

2023年反映问题的调查报告 反映问题整改报告整改报告反映问题(模板5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

反映问题的调查报告篇一

近期，市考核办在全市组织了一次群众满意度电话访问，在这次电话调查中，群众反映医院存在看病不方便、医疗水平不高的问题，我院领导班子对此高度重视，在医院管理、医疗水平、医院服务质量等方面采取了积极有效的措施，力争把整改工作落到实处，现将整改落实情况汇报如下：

一、针对看病不方便采取的整改措施

1、加大公立医院改革力度。继续推行“先看病、后付费”和药品零差率销售制度，推行临床路径管理和优质护理服务示范工程；继续深化绩效工资改革，调动医务人员的工作积极性。

2、开展预约诊疗工作。我院以社会服务部为主体，采用窗口预约、电话预约、网络预约等多种形式开展了预约诊疗服务，方便了不同需求的患者。同时，加强了门诊导医力量，不断优化服务流程，真正改善了患者的就医体验。

度评价范围，接受群众评价和监督；建立健全定期分析改进医德医风制度，定期分析患者不满意的问题及原因，及时加以整改。

4、深入开展医疗门诊“三增一禁”便民正风行动，增设无节

假日门诊、增设错时门诊，同时严禁医院工作人员带熟人插队、严禁挂人情号、严禁加塞。医院与每一位医务人员签订了“三增一禁”便民正风行动协议书。

5、落实惠民医疗政策，统筹城乡居民医疗保险。我院根据工作实际，制订了本院惠民医疗政策并在工作中认真落实，开展了新型农村合作医疗与城镇居民医疗保险整合工作，统一报销软件，统一药品目录，消除了以往报销工作中存在的城乡差别，方便了医保报销，使广大患者真正体会到新政策带来的实惠。

6、实施门诊一卡通项目。加快医院信息化建设进程，对我院his系统的数据库进行补充调整一卡通项目实施后将实现病人信息、门诊病历、检查用药、收费等信息化管理，极大地方便群众就医。

二、针对医疗水平不高采取的整改措施

1、加强医疗质量管理，组织医务科、护理部对运行病历、出院病历、门诊化验单、门诊病历进行检查，及时将检查结果反馈到各临床科室，要求科室相关责任人整改，确保医疗质量持续改进。加强人才队伍建设。

2、制定《人民医院五年发展规划》，落实《科技教育管理制度》，加强培训学习，继续实行星期五集中学习制度，实行领导干部、科室主任上讲台授课，并邀请市内外专家教授授课，强化学习氛围，尽快提升专业技术能力，加快推进医疗卫生事业发展，树立人民群众满意的健康卫士新形象。

3、建立青年人才和学科带头人培养机制，制定专业人员进修学习计划，完善了毕业后医学继续教育制度。医院根据工作需要引进高层次人才，区财政按照每人10万元的标准予以补贴，并享受东营区引进高层次人才的其他相关政策，同时，

区政府为支持我院医务人员继续教育、专业培训及人才引进，每年给予补贴130万元。

4、设立创新奖。严格执行《新技术、新项目管理制》，加大对引进新技术新项目的财政投入，鼓励科室和工作人员学习新技术，开展新项目，为单位赢得荣誉，推动医疗卫生事业发展。

我院把整改工作列入重要议事日程，突出工作实效，发扬“钉钉子”精神，集中时间、集中力量，坚决把各项整改工作落到实处，取得实实在在的成效。

它山之石可以攻玉，以上就是为大家整理的2篇《反映问题整改报告_整改报告反映问题》，您可以复制其中的精彩段落、语句，也可以下载doc格式的文档以便编辑使用。

反映问题的调查报告篇二

按照学校教育实践活动领导小组“关于做好教育实践活动查摆问题有关工作的通知，根据区委第五督导组 and 区教育局党委党的群众路线教育实践活动工作安排，从3月份开始，我校开始边学习教育、边听取意见，边整改问题。结合在此期间向部分教职工、学生、家长发放调查问卷和征求意见表的意见，现制定莆田东庄职业中专学校教务处“立行立改”活动方案：

一、整改问题

结合我校教育教学工作实际，和教育实践活动要求，现将以下五个方面作为我校教务处工作中的“立行立改”的问题：

（一）学生交通安全问题；

（二）德育工作方面问题；

（三）网络安全问题；

二、整改内容

（一）学生交通安全问题：

整改内容：禁止学生骑电动车来学校，禁止学生座无证车辆上下学。

“《厦门市教育局交通安全》”的通知，对教师、学生禁止坐无证车辆上下学。二是加强交通安全教育，严格落实上级政策规定，组织自查自纠，对违规现象及时教育，三是完善家长委员会，建立家长、学校、社会多方参与的监督制约机制，促进教师学生自觉遵守交通规律。

责任处室：德育处

责任领导：叶文兴

承办人：苏伯源

整改情况：已整改

（二）德育工作方面问题：

整改内容：学生仪容仪表等日常行为习惯养成教育、纪律管理和违纪学生的教育工作不够细。

整改措施：一是立足职业中专特色办学模式调研兄弟学校对学生仪容仪表等日常行为习惯养成教育、纪律管理和违纪学生的教育工作管理方法；通过对学生情况了解经过德育处工作人员共同讨论和征求部分师生意见后，决定是如下管理制度。

的行为习惯，发现问题及时批评教育。新生要集中进行行为

规范系列

教育，强化训练，培养学生自我约束、自我管理能力。

2、班主任老师要按照学校安排上好每一节班会课，及时传达上级和学校的要求，宣传有关的方针政策，布置好班级工作，加强学习，切实提高治班能力。

3、鼓励班主任多与家长联系，加大与家长的联系沟通力度，建立家校联系卡，沟通学生在校和家庭情况，对学生多鼓励，多指导，少批评，少指责，切实减轻学生的心理负担。

4、利用好校园广播站、宣传窗、班级黑板报以及校外实践活动基地等宣传阵地，多表扬宣传身边先进教师、突出学生的感人事迹，弘扬正气，对学生进行人生观、价值观、文明习惯、遵纪守法等方面的教育；对学生进行全面教育，真正做到学校无小事，事事教育人，学校无闲处，处处教育人。

5、抓好升旗仪式。国旗下讲话做到有计划，成系统，弘扬爱国主义主旋律教育，严格执行《国旗法》，强化国歌、国旗教育，发挥国旗下讲话的作用。

法律武器保护自己的合法权益。本学期要组织教师深入学习《预防未成年人犯罪法》

，请校外辅导员来校作法制教育报告，对问题学生进行定期定人帮教、转化，杜绝在校学生违法犯罪事件的发生。

责任处室：德育处

责任领导：叶文兴

承办人：苏伯源

整改时限□20xx年7-9月

（三）网络安全问题：

整改内容：对学生网络安全环节的监督力度不够，会导致部分学生在学习过程中流于形式，疲于应付，时间观念差。

整改措施：加强对学生的网络安全教育，上课要坚持一贯制，不在上课期间玩移动电话，上课期间玩移动电话的结果要与班级量化考核挂钩。对于学生网络游戏时时关注加强学生网络游戏管理。开展丰富多彩课外活动，让学生不想玩游戏。

德育处将采取有效措施，加强与学生的沟通协调，保证网络安全。德育处将进一步完善常规检查方式方法，合理安排检查工作。继续抓好网络安全教育。

责任处室：德育处

责任领导：叶文兴

承办人：苏伯源

整改时限□20xx年9月

三、有关要求

- 1、认真贯彻和落实本实施方案，我校德育处将把上述五个方面问题整改作为开展教育实践活动、转变工作作风重要内容。
- 2、加强领导，明确责任，落实措施，严格纪律，细化目标，确保问题整改有人抓、有人管、有人落实。
- 3、各处室、各年级组在分解任务时，要结合学校工作实际，有的放矢，把问题摆在显眼位置，把问题解决摆在案头。

4、在整改问题过程中，学校群教办要加强与区委第五督导组的联系与沟通，及时传达上级相关文件和要求，及时上报学校整改信息。

反映问题的调查报告篇三

年终村干部述职述廉报告：根据乡党委的通知，要求我对xxxx年上半年以来执行廉洁自律情况、履行工作职能、对分管范围内廉政建设抓落实情况等进行了述职述廉。下面，我根据要求就个人勤政廉政情况汇报如下：自担任村主任以来，在乡党委、政府的领导下，积极带领全村群众奔小康，为壮大集体经济，改变村容村貌，提高生活质量，促进全村经济快速发展兢兢业业，不辞辛劳。

一、本人作为村委会主任，主要是负责行政村里的日常事务，本人能积极配合村党支部开展村里工作，服从服务于班子集体工作的目标，团结带领村委会成员在党支部的领导下管理村务。平时从来没有收受、索取服务对象的钱物和接受村务处理过程中的礼物。在开展各项行政工作期间，我们本着公平、公开、透明的原则，耐心做好社员群众思想政治工作，工作效果得到了全体村民的一致肯定。

三、自觉遵守村内各项规章制度，讲团结、识大体、顾大局、不徇私情、不谋求利、不搞特殊化，认认真真办事，踏踏实实做人。为此，在日常工作中我始终坚持立足本职，严格要求自己，不断提高思想觉悟和创新意识，团结带领村委一班人把我村各项工作按要求，按进度、保质保量圆满完成。

四、注重学法，做到依法办事，维护法律尊严

作为村委的主要领导，我深知注重学法、依法办事的重要意义，我始终坚持以法律为准绳，作为想问题、办事情的出发点，在加强政治和业务学习的同时，坚持带头学法，不断增强自己学法知法、依法办事、执法为民、遵章守纪的自觉性，

通过认真学习社会主义法治理念，牢固树立并自觉践行依法治国、执法为民、公平正义、服务大局、党的领导理念，切实提高自身的政治意识、大局意识和法治意识。积极参加“六五”普法教育，不断提升自己的法治意识和依法执政、依法决策、依法行政的能力，减少工作中的法律失误，严格办事程序、做到公开、公平、公正，同时不断加强自我约束，自觉遵守法律法规，做到违法乱纪的事不做，有悖人情道德的事不为，有损党员形象的事不干。一年来，没有因违法办事引起纠纷事件和造成不良影响的情况。

回顾一年来的工作，在党总支的正确领导下，全体村民的支持配合下，我村在环境卫生上、社会事业发展上、社区和谐建设上都取得一定成效，但也清醒地认识到工作中存在的不足。为此，我将加强学习，转变观念，深入探索新形势下村委管理的要求，提高自身素质和工作能力，紧跟时代发展的需要。紧紧围绕为群众办实事做好事目标，努力使自己成为党和人民群众之间沟通的桥梁，为丽华村经济和社会事业的又好又快发展作出自己应有的贡献。

反映问题的调查报告篇四

为把好所查案件的质量，促进执法人员提高执法水平，确保本系统依法行政，各地食品药品^v依据有关规定成立了案件审理委员会（以下简称案审委），负责案件审理等工作。但关于案审委的工作，其职责、内容和程序等，目前还没有一个法定的统一规定。下面就如何使案审委工作规范有序和简明高效，笔者结合工作实际谈些看法。

一、案审委的组成

案审委承担着涉及药械违法违规案件的审理等重要工作，通过审理，保证本机关作出的行政处罚符合法律、法规的规定，同时还要研究、总结执法工作，对本系统的执法工作给予指导。案审委工作具有很高的责任性和较强的专业性，因此案

审委成员应由局领导、法规机构及各业务处室的负责人担任。

为加强对案审委的领导，案审委主任应由局长担任，可设一至两名副主任，由分管行政执法的副局长和其他副局长担任。在政策法规处科（县级局可在局办公室）设立案审委办公室，承办案审委的具体工作。

二、案审委职责和工作内容

根据我系统承担的食品药品监管任务和目前工作现状，参照其他执法部门的做法，笔者认为，案审委主要有以下职责和工作内容：

一是审理案件。这是案审委的主要职责。从工作实际出发，案审委主要审理以下案件：上级部门或领导交办的；须听证的；本局受理的复议案件或被上级部门复议后决定本局重新作出处罚决定的；需移送^v门的；局领导决定审理的；有较大影响、疑难复杂的；下级请示的。以上列举的案件，或因为复杂、或因为影响较大，或因为涉及面广，需充分研究，认真审理，谨慎作出决定。

因为所有立案查处的案件都要经法规部门审核，从提高执法效能，节约执法成本角度看，除以上列举的案件外，其他事实简单清楚，证据确实充分，查处程序合法，拟作出的处罚决定适当的案件，经法规部门审核后报局领导审批即可，不需再报请案审委审理。

案审委着重审理案件是否由本部门管辖，案件事实是否清楚，证据是否确实充分，查处程序是否合法，拟作出的处罚决定是否适当。

二是对执法工作进行总结。案审委应经常对行政执法工作进行阶段性总结。对行政执法中先进的理念，良好的机制，创新的做法等进行总结，并加以推广。对行政执法中存在的问

题进行梳理，指导全系统加以改正和改进。

三是研究问题。对执法中遇到的新问题和热点、难点问题及时研究，探求解决这些问题的方法。对下级部门涉及行政执法工作的需要集体研究的请示，应及时研究，或给予答复，或报请上级部门指示。

三、案审委的工作程序

根据案审委工作性质和特点，案审委审理工作可照以下步骤进行：

- 3、与会委员对案件及审核意见发表看法，就有关情况询问案件承办人员和案件审核人员；
- 4、案件承办人员和审核人员回答委员询问，回答有关问题；
- 5、委员们展开讨论；
- 8、案审委办公室在规定的时限内将案审委或局领导集体的决定交案件承办人员执行，承办人员在规定的时限内将执行结果报案审委办公室备案。

四、目前案审委工作存在的问题

通过案审委工作，执法人员的办案质量明显提高，依法行政得到有效保证。为更好地发挥好案审委的作用，以下一些困扰案审委工作的问题需认真对待。

一是案审委委员审理水平有待提高。案审委委员主要由局领导和业务处室负责人担任，由于各方面的原因，委员们的审案水平不尽一致。有的委员对有关的法律、法规、有关规定掌握不熟练；有的对有关的法律、法规和规定理解不一致；有的对案件查处的程序和方法不够了解；有的思考问题的出

发点，着重点不同，以上原因造成有时案件审理意见有时难以统一，一时形成不了较一致的决定，影响了案审委审理工作的准确性、权威性和效率。二是何时召开案审会存在矛盾。一种做法是随时召开，这样做的好处是能保证及时审理案件，保证违法违规行为得到及时查处，不便之处是难以及时召集三分之二以上的委员出席会议，且不可避免地会影响委员们其他工作的有序开展；一种是定期召开案审会，这样做的好处是保证案审工作准备充分，规范有序，不足之处是不能及时审理案件，影响执法效率。三是两个关系尚不明晰。一个是案审委决定和局领导集体研究决定的效力层次关系，另一个是案审委对案件的审理和法规机构对案件的审核的分工关系。

随着不断实践和探索，不断改进工作思路和方法，案审委必将在全系统加强执法能力建设，保证依法行政，促进药械监管水平向更高层次发展中发挥越来越重要作用。

反映问题的调查报告篇五

xx年综合部的工作得到了公司领导及各部门的大力支持和帮助，一年来，综合部工作始终坚持以服务为宗旨，在综合部全体员工的共同努力下，较好的完成了综合部所负责的各项工工作，为公司的经营、生产活动提供了有力的支撑。现将工作情况作述职报告如下：

- 1、制定全年工作计划，安排各种会议。年初，组织草拟了公司《xx年行政工作报告》，筹备召开了xx年工作会议。全年共协调安排了公司内部的各种大、小会议20余次，每次会议综合部都全员投入，做好保障服务，保证会议取得了预期的效果。

- 2、全面做好档案、法律事务和信息保密工作。全年共收到、处理各种文件2450件，核校、下发各种文件86件，保证了文件传阅的及时、准确。xx年共协调、处理法律事务5件，审核、

整理归档各种合同文本243份，尽量降低公司所承担的风险。信息工作方面，今年继续按照上级要求及时上报各类专报信息，截止10月末，共上投信息稿700篇，其中被采纳240篇。今年公司保密工作也做到了无泄密、无遗失。

3、强化后勤管理，细化后勤服务工作。年初，投入资金对地下食堂和附属办公楼的环境进行了整治，对办公楼老化的供热管线全部进行了更换，使大家有了一个优美的办公环境。在后勤保障方面做到了对各项办公设备定期进行检查，对发现的故障及时维修，对各自租自建营业厅实行定期走访，及时处理出现的问题，全年共进行各类检查、走访30余次，开展各种维修400余次。今年将车辆分配进行了小范围调整，重点向生产一线倾斜，全力保障网络部门及县分公司车辆的供应。同时，还协助公司工会做好节电工作，制定了节约用电管理办法和空调使用管理规定，并加大节约宣传，制作了节约宣传标语和节电提示牌。

xx年，公司还荣获了省级“诚信单位”和省级“重合同，守信誉”荣誉称号。

1、加强安全基础工作管理，落实安全生产责任制。

年初，公司与各单位签定了安全保卫、安全防火责任状，落实任务，明确责任，切实加强了对安全工作的领导。同时，进一步加强安全档案的管理，及时完善消防资料，把需要保存的消防图纸、说明书、资质证明等材料装订成册，归档保管，便于以后安保工作的顺利开展。

2、加强安全防范措施，保持内部良好的秩序。

今年，在安全防范方面做了以下工作：一是加强对安保队伍的建设。根据工作需要，新增加保安6人，对新上岗人员均进行岗前安全培训，共计5期，100余人次；二是加强值班、值宿工作。对值班人员加强了监督和检查，全年夜间查岗4次，

辞退更职人员1人，确保了公司夜间重要守卫目标的安全；三是加强营业场所的安全管理，维护营业厅的正常工作秩序。经警值勤实行双人双岗，对银行收帐台席实行了封闭式管理，确保了收银台资金的安全。四是加强日常财务取送款的押运工作。实行专人专车，严格遵守取送款制度，遇有大量现金实行双人押送，并对现金管理人员、押运人员定期进行法制宣传教育，确保了企业的资金安全；五是进一步加强要害部位安全防范工作，为11个营业场所更换和安装了报警器，并与公安110实现联网，更换投币式保险箱20余个，对营业资金的防范起到积极作用。六是加强办公楼的安全管理，对外来人员实行严格的登记和预约见面制度，有效的控制闲散人员进入，确保企业良好的工作秩序。

3、结合企业实际，扎扎实实做好安全防火工作

安全防火工作是企业工作的重中之重。今年在防火工作上落实了以下工作：一是开展防火检查3次，共查出火险隐患20余处，对于这些隐患均以文件形式下发了通报，现全部整改完毕；二是根据省公司要求开展了“春、冬季防火工作”，制定了具体实施方案，并以悬挂安全标语、安全知识答题等形式进行了宣传。三是为了强化员工的安全意识，公司举办了灭火演练活动，有近百多人参加了此次活动，收到较好的效果。四是根据建筑消防规范要求，更换了综合楼及附属楼不规范的消防应急疏散标志灯具20个。完成了新区生产楼和密山办公楼的防火封堵工作；五是继续加强员工对防火知识应知应会培训工作，组织培训班4期，近百人参加了培训，通过培训使员工对基本防火知识的了解和消防器具的使用熟练度有所提高；六是加强各种消防设施和器具的维护和保养，全年投资近3万元对损坏的、无压力的灭火器具进行修复或更换，为新建基站和新区生产楼新配消防器具200个。

一是对党的思想建设和作风建设重视不够，理论学习不够，公司的要求有差距。

二是管理工作不够精细，落实不到位，缺乏监督检查的力度，执行制度还不够严格。

三是协调平衡工作不够理想。主要表现在有些事情协调不全面，考虑不周到。

今后主要做好以下几个方面工作：一是继续健全完善各项作制度，当好参谋助手，

加强对各项工作的督办力度，并及时做好信息反馈；二是加强信息调研工作，加深对实际工作问题的调查研究，积极为领导决策服务；三是加强政治业务学习，不断提高自身综合素质。四是做好领导和各部门临时交办的事宜，按领导意旨及时处理好突发性事件。

以上是本人今年的工作情况，汇报中如有不当之处，请批评指正。