

春节放假通知客户文案好 客户春节放假通知(通用8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

春节放假通知客户文案好篇一

尊敬的新老客户朋友们：

感谢你们一直以来的支持与信任，及长期以来的真诚合作！

本公司____工厂定与20__年__月__日（农历十六）放假，20__年__月__号（农历正月十二）正式上班。

____门店放假安排：20__年__月__日（农历二十二）放假，20__年__月__日（农历正月十二）正式上班。

请需要下单的客户提早安排，我司生产部截止接单日为20__年__月__日，截止订单日后的订单将安排年后交货，由此给贵司带来的不便敬请谅解！

全体员工及家人祝大家在新的一年里，身体健康，阖家幸福，万事如意，财源滚滚！

____有限公司

20__年__月__日

春节放假通知客户文案好篇二

尊敬的用户：

您好！

感谢您对xxxx集团的关心和厚爱！

正值春节到来之即，xxxx集团全体同仁向您及您的家人送出最真挚的祝福：祝您新年快乐！万事如意！在新的一年里身体健康！事业更上一层楼！感谢您一如既往的对xxxx集团的支持与帮助，在新的一年里我们将以更真诚的服务回馈广大用户！

放假时间20xx.2.10（腊月二十七）~20xx.2.21（正月初八）

上班时间20xx.2.21（正月初九）

放假期间，停止新订单提单业务，为了方便您在节日期间获得我们的客户服务，您可以通过：信箱与客户服务人员取得联系。

xx有限公司

20xx年1月20日

春节放假通知客户文案好篇三

尊敬的客户：

您好！新年伊始、万象更新，值此新春之际，衷心的感谢广大客户在过去一年里对我们碧毅的大力支持与配合。

在新的一年里，我司将更加努力，为您提供更优质的服务！

按照国家春节放假规定，结合我司具体情况，春节放假时间安排如下：

放假时间：自20xx年x月18日至20xx年x月15日放假。

放假期间给您带来的不便敬请谅解。

在此，碧毅全体同仁恭祝大家新春愉快，合家幸福，身体健康，新的一年生意兴隆！

x年xx月xx日

春节放假通知客户文案好篇四

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的20xx年春节，尽可能的与家人一起享受节日的欢乐和喜悦；结合生产情况，现公司对春节放假及其相关事宜作如下通知：

1.1公司技术员定于20xx年x月x日起开始放年假（另有安排的技术员按实际情况决定放假日期），年假共计45天，截止时间为20xx年x月x日，20xx年x月x日正式上班。

1.2公司办公室人员定于20xx年x月x日起开始放年假，年假共计30天，截止时间为20xx年x月x日，20xx年x月x日正式上班。

1.3公司春节法定带薪假期为3天，公司另补贴10天带薪假期，共13天。

2.1认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针。各人员放假期间需提高个人安全防范意识。

2.2各项目负责人在放假前，须亲自对所在项目进行一次巡查，把工作落实到位，对需要相关部门配合的事宜，必须及早与

相关单位及部门沟通、整改。

2.3 临近假期的最后一个工作日，下班前各人员必须切断所在座位及办公室内不必要的电、水源、门窗等，防止引发事故。公司内的所有窗户必须关好，防止有风雨的侵袭及盗窃。

2.4 各人员离开公司后行政部人员对各办公室进行排查工作确保无误，并锁好公司大门后方可离开。

3.1 放假期间所有人员需保持手机通讯畅通，以便联系。

3.2. 放假期间，请各位员工注意自己的人身财产安全，如有什么紧急情况可与公司领导或部门经理联系。

4.1. 公司要求所有人员必须在开工日期按正常上班时到达公司，如有特殊情况，最迟在3月x日（年初二十）到达公司，并跟相关负责人做好报备，各主管级以上管理需提前做好开年后各项工作安排及计划。

4.2. 开工第一天行政部人员检查公司水、电、办公设施、座机、网络等可否正常运行，确保开工第一天顺顺利利，确立新年的第一天是全年好开端的象征。

以上自通知之日起，如有不明或异议者请与人事部联系。

XXX

20xx年xx月xx日

春节放假通知客户文案好篇五

尊敬的客户：

新春伊始，万象更新。_____公司全体职工在此深深感谢

您长期以来对我司的支持与厚爱!向您致以最诚挚的祝福和问候!在新的一年里,我司会更加努力,给您提供更优质的服务!

结合我司的具体情况,公司春节放假时间具体安排如下:

春节放假时间:___月___日——___月___日。___月___日恢复正常上班。

放假期间业务联系电话:陈经理:

因放假给您带来的不便,深表歉意,望见谅!

新年来临之际,谨祝您在新的一年里生意兴隆、万事如意、幸福安康!

xx有限公司

20___年___月___日

致客户的春节放假通知范文|致客户春节放假通知|给客户春节放假通知

春节放假通知客户文案好篇六

致亲爱的新老客户:

春节将至,本店于20xx年2月12日——20xx年2月21日期间只接单不发货,2月21日恢复正常发货,本店所有宝贝即可购买发货,请自助购买,春节期间急需的客户慎拍哦!

只接单不发货:2月12日-2月21日

二、关于客服

1.20xx年2月12日——20xx年2月21日，客服mm回家过年了，亲们可自助购物哦!没有客服mm值班的日子，亲们拍下付款，加送神秘小礼物一份哦。

2. 因客服小伙伴们回家与亲人团聚过年，本店定于xx年xx月xx日至xx月xx日暂停客服值班。期间如有亲要购买宝贝的，请自主下单，对于在此期间给亲们带来的不便，深表歉意。

三、关于快递

亲们，新年临近，很多快递都陆续开始只收件不派送了。即日起偏远地区已停止发货，2月12日起，我们暂停发货。过年期间的订单会在2月22日统一按订单顺序发货。

四、关于售后

由于春节期间放假，所有售后问题，（退货，换货，退款等）均推迟至初八上班之后处理，请亲们慎重下单。

非常感谢大家这一年来的支持与帮助，千言万语都难以表达xx对你们的喜爱，呵呵~感谢你们喜欢我家的布，感谢你们帮我推荐好买家，感谢你们跟xx聊天，感谢你们在我偶尔情绪低落的时候关心我开导我。这一年又认识了更加多的'善良的可爱的妞，特爱你们!我们来年再相见，再败布，再出更多更多的好作品!

春节放假通知客户文案好篇七

尊敬的客户：

您好!

新年伊始、万象更新，值此新春之际，衷心的感谢广大客户在过去一年里对我们碧毅的'大力支持与配合。

在新的一年里，我司将更加努力，为您提供更优质的服务！按照国家春节放假规定，结合我司具体情况，春节放假时间安排如下：

放假时间：自20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日放假。

放假期间给您带来的不便敬请谅解。

在此，碧毅全体同仁恭祝大家新春愉快，合家幸福，身体健康，新的一年生意兴隆！

xxx

20xx年xx月xx日

春节放假通知客户文案好篇八

各位尊敬的xx用户：

为了让我公司全体同仁能提前回家，开开心心与家人度过一个欢乐祥和的'春节，根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》相关内容，结合我公司实际情况，经研究决定，我公司20xx年春节放假安排如下：

我公司春节放假时间为20xx年2月__日至2月__日，共16天。其中2月__日至__日为国家规定的法定假期及调休日，其他时间为我公司统一安排的休假时间□20xx年2月__日(正月__)全员正式上班。

春节休假期间，我公司不再安排人员回复客服中心问题及提供技术支持(qq□远程操作等)等服务，不便之处，敬请谅解。但服务电话仍然有效，客户如果有问题，请直接拨打服务电话：。

值此猪年春节即将来临之际，谨向各位新老客户及广大朋友拜个早年！祝愿大家在新的一年里财源广进、身体健康、喜气洋洋！

XXX

20xx年xx月xx日