

2023年红十字会募捐倡议书(通用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

安检员辞职报告篇一

安检员岗位职责

安检员职责

1、遵守各项法律法规和安检各项规章制度，服从各级领导管理，对违反法律法规或安

检规章制度的现象应与拒绝并及时向上级报告。

2、认真履行岗位职责，严格遵守工作纪律，不擅离职守，不做与工作无关的事情。3、按规定着装上岗，佩戴标示规范，自觉维护安检人员岗位形象。

4、熟练掌握各种安检设备的操作及识别方法。

录。

7、文明值岗，态度和蔼，遇事讲究方式方法，做到以理服人。

(一) 指挥员职责

1、负责安检岗点的安检设备及人员的管理。

2、认真组织安检岗点的安检人员，按照作业流程积极主动的进行安检，确保安检质量

和效果的一致。

3、明令禁止携带的物品且不构成公安机关处理的，做好处置工作。指挥员无法处理的要及时移交驻岗执勤民警。

4、监督、督促执机员按要求填写《违禁品登记簿》并做好统计上报工作。

5、在确保安检点工作正常的前提下，合理安排和替换安检点人员的休息及用餐时间。

6、在执岗过程中，严格执行“温馨提示”的要求。

7、负责安排安检岗点的卫生清扫，坚持随脏随扫。加强对安检岗点安检人员的严格管

理，认真落实各项安检工作规章制度。

（二）引导员职责

如：玻璃器皿、工艺品）；易损物品（食品、药品、电脑）；金属类工具及尖锐类等不

宜机检的物品，要及时提醒乘客及手检员进行手检。3、引导乘客配合安检。

4、遇特殊群体，包括残障人士、孕妇等提醒手检员进行手检。

5、及时、准确的发现可疑人、可疑物。

（三）手检员职责

1、在指挥员的领导下开展工作。

2、对乘客携带超长、超高、超大的物品（体积大于x光机检测通道）；易碎物品（例

如：玻璃器皿、工艺品）；易损物品（食品、药品、电脑）；金属类工具及尖锐类等不

宜机检的物品，及时进行手检。

3、检查中发现可疑物应及时向指挥员报告。

4、负责各类安检设备的摆放及保管（手检设备选择安检桌的空白位置摆放整齐，防爆

毯选择安检机周围不阻碍乘客的地放摆放，防尘罩叠好放入安检亭或放入安检机底部的适当位置）。

（四）执机员职责

1、在指挥员的领导下开展安检工作。2、负责填写《违禁品登记簿》。

3、熟练掌握图像识别、易燃、易爆等危险品的的外部特征，及时准确观察、识别可疑物。

4、发现可疑物品，及时向指挥员报告并进行妥善处理。5、负责x光机、显示器、键盘的保管。

二、安检员上岗规定1、佩戴工作证件。

2、文明礼貌，尊重被检查人员。3、严格执行安全检查操作规范。

4、不得损坏被检查人携带的合法物品。

5、发现禁止携带的物品和违法犯罪行为时，立即向公安机关报告。

三、形象仪表1、上岗时，精神饱满，服装整齐，谈吐得体，

举止大方。

2、工作时间内统一着应季工作服，黑色、棕色皮鞋，衣着整洁，正确佩戴胸牌。3、保持个人卫生，口腔清新。（女士需束发，男士不留长发、不留胡须）。

4、不应染指甲和留长指甲，女士应淡妆上岗。

5、站姿要求：上身正直头正目平，下额微收、挺胸收腹、腰直肩平；不应双手抱胸、插兜、倚靠、不应在乘客面前背手、勾肩搭背等。6、指向要求：掌心向上，五指并拢，拇指自然张开；以肘为轴，前臂自然上抬伸直；视线移向指示方向。

做到“四”到位（即手到、眼到、话到、表情到）。

7、用语要求：使用普通话，语言表达规范准确，口齿清晰；称呼应礼貌得体；做到“四不说”，即：不说有伤自尊心的话，不说有伤人格的话，不说教训、埋怨、挖苦的话，不说粗话、脏话和无理的话。

安检员工作流程

一、岗前准备

1、集合点名：指挥员，根据工作时间及要求，集合安检员，开展点名工作，保障执勤人员全部到位。

2、着装检查：安检员列队，开展形象着装检查工作，按顺序，相互整理帽子、上衣、标识、裤子、鞋子等，发现问题进行调整。

3、到达现场：指挥员掌控时间，要求提前20分钟到达任务现场。4、分配岗位：按照任务要求，按小组分配安检员各自岗位，确定小组组长。

5、传达要求：指挥员，现场叙述各岗岗位职责、细则、注意事项、任务纪律等。

6、分配装备：以小组为单位，配发手持对讲、对讲耳机、取证仪器、手持探测仪等。

7、检查装备：对讲开机定频，组长检查装备性能，做好装备使用分工（有问题上报指挥员，进行调整）。

二、开展执勤

1、文明执勤：安检员语言文明、动作文明、微笑执勤。

共性话术：您好！请！对不起！谢谢配合！

2、检查安检设备：安检员提前10分钟到岗，开启安检设备，小组配合进行设备性能检测。

及现场执法部门、主办方负责人，请求指示。

经检查发现对方携有违禁物品，安检员立即请对方协助配合，进行复查。

目标确认，携有违禁物品，安检员告知对方，请对方配合按要求妥善处理。

如：不能携带进入、上交等，对于液体方面根据活动或安检要求而定，如现场饮用少量方可带入。

4、上交违禁物品保管：安检员明确告知对方，违禁物品，无保管和丢失赔偿义务。上交物品集中存放，并做好书面记录，禁止据为己有。

三、任务结束

1、关闭设备

安检员上交违禁物，组长负责盘点，核对记录本。

?以小组为单位，配合指挥员，向执法部门或主办单位上交违禁物。3、上交装备

?手持对讲、取证仪器、手持探测仪，组长负责检查使用情况，检查无问题，关闭设

备，上交指挥员。4、收队撤回

?根据要求个小组带入集合地点，指挥员整队清点人数。?指挥员，讲评执勤工作。?收队带回。

1. 在值班站长的领导下开展工作，并负责本安检点的安检设备及人员的管理。

2. 需认真组织本安检点的安检人员，按照作业流程积极主动进行安检，确保安检质量和效果的一致。

3. 对案件工作中发现的《通告》明令禁止乘客携带的物品，且不构成公安机关处理的，做好处置工作。

指挥员无法处理的要及时移交驻站执勤民警。4. 监督、督促执机员，认真按要求填写《违禁品登记簿》并做好统计上报工作。

5. 在确保本案检点工作正常的前提下，合理安排和替换安检点人员的间休及用餐时间。

6. 在执岗过程中，严格执行“温馨提示”的要求。

7. 负责安排安检点的卫生清扫，坚持随脏随扫。（白班：13:00——14:00；夜班：末班车后）加强对安检点安检人员的严格管理，认真落实各项安检工作规章制度。

8. 当指挥员因病、事假等原因不在岗时，应提前一个班向值班站长请假。

执机员职责：

1. 在指挥员的领导下开展安检工作。2. 负责填写《违禁品登记簿》。
3. 熟练掌握图像识别、易燃、易爆等危险品的的外部特征，及时准确观察、识别可疑物。
4. 发现可疑物品，及时向指挥员报告并进行妥善处理。5. 负责x光机、显示器、键盘的保管。

引导员职责：

1. 在指挥员的领导下开展案安检工作。

易损物品（食品、药品、电脑）；金属类工具及尖锐类等不宜机检的物品，要及时提醒乘客及手检员进行手检。3. 宣传《通告》精神，引导乘客配合安检。

4. 遇特殊群体，包括残障人士、孕妇以及不良于行的乘客提醒手检员进行手检。
5. 及时、准确的发现可疑人、可疑物。

手检员职责：

1. 在指挥员的领导下开展工作。

易损物品（食品、药品、电脑）；金属类工具及尖锐类等不宜机检的物品，及时进行手检。

3. 遇特殊群体，包括残障人士、孕妇以及不良于行的乘客主动进行手检。4. 发现可疑物及时向指挥员报告。
5. 负责各类安检设备的摆放及保管（手检设备选择安检桌的

空白位置摆放整齐，防爆毯选择安检机周围不阻碍乘客的地方摆放，防尘罩叠好放入安检亭或放入安检机底部的适当位置）。

1. 遵守各项法律法规和地铁各项规章制度，服从地铁各级领导管理，对违反法律法规或地铁规章制度的现象应与拒绝并及时向上级报告. 2. 严格遵守劳动纪律，不迟到，不早退，不擅离职守，不做与工作无关的事情. 3. 按规定着装上岗，佩戴标示要规范，自觉维护安检人员岗位形象. 4. 认真履行岗位职责，行宫其他安检员做好安检工作. 5. 熟练掌握各种安检设备的操作及识别方法. 6. 按照“逢包必检”的安检要求，负责宣传引导乘客进入安检区域. 7. 对可疑物品惊醒针对性探测，确定可以物性质，及时移交现场民警处理并做好记录. 8. 对无异常的行李包过，疏导乘客尽快离开安检点，以便乘客通行. 9. 文明值岗，态度和蔼，遇事讲究方式方法，做到以理服人. 10. 上下班途中或在站等车时，不应互相嬉笑打闹，在站内休息期间不应在座椅上躺卧，着安检服乘车时应主动礼让乘客，自觉维护地铁安检形象. 形象仪表：

1、上岗时，精神饱满，服装整齐，谈吐得体，举止大方。

2、工作时间内统一着应季工作服，黑色、棕色皮鞋，衣着整洁，正确佩戴胸牌。

3、保持个人卫生情结，口腔清新。（女士需束发，只可佩戴一枚戒指，耳环以耳钉为宜，项链不应外露，此外不应佩戴其他事物；男士不应留怪发，长度不应过眉，过耳，不应戴首饰，不应留胡须）。4、不应染指甲和留长指甲（指甲长度在12毫米以内），女士应淡妆上岗。

5、站姿要求：上身整支头正目平，下额微收、挺胸收腹、腰直肩平；不应双手抱胸、插兜、倚靠、不应在乘客面前背手、搔痒、勾肩搭背等。

6、指向要求：掌心向上，五指并拢，拇指自然张开；以肘为轴，前臂自然上抬伸直；视线移向指示方向、做到“四”到位（即手到、眼到、话到、表情到）。7、在车站拥挤处通过时：应说“对不起、请让一下”等礼貌用语；不应硬挤硬撞或扒拉乘客强行通过。

第三十二条：

禁止携带枪支弹药，管制器具以及爆炸性、易燃性、放射性、腐蚀性等可能影响公共安全的物品进入城市轨道交通设施，对进入城市轨道交通车站人员的携带物品可以实施必要的安全检查措施。

实施安全检车措施期间，不接受安全检查的，车站工作人员有权拒绝其进入城市轨道交通车站；拒不接受安全检查行为进入城市轨道交通车站或者扰乱安全检查现场秩序，构成违反治安管理行为的，由公安机关依法处理。

公安机关应当制定城市轨道交通安全检查操作规范，对城市轨道交通安全检查工作进行指导，检查和监督，并依法处理安全检查中发现的违法犯罪行为。

（一）佩戴工作证件；

（二）文明礼貌，尊重收检查人；

（三）严格执行安全检查操作规范；

（四）不得损坏受检查人携带的合法物品；

（五）发现禁止携带的物品和违法犯罪行为时，立即向公安机关报告。

第三十四条：进入城市轨道交通车站的人员应当遵守有关法

律、法规、规章和城市轨道交通的相关管理制度、遵守公共秩序和社会公德，应当遵守下列规定。

（一）接受、配合安全检查；

（二）遵守安全指示标志，听从工作人员指挥；

（三）候车时站在安全线内侧，乘车时先下后上；

（五）不得从事兜售物品、散发广告或者反复纠缠、强行讨要以及其他滋扰他人的方式乞讨等影响乘车时序的行为。运营单位应当明示城市轨道交通的相关管理制度，发现第一款第（五）项行为的，应当及时予以劝阻；构成违反治安管理行为的，提请公安机关依法处理。

三知三会：

知本岗位火灾的危险性会组织人员疏散

知消防安全措施会正确报火警

知灭火方法会扑灭初期火灾

安检精神：逢包必检，逢液必查，逢疑必问。

岐山汽车客运站安全例检从业人员岗位职责认真执行落实交通部和省交通厅有关车辆技术管理规定以及本企业运行车辆安全技术管理规章制度。安全例检人员应具备必要的汽车专业知识和实际工作能力，掌握客车构造和常用检验方法，熟识客运管理相关政策法规和技术规范，参加客车安全例行检查岗前专项培训并经考核合格，持有安全例检从业资格证。工作中应遵守《汽车客运站营运客车安全例行检查工作规范》，佩戴标识，用语文明，认真作业。班前、班后及工作期间，应经常保持检车槽及周边工作场所的清洁卫生，防止

漏油（水）造成场地湿滑而发生事故。进入检车槽的车辆未停稳、未熄火，安检员不得进入车槽，检查期间及安检员未出车槽，严禁启动车辆发动机。被检车辆上除司乘人员外，不得有其他人员。安检员必须让待检车辆停稳（垫好三角木）、熄火，再进行安检作业。严格按照《营运客车安全例行检查技术规范》的内容及标准对车辆进行检查并做好相关记录。

7合格车辆由安检员签发合格证书放行。对不合格车辆向司机说明并督促及时维修，待复检合格后再签发合格证书放行，并做好记录。8严格把好车辆检查关，严守合格放行原则，任何人不得以岗谋私，弄虚作假。

安检员辞职报告篇二

尊敬的领导：

本人___，男，__岁，1994年__省工业学校毕业，工程测量专业，__年自学第二学历本科政法专业。__年被聘为政工师，__年取得注册安全工程师从业资格。

1994年从学校毕业来到公司，在工程科测量组担任测工，本身就是测量专业出身很快就成为测量组主力，参与测量的工程有600吨混铁炉工程、西炼钢工程、5号高炉大修工程等。

1995年被调到工程科工作。工程科当时人才济济，我负责小的工号比如冷凝器工程、制氧工程、75吨蒸汽锅炉工程等。因为时间较短没有什么成绩但也没有错误。

由于公司定岗定编，工程科编制已满，许多人走了，都下到了车间工作，我那时因为公安科缺人，就去了公安科，在公安科一干就干到现在，因为现在我们部门也有保卫职能。公安科是个特殊部门，初来乍到并不适应，业务不熟，那时我就负责内勤、消防、户籍、综治、武装，因为公安科人少加

我总共4人。从那时起开始写材料。因为还负责消防安全工作，所以也经常到施工现场检查。

安检部门职员的辞职报告各类报告对于我公司还是我个人都是有历史意义的一年，这一年公司开始承包，这一年第一次参加高炉大修，而我在这一年却留下深深的遗憾。那是高炉大修中发生的事：高炉大修总工期70多天，从6月份一直到8月份，科里安排我去负责现场，由于科里人少，就科长和我两人，白天去工地夜间在科内值班，一干就四十多天没有回家，已经造的不成人样，一个该我值的夜班，丈母娘打电话让我回去吃饭我就回去了，吃晚饭顺便洗了个澡，因为我们值班要8点到，那天从工地回来已经很晚估计有7点多，加上来回路上小一个小时，等吃晚饭洗完澡到单位已经10点了，迟到2个小时，这在平时也许没什么，可正是那天高炉施工遇到困难，领导火烧眉毛，终于想到用炸药爆破方式解决问题，马上安排人去公安科领炸药时，公安科没人！那时没有手机，丈母娘家电话单位也不知道，干着急。虽然后来等我来了取了炸药，但是这件事后果非常严重，不光是高炉大修评先没有了，就连以前的工作都抹杀了。从此值班从不迟到，但好像要转变领导的印象不是那样容易的。

__年终于迎来第二次高炉大修，那是在10月份，因为有了上次的教训，工作更加小心谨慎，心里想着从这里跌倒从这里站起来，拼了全部精力，不光检查防火、防盗后来还协助质检检查水冷管漏点。功夫不负有心人，这次大修终于受到领导的好评，取得了年度先进生产者荣誉，我深深知道这荣誉真的来之不易，这是多少汗水换来的。

安检员辞职报告篇三

敬爱的____公司各位领导：

非常遗憾在这个时候我申请辞职。

自20__20__年底入职以来，我一直都很享受这份工作，感谢各位领导的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的友善、帮助和关心。

在过去的近两年的时间里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢!!当然，我也自认为自己在这两年的工作中做出了自己的努力。

但因为某些个人的理由，我最终选择了向公司提出辞职，并希望能于今年9月30日正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证业务的正常运作,对公司,对客户尽好最后的责任。

此致

敬礼!

辞职人：_____

20__年__月__日

安检员辞职报告篇四

尊敬的公司领导：

首先非常感谢领导给予在安全部工作的机会以及在这两年里对我的帮助和关怀!由于家庭原因，今天我在这里提出正式的辞职申请。

在项目工作的两年时间里，公司给予我参加大项目的实施机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的技术技能和工作经验，同时也学到了许多工作以外的处世为人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作

和生活中带来帮助和方便。另外，在和安全部各位同事朝夕相处的两年时间里，也是我对这个部门，对过去的、现在的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。

公司的发展和建设在进一步的规范和完善中，真心祝愿公司在未来的发展旅途中蒸蒸日上！

辞职人□xx

20xx年xx月xx日

安检员辞职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

我是在地铁安检处工作的_____，由于个人对这份工作不太合适，而且觉得在这个岗位上也是学不好东西，所以特向您提出辞职的申请。

地铁安检员的工作是非常枯燥的，每天从早到晚，每个工作都是重复的，基本没什么新意，即使遇到问题，也是一些比较简单的，根本没有什么挑战性，我知道这份工作是比较重要的，是为了保护坐地铁人的安全的必要职务，但是我个人来说，并不喜欢，也不想再在这儿工作了。毕竟对我的成长和帮助并不是那么的大，当初找了这份工作也是由于我并不清楚自己可以做什么样的工作，刚好有这个招聘，我就试试，我也是缺钱，想找一份工作来做，对于是什么工作也并不在意，即使没有这份工作，我也是会找另外的一些工作去做的。

在地铁安检的工作当中，每天都是做安检，偶尔遇到一些难以处理的人，但最终还是解决了，可以说没有什么难度，同

时也是在工作当中我觉得比较的枯燥。当然前期我也是学到了一些安检的知识，但是在实际的工作中却并不怎么需要用到。而且工作也太简单了，对于我来说，根本是没有什么技术的含量，同时也是无法让我去得到能力的一个提升。我还是想要有一定的追求的，不希望自己就做这么简单的一个安检的工作，还是希望自己能学到一些能有用的东西，而不是在那里混日子。

这次考虑辞职，其实我也是想了一段时间，毕竟这份工作还是比较稳定的，每天也就是安检，然后也不用加班，虽然薪资不是很多，但是也是够我用的了，可是我总觉得没什么挑战性，也是无法让我感受到工作的动力，每天这样浑浑噩噩的过日子，也不是我想要的，感觉是在浪费自己的时间，如果我能做一份自己喜欢，又有动力的工作，那么日子也是会过得更加的充实和满足。

在离职前，我还是会好好的把安检的工作做好，毕竟这还是关乎到乘车人的一个安全的，我不能松懈，必须认真的去对待，但我也是希望领导能够理解，我也是想出去找一份更加合适我，我也喜欢的一个工作，而不仅仅只是在这儿上班，过日子而已，那样话的我感觉我这么年轻也是没有好好的去利用好时间。对于我的辞职，也是希望领导予以批准。

此致

敬礼！

辞职人：_____

20____年__月__日