

最新现代物流综合实训报告 物流专业综合实训报告(精选5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

现代物流综合实训报告篇一

综合实训是物流管理专业实践教学体系中重要组成部分。通过学生全面运用所学理论和专业知识，进行物流综合实训培养学生物流管理和具体物流实务综合技能。让学生全面掌握信息系统在物流管理中的应用的基本技术；物流系统管理和物流企业经营管理能力，国际物流、供应链和硬件的操作技能；成为德智体全面发展的应用型人才。

综合实训主要是结合所学专业知识与技能进行实际能力的训练。目的是对所学的专业知识进行全面的了解、理解、掌握，并能灵活应用。

这次的实训主要内容有：1国际物流模块 2供应链模块 3硬件操作实训。国际物流模块和供应链模块都是通过软件教学系统操作录入，而硬件操作实训是模拟根据订单，通过物流设施与设备，对货物进行搬运、入库和出库。

国际物流模块主要有6个部分组成，1系统介绍、基础数据录入2仓储系统业务操作3运输系统业务操作4货代与报关系统业务5码头（含堆场）业务操作6船代系统业务操作流程。以下是详细介绍： 1系统介绍、基础数据录入。

供应链模块主要有5个部分组成，1基础资料录入、生成商务订单2原材料采购模块操作3产品生产模块操作4配送管理模块

操作5销售管理模块操作。以下是详细介绍：

1基础资料录入、生成商务订单

软件操作过程中会出现一些小问题，比如，有时候订单下了，可是在下一流程中没有出现，这就说明前一步肯定哪里做错了，这时就要回到上一步去检查，该确定的要确定，该保存的要保存。如果实在不行，那就要重新做一次订单了。

当然，物流教学软件系统也有些不足之处，比如说，系统很容易出错。硬件操作实训主要是五人一组，模拟在物理配送中心工作。各个人员负责各自的工作，先是配送中心所订的货已到仓库，并已经过验收，现在需要进行入库作业。然后，该配送中心接到了三家客户的订货通知单，我们要对他们所定的货物进行出库操作。这次的物流设施设备有货架、托盘、叉车、地牛等。我们要通过设备对货物进行搬运。通过两个星期的物流综合实训，接触了深圳华软国际物流教学软件系统及多种物流常见设备，通过对这些设备的学习，将所学专业知识和实践操作相结合，加深了对物流的理解。学到了很多课本无法展现的知识，掌握了各种物流设备及软件的基本操作方法，同时加深了对物流的理解，深刻的感受到物流在整个国民经济中起到了至关重要的作用。可以说物流贯穿于我们生活的方方面面，一切的物质生产都离不开物流，因此对于社会主义建设来说发展物流是不可或缺的一部分。物流管理实训是理论联系实际和提高教学质量的重要措施，旨在增强学生对物流活动、物流的流程和物流的发展现状有感性认识；并通过实训，使学生自觉主动地把学校学到的理论知识与工作实践相结合，能根据实际工作情况找出自己学习的差距，锻炼独立思考、分析问题、解决问题的能力，也为将来的工作奠定良好的基础。经过物流综合实训，对物流的定义，基本功能，各个作业流程有了一定的理论基础，通过实习将这些理论与实际的操作相结合，在实践中提高运用知识的能力。了解物流的特点，主要设备和作业流程，对其进行分析，并依据学习的理论提出自己的意见。这次实训的目的不是为了单纯的

完成这项物流任务，而是在这样的一个虚拟市场下，我们应该思考，什么样的市场需要什么样的人才，什么样的企业能在这样的市场生存等等若干问题。这次模拟实训充分调动主观能动性，并结合学过的知识，学以致用。了解学到的知识在真实的世界应该如何运用才能发挥其最大功效。这次模拟虽是虚拟的环境，但也让我感受到了真实的市场。因为物流的最终目的是以最低的成本做最优的服务，进而得到最大的收益。所以在实训中我们既要考虑自己的收益，同时更要考虑服务的需求。

经过这两周对物流管理的实训，使我不仅学到了经验，开阔了视野，拓宽了思路，提升了理念，更重要的是，通过实践，使我深入地了解了物流实训的现状、方法、和步骤；充分认识到了物流实训对我们的重要性和必要性，让我对物流有了新的认识。

这次实训可以说是相当成功的一次实训，使每位同学对物流有了一个较为形象、系统的了解，是我们更加接近了实际，为今后的工作奠定了基础。

现代物流综合实训报告篇二

一、实训班级：物流10-1

二、实训时间：第1-5周

四、实训目的：通过物流管理全面实训，使学生了解现代物流的实际运作模式，掌握物流基础操作流程，培养理论与实践相结合的实用型的现代物流人才。

五、实训要求：

1、本实训以第三方物流企业的基础业务为范例，按照符合国际惯例的操作流程详细描述了仓储、配送、运输及客户管理

等四个主要业务环节的实际操作过程。

2、通过对客户需求分析、货品的入库、出库及在库操作、配送作业操作以及车辆调度操作等流程的实际演练，理解物流各个环节的操作原理和相互之间的关系。

3、在指导老师的指导下，了解物流管理全面操作流程。

4、借助软件处理日常基本的物流业务。

5、撰写物流管理全面实训报告。

六、实训内容(步骤及操作程序)

本次实训利用中海2000物流教学系统软件，一切有关实训学习方面的活动都是在软件上进行的。实训开始前，同学们通过计算机网络internet登录该软件，并设置自己的用户名和密码。登录该软件后，可以看到该软件共分为基础数据、客户管理、配送管理、仓储管理、调度管理、费用产生、统计查询、客户分析、退出系统等九大部分，每个部分又包含具体的一些内容、操作。下面我就以实验的顺序，逐一对每部分进行简单的介绍。

1. 基础数据

(1) 仓位设置该部分就是建立模拟仓库，按照系统提示的内容，填写仓库编号、仓位编号、总数量、备注等内容，具体要求是：建立3个仓库，每个仓库又分为3个楼层，每层楼有设立10个仓位。例如：010101代表1号仓库1号楼1号仓位。注意事项：每个仓库的每楼层的总数量必须保持一致。

(2) 修改密码该部分主要作用就是，供同学们修改密码和填写一些基本资料。

2. 客户管理

(1) 客户资料建立基本的客户资料。其中，包括3个客户类型为客户的客户，3个为报关的客户，3个为运输的客户，3个为装卸的客户。填写客户编号、客户名称、客户简称等相关的资料，之后提交并单击报价按钮，会进入一个页面，填写报价日期、代垫比例后提交，在点击报价明细，分别对建立的12个客户进行报价明细的填写，此步完成之后返回客户资料首页点击正式，再点击报价进入报价单页面，单击确认即完成此部分。

(2) 合同管理此项内容对2. (1)中所建立的12个客户进行修改、报价时间、修改仓位的操作。修改内容包括：开始时间、结束时间、仓租性质、包租面积、包租周期等。

(4) 运输资料进入此页面后，会看见三个客户类型为运输的客户，选中一个，会进入车辆信息的页面，按照要求完成类型、车型、联系人、车牌号、车架号的编辑，单击提交后即完成。

3. 配送管理

(1) 部件维护此步骤是为客户类型为客户的客户建立买卖关系的过程。具体如下：选择一个客户关系为客户的客户，分别从下拉条中选择一个供应商、一个购买商，再编辑部件编号、名称、单位、重量、体积、价值、部件规格、海关编号等内容，然后单击提交完成一个关系的建立。

(2) 入仓管理进入页面，单击新增，编辑入仓单号、合同客户、供应商、购买商、入仓件数、货物性质、贸易性质□edi单号，单击提交，然后单击部件进入部件清单页面，单击下拉条系统会自动出现供应部件编号、部件名称、海关编号、部件规格，单击提交并返回入仓资料页面，再点击确认，页面上方的入仓资料字样会变成黄色，就完成了此步；再点击页面上方的入仓配车，输入柜号、车牌号，单击提交；单击入仓报关，

进入页面单击确认即可;再进入入仓卸车页面，点击确认;再进入入仓验货，点击确认;在单击分配仓位，选中入仓部件，选择仓位，点击确认;再进入报关确认，选择报关性质，输入相应的工作量，点击确认，最后一步进入入仓确认页面，单击确认即完成了入仓管理的整个过程。

(3) 出仓选货进入出仓选货的页面，单击新增，选择合同客户名称和购买商名称，单击提交。再选中一个选货清单，点击部件进入下一个页面，选中一个入仓货物清单，页面会弹出一个对话框，输入适当的出仓数量，提交并返回出仓选货的页面，单击确认即完成了这步作业。

(4) 出仓管理进入页面先点击新增，选择合适的合同客户和购买商，并填入出仓件数和edi单号，提交后点击部件进入下一个页面，直接提交选货货物清单，返回上一个页面，单击确认，页面上方的出仓资料字样会变成黄色的，这就完成了出仓资料这一步;再进入出仓配车页面，输入车牌号，然后提交完成此步;进入下一个页面，选择合适的货币和汇率，点击确认结束出仓报关;再进入出仓卸车页面，确认即可;进入下一步报关确认，选择报关性质，输入工作量，提交完成;最后一步出仓确认，核对信息无误后，点击确认结束了整个出仓管理的作业。

(5) 修改仓位进入此页面后，选择需要修改的入仓清单，再分配合适的仓位，确认即可。

(6) 费用处理进入页面后先选择费用类型(处理、加班、其他)，在选择一个客户，单击新增进入下一个页面，输入合适的工作量，提交完成，然后依次完成另外的费用类型和另外的客户。

(7) 盘点处理 (8) 入仓查询 (9) 选货查询 (10) 出仓查询这几个部分只是一个查询功能，输入单号，供应商，购买商，即可查到相应的信息。

4. 仓储管理

整个模块包括11小部分，其没有具体的操作程序，只是查询检验过程。

5. 调度处理

(1) 订车处理选中一个订车表头，单击明细，在订车明细的录入中填入合适的的数据，提交之后再点击货物进入下一个页面，在订车货物清单中输入货物名称、工厂名称等数据，提交确认，再返回订车处理的首页，点击确认。

(2) 调度配载在页面中选中一个需要配载的记录，页面会转入下个页面，选择合适的运输公司、车牌号、吨位，依次点击提交、调度确认、托运确认。

(3) 运输费用先选择一条记录，运输费用录入的页面，输入合适的的数据，提交确认即可。

(4) 运输明细(5) 收支明细(6) 托运对账(7) 承运对账这几步对费用账单起一个账单查询的作用。

6. 费用产生

(1) 仓租计算选择客户，输入结算日期，点击计算即可。

(2) 费用核查页面有应收、应付两项，还有仓租、运输、装卸、处理、加班等几项，依次选择客户，点击查询，将查询的记录提交确认。

(3) 取消查询(4) 取消计算对不需要查询计算的记录进行删除。

(5) 应收账款(6) 修改应收(7) 应付账单(8) 修改应付(9) 收付利润只对账单起查询修改的作用。

7. 统计查询8. 客户分析9. 退出系统没有具体操作步骤，不在赘述。

七、实训结果

本次实训使学生在理论学习基础上，通过上机以及利用软件掌握物流的运作模式和基本流程，从而达到理论与实践相结合，加强了动手能力。这次实训从建立仓库、建立客户、建立合同、货物入仓、选货出仓等一系列操作，使我认识应用物流软件的业务流程，系统消化和巩固本课程理论知识。

八、实训心得

通过这次实习，让我更深刻地认识到物流软件的特点和应用领域，接触更多网络知识，了解网络经济时代的企业经济管理模式，在亲身实践过程中学习和提高。在这个实训中让我对物流主要的业务流程和核心理念有了深刻的理解。在现代的信息时代中，多种管理都是通过网络、软件实现的，于是，对于掌握这方面的知识越来越重要了，这是一个非常好的机会让我们对物流软件的更深一步认识，出感觉到了其优越性。

现代物流综合实训报告篇三

XX

XX物流公司

- 1、为司机开具车辆出行记录
- 2、做车辆运输方面的报表
- 3、核对司机外部业务的运输数据做erp

车辆运行质量统计这个岗位不仅要和司机直接接触，帮他们

开具车辆出行记录，还要依据从司机手里回收的配送卡对运输车辆进行72小时跟踪，并由对各个时间点对车辆运行质量进行指标分析，并依据分析对有问题的车辆进行处罚。因此，我觉得在这样的岗位必须具备亲和、认真、严谨的工作态度。

xx月xx号下午在x主任的带领下来到综合部报账室运行质量统计的办公桌，并把我介绍给了我的“师傅”xx□在后来的日子里我们又多了一名战友姐姐xxx□

刚来的时候xx师傅很忙，每天有很多的报表要做，所以先教我如何开具出行记录，她也手把手的教我学做各种报表，也慢慢发现原来自己打大学里做的那些表真的是小儿科。

1、出行记录

刚开始的时候司机来我们这边对账，很多种类分不太清楚，不知道应该去哪个报表找。经过xx师傅的系统说明，我开始明白：司机查询的时候主要从三个报表：河南主营业务报表、异地运输报表(内固)、异地运输报表(外部)。从我们这边出发的车辆是我们的主营业务，有高温、低温、冻品、速冻、辅料、原料、生鲜等等，主营业务报表每天由业务部的肉类质量统计每天发给我们；异地运输日报表(内固)由投资的管理部每天发给我们，主要记录异地运输内部货物(高低温、速冻、冻品、辅料、原料等)的车辆情况；异地运输日报表(外部)由投资业务部朱文静发给我们，主要记录我们公司的车辆承接的外部业务的运行情况，外部业务中又分为固定业务(kfc□百胜、麦德龙)和非固定业务(业务员在外联系的业务)。

2、做运行质量报表

我们所需要做的报表有：生鲜配送考核表、检查表、卡计表、72小时跟踪表、综合部质量情况分析表，这些报表都是在主营的基础上来做的。考核表主要是对车辆运行出现的各种原因进行的分析和核对，对出现的问题寻找相关的负责人并对

其进行相应的处罚，并将以上的问题进行汇总每日进行汇总；检查表主要是针对主营业务中配送卡的回收情况和每个月的指标和每日车辆到位准点率和到货准点两次的汇总，检查表和考核表每日需进行压缩发给投资和河南物流相应的同事；卡计表主要是从主营中找出当日的车辆配送情况并利用回收的‘配送卡对车辆进行前期的基本分析；72小时跟踪表则是从卡计表当中将当天回收的配送卡进行时间输入，是做考核表和检查表的基本条件；最后的运行指令指标分析表是从当日的检查表和考核表中找出当日的配送卡回收、车辆晚点率、车辆到位、车辆到货准点率及其月累计率，填写当日的综合运行质量率并对其产生的原因进行分别分析，做完后将其发送给主管。

3、对外部业务进行核对和做erp

利用用投资业务部发的报表对来报账的司机进行开单并核对所拉外部业务进行吨位和运费的核对，并为其做相应的erp

以上三项就是我在这段时间所学习的，在这期间，因为业务不熟练也出现了很多的问题：司机来报账，报表没有及时出来，我们这边查不到而导致司机不耐烦；做报表时对对出现问题的配送卡不敢随便下手或者会出现遗漏。不过有进步的是错误越来越少也越来越敢做。

对于进入职场的第一份工作，虽然是实习却不敢有半点马虎，在这里的这段时间内由公司安排在大厦的培训，观看的集团内部关于食品安全的演讲比赛和前天的”食品安全教育日”活动使我更加深入的了解双汇文化，我相信“天道酬勤”，更相信事在人为！

现代物流综合实训报告篇四

这次实训的内容主要是收货管理系统操作和配送管理系统还有货物打包装三大类，

二、情况回顾

经过一个学期的(仓储管理)的学习，对仓储的定义，基本功能，各个工作流程有了一定的理论基础，为了以后能更好的适应工作和学习，学校给我们物流专业的同学安排了为期一周的室内实训，以便我们掌握excel和物流的一些基本操作。一周的实训转眼间就要结束了，回顾一周的实训收获了不少，但也看见了自己的一些不足。这一周的实训是培养我们的动手实践能力，学以致用。

三, 操作作业

成品、出口品在出入库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量, 出库时进行“先进先出”销帐，并记录余数。按照老师的要求，我们先进行收货行动, 打开系统, 收货三部进行, 收货-入库-货物管理。在收货的时候，我们要选好公司, 确定收货数量，记好货物订单号, 最后确定入库. 老师还跟我们说了，货架上一定要摆放货物多的商品，货物少的商品要是没有地方摆放就摆放在地上。我们就把那些货物少的商品全给撤了下来，全都给放在货架上。在确定没有任何问题以后，组长吩咐开始对商品进行编号。给货物编号是最麻烦的一步，虽然没有什么体力劳动，但是要给货物编号学要对货物的品名规格，包装单位等每一方面分的清清楚楚。给商品编号用了两页纸，货物种类实在是太多了。这一天的实训内容不多，但是以前没有经历过类似于这样的工作，消耗了我们一上午的时间。

四. 利用高科技

随后把货架上的货物与我们的统计单进行核对，所以核对货物是必需做的，这一步工作还挺快，不到半个小时就核对完

了。下一步就该用到高科技——计算机了。老师教我们怎样把我们编好的号码输进电脑里，然后剩下的工作就该由我们自己亲自动手来完成了。我们给货物编的号一共编了两页纸，一页是货架上所有的商品编号，另一页是给补货区了的商品编的号。在计算机上作业不费什么力气，只是敲几下键盘而已，但是往电脑里输入编号的时候却非常容易出错，因为数字很长，敲数字的时候，小键盘比较密，打错了还得删除，非常耽误时间。因为这只是实训，让我们熟悉作业过程，以便在将来的工作中顺利完成工作任务。

五. 贴近实际

货物编号完成以后，紧接着该进入出库作业了。首先还得利用电脑，把我们需要出库的货物给输进电脑，每个人都做以便出库作业，对出库作业的工作程序有一定印象就行了。首先进行对出库记录进行编制，对商品保管帐的录入，又分配了三个进行货物的出库，他们首先要在提货单上进行签名，然后去去货，接下来去找检查员检查，检查无误以后，拿着货物去出货人那里进行交货，最后我们把出库但同意收拾给组长，签好字后就进行输入工作，在输入过程中的最后一项工作就是把每一个出库人都要输入进去，即一共十张单子，输入完以后，出库作业即告完成，接下来是入库作业，首先去提货，一名同学做复核员，一名同学进行对货物的复位工作，一名同学进行消卡，最后由两名同学对入库所有内容的输入。

六. 货物打包

在学会把货物入库的同时，我们还需要学会货物打包，打包分为自动和手动，在自动打包过程中，要把握好包装带与货物的尺度，相对于手动时间会短一些，手动中，需要的工具会多一点，程序会复杂一点。

七. 检查工作

一、核对货品：货物复位，并且贴上货卡；

三、盘点单互换，将他们登陆到自己组的盈亏分析表；

八. 改善提案

第五天没有什么具体的操作工作，每人只需要提交一份实习报告，对整个实训过程提出一个或多个意见和建议，以及改善以后的结果如何。这张表就是对仓储实训周的一个总结。

九. 实训结束

五天的实训转眼就结束了，虽然有点累，但是过的很充实，实训期间每个人或多或少的掌握了一定的技能。学校的办学目标就是“培养应用型技术型人才”，而在校学习期间掌握技能也只有通过单独的实训周来实现了。学校给了我们这个机会，我们一定要好好抓住这次机会，如果将来在面食的时候，有人问是否经历过仓储的工作，我们便有了依据，可以说经历过。

学校已经尽力为学生添加硬件设施和师资力量了，若想出人头地的话，最终还是与自己的努力分不开的。自己有多少付出，就会得到多少回报！

这一周的实训最大的一个特点就是问题，也就是说问题特别多，虽然这让我们很头痛但终究不是一件坏事，问题现在出来总比以后出来的要好。

第一个问题也是在整个实训过程中都存在的一个问题，因为我们的定向思维导致不能很好的理解题意，以至在实训过程中走了很多弯路或停滞不前，耽误了很多时间，甚至导致当天的任务不能完成，敷衍了事。

第二个问题就是对仓储管理系统和打包货品的不熟悉。不熟

悉就是仓储管理系统[ccxt]因为第一次接触对里面的一些构造和功能完全不知，甚至那个数据应该输到哪个地方都不知道。整个阶段都是在一步步的摸索的过程。

十. 经验体会

经过这一周的实训我们知道了仓储管理系统的概念并知道怎样操作仓储管理软件极大的方便了我们毕业以后的工作和扩展了我们的知识面。另一个方面就是学会了我们怎样使用管理软件，大家都知道管理软件的操作是每一个大学生和大多数职工都必须会的，这已经成了一条规定的法则。但我们大学生在平常很少使用excel造成我们对excel的极大的不熟悉，而这次的实训给我们提供了一个很好的机会来锻炼这方面的能力。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

现代物流综合实训报告篇五

三周的生产实习时间，转瞬已逝。怀着恋恋不舍的心，在回望之余发现，我们所得到的，不仅仅有对工作气氛的初步感受、对单位业务的亲身认知、对专业知识的实践检验。更重

要的是，它使我们在不知不觉中，增了一分成熟、添了一分稳重和加了一分智慧。

通过这三月的实习，我深切感受到了大学生活最后一个年头的宝贵，而那个正向我们招手的工作社会也同样充满诱惑，我们未来的工作环境将富含机遇和挑战。多年来，我一直期待着有一天能够步入社会、走向岗位，展示自己、证明实力。这一天毕竟不远了。而当他望着我、将要拥抱我的时候，我似乎有些胆怯。我准备好了吗？十多年来的校园生活给了我丰富的头脑，也造就了我这双稚弱的肩膀。我担心扛不起这太多的责任而被压倒。谁也不能保证自己从校园走上社会能够完全适应。感谢带队老师为我们提供这次生产实习的机会。这次实习好比过渡的桥梁把我们平稳的送上社会的大舞台，让我们检验自己的能力、感知自己的缺陷和不足。

了解物流企业的运作和相关设施，设备与人员技术技能，物流设施设备等的基本常识；掌握物流系统的构成和物流基本环节，掌握运输，仓储，包装，装卸搬运，配送，信息处理等基本的物流作业功能；理解本课程理论知识和学习该专业其他课程提供感性知识，并依据学习的理论提出自己的想法。

基本仓储所涉及的主要是物资入库、出库及保管。

入库方面要求验收合格后方可入库，入库后要登记批号、数量和货位号。

出库要求必须有出库单，仓库照单发货。对没有特别要求的货物严格执行先入先出原则。对不按入库、出库手续办理的事件要登记备案。

- 1、仓储物必须保证无霉变、无损坏。
- 2、仓储物资应按规格型号，按品种分类保管，不准乱放。

3、搞好仓库的“四防”工作，确保仓库安全。

4、仓库单据的记录要与实际相符。

5、对仓库管理中出现的问题，要及时解决，自己解决不了要向领导汇报。

我所在的仓库主要储藏成品货物。整个仓库分三个区分别储藏三个不同厂家的货物。

每个厂家都有几十种不同商品，需根据产品批号码放于不同的货位。

在实习中我发现入库在管理中是较为重要的一个环节。每周我们的仓库都有几次大批量的进货。信息员首先要接收并打印出入库通知单，接着通知仓库管理员准备接货。

仓库管理员收到信息员送来的接货通知单后需要明确货物运输到仓库所在地的时间以准备货位。仓库管理员在送货车辆到来前要安排好泊车位、仓库位、卸货人员、卸货工具（主要是叉车、手推车、托盘车、托盘、传送带）等。待送货车辆到来停稳后即可组织卸货作业。仓库管理员要在卸货过程中和运输方共同查验到货的准确性和完好性。

在实践中我们清楚地认识到仓库作为一个战略物流中心，起到将企业与客户、及其他的业务伙伴紧紧地联结在一起的重要作用。一个物流企业的仓库是该企业的物流网络中的接点，它不仅紧密衔接了货物的提供者，还衔接了物流服务的上下游提供商，发展中的现代化仓储相对传统的仓储而言已经产生了质的飞跃，现代化的仓储不仅要实现对货品的保存，还要对库内货品的种类、数量、所有者以及储位等属性有清晰的标记，存放的货品在整个供应链中应该有清晰的上下游数据衔接。而现在很多仓库作业中面对的问题是计划性差、库存不明确、收发货没有预通知以及库存量的上下限没有自动

预警的方法——诸如此类的问题带来了仓储作业实施变革的要求。仓库管理系统要服务于仓库作业的诸多环节，不完全概括有以下诸多作业品种：收货、摆货、移货、查找、盘点、订单处理、拣货付运、营运绩效考核、客户关系处理等等内容。

仓库管理中我们严格依据客户订单发货，订单处理是发货作业的开始。在仓库每天营运活动里，订单处理即扮演这种开端的角色。信息员接受订货资料，将其处理、输出以便开始拣货、理货、分类、配送等一连串的物流作业。接单方式一般是仓库租用方的业务员知道客户电话订货或传真订货，也可能是派人员去巡货、补货。

根据客户的订单，由计算机拟定配货方案，拣货员根据配货方案进行拣货、配货。取货大体上分为整件取货和零星取货两种。

每张客户的订单中都至少包含一项以上的商品，将这些不同种类数量的商品由物流中心中取出集中在一起，此即所谓的拣货作业。在物流中心内部所涵盖的作业范围里，拣货作业是其中十分重要的一环，拣货作业的目的也就在于正确且迅速地集合顾客所订购的商品。

根据了解目前大多数的物流中心仍属于劳力密集的产业，拣货员在仓库内走动，或随着叉车或堆垛机移动，按拣货单到多货位取货。其中拣货作业直接相关的人力更占50%以上，且拣货作业的时间投入也占整个物流中心的30%~40%。由此可见规划合理的拣货作业方法，对于日后物流中心的运作效率具有决定性的影响。

常见的仓库和配送中心拣货作业大致有两种：人工拣货和电子标签+台车拣货系统。人工拣货由于其低成本，仍被大量采用，但效率低下；后者目前仍算得上较为先进，但在效率方面也不尽人意。理想的拣货作业应该具有以下七个要点：

- (1) 不要等待——零闲置时间
- (2) 不要拿取——零搬运（多利用输送带、无人搬运车）
- (3) 不要走动——动线的缩短
- (4) 不要思考——零判断业务（不依赖熟练工）
- (5) 不要寻找——储位管理
- (6) 不要书写——免纸张
- (7) 不要检查——利用条码由电脑检查

我所在仓库的仓储作业基本上实现了机械化，过去的那种主要靠人工作业的现象已经基本改变。物流中心的仓储系统一般包括收货、存货、取货、配货、发货等环节。在收货环节，配备了供铁路车厢和货运汽车停靠卸货的站台和场地，以及升降平台，配备了托盘搬运车和叉车，以及各种吊车，用于完成卸车作业。在收货处一般设有计算机终端，用来输入收货信息，并打印出标签或条码，贴在货物或托盘上，以便在随后的储运过程中进行识别和跟踪。

我们的仓库根据订单、出货单的不同，向单一用户或多个用户发货。一般来说，用户需要多品种货物，因此在发货之前需要配货和包装。我们认识到仓储设施为仓储现代化提供了基础条件，而科学管理则是实现现代化目标的必备条件。必须综合运用现代化科学管理方法和现代信息技术手段，合理有效地组织、指挥、调度、监督物资的入库、出库、储存、装卸、搬运、计量、保管、财务、安全保卫等仓储的各项活动，才能达到高质量、高效率，才能取得较好的经济效益。

拣货作业完成后接着准备按时间发货，包括联系车辆、整理包装、明确单据等。根据这些天的实习情况，我归纳了基本

的发货流程：

1. 仓管员在装车前应核对发货通知单、发货点数单、备货卡和备货区的备货是否一致，同时要求装货司机核对数量，核对无误后通知门卫让装货的车辆进入指定装卸区。
2. 仓管员负责检查装货车辆的卫生情况，如卫生不符合要求则要求司机打扫干净才能装货。
3. 搬运工根据发货通知单备注栏的客户编码，调好印章盖在发货通知单上，仓管员核对无误后开始装货。
4. 搬运工可用手动叉车拉到车内堆码，不能用一板货推另一板货进车内，每叉出一板产品要在发货点数单记录整板数和尾数。
5. 仓管员指导搬运工装车完毕后，在发（送）货单和发货点数单上签名，装货司机核对无误后签名，并要在发（送）货单上加盖“已提货”章。
6. 开具放行出闸纸，同送货单一齐交送货司机（如属自提者，送货单第三联交提货人，其它三联交客户服务部）。
7. 将发货通知单与对应发货单、发货点数单和备货卡附在一起，可根据车辆卫生情况和装车时间填写《当日仓库对装货车辆整洁、卫生、安全考评及装车时间跟踪表》。
8. 仓管员清理装车现场的卡板，放到指定的卡板堆放区，如有产品破损，应放到指定破损产品堆放区，并在《仓库破损产品登记表》做好记录。
9. 仓管员在发完所有货后，有剩余产品放回相应发货卡位，并将发货卡位的产品摆放整齐。

10. 仓管员发货工作完成后，应即时盘点发货卡位的产品数量与产品卡是否一致，若不一致应报告值班主任，并查找原因。

11. 值班主任打印当天产品发货总数给仓管员核对，确认发货数量无误后填写日报表，检查当天破损产品是否在《仓库破损产品登记表》上做好记录。

12. 以上作业完毕后将所有发货单据、日报表和搬运凭证上交信息办公室归档。仓库管理中的另一项重要工作是盘点。根据仓库存放的货物数量和种类的不同一般制定有不同的盘点制度。我所在的仓库要求管理员每个工作日的下午都做一次盘点。盘点的基本要求有：

1. 信息员事先准备好盘点单，要求已经编号并且连号。

2. 每日下午完成当天发货任务后即可开始盘点。盘点过程中仓库停止一切库存的收、发、移动操作。

3. 仓库管理员负责协调具体的盘点工作，由其领取盘点单，一般还需要信息员协助完成盘点工作。

4. 仓库分别指定每一个存储区域的盘点负责人. 要求每一个区域都有相应的盘点员和信息记录人员。

5. 信息员收取所有的盘点清单，要求所有清单连号，没有遗漏. 并进行汇总。

6. 对比库存帐，比较差异。

7. 对比差异报告，必要时应对差异项进行复盘。

“物流”作为国民经济发展的动脉和基础产业，是一种新的生产力，是新的经济增长点。它直接创造了国民收入，扩大了经济总量，发展现代物流业是其经济发展的必然选择。首

先，发展现代物流业是新疆转变经济增长方式，促进经济增长由粗放型向集约型转变的需要。其次，发展现代物流业也是适应加入wto[]提高新疆企业市场竞争能力的需要，是调整新疆产业结构的迫切需求，是改变传统运输业的发展方向，是运输与生产融合的最佳渠道，是取得增值效益的需要。总之，物流业的发展对我区第三产业的发展具有举足轻重的地位。并且现代物流业的发展空间也非常广阔。

在这次实习中，我感到收益很多。最大的就是我们进入职场，我们本身的学历并不是我们的优势，我们的优势是我们可以不断地成长，拥有潜力。我们必须脚踏实地，在进入职场后认真学习。把我们的潜力发掘出来，这样才能在今后的工作中有所成就。

通过本次实习，我最大的认识就是要脚踏实地，不论是做什么，都是一个慢慢积累的过程，在这个过程中，我们要不断学习，不断进步，辛勤打拼，这样才有可能得到成果。在老师的指导下。我们扩宽的视野，学习到了很多书本上学不到的知识。我相信这次实习无论是对我今后的学习还是工作都会有很大的帮助。

物流专业综合实训报告11

此次实习为毕业实习，实习不只是实习，不少毕业生为了累积经验而努力积极找实习工作，有的则是为了从不断更换的实习工作中找到自己适合的工作，有的干脆就是为了打发时间，让自己躲在实习的外衣里，迟迟不肯面对找工作独立生活的现实。不管怎样，频繁的更换实习工作会和频繁的更换正式工作一样，到处浅尝辄止，最终得到的也是无从下手。

用人单位对短期内频繁跳槽的求职者也会提出大大的问号，认为这样的求职者缺乏稳定性、规划性。对于企业的员工稳定和文化发展有着不好的影响。实习不必专业对口，对于很多大学生而言，如果自己所学的专业能够“学以致用”是最

理想的事情。可眼下，“工作与专业不对口”也是大学生就业的现状之一。

在选择实习工作时，大学生其实不必过于“执着”专业的对口性，应更多地考虑兴趣尝试，在摸索中寻找自己的职业兴趣点，惟有如此，才不至于在毕业之后出现短期内频繁跳槽的状况。为未来铺路据调查显示，60%以上的应届生认为得到相关实践经验才是实习的真正目的。他们希望从实习的工作中找到自己的工作方向，同时也是一个对社会了解机会。实习作为学习与工作的缓冲，对于个人职业生涯的发展确实起着重要的作用。可以帮助学生实践所学知识、积累社会经验，并可以亲身体验目标工作的具体内容，认清自身距离职业化的‘差距。尽管不少实习生对工资待遇和“打杂儿”的身份抱有消极情绪，但是从长远的利益来看，实习更能便于他们找准自己的职业定位，让自己的求职简历变得充实生动。有计划有针对性的实习，会帮助你了解你希望从事的职业的“真面目”，提前做好继续坚持或者转行的准备，也是为一些在校毕业生后的正式就业铺路。

中通速递服务有限公司成立于20xx年5月8日，经过12年多的精心打造，目前，公司已拥有员工近3.5万人，服务网点3000余个，分拨中心43个，运输、派送车辆8000多辆。公司的服务项目有国内快递、国际快递、物流配送与仓储等，提供“门到门”服务和限时（当天件、次晨达、次日达等）服务。同时，开展了电子商务配送、代收货款、签单返回、到付、代取件、区域时效件等增值业务。

为了更好地服务客户，创国内物流快递一流品牌。中通近年来不断加大基础设施投资建设的力度，于20xx年投入运营了集办公、分拣、生活于一体的中通速递“总部基地”，并先后在广东虎门、江苏无锡等地购置土地，投资建设大型分拨中心。这些投入与建设，将极大地优化全网的服务水平，提升中通速递的品牌形象。四川西部中通速递服务有限公司是中通速递在四川的分公司，创建于20xx年8月，是一家集物流

与快递于一体、综合实力位居省内物流快递企业前列的大型快递公司。也便是暑期实习的公司，我所在的实习岗位是操作部门任操作员。

作为最基础的操作员，每天的工作是从发短信开始的。每天的工作不是很累，但是很繁杂。当时一天大概有四五百个快件，分为上午和下午两次抵达我所在的市区五部成都理工大学代办点。所有的快件除了发送短信通知到每一个收件人外，我们自己还需要通过包装和大小对快件进行分类。例如，袋子、盒子、书信、大件等等。分类的方法也很多，我最开始去的时候是按照袋子、盒子进行分类，取件人来时需要报姓名和手机号，这样能确保不会出现错误，但是在找快件时工程量很大，有时要从第一个找到最后一个才能找到。后来，参考韵达快递的分类方法，采用名字的字母进行分类，同时袋子和盒子分开，这样一来，找快件的时间大大缩短。后来又引进软件发短信，并对快件进行编号，相当于一对一的服务，更加地方便快捷。中午两点之前对未被领取的快件进行问题件扫描，并发送前一天未被领取快件的短信，再次通知收件人。下午再次重复上午的工作，还有录签收。至此，一次网购才最终结束。

这次在中通快递公司的实训让我在一瞬间长大：我们不可能永远呆在象牙塔中，过着一种无忧无虑的生活，我们总是要走上社会的，而社会，就是要靠我们这些年轻的一代来推动，这就是我三个月以来实训的心得和感受。而不久后的我，面临的是就业压力，我要不断的充实、完善自我，不要让自己的人生留下遗憾。

为了兼顾学习和实习，找了图书馆楼下的中通快递点作为实习单位。在去中通以前，我对于快递的认识仅仅停留在网上购买东西后到了就去取这样一个概念。对于他们内部的运作流程完全不了解。

记得在网上投递简历后，中通市区五部老板通知我面试。那天

大清早上的去和老板谈过后，老板说可以去做，时间比较灵活，只要有课就可以不去，我对于这样的决定也非常满意。从九月份开始便一直去实习，从陌生到熟悉，渐渐地掌握了流程和技巧。在最基层的岗位上主要需要具备吃苦耐劳的精神，在此岗位上实习也使自己更加地勤奋和努力，不怕吃苦了，使我在以后的途中无论经历什么样的困难，都立于不败之地。对这次实训，颇有体会。

这次实训对我来说，是开心的、有意义的、充实的。因为学习，让我忘记了烦恼，让我的生活过得更加充实，不虚度光阴。因为实训，让我更好地去了解社会，体验社会，感受到社会的冷暖人生，生活的来之不易。使我更加珍惜现在，更加发奋学习，因此，非常感谢学校的领导安排这次实习，不仅使我们得到锻炼，还更多地体验了社会。

我们深刻的了解到，只有经历过，才知道其中的滋味对于我而言，喜欢体验生活，可以说通过这次实训，真真切切的让我了解了什么是物流管理，让我对物流管理，最初的观点也有了本质性的改变！这是一份细心+一份耐心+一份责任心的工作。即将走向工作岗位的我们更要不断加强自己的专业技能，社会不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快的从一个学生向工作者转变。为此我们将会在今后的日子里继续努力，不断激励经验，不断磨砺自己，早日走向工作岗位。

最深刻的一件事：众所周知，近两年光棍节在中国兴起，双十一也成了购物狂节，淘宝等各大商城也搞活动促销。因此，那几天的快件是最多的，每天都是平时的两三倍，所以我们也最忙了。整天忙里忙外，各种细小繁杂的事情都需要处理，吃不好睡不好，头也晕，虽然可以不去，但是看着老板那几天带着妻女每天只吃包子馒头，我们几个员工又怎么能忍心在最艰难的时刻退缩呢，每天都加班到十点。那段时间想想都觉得心酸，不过也更深刻地体会到了责任感，团队协作，相互关爱等等，也体验了生活真的不容易。

通过三个月的实习使我对速递物流行业有了直观具体的了解。通过不同阶段的观察、学习和工作，我在感性和理性上对中通速递的发展历程、经营范围、运行方式、企业文化等各方面有了一定的认识。从公司的运营流程来看，为了保证邮件寄送的安全性，公司对邮件的处理有十分规范的处理流程。邮件的寄递过程主要由验视、收寄、分拣、封袋、转趟、中心局开拆、分拣、封袋、运输、转趟、开拆、分拣、封袋、转趟、投递等环节组成。

另外，通过这次三个月的实习，实际工作能力得到了检验与提高。以前在学校里学习的都是理论知识，缺少实践经验，因此几乎每个大学生在进入职场的时候都会有一种所学虽多，但无从下手的感觉，企业领导也对大学生眼高手低的作风表示反感。因此，在以后的实习或工作中都应该踏实，认真动手做事。