

最新中控室主任述职报告 中控室述职报告 (汇总5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大,所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看看吧。

中控室主任述职报告篇一

各位领导、同志们:

大家好!

首先感谢大家一直以来在工作等各方面对我的信任、支持、指导和帮助。

20xx年5月份我担任中控室副主任以来,在主管领导及部门领导的支持下,我努力做了以下工作:

3、协调其他科室和车间积极处理生产过程中中控及现场出现的异常问题;

4、做好生产调度协调工作;

20xx年8月份根据公司组织安排,我又兼任烧成车间副主任职务,在原有工作量的基础上又增加了大量的工作。烧成车间设备问题多,职工工作积极性差,管理难度大,我积极配合车间主任、书记及其他副主任的各项工作,付出了努力。1、做好中控和车间在生产中的衔接与配合,及时联系协调处理生产中的异常问题;2、协助车间做好安全文明生产管理工作;3、在现场对车间职工进行生产工艺教育管理工作;4、在

车间生产工艺管理和维护方面做了大量的工作;5、做好领导交办的其他工作。

一直以来，我认真履行副主任岗位职责，执行公司的各种指示和精神，主动与其它部门车间配合，立足岗位，积极进取，扎实工作，努力促进我部门各项工作的稳步发展。总结近段时间的工作，我还存在很多的不足之处。1、管理及业务能力有很大不足。在以后的工作中我要不断更新思想观念，加强业务知识的'学习，努力提高自己的业务能力、提高自身素质和业务管理水平;2、在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量;3、管理不够大胆。以后的工作中，必须认真履行岗位职责，大胆管理，尽职尽责，以强烈的事业心和责任感，协助搞好中控及车间的各项工作，为公司的发展做出自己的贡献。

谢谢大家!

述职人□xxx

20xx年xx月x日

中控室主任述职报告篇二

各位领导、同室们：

大家好！

首先感谢大家一直以来在工作等各方面对我的信任、支持、指导和帮助。

x年x月份我担任中控室副主任以来，在主管领导及部门领导的支持下，我努力做了以下工作：

1、协助我部门领导做好中控室的劳动管理、安全文明生产、

工资、统计等日常管理工作；

3、协调其他科室和车间积极处理生产过程中中控及现场出现的异常问题；

4、做好生产调度协调工作；

x年x月份根据公司组织安排，我又兼任烧成车间副主任职务，在原有工作量的基础上又增加了大量的工作。烧成车间设备问题多，职工工作积极性差，管理难度大，我积极配合车间主任、书记及其他副主任的各项工作，付出了努力。

1、做好中控和车间在生产中的衔接与配合，及时联系协调处理生产中的异常问题；

2、协助车间做好安全文明生产管理工作；

3、在现场对车间职工进行生产工艺教育管理工作；

4、在车间生产工艺管理和维护方面做了大量的工作；

5、做好领导交办的其他工作。

一直以来，我认真履行副主任岗位职责，执行公司的各种指示和精神，主动与其它部门车间配合，立足岗位，积极进取，扎实工作，努力促进我部门各项工作的稳步发展。总结近段时间的工作，我还存在很多的不足之处。

3、管理不够大胆。以后的工作中，必须认真履行岗位职责，大胆管理，尽职尽责，以强烈的事业心和责任感，协助搞好中控及车间的各项工作，为公司的发展做出自己的贡献。

谢谢大家！

中控室主任述职报告篇三

您们好!提笔的时候感觉不知不觉间一年的时间已如流水般走过，作为市场监控员的我基本完成了一年的工作。在岁末之际，我应该就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，以及明年该如何去做的更好。

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，恪尽职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务。利用业余时间，在互联网上和领导发放的资料中，努力学习消防安全所需的各种理论知识，并同实际工作相结合，在确保效果的前提下，完成工作任务。在工作中遇到一些疑难问题，主动找相关人员解决，并和其他技术人员沟通，群策群力地把问题的症结找到。应领导的要求，起草了《查询监控信息申请表》，并被批准执行。

- 1、基本上能领会领导意图，同时也能及时地把工作中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。
- 2、上班时专心注视着监控屏幕，出现异常情况时，及时向领导报告。
- 3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示;协助相关部门如公安局查询图像，回放、复制视频资料;给技术维修人员提供正确的故障情况ip地址。
- 4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

具体内容如下：

- 1、广播违规停放车辆牌照号码约6200次，接听商户故障维修

电话约2900次，在通讯软件上解答商户咨询的问题约150次，内线电话交换机转接服务约94次。

2、维护监控系统，保障通讯系统处于良好状态，检查弱电系统设备和消防报警控制器，测试消防数字模块。

3、添加商户网络账号，维护网络路由设备；安装服务器硬件驱动，防止系统蓝屏重启，校对服务器录像时间；修改网络带宽，添加商户网络账号，备份数据库，登记宽带用户信息，查看连接状态。

4、查询监控录像约470次，维修服务器，设置系统文件参数，播放收费、天气通知，维修网线，完成领导交办的其他任务。

和同事关系融洽，能互相帮助互相学习。不断丰富知识掌握技巧；在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。

自觉维护监控室内的卫生，上班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

(一)加强专业知识的学习，提高工作效率；

(二)继续保持与商户之间的联系，增进企业人员和商户的感情；

(三)增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

回顾20xx明白了一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。学会心态平衡的重要，以及对

生活的热爱。这是我在这一年里汲取的收获。

对即将到来的20xx年，我充满了信心。在未来的一年里，我一定要戒骄戒躁，针对自己的不足不断的改进，继续努力提高自身的素质，踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，尽量使工作程序化，系统化，条理化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章!相信在公司领导的正确领导下，一定会取的更大的进步和更好的成绩。同时祝愿公司蓬勃发展，日胜一日，再创新的成功!

同样真挚感谢各级领导对我的支持与厚爱!

谢谢大家!

中控室主任述职报告篇四

首先感谢大家一直以来在工作等各方面对我的信任、支持、指导和帮助。

xxxx年5月份我担任中控室副主任以来，在主管领导及部门领导的支持下，我努力做了以下工作：

1、协助我部门

领导做好中控室的劳动管理、安全文明生产、工资、统计等日常管理工作；

2、协助我部门

3、协调其他科室和车间积极处理生产过程中中控及现场出现的

异常问题；

4、做好生产调度协调工作；

x年8月份根据公司组织安排，我又兼任烧成车间副主任职务，在原有工作量的基础上又增加了大量的工作。烧成车间设备问题多，职工工作积极性差，管理难度大，我积极配合车间主任、书记及其他副主任的各项工作，付出了努力。

1、做好中控和车间在生产中的衔接与配合，及时联系协调处理生产中的

异常问题；

2、协助车间做好安全文明生产管理工作；

3、在现场对车间职工进行生产工艺教育管理工作；

4、在车间生产工艺管理和维护方面做了大量的工作；

5、做好领导交办的其他工作。

一直以来，我认真履行副主任岗位职责，执行公司的各种指示和精神，主动与其它部门车间配合，立足岗位，积极进取，扎实工作，努力促进我部门各项工作的稳步发展。

1、管理及业务能力有很大不足。在以后的工作中我要不断更新

出自己的贡献。

中控室的个人述职报告今年是我进入正好公司工作的第一年，也是我对饲料生产加工工艺流程从一无所知到能够熟练掌握的一年。中控室是饲料生产加工的核心，成为正好公司浓缩

车间的中控员，真诚感谢领导们对我的信任。只有努力工作，刻苦钻研业务来回报公司领导对我的期望了。

回顾一年来的工作，我在领导及同事们的支持和帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，顺利地完成了自己的本职工作。通过一年来的工作和学习，操作技能上有了新的提高，业务水平也有了较大进步。

1加强学习，努力提高操作技能，保证产品质量。

刚来公司，领导安排我向原中控员翟刚学习操作技能。他毫无保留的教，我努力地学，使我在短短几天时间里初步掌握了工作流程和操作方法。随着翟刚的离职，让我感到自己的担子很重。

而自己的操作技能和业务水平，对于我这个要单独操作的新手来说，还有一定距离，所以总不敢掉以轻心。总是在向杨伟，王丽，刘忠学习请教。在他们的帮助下，感到自己在近几个月来有了一定的进步。

经过不断学习，不断积累经验，我能够从容的. 处理在生产中涉及到的后台投料，前台接料及小料添加过程中的协调问题。能够与他们达到有效沟通，避免了接料成品包装不对应，后台投料上错仓，小料添加错投，漏投现象的发生。为保证各项工作的正常运行，能够积极提高业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。

2存在的问题：

在本年度当中按照公司的生产任务，顺利的完成了本职工作，取得了一些成绩，但也存在着一些问题和不足，主要表现在：

(1) 刚接手中控工作时，由于操作技术不熟练和沟通不协调造成过二次内部质量问题。

(2) 在为参观客户讲解生产工艺流程时，有时比较紧张，不能连贯的讲解。影响了公司的形象。

(3) 在填写工作报表上有过遗漏的情况。

3今后的努力方向

在改正以往工作不足的基础上，我决心在新的一年里努力做好下面几项工作：

(1) 认真执行公司的各项制度和中控员作业指导书的规定，努力做好本职工作。

(2) 结合车间生产实际，在继续提高原有生产设备操作技术上，还要努力研究新设备的生产工艺流程及操作技巧，做到更优质，更高效，为公司生产出合格的产品。

(3) 由于设备的增加和改进，原生产工艺流程讲解词已不在适应需要，所以根据现在设备进一步改进工艺流程的讲解词，为客户提供更优质的服务。

(4) 力争在本岗位环节上不出现任何差错和质量事故，维护公司利益，争取更大的工作成绩。

(5) 在人员管理上保证服从上级领导安排的各项工工作，为完成xx年工作任务打下良好基础。以上是xx年度工作的总结情况。敬请领导批评、指正。以便我在以后的工作中发扬成绩，改正缺点，更好的为公司服务。

中控室主任述职报告篇五

各位领导、同志们：

大家好！

首先感谢大家一直以来在工作等各方面对我的信任、支持、指导和帮助。

5月份我担任中控室副主任以来，在主管领导及部门领导的支持下，我努力做了以下工作：

1、协助我部门

领导做好中控室的劳动管理、安全文明生产、工资、统计等日常管理工作；

2、协助我部门

3、协调其他科室和车间积极处理生产过程中中控及现场出现的

异常问题；

4、做好生产调度协调工作；

8月份根据公司组织安排，我又兼任烧成车间副主任职务，在原有工作量的基础上又增加了大量的工作。烧成车间设备问题多，职工工作积极性差，管理难度大，我积极配合车间主任、书记及其他副主任的各项工作，付出了努力。

1、做好中控和车间在生产中的衔接与配合，及时联系协调处理生产中的

异常问题；

2、协助车间做好安全文明生产管理工作；

3、在现场对车间职工进行生产工艺教育管理工作；

4、在车间生产工艺管理和维护方面做了大量的工作；

5、做好

领导交办的其他工作。

一直以来，我认真履行副主任岗位职责，执行公司的各种指示和精神，主动与其它部门车间配合，立足岗位，积极进取，扎实工作，努力促进我部门各项工作的稳步发展。总结近段时间的工作，我还存在很多的不足之处。

1、管理及业务能力有很大不足。在以后的工作中我要不断更新

出自己的贡献。

述职人□xxx