

最新卡罗纳课件 卡罗尔和她的小猫教案(优秀9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

业务助理年度计划篇一

作为一个曾经经历过大一并且在老师和学长学姐的帮助下逐渐成长起来的大三学生，我深知一个经验丰富的引导者在关键时刻的告诫和引导对于刚刚踏进大学校园的新生具有怎样的重大作用和影响，同时班级活动的有序开展也将决定这个班级走向哪个方向。所以在新学年的伊始，我希望能担任环境111的班主任助理，以一个学姐的身份，给予他们适当的帮助和指导。下面就简述一下我的工作计划：

学习是重中之中，作为班主任助理，我会把抓好班级的学习放在第一位，具体计划如下：

- 1、学习开始阶段，我会想他们再三强调学习的重要性，让他们尽早放弃“来大学就是来玩”的思想。向他们讲解挂科的严重性，同时让班委起好带头作用，把班里的学习氛围带起来。
- 2、让同学们充分认识到英语学习的重要性，坚持上早自习，严抓早晚自习出席情况，同时我也会尽可能多地和他们一起上。对于经常逃课的学生要重点关注，并对他们进行督促和正确的劝导。
- 3、做好“一帮一”的互助活动，让学习积极性高的同学带动学习成绩差的同学，将班级挂科率蒋到最低。

4、期末考试之前，在考试方面给予他们一些指导和复习建议，给他们提供一些复习资料，并向他们强调有关考试的纪律以及作弊的后果的严重性，及时与挂科的同学进行交流，给他们讲明利害关系，让他们保证不再出现不及格科目。

5、平时多跟他们交流学习心得，帮助同学们解决学习上的困难，同时向他们今年优秀学长的学习心得和方法。

作为一名预备党员，我会以自身的体会向他们讲述加入这个组织对于自身未来各方面发展的重要作用，为此，我将从以下几方面加以引导：

1、思想上，配合党组织加深新生入学启蒙教育（比如党课），通过探宿舍、聊天、班会等多种形式，向新生灌输党的思想，并向大家详细介绍入党的程序和入党需要具备的条件，让较多新生早早的树立入党的决心，并朝着党员的标准而奋斗。

2、平时向他们多多宣传党支部开展的活动，并鼓励大家积极参与。对于那些表现优秀，参与积极的学生予以关注和了解，做好积极分子推优入党工作。

1、有意识、有目的地了解班级同学的具体情况，及时了解贫困生思想情况，多给予他们更多的关心和帮助，多从精神上鼓励。

2、主动与新生取得沟通，耐心解答他们的疑问。

班级管理方面

1、及时召开班会，对于班会的到场情况给予密切关注，对于晚点名不到的学生要求其提前请假并说明原因。

分析解决办法，帮助他们解决疑问。

3、组织班委做好班级通讯录并发放，建立新生的班群帮助新生相互间的联系。

4、借助以往本班所组织的活动，对班级的活动的组织以及开展提供一些建议和帮助，保证活动的有效开展，丰富他们的业余生活以及加深同学之间的交流。

5、积极配合学院的工作安排，指导班委组织好主题班会及团组织生活。

以上就是我的工作计划，我会本着认真负责、做事严谨、团结一致的精神引导新生们进入大学生活，同时与其他班助多多交流，互相取长补短，将环境111的各项工作做得更好，同时希望老师能给出宝贵的建议！

业务助理年度计划篇二

作为一名辅导员助理，首先必须找准自己的定位。辅导员助理是沟通学生和老师之间的桥梁，既是老师的信息员，又是学生的服务者；其次，作为一名辅导员助理，在开展工作之前，还必须明确自己的职责：

1、协助辅导员处理班级日常工作；

2、指导、协助、帮助班委、团支部组织各种学生活动；

3、预防和处理学生突发事件，化解学生之间的矛盾，并及时向辅导员汇报；

4、充分利用学生身份，深入学生当中，及时、准确地了解学生的学习、生活、工作和思想动态，真正做好辅导员的助手，以提高辅导员老师工作的针对性和时效性。

明确了这些职责后，接下来就是如何具体地去开展工作。

新生刚进校，作为一名辅导员助理，我们首先要做的一件事就是迎新。在迎新这一块，我主要从以下几个方面开展工作。

一、新生接待和安置

新生刚进校，对学校的一些基本情况都不是很了解，比如说宿舍在哪，在哪上课等等，因此，在迎新的时候，就先让他们对自己的住处有所了解。另外，我这儿有个建议，为了让本班同学能够彼此熟悉，也为以后选举班委做准备，可以让先到的同学也加入到迎新的队伍中来，由新同学迎接新同学，这样有助于加强班级同学之间的了解，从一开始就培养起班级的凝聚力。

二、熟悉和了解学校

可抽出半天时间，制定出游览路线，由辅导员助理带领新生到校园各处走走，熟悉熟悉环境，让他们对学校不再陌生。在游览途中，可以向他们介绍一下我们学校的主要建筑，如图书馆等，以及他们将要上课的地方。除此之外，也向他们介绍一下与他们日常生活有关的地方，如食堂、澡堂、开水房、超市等。当然，还要向他们介绍一下去市区、火车站常坐的车辆和出行的路线等等。另外，也向他们介绍一下日常的作息时间，如什么时候上下课冬夏的上课时间的不同等，当然，还有上课的安排。

三、第一次班会

新生入学后的第一次班会十分重要。首先，此次班会是让大家彼此熟悉的一个好机会，也是大家第一次相聚在一起，这次班会的效果将对这个班今后的成长与发展产生很大影响；其次，我们在这次班会上所讲的一些具体内容将是他们大学四年所必须了解和掌握的；再次，对于我们辅导员助理来说，这次班会也给了我们很大的压力，因为我们的一言一行或许将影响他们大学四年甚至一辈子。因此，开好这次班会，无

论是对于我们自己，还是对那些新生，都是很重要的。下面，我就从以下几个方面谈谈自己对开展此次班会的意见。

1、主题

一个好的班会，需要有一个好的主题。此次班会的主题我打算定为：自我介绍，学生手册学习，军训动员。而对我来说，第一次班会，我首先向他们描绘大学的蓝图对他们来说是多么的美好，其次从就业角度也给他们施加了一些压力，让他们意识到大学不是玩的地方，是为以后的人生做准备的关键过程，所以就不能虚度。

2、内容

（1）、自我介绍

首先让同学们自愿介绍，形式可多样。在他们作自我介绍的过程中，我们要善于从他们中间发现具有一定领导才能的同学，暂定为班级负责人。当然，对一些具有其他各方面才华的同学，我们也要留意，因为他们可能就是在这个班今后的骨干力量。

（2）、学生手册学习

学生手册是大学生在校学习、生活和工作的一個基本准则，对于新生而言，学习学生守则就显得尤为重要。里面的评优评先、奖惩措施、考试规定及其他的一些规定对于新生以后的学习生活及工作起到了一个很好引导作用，所以须详细介绍。

（3）、军训动员

两周的军训对于高考完一直放松到现在的新生来说，的确是一个极大的考验。可以说，两周的军训，是他们进入大学来

所要品尝的第一份苦，但是，我们相信，这两周的军训对于他们大学四年甚至整个人生都将受益匪浅。另外，在他们军训期间，我们辅导员助理应该经常去他们宿舍走走，了解下他们对这两天来的生活的感受，和他们聊聊大学生活和学习，同时也了解下他们在生活等方面是否有什么困惑或困难，如果有，我们将尽可能帮他们解决掉。

另外，军训期间，学校的各个社团马上也要开始招新了，我们也向他们介绍一下我们学校社团的一些基本情况，给他们推荐一些比较好的社团，当然，我们更多的是尊重他们自己的兴趣爱好。

3、形式

作为新生入学的第一次班会，其形式可以多种多样，最好是以一种轻松活泼的方式进行，地点不一定要选在教室里，可以在户外开展，使大家在一种比较轻松愉快的氛围中彼此了解、相互沟通，拉近班级同学之间的距离，在整个班级中形成一股和谐团结的力量和一种团队精神。

上面所讲的都是新生入学所必须掌握的一些基本知识。当然，这里还有三件事也是新生所必须清楚的：纪律、早操、卫生。从以往的经验来看，这三项所反映的问题还不少，需要我们常抓不懈。这三项我们也应当放在第一次班会上重点强调一下。

纪律：纪律问题一直是班级管理的一个重要方面。要想做好这方面，除了靠大家互相监督外，最重要的是靠大家自觉，这就需要大家共同的努力。

早操：早操制度在我校是去年才兴起的，而这其中也有不少问题，比如早上起不来，出勤率不高，想解决好这方面的问题，除了一定的制度约束外，还要有班委的监督，辅导员助理每天早上也要去看下。当然，更重要的还是靠大家同宿

舍、同班之间的互相监督，还有就是自觉。

卫生：以往大家住得比较分散，部分宿舍的住宿条件本来就不是很好，因此，在卫生这块也或多或少存在些问题。现在，宿舍基本上集中在一起，部分宿舍的住宿条件也相对改善了，这也就为卫生问题的解决创造了一个很好的条件。当然，要搞好卫生，有了这些还不够，还需要一些制度上的约束，制定相对严厉的奖惩措施，以及检查卫生的频率相对高一点。另外，我们辅导员助理也要经常到学生宿舍走走，多督促督促。

以上所讲的也属于新生入学教育的一部分，除此之外，新生的入学教育，更重要的应放在学院这一块，其中最重要的是新生思想方面的教育。

迎新工作完成后，新生在大学的学习、生活和工作才真正开始了。接下来我们将要做的有以下几件事。

一、专业见面会

新生入学后，对自己所学的专业不是很了解，因此，我们可以组织一个专业见面会，请一些高年级的学长学姐向他们介绍一下他们所学的这个专业的相关情况，如课程设置，考试情况，就业方向等等，让他们对自己的专业有一个比较全面的认识，使他们在以后的学习中少些困惑。

二、班委组建及班级建设

1、班委组建与班委建设

班委，是一个班级的组织核心，其决策将直接影响班级发展；班委凝聚力的强弱也将直接关系到整个班级的凝聚力的强弱，因此，必须首先加强班委建设。因为新生刚入学时，我们已经选好了几位临时负责人，经过一段时间的相处，大家对他

们也已经有所了解，他们的工作能力如何，大家都看在眼里。这次的班委选举采取公开民主的形式进行，由同学们投票选举。选举出班委后，然后对他们进行一段时间的培训，再看看他们的工作能力如何，考核过关即为正式班委。

班委选出后，就是班委建设了。

(1)、组织建设

其次，班委应当与学生会相关部门相挂钩，确保班级工作和学生会工作的联系；

第三，坚持班委会制度，适时总结与分析班级工作中的得与失。

(2)、思想建设

作为一个班级的领导核心，班委的决策将关系到整个班级的发展与成长。因此，作为班委，作为一名学生干部，必须加强自身思想道德修养，要善于解放思想、与时俱进，要善于开拓创新。

2、活动开展

(1)、开展条件(“三个有利于”)

是否有利于满足大家的现实需求，是否有利于大家参与，是否具有参与性、娱乐性，有利于大家成长。

(2)、方案讨论

在班级提出一项活动后，首先由全班同学集体讨论，提出多种方案。然后经过大家共同讨论，筛选评出最优方案。此过程要调动全班同学的积极性，发挥各自的创造性，把一项活动从内容到形式作一个改变，力争把一项活动做到最好。

(3)、活动准备

这就要求班委分工协作，同学参与，全班总动员，做好本次活动的宣传和组织工作。

(4)、活动实施

此过程中难免会出现意想不到的问题，这就要求班委的处理应急问题的能力要强。当然，这也要全体同学的共同努力来完成。

(5)、活动总结

每举办完一次活动后，班委必须做好本次活动的总结工作，从中发现不足，获得经验，为下次开展活动提供借鉴。

作为一名辅导员助理，我想，应时刻牢记“服务、激情、责任”这三个词，这也是作为新时期大学生所必须遵循的一个原则，我们要时刻禀着为广大同学服务的理念，用自己的激情来教会这些新生如何做人、做事、做学问，用我们的实际行动来为他们为自己负责。同时，我们要学会为自己、为大家搭建新平台，要创建新模式，探索新途径，谋求新作为，从而创造新业绩。

业务助理年度计划篇三

我于 年 月 日入职公司助理一职，20天来，本人按照公司董事长的指示，围绕公司的总体目标和工作重点，根据公司的安排，积极认真地开展了以下工作：

通过参阅公司资料文件，与各部门管理人员沟通交流和深入一线现场等渠道和形式，对公司的基本情况、各部门人员的岗位职责和部门工作运行情况，公司生产经营状况和各项管理制度、企业的发展目标与方向等有了基本的了解和掌握，

为下步工作的开展奠定了相应基础。

遵循董事长指示和按照会议决议，先后组织参与了安全、卫生、纪律、店面情况检查，公司的人员例会，同时加强了整改、落实、执行情况的跟踪督办、沟通、协调和反馈，确保了各项工作得到了落实。

对照岗位职责，摆正自身位置，充当好助理角色，紧紧围绕公司的总体目标和经营重点，通过现场检查、沟通谈话、日常指导、查看资料等形式，及时了解和掌握各部门工作落实情况及工作中的困难与问题，及时把问题列入早会进行商讨、沟通、协调，寻找整改措施和解决方案，提出建议和意见，确保工作中的各种困难和问题得以妥善解决，促进和推动公司各部门凝聚力、合力的形成，促使大家“心往一处想、劲往一处使”，从而体现公司的团队精神和更好更快地实现公司的总体目标。

一是认真熟悉和领悟公司的各项规章制度；二是认真监督和督促各部门对公司各项管理制度、规章制度的执行。三是及时指出和纠正在制度执行方面的不足；四是周一早会制度的落实，较好地确保公司各项工作落实到位。

20xx年度，结合企业的实际情况和自身的岗位职责，本人将着重做好以下几项工作：

结合企业20xx年度工作状况，拟定公司20xx年度总体目标、工作思路和工作重点，同时督导各部门根据公司总目标分解制定部门年度工作计划并予执行落实。

安全生产“责任重于泰山”，安全生产工作的好坏直接关系到企业和员工的生命财产安全，关系到企业的生存和持续、健康、稳定发展。要提高认识，明确目标，大力加强安全教育、宣传和培训工作，提高全员的安全意识和安全技能；要不断完善安全生产规章制度，强化管理，认真落实安全生产

责任制，经常性地开展安全检查，及时对安全隐患予以排除和整改，从而确保企业的安全发展。

制定好招聘计划，明确好岗位职责，将适合公司发展、愿意和公司共同进步的人才吸收进来。增补企业的新鲜血液。

全面提升员工素质和企业整体实力。“精干、高效、专业化”的员工队伍是企业的财富，也是企业效益和产品质量的保证。要推动企业加大培训教育的投入，加强对培训工作的重视，结合企业的实际情况，制订切实可行的培训计划，拓宽培训渠道，创新教育方式，提高培训效果，使企业人员的能力和水平得以提高，全员的技能和素质全面提升；同时要做好人员的招募、选拔、配置与储备工作，做到人尽其才、才尽其用，从而满足企业生产和竞争发展的需要。

通过建立劳动合同，提供和创造培训发展机会，实行合同履约奖励、工龄奖励等激励措施，改善企业内外部软硬环境，不断完善劳动关系的管理，达到员工的稳定与企业的和谐发展。

坚持从严治企与人性化管理相结合，制度化管理与民主监督决策相结合的科学管理理念，不断加强和完善考核奖惩制度、责任连带制度、检查监督制度、民主决策制度，逐步将企业纳入制度化、标准化、规范化、民主化的良性管理轨道，实现企业既稳又好又快的发展。

大力拓展销售渠道和市场，创新营销模式，提高产品的市场占有率和知名度；改进生产工艺技术，加大产品研发、开发和创新力度，提升产品质量、品位、价格；加强成本控制，堵塞管理漏洞，做好开源节流工作，实现企业效益增长和利润最佳化。

要努力加强学习，提高自身素质和水平，增强辅助能力；要广泛听取员工意见，了解和掌握一线情况，积极建言献策，

为领导决策提供最佳信息和服务；要积极做好沟通协调、上传下达工作，打造优秀的管理团队；要做好与政府各部门的联络协调工作，为企业发展创造良好的外部环境；要加大执行力度，始终不折不扣地做好执行工作；要认真履行工作职责，完成公司及总经理交付的各项工作任务，竭力为领导分忧解难，真正当好副手，扮演好助手角色。

- 1、店面管理能力较弱，首次接触、尽快融入和改进，做好监督、检查、落实、整改。
- 2、公司制度还需要完善和修改，制定出适合企业发展的相关制度，体现正规化、人性化管理。
- 3、不足之处请给予批评指正，有助于成长和发展。

业务助理年度计划篇四

我们****公司作为以营销为主的公司，销售的好坏注定了整个公司的发展以及未来方向。

文员不是简单的往凳子上一坐，听听电话，发发文件就可以，需要的是眼活手快、会写能跑。因此，今后我要加强这方面的锻炼与学习每次发过传真后，过三五分钟都要打电话跟本人确认她收到没有。随时跟进客户的货出来没有，什么时候发，货到了没有。这些教会了我做事，做人都要有责任心。对自己负责，对公司负责，对客户负责。这样别人才能更信任你。赵领导给我们讲过一个故事，说有一老板让他的下属去菜市场看看土豆多少钱。他回来了说1块钱一斤。老板问他，土豆还有多少货啊，豆角多少钱一斤啊？他答不上来了。通过这个故事，我就知道我的工作能力还差得远呢。我要了解的永远不是个一个点，而是一个面。我要能举一反三的想到很多问题，因为我的工作职责是助理，所以我更要把领导需要用到的一切信息都搜集齐全。

我的计划分别有几个部分构成：

- 1、 提高自己的专业知识以及加强对公司产品的认知，熟悉公司的运作方式，更
- 2、 好的协助销售同事完成任务，帮助公司提高销售业绩
- 3、 好必要的备忘
- 5、 负责起草拟定公司各种规划、计划、标书、决定、通知等文件书面材料
- 6、 做好各种迎检和客户接待的工作

业务助理年度计划篇五

我叫xxx□19xx年x月出生□19xx年x月参加工作，现任xx镇计划生育助理员。我七年如一日地在计划生育生育这个岗位上默默的工作，始终把爱岗敬业、公道正派、服务为民作为自己工作的准则，很好的完成了组织上安排的各项工作任务。

19xx年x月份，我中专毕业分配到xx镇工作计划生育服务站。刚到计划生育服务站正赶上人员调动和重新分工，原来主管药具的同事调走了，领导明确由我负责药具工作。在计划生育服务站工作过的人都知道，药具工作烦琐、而且有一定的专业性，管药具就意味着自己要独管一摊工作，其他业务都是老同志任业务主管，而且还有几个业务员，自己个人自己刚刚上班，就要担当这么独当一面，而且既当“官”又当兵，自觉压力很大，为此我是抓时间、挤时间的学习，有的向老同志学习，业务知识自己就抱着书本学习，功夫不负有心人，很快我就进入了角色，各种报表、专业知识都管理的井然有序，没有让领导操过一次心，在药具业务考核中多次受到上级的肯定，而且在比赛中还获得过第二名的好成绩。后因工作需要我又做过四术员、管过帐□20xx年x月老助理员因身体

原因在家休养，考虑到工作的衔接，镇里安排我任计划生育助理员。说真的，要我管一摊工作，我自己心里还有底，要任助理员管计划生育的全面业务，自己心里一个劲的打鼓。20xx年度计划生育全县十二个乡镇排名第九，而且新的主管领导是一个27岁没有从事过计划生育工作的年轻干部，与我知近的同事都劝我，不要接这个烂摊子，自己不但干不出成绩，而且领导也会认为你的能力不行，闹个费力不讨好。面对组织的安排、领导的信任，我毅然接受了这个挑战，担任计划生育助理员一职。

自我从事工作7年来，没有同领导发过一次牢骚，没有同同事发生过一次口角，更没有一次因工徇过私情。在不断提高自身素质的同时，着力塑造勤政、廉政、高效、务实的机关形象。一方面我对计生站同事们做到政治上关心，生活上爱护，工作上支持，纪律上严格约束，坚决抵制和克服各种不正之风。另一方面我坚持做到严于律己，率先垂范，做到政治上清醒、学习上主动、工作上富有创造性。身为一名共产党员，我自觉地戒浮、戒虚，努力培养实事求是，脚踏实地的工作作风，从不搞花架子，作表面文章。每次普查我都是亲自带队，坚持“镇不漏村，村不漏户，户不漏人，人不漏项”的原则。

我始终认为，加强同同事和相关部门的团结和协调，是做好计生工作的重要条件。为了搞好与各业务的团结，我坚持广纳谏言，虚心接受不同观点的意见，不独断专行，不刚愎自用。对每个业务主管，都一视同仁，使他们既有一定的责任，又有相应的权力，责权利相统一，从而最大限度地调动了各业务主管的积极性，从没有发生争功诿过，争权夺利的现象。为搞好与镇其他部门的关系，我坚持求大同、存小异，平时与有关领导多勾通，多交心，多协商，收到了较好的效果。如派出所、民政局、司法所等部门分别发挥了职能作用，对计划生育工作实行了齐抓共管，综合治理，使“一证先行，无证否办”的流动人口管理制度落到实处，在本年度县计划生育年终考核验收中取得满分的好成绩。

我觉得，自己作为计划生育助理员，当好参谋，出好点子是我义不容辞的职责。一年来，我坚持站在全局的角度，冷静客观地分析形势，周密细致地谋划举措，及时向主管领导提出合理化建议，多数建议被领导采纳后，对推动全镇计生工作发挥了积极作用。20xx年年初，我新任计划生育助理员，针对个别村计生专干年龄大、文化水平低、业务不精、思想松懈等问题，我建议调换了6名计生专干，建议适时召开由“一把手”参加的计划生育调度会，摆形势，讲问题、给基层领导敲响警钟，鼓劲加压。为进一步摸清底数，下半年我组织两支队伍，对全镇700人以上的重点村全部解剖调查一遍，基本上掌握了基层工作的实情。

代表我县迎接省利益导向机制验收，在市计划生育工作表彰会上做典型发言。一年里实现了一年一变样、一年跃上六个台阶的好成绩。从20xx年度的第九名，一跃成为计划生育模范镇，全县排名第三。自己也因为工作突出，受县政府嘉奖一次。

几年来，尽管自己做了一些应该做的工作，为我镇计划生育工作的开展做出了一点贡献，但由于自己水平有限，工作能力有限，在实际工作中不可避免地出现了一些失误和不足，参谋作用发挥得还不够好，业务指导工作还不够有力，协调工作还有许多不尽人意的地方。我决心，在新的一年里，要发扬成绩，克服不足，再接再厉，为使我镇的计划生育工作再铸辉煌，做出自己坚持不懈的努力。

业务助理年度计划篇六

辅导员助理是协助辅导员老师做好学生管理工作、学生思想工作、学生顾问工作以及协助处理学生学习、生活中具体问题的在校高年级学生。刚入学的新生，他们的思维、学习、生活方式都还不能适应大学，这些特点决定了新生辅导员工作的特殊性。让新生们尽快实现角色的转换，尽快适应大学的生活，走上良性的发展轨道，这对于辅导员的工作有着十

分重要的意义。

我认为作为一名辅导员助理的工作主要有两个阶段：

新生报到期间：

- 1、注册当天立即到学生宿舍接待家长和新生，了解他们的基本情况，留下他们的联系方式，便于及时帮助他们与进一步了解。
- 2、主动向他们介绍学校、院系以及专业的一些情况，督促他们要按照学院的统一安排行动。
- 3、对他们的在生活方面需要注意的方面进行提醒，进行安全教育。

军训期间：

- 1、军训期间，尽量每天看望他们，帮助照顾身体不好的学生。对个别不能很好适应新环境的学生，单独沟通与帮助。
 - 2、组织学生学习校纪校规，了解学校的规章制度。
 - 3、物色积极、有责任心的同学，定期与他交流，向他们了解班级同学的情况，让他们作为临时班干部，负责相关事宜。
 - 4、创建班级交流平台，如班级
- 1、组织班会，民主选举班委，制定班规、班旗班徽以及班级口号，形成班级凝聚力。
 - 2、鼓励新生积极参加社团、学生会等学生团体，开阔视野，锻炼能力、一展身手。
 - 3、及时了解班级学生的思想动态以及班级综合情况，并将信

息及时向辅导员反馈。

4、帮助同学们制定学习计划，调动大家的学习积极性。并且可以组织定期和其他班级进行学习经验交流，培养良好学风。

5、指导班级开展有特色的班级活动，增进班级内部感情，同时又能扩大班级影响力。

6、指导班级积极参加学校和院里举行的活动，如迎新晚会、运动会、优秀班级评比等。

以上就是我作为辅导员助理的基本工作计划，在以后的工作中我会以此为基本纲领，在工作中灵活变通，但又不失原则，坚持一切以学院要求为准，尽职尽责做好辅导员助理工作，为辅导员以及学院领导分忧解难。同时作为辅导员助理，我会进一步严格要求自己，为新生们树立榜样，做一名合格的辅导员助理。

业务助理年度计划篇七

2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见；

3、协助前台处理公司各类信件、包裹、报刊杂志的. 签收及分送工作；

5、处理公司日常物资的采购及报销；

6、公司大楼物业相关事项的沟通及处理、跟进；

7、完成上级安排的其他工作。

业务助理年度计划篇八

尊敬的各位各位评委 同事们 大家好！

在综合部任职期间 踏实工作 管理 整章建制做了 的基础工作 多次被评为先进工作者 xx-xx连续五年组织 了职代会暨工作会议 并 组织起草会议文件;协助公司 沟通 内外部关系 xx年重组上市 手续的变更;连续多年在后勤管理、车辆和安全管理 无重大事故 xx-xx年公司连续三年 省级重合同、守信用企业荣誉称号 xx年公司被评为省级档案管理工作标兵 个人被评为省级档案工作人才。

我的优势：年龄优势 我现年33岁 ，精力充沛， 人生的黄金阶段 ， 较高的办事工作能全身心的投入我敢于创新、思想敏锐、可塑性强、善于新事物、新环境，并能情况大胆设想管理方法和改革方案。

较强的工作能力，在日常生活和工作中经常， 工作一线，培养的工作能力，自任办公室主任 努力 的特长 参谋决策、日常服务、沟通 、信息传递等办公室工作 了 的成绩 多年的学习和锻炼 的写作能力、组织 能力、判断分析能力、部署能力都的较高的个人素养 我有较强的敬业精神，工作有着严明的组织纪律性吃苦耐劳的优良品质我信奉诚实、正派的做人宗旨团结而不特立独行，尊重权威，但不妄自菲薄，遇事懂得征求他人意见， 能够与人一道打造充满和生命力的战斗团队。

业务助理年度计划篇九

辅导员助理的工作计划经过大学一年的努力学习与工作，我自己也有幸成为了一名辅导员助理，下面是身为辅导员助理后我自己计划的一些今后的工作设想与计划。

工作大纲

一、外部积极配合辅导员的工作，及时交流沟通，做到信息传达畅通、及时、到位。

做好辅导员安排的日常工作，积极配合指导各班班委开展思想健康内容积极向上的班务活动。

二、内部：

开展好与各班班委的交流与沟通，真诚待人、务实做事，协助班委对班级进行科学合理的建设与管理，提供切实可行的意见和建议。让班级从大一开始就有一个良好的学习生活环境，抓住班级建设同学交流的黄金时期。一个好的开端对于四年的大学学习生活至关重要。

3、按照学院规定，督促新生及时完成任务；

4、新生军训期间，经常去看望，增进彼此间的友谊，并且解决新生的需求；

7、协助辅导员和班主任挑选优秀的班干部，方便班级统筹管理；

11、指导班级的学生积极参加学校的各类比赛，在班级建立一种积极向上的氛围；

12、考试期间加强对学生的督促和指导，及时掌握班级动态，并且向辅导员反映。

具体细节

一、做好新生的思想政治工作，确保学生思想稳定积极；

二、增强管理，建立良好的班级学习氛围，树立优良学风，完善各项管理；

业务助理年度计划篇十

根据学院和机关的20xx年工作安排，特制订经管学部学生助理班主任工作安排计划，工作计划如下：

10级新生小班在未来工作中要吃苦在先，坚持为学院、为学生认真负责的工作态度，保持高昂的工作热情。在平常的学习生活中，积极乐观，勤于学习，勤于思考，乐于帮助同学，能够分担老师和领导的工作压力，是辅导员老师心中的好帮手，同时，也要做好与学生一起学习、共同成长成才的长期准备。

工作重点侧重以下几个方面：

（一）帮助同学生顺利地开始大学生活，在大学初期建立正确的大学观，其中对于贫困生以及其他方面存在问题的同学，小班们要额外关注，帮助其在生活和学习上尽早地走上正轨。

（二）新生学生干部的选拔和培养。

（三）要深入同学之中，做好学习、生活以及心理各方面的指导工作，真正地把学院工作做到同学当中去。

落实到具体的工作如下：

1. 迎新工作的开展：在迎新工作过程中，小班负责新生报名的整体流程，具体的工作由各专业辅导员负责统筹和带领，将迎新工作顺利开展和进行下去。

2. 军训辅助工作：军训期间，帮助新生尽快适应军训生活，协助辅导员对新生给予关怀和照顾，对于水土不服或者身体欠佳的学生要重点关注并及时上报，鼓励新生，激发其坚持下去的动力，培养新生良好的性格和精神风貌。

3. 新生的导航，老师的助手：为了帮助新生尽快适应大学生生活，小班要在做好老师和新生的纽带工作的同时，还要在新生遇到困难的时候积极给予关怀和帮助，做好新生的良好导航，老师的得力助手。

做好一个优秀的新生助理班主任就意味着要付出很多：有责任心，把岗位工作放在第一位，把学生放在第一位，认真的掌控好班级工作，做事情深入细致；有耐心，要求小班们在工作中保持耐心的态度，保持我院长期以来的人性化管理原则；要细心，在日常的工作中细心体会，细心观察，细心总结，真正的把学生工作做到无死角；有公平心，时刻谨记做事原则，在原则问题上一定要保持公平公正的原则，在完成工作任务的同时使同学们信服；有爱心，平时生活中对待学生们要有对待自己弟弟妹妹一样的感情，让新生在一入学就感受到学院的关怀与温暖，只有那样才算真正的让新生融入到我们这个大家庭中来。