报告书3000
 5. 暑期上海打工社会实践报告范文
 6. 暑假打工兼职实践报告
 7. 大学生教育专业实践报告
 8. 大学生暑假打工心得感悟
- 年医学生暑假社会实践报告范文
10. 暑期打工感悟总结社会实践报告范文

财务社会实践报告（3） | 返回目录

马克思说。出于锻炼自身实践能力、丰富社会知识的目的，我决定继暑假广电实习之后，于寒假再一次投身社会，进行社会实践。而事实上，这次寒假社会实践着实让我受益匪浅！

孟子有言：“天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，而后尽其所能！”这是先贤对实践作用的强调：一个要担大任者必须亲身实践，只有深入实践，投身社会，只有将自己置身于现实社会才能更深刻的感受现实的残酷，竞争的激烈。用伟大的马克思的话说，真理源于实践，并受实践检验！作为一名当代大学生，绝不应该是仅仅局限于书本，学习理论知识的同时更要注意实践能力的培养。当今社会需要的是实践能力强的，能迅速完美的解决问题的人才。

重新看待生活的意义。

闲话不多说，下面让我从几个方面谈谈此次社会实践的收获：

人应该有一技之长

马云曾高中生社会实践报告对大学生说，当代大学生要想有所成就，就应该学好自己的专业或者某一自己擅长的领域，并在努力成为这一领域的佼佼者。身在这个竞争激烈弱肉强食的社会，拥有一技之长极其重要，据不完全统计，现在一般每一个中薪职位就有将近40个大学生或者硕士生竞争，竞争的激烈性实在另作为大学生的我深感压力之重。

就企业而言，企业都要求应聘者在某一领域拥有特长，企业家看中的是求职者在专业领域的影响力和实际操作能力。当今社会，社会分工严重，一个博而不精的人无法成为分工时代的佼佼者。

在我找工作的过程中，与几家有关档案管理工作的经理联系过，都以没有工作经验，专业技能不强而婉辞，甚至有一家餐饮老板也以无服务经验将我拒之门外。工作经验从某一角度上说也就是专业技能的掌握程度，可见专业技能对于大学生求职的重要性。

对于我而言，一个财务管理专业的学生，如果想要在不久就要步入的职场驰骋，显然需要在现在努力严谨的学习好专业知识，打下坚实的理论基石，正所谓“公欲善其事，必先利其器！”在我上班之时，虽然工作与财务无关，但我也积极的了解了公司财务的部分业务和财务在公司中占的重要作用：

财务工作者首先要做到的是严谨，对公司的每一笔业务都必须严谨以待；

同时在和几位财务人员的简单交流中了解到财务是一门很枯

燥的工作，作为财务专业的学子，应该从现在开始就培养自己严谨的工作态度，并且培养自己对数等的兴趣。

总之，现在的我务必在大学期间将自己的专业知识学牢固，在学习上肯动脑，勤动脑，并且拿下会计专业必要的证书，努力成为经济学，会计领域的佼佼者！

财务社会实践报告（4） | 返回目录

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实践。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实践中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一

按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实践期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实践中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实践，我将受益终生。

财务社会实践报告篇九

迈进大学生活的最后一个年头，站在我们面前的就是那个向往已久的工作社会，我们的心已经开始飞进那里。我们高兴，我们兴奋，因为我们终于可以在这个巨大的舞台上展现自我，我们可以回报社会，我们可以服务国家，可以自己努力来赚取自己想要的生活。但是我们又害怕又胆怯，我们常常会问：我们准备好了吗？是的，准备好了，我们在校园生活了数十载，而社会与校园是完全不同的两个世界。也许我们不能完

全适应这激烈残酷的社会，所以我们就选择一个过度的桥梁伴我们平稳的送上社会的大舞台，这就是专业实习。

劳动观念和参与经济建设的自觉性、事业心、责任感；通过在企业中学习了解企业状况，并加固所学劳动法、合同法相关知识，进一步提高认识问题、分析问题、解决问题的能力，为今后走向社会，服务社会做好思想准备和业务准备。

乌鲁木齐飞尚新业市政工程咨询有限公司成立于20xx年，是上海市政工程设计研究总院（集团）有限公司在新疆定向合作单位，公司位于乌鲁木齐市昆明路158号野马国际大厦一栋a座20xx室，我们公司共有50位成员，公司有外贸部、市场部、财务部、行政部、人力资源部、网络信息部和技术服务部。公司主要从事给水、排水、道路、桥梁、水利、轨道交通、环境工程、施工管理和工程总承包、工程设计和咨询、工程建设总承包及项目管理全过程服务。

我在乌鲁木齐飞尚新业市政工程咨询有限公司实习会计助理岗位，实习指导老师是郭建铭，是公司中的注册会计师，在实习期间我的工作内容是会计助理，我的工作内容主要有以下几点：

（1）翻阅及浏览以前年份凭证，并作出丁字帐及科目汇总表在做这项工作时，我首先要做的就是浏览以前年度的会计凭证，打开凭证，就是像我们学校最后大作业做的凭证类似，装订好了封皮，装订好的角，每一张票据都是粘贴在票据粘贴单上面的，都是以前会计做出的凭证，各个科目，各个费用，我根据它以前的票据，做出丁字帐户，例如□20xx年，1月份凭证，管理费用借方30651.69，银行存款借方红字两笔127.82，238.17，借方余额16865.99，贷方462.63，应交税费借方122.5，贷方245，等等，我根据每张凭证找出管理费用科目，银行存款科目，应交税费科目，每一笔分录相加得到得到总和，最后借方与借方相加，贷方与贷方相加，得到的结果就是最后的借贷方总和，这样就做出了丁字帐户。

科目汇总表就是把丁字帐户上面的科目汇总起来，做成一张表格就是科目汇总表。

(2) 整理及粘贴各种票据

在整理票据时，最先做的就是先把票据分类，票据分类是最简单的也是最难的工程，因为每个月产生的票据都放在一起，然后你要从中挑出同一科目的. 票据，我们公司的业务比较简单，所以产生的票据一般如下：话费、快递费、停车费、加邮费、加气费、过路费、物业费、房租、打车、酒店费用、差旅费报销单、机票、借款单、吃饭、礼品和旅游等等费用，我就要把他们归类。

- 1、话费和快递费，属于“管理费用—办公费用”；
- 2、停车费、加油费、加气费和过路费属于“管理费用—车辆费用”；
- 3、物业费和房租属于“管理费用—房屋租赁费”；
- 4、打车、酒店费用、差旅费报销单和机票属于“差旅费”；
- 5、借款单属于“其他应收款”；
- 6、吃饭、礼品和旅游则就属于“招待费用”；

(3) 核对现金对账单，核对银行对账单

在整理现金对账单和银行对账单的时候，我首先会收到关于本月，出纳整理给我的现金对账单以及本月的各类票据，我根据她给我的票据来核对她给我打出来的现金对账单，例如xx报销差旅费158，我就要去找出xx给出的签字的报销单据，核对他报销单据里面究竟是不是花了这么多现金，核对正确了，在现金对账单里面勾画出来，每一笔费用都是如此，然

后分别把各类科目分类，就到整理出各类票据上面；银行对账单也是同样，她会给我关于银行开出的各种流水账目，给我例如银行对账单，支票领用单，社保明细单等，我根据对账单来找出同样的金额的单据，并勾画出，如果没有票据的金额，就要写出为什么没有单据，单据去向。最后整理结束，核对正确，就签字，证明这个月的所有票据已经被我领取，这就是我整理现金对账单和银行对账单的过程。

刚进入单位的时候我有些担心，毕竟是第一次工作，第一次和同事这个名词接触，第一次步入社会，我努力调整观念正确认识了单位和个人的地位及发展方向，我相信只要我们立足于现实，改变和调整看问题的角度，锐意进取，在成才的道路上不断攀登，有朝一日，那些成才的给予机会纷至沓来，促使我们成为社会公认的人才。

在学校的两年里虽然我们整天与书本打交道，学到了很多知识，但是那些东西毕竟都是理论知识，在社会上是否能真正的用得上谁也不知道的，所以实习的目的是要将我们的理论知识实践化，真正运用到社会上去。除此之外多多参加实习，可以为我们积累很多的工作经验，为以后找工作也起到了一定的推动作用。因为离开父母自己一个人独自在社会上打拼肯定都不是一帆风顺的，会常常遇到难以解决的困难，而这个困难不能依靠别人，只能自己想办法去解决的，所以参加实习能够培养我们吃苦耐劳的精神和提高我们独立解决问题的能力。最重要的就是学习做事的方法和做人的道理。

第一，要有坚持不懈的精神

作为在校生，我们不管到哪家公司，一开始都不会立刻给我们工作做，一般都是先让我们熟悉公司的工作环境，时间短的要几天，时间长的要几周，或更长的时间，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便会产生离开的念头，在这个时候我们一定要坚持，不能轻易放弃。

第二，要勤劳，任劳任怨

我们到公司去实习，由于我们不是正式职员，所以公司多数是把我们当学生看待。公司在这个期间一般不会给我们什么重要的工作去做，可又不想让我们闲着，因此，他们会交给我们一些比较简单的工作。与此同时，我们应该自己主动找一些事情来做，从小事做起，刚开始也只有这样。

第三，要虚心学习，不耻下问

个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，重要的是知错能改。

第四，要确立明确的目标，并端正自己的态度

平时，我们不管做什么事，都要明确自己的目标，就像我们到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。

因此，要树立正确的目标，在实现目标的过程中一定要多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做。只有这样我们才能把事情做好。通过本次的实习，我还发现自己以前学习中所出现的一些薄弱环节，并为今后的学习指明了方向，同时也会为将来的工作打下一个良好的基础，但这次的实习为我们提供了一个很好的锻炼机会，使我们及早了解一些相关知识以便以后运用到以后的业务中去。通过这次的实习，我知道只有通过刻苦的学习，加强对业务知识的熟练掌握程度，在现实的工作中才会得心应手，应对自如。

刚进入单位的时候我有些担心，毕竟是第一次工作，第一次和同事这个名词接触，第一次步入社会，我努力调整观念正确认识了单位和个人的地位及发展方向，我相信只要我们立

足于现实，改变和调整看问题的角度，锐意进取，在成才的道路上不断攀登，有朝一日，那些成才的给予机会纷至沓来，促使我们成为社会公认的人才。

在学校的两年里虽然我们整天与书本打交道，学到了很多知识，但是那些东西毕竟都是理论知识，在社会上是否能真正的用得上谁也不知道的，所以实习的目的是要将我们的理论知识实践化，真正运用到社会上去。除此之外多多参加实习，可以为我们积累很多的工作经验，为以后找工作也起到了一定的推动作用。因为离开父母自己一个人独自在社会上打拼肯定都不是一帆风顺的，会常常遇到难以解决的困难，而这个困难不能依靠别人，只能自己想办法去解决的，所以参加实习能够培养我们吃苦耐劳的精神和提高我们独立解决问题的能力。最重要的就是学习做事的方法和做人的道理。

总体来说，这次实习不仅仅是锻炼了我在会计工作方面的一些技能，同时，经过这次实习，我还从中学到了很多课本上所没有提及的知识，还有就是就业心态上我也有很大的改变，以前我总想找一份适合自己爱好，并且专业对口的工作。可现在我们都知道找工作很难，要专业对口更难，很多东西我们初到社会才接触、才学习。所以我现在要建立起先就业再择业的就业观。应尽快学会在社会上独立，敢于参加与社会竞争，敢于承受社会压力，使自己能够在社会上快速成长。总的来说，作为一个快要毕业的大学生，无论是在今后的工作或是生活中，实习都将成为我人生中一笔重要的资本。

开心，在这个集体中，我相信我会成长的更出色。

实习结束了，也有许多让我可以回味的思绪，最大的感触就是自己已经成长了，慢慢的变得成熟了，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦恩恩春风一起，飞向远方，去追逐我的梦想。

财务社会实践报告篇十

我于20xx年x月中旬到3月底陕西东方人才交流有限公司进行为期近三个月的会计业务实践。

陕西东方人才交流有限公司是一家专业的招聘会、招聘网有限责任公司，致力于打造中国西部最大、最专业的招聘会、招聘网企业。公司总部位于陕西西安，拥有庞大的服务网点，陕西东方人才交流有限公司高覆盖、高效率的服务获得多家公司和机构的认可。公司在中国西安人才市场，逢周三、四，周六、日，在省体育场北三楼举办招聘会。

二、实践目的

进入大学四年，学习的专业课程有《会计学原理》、《中级财务会计》、《管理会计》、《财务管理》、《成本会计》等课程，对于会计的基础知识我已有了一定的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，但是我对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，积累更多的工作经验，做到学以致用，我决定要到企业中去实践。我希望通过实践，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足，充分了解什么是当代社会所需要的财会人员，为日后的工作打下夯实的基础。

三、实践内容

陕西东方人才交流有限公司财务处只设有会计和出纳各一名。该单位是采用用友财务软件进行电脑记账。此次实践，我主要岗位是助理财务人员，职责是负责招聘会门票的售卖、参会企业会费的收缴，协助财务人员进行账实核对、账证核对、账账核对等账务方面处理，以及电脑登账和一些办公室文员工作。在实践期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财

务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。

四、实践过程

刚到单位时，感觉同事们都很随和，很好相处，感觉社会并不像别人所说的那么险恶，对社会又充满了信心。公司的领导人给我耐心讲解了有关公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，要知道公司设这个岗位的目的，要达到怎样预期的效果，才能保证公司的正常运行。

而且也轻松了。就这样，我就干了两周多的售票员，确实有点辛苦，但让我变得细心、冷静。

随后，我就被安排到了财务上。在财务部跟随出纳实践时，先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。看着出纳工作自己也很高兴。出纳收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方。然后编制现金收款凭证，登记现金日记账。这一程序和我们在学校学的理论一样，要分清责任，按规定处理业务。其实很简单，只是没有实际操作过，但是我们一样可以做好，要对自己有信心，相信自己能做好，给自己一个机会，要比她们做的更熟练、更出色。

对于如何签发支票，作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下，有些细节上的东西以前学时没太注意，等到实际操作上就要犯错误了，签发支票、收据等都要特别信心，要有耐心，不能浮躁，会计其实是一项比较烦琐的工作，看我们如何对待了，我本人比较喜欢计算，喜欢数字，喜欢把一堆看似乱七八糟的东西整理的井井有条，所以我对会计越来越

越有兴趣，越来越喜欢做会计。

跟随会计实践时，会计告诉我公司遵循企业会计准则会计法等法规，该公司以招聘会为主，需要遵守好多国家的政策法规。刚跟随会计实践时，会计不是很高兴我去实践，可能是怕我添乱吧，帮不上她的忙，还要弄乱东西，后来由于我的耐心等待，合理的处理人际关系，会计态度缓和了，让我看她处理业务，如何开具发票，还给我看了公司的凭证，原始单据，以及明细账和总账等，让我总结了出纳的理论与实际的不同处以及会计的理论与实际的不同处。理论知识不是很牢固，有好多地方都很模糊，不知具体该如何做，还需要翻看以前所学的，要把它深入扎根不是很容易啊，还得靠以后工作了在实际操作上去把它扎在心里。会计教给我如何与人沟通，好多时候都要自己去判断，去决定该如何做，在社会上只能依赖一个人，那就是自己，不要指望别人帮你做什么，要看看你能帮别人做什么。

有一点遗憾的就是实践期间没有涉及到太多有关报税的问题，如果涉及多了，应该能学到好多知识，毕竟以前的会计岗位角色模拟实验中没有涉及到太多的有关税的问题，而在公司中，对会计而言，税是一个比较关键的'问题。

实践期间还是学了不少社会知识，要多感谢公司领导、公司出纳、会计的关照和帮助，感谢他们细心教导，耐心讲解。

这些是大的方面，在处理日常经济业务方面，我主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是会费收入就是门票销售，在进行收费业务处理时，需要核对收费发票，并核对数量、金额及税额；门票销售业务方面，主要是对于票款的核对，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会

计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理。通过出纳岗位的实践，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

我在日常工作中还学习到了很多书中没有的细节的东西。例如：

- 1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实践时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

- 2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实践时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

- 3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能结平了。

所有的帐都记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

其实课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实践时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？实践也就是学习，只有不断的学习，才能更好的适应社会！

五、实践总结

通过这一段时间的实践，我发现自己的能力与实际工作要求还相差甚远。许多细节的东西，都不知道。会计是一种经验性极强的工作，我认为应当加强实践性教学环节：包括计算机模拟、教学实践等，每学期都应该有一定的相关课程。这样我们毕业后才能比较顺利的进入到未来的工作岗位中。

对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实践期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

另外，企业是一个社会环境，我在实践期间知道了如何与不同年龄的人去交流沟通，加深了自己的社会阅历。会计这份工作要求我们必须细心，切忌粗心大意，马虎了事，心浮气

躁。这正是我所不足的，我日后必须要改正，做一名合格的财务人员。度稍高的工作，了解了独立审计流程和具体工作细则，也将自己的专业知识运用到了具体工作中。

第五周临近年关，我开始对各类工作做一个收尾，计算和核对审计底稿中的报表信息，虽然繁琐，但对工作质量的要求比较高，因为这是审计的基础，对于审计工作，我又进一步加深了理解。

第六周和第七周，我主要负责各类企业财务报表的审核，在审核过程中，我发现了许多理论知识与实际处理的差异以及税务处理与会计处理的差异，在边问边学的过程中，进一步提高了我的专业水准。

第八周我主要负责制作审计调整分录以及交接工作，在对现有工作进行收尾和交接的过程中，我发现自己的工作相较之前更加有效率，也感受到自己在这两个月之内的专业水准提高。

4、实践的主要收获和体会

在这两个月的实践生活中，通过自己所学的会计专业知识，结合部门内部各位老师的指导，我学到了很多在学校课堂和书本上学不到的会计实践知识，丰富了自己的专业知识，增强了自己的实际操作能力，更提高了自己人际沟通水准。同时，我也深刻地体会到财会人员在社会合理运行中所扮演的角色的重要性，例如独立审计确保了企业财务报表的真实性，出口退税在减轻企业税负的同时也能弥补流动资金的不足等等。实践生活虽然不长，却带给我颇多感悟。

专业水准对于财会人员是安身立命之技，在实践过程中，我感受最多的就是自己在专业水平方面亟待提高。在审计工作中，我能学习到许多老师尚未教授的会计处理方式已经与理论知识并不完全相同的会计核算方法。每当我遇到不熟悉或

不理解的地方，事务所的同事就像老师一般给我细细解释。例如在检查会计报表的过程中，企业使用年限平均法进行折旧，而该年的余额却同折旧后的余额不同，一开始我以为这是一个工作错误，于是提醒同事这方面存在数据的错误，而同事指导我说，这是正常的，因为企业中有不同类型的资产，有些资产已经折旧完成仍在使用的，有些资产有不同的折旧方法等等各类因素的影响都不能将企业资产进行简单的总额上的折旧。这让我感受到自己的确不够熟悉财会人员的工作，在佩服他们知识丰富的同时，也感受到自己应当在专业知识上再下功夫。

实践生活也让我更加清楚地知道社会职场生活与校园生活之间的差异。初初上班时惊讶于坐电梯需要排队，差点因为排队时间长而迟到，这样的小细节也让我真真切切地有了职场人的感觉。在代理注册公司的过程中，一方面要联系客户更改资料，另一方面要奔波于公司与相关政府机关之间，问题频现，而校园生活有问题只需要找老师。这能让更加独立地处理问题，也教会我用全面的准备来应对工作中的突发困难。在工作过程中，我也感觉到领导并不都如许多文艺作品中描绘的那样不近人情，事务所里的指导老师耐心细致，对于专业问题研究深入，常常妙语连珠予人启发，鼓励我在知识探索的路上不断前进。在这样的老师带领下，我总是工作热情高，也更敢于求教。这也启发我在今后的工作岗位上建立自信，踏实学习。

独立审计的业务流程要求各部门之间的配合与协作，这也让我深深体会到在企业文化中团队精神的重要性。在部门中，哪怕我业务水平不高，大家也都十分愿意帮助我，再这样的氛围带动下，我也学着主动帮助其他同事做一些力所能及的工作。在团队精神的带领下，部门在面临突发状况是也能顺利应对，业务才能顺利开展。同样，公司需要各部门的协同合作才能快速前进，才能谋求长远发展。

相较于老师同学间简单轻松的交流方式，职场的人际沟通更

加严肃和专业，但也不失愉悦。语言环境的改变并没有带来特别多的不适，但这让人潜移默化地接受职场人的表达方式并逐渐趋同。这让我体会到在职场中人际沟通以及提出工作意见，梳理工作进程时都不能过于随意，但同事间偶尔的玩笑话又让工作氛围不至于太压抑。这样的语言环境让我逐渐养成说话精炼，概括能力强的习惯，也让我体会到有效地沟通方式能大大加强团队的执行力。

工资薪金是实践带给我最有实感的物质奖励。以前的我虽不至于花钱大手大脚，但也不算上勤俭节约。在收获工资薪金的同时，我终于体会到父母抚养儿女长大的不易之处。虽说钱并不多，但现在我明白，工资薪金不仅是物质奖励，更是对员工及其工作的肯定。实践让我懂得珍惜现有的物质条件，努力付出才有收获。而努力之后获得肯定的喜悦也让我明白工作并不全然是为获取物质回报，也是为了肯定自身存在的价值。

两个月的实践时间虽然不长，我却收获了许多感悟，相信这些经验也能伴随着我真正踏入社会进入职场，成为我心中一份小小的底气。我深知两个月的时间并没有让我完全体会财务工作的困难，但我会在接下来的时间里提升自我专业水准，完善自身知识体系，改进在工作中的各种不足，成为一名理论与实践俱佳，自信与能力兼备的财务工作者。