

学前教育班长总结(通用6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

学前教育班长总结篇一

一年来,在科长的正确领导下,在同事们的积极支持和大力帮助下,我能够严格要求自己,较好的履行一名领班的职责,圆满完成工作任务,得到领导肯定和同事们的的好评.总结起来收获很多.

一、在工作中学习，不断提高自己的业务水平，作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得了一定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

二、做好了员工的管理，指导工作，领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律己，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了领导的肯定。

三、合理安排好收银员值班、换班工作，收银员的工作不累，但得细心，因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，

既要让收银员休息好，又不能影响自身的工作，还要照顾好她们的特殊情况。

四、抓好一级工作，给领导分忧，做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

通过年终的总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

学前教育班长总结篇二

近年来，在局党组和局班子的领导下，本人认真贯彻执行党的路线方针政策，努力实践“三个代表”重要思想，与时俱进，开拓创新，做好时期的财政工作，取得一定的成绩，现总结如下：

一、加强政治学习，不断提高政治素质和政策水平

本人自担任组织委员以来，注重加强自身的政治理论学习，学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，加强党性修养，政治立场坚定，坚持四项基本原则，贯彻执行党的路线方针政策，在政治上、思想上和行动上与党中央保持高度一致。同时，积极开展支部各种活动。如开展创建“示范支部”、保持党员先进性教育，“八桂先锋行”、扶贫济困捐资等活动，成效显著。局支部连续多年被区委评为“先进党支部”。本人获“树组工干部形象”征文比赛三等奖、区党史知识竞赛二等奖、区保持共产党员先进性教育活动征文比赛三等奖。

二、加强业务学习，努力提高工作能力和业务水平

近年来，本人参加了国家财政部举办的“提高管理水平，推进管理科学化进程”培训；自治区财政厅举办的“全区政府收支分类改革”、“财政总账业务”、“政府债务”培训；自治区保密局举办的“计算机安全与保密管理”培训；市财政局举办的“财政改革理论与实践”培训、“国库集中支付管理改革”、会计后续教育培训；区举办的全区行政执法培训、青年干部培训班、青年干部(副科级后备干部)培训班，并通过了全区公务员行政执法资格统一考试，提高了业务技能和工作能力。本人平时注重对财政热点、难点问题的调查研究，撰写调研报告，已发表财经论文14篇，其中：国家级3篇、自治区级8篇、市级2篇；获奖11篇，其中：自治区级奖励1篇，获市级奖励10篇。

三、与时俱进，开拓创新，做好时期的财政工作

本人先后在办公室、预算股工作，担任办公室主任、预算股长职务，使自己的组织能力、业务能力得到了提高。

本人在6月至10月担任办公室主任期间，一是树立“大局意识、服务意识、责任意识”，做好局机关事务管理和服务；二是发挥“参谋”助手作用，为领导决策提供参考；三是发挥“桥梁”作用，做好股室和部门的协调工作；四是发挥“窗口”示范作用，实行政务公开，提升机关整体形象，得到群众的好评。我局连续多年荣获“市财政信息工作先进单位”，局办公室荣获“区党政办公室系统先进单位”，本人荣获“区党政办公室系统先进个人”。

11月至今，本人在担任预算股长(3月起兼任区小汽车定编办主任)期间，立足本职，开拓创新，大力推进财政改革，做好全区财政预算管理工作。

一是认真做好全区财政预算、决算工作。坚持“量办而行，量财办事”、“保证重点，压缩一般”的原则，做好区本级部门预算、全区年初预算、年度决算和预算调整方案的编制工作。在时间紧、任务重、工作量大的情况下，利用公休假日和晚上进行加班加点，按时提交区人大讨论。同时，认真做好年度财务决算各项工作。、的基建决算报表、部门决算报表均分别获市局一、二等奖。

二是强化预算管理，严格执行预算。按照年初人大通过的预算计划，严格执行；制订了《区本级财政性资金支出审批管理办法》，并经区政府常务会议批准实施，规范了资金拨付的管理；加强对农业、林业、水利、扶贫、社保、教育、文化、卫生各项专项资金的跟踪管理，切实提高资金的使用效益。

三是与时俱进，开拓创新，积极推进财政改革。--深化部门预算改革，推动公共财政建设。不断细化支出科目，努力提

高预算编制的科学性;改进和完善区本级部门预算报送内容和形式,实行部门预算的单位由的58个扩大到的66个,并从起将乡镇中小学校收支全部纳入区本级预算;全面实施预算内、外资金统筹安排的综合预算,增强政府的宏观调控能力。

—实行政府收支分类改革,规范政府收支分类体系。根据国务院的部署,从1月1日起,在全国实行新的政府收支分类科目,是建国以来我国财政收支分类统计体系的一次重大改革。我区实现了采用新的政府收支科目编制部门预算和人大预算,顺利完成了改革任务。

—实行新型农村合作医疗制度,为农民提供医疗保障。开展了新型农村合作医疗试点,全区参合人数为22.38万人,占全区农民总数的54.3%,对参合农民的补偿总额达329.06万元,解决农民“看病难,看病贵”的问题;全区参合人数为32.9万人,占全区农民总数的77.3%,不断扩大保障面,提高保障水平。

—实施农村义务教育经费保障机制改革。从以来共拨付免除农村义务教育阶段学生学杂费专项资金为2529万元,为我区义务教育阶段学生免除学杂费,解决上学难问题。

—推进“金财工程”建设,加快财政信息化步伐。认真制订好我局实施方案,扎实推进,目前已完成信息网络平台建设,为下半年实施国库集中支付管理和办公自动化(oa)打下了基础。

四是加强财政监督,规范财经纪律。近年来开展了党政机关干部拖欠公款清理、“两会一部”债务清理、教育“两基”债务清理、行政机关事业单位吃财政“空饷”人员清理、公务用车清理、行政机关事业单位资产清查等专项活动,进一步规范财经纪律,成效显著。

五是做好我区小汽车定编管理工作,规范公务用车管理。作

为区小汽车定编办负责人，认真做好我区的公务用车定编和管理工作。开展了全区公务用车的统计工作，建立了公务用车档案资料，实现微机化动态管理。

六是认真办理区人大代表的议案和政协委员的提案。本人作为承办人，至今，已办理完毕的人大议案(建议)42件、政协委员的提案23件，并将答复寄至人大代表或政协委员手中，代表和委员的满意率较高，区政府也给予表扬。

四、遵纪守法，廉洁奉公，依法行政

遵纪守法，团结同志，能从大局出发，正确处理好国家、集体和个人三者之间的利益关系，依法行政，坚持原则，秉公办事，不以权谋私，廉洁自律，做好带头表率作用。

近年来，本人所获奖励：

本人代表区参加“金蝶杯”全国第二届会计知识大赛获赛区第二名。

获：市财政系统先进工作者、区财政系统先进工作者、日报先进通讯员、区优秀通讯员、全市财政重点调研课题评审二等奖(2篇)、区“树组工干部形象”主题教育活动征文比赛三等奖、区党史知识竞赛获二等奖。

获：-全市财政科研工作三等奖、-全市财政信息工作信息先进个人、全市财政重点科研课题评审二等奖、区“保持共产党员先进性教育活动”征文比赛三等奖。

获：市财政系统先进工作者、全市财政重点科研课题评比三等奖、全市财政系统科研工作先进个人；区财税先进工作者、区财政系统先进工作者、政协提案办理先进个人、优秀共产党员、年度考核优秀等次。

学前教育班长总结篇三

科长个人年度工作总结1

今年是我进入大学的第三年。两年来，在各级领导和同学们的关心、帮助下，通过自身不断努力，各方面均取得一定的进步。现总结如下：

思想政治学习方面。始终保持与党中央高度一致，认真学习三个代表重要思想和七一讲话精神，积极参加学院及班上组织的思想政治学习活动，不断提高自身的政治素质。坚决拥护独立自主原则及一国两制的方针，反对任何形式的霸权主义和分裂主义。政治上要求进步，积极向党组织靠拢。不满足于党校内入党积极分子培训所获得的党的基本知识，在工作、学习和生活中增强自身的党性原则，按照规定的党员标准来要求自己，虚心向身边的党员学习，并结合国内国际政治生活的大事，定期作好思想汇报。

工作作风方面。在学生会的工作中，我始终以广大同学的共同利益为最基本的出发点，这一点正是符合了三个代表中的最基本也是最重要的一条：要代表最广大人民的根本利益。所以，处处从同学们的需要出发，为同学们服好务。两年来，自己也严格遵守学校制定的各项工作制度，积极参加学校组织的各项活动，虚心向有经验的同学请教工作上的问题，学习他们的先进经验和知识。敢于吃苦、善于钻研，能按规定的时间与程序办事，较好地完成领导交办的工作。同时积极主动配合其他部门工作的开展，不断提高工作效能。

知识学习方面。学习刻苦，态度认真，只是在学习方法和能力上有些欠缺，在今后的学习中需要改进。作为21世纪的接班人，新世纪在悄悄降临之际也给我们带来了新的要求，经济日新月异，科技翻天覆地，所以更多、更快、更广的吸收新知识即成了放在我们面前必须解决的一个问题，我通过这两年的大学学习，对于专业方向、节奏、程度、难易度等等，

也有所了解，投入了不少时间再学习上，每次考试也发挥的可以。在大学的后两年中，对学习任务有了更高的要求，在这样的关键时刻，我会加倍努力学习，把更好的成绩带进大四。所以，如果说这是对我的压力，到不如说是对我的考验，我一定会全力以赴。

总之，过去的两年，是不断学习、不断充实的两年，是积极探索、逐步成熟的两年。由于参加党校的时间不长，政治思想觉悟还有待提高；对大学学习的规律仍需进一步适应，方法也尚需改进；在学生会的工作中，也要弥补不足，尽最大的努力为同学们服务。新的一年，我一定认真要向党员同学学习，戒骄戒躁、勤勉敬业，在平凡的工作和学习中取得更大的成绩。

科长个人年度工作总结2

我叫xxx，现年35岁，大专文化程度，党员，现任局污管科科长，污管科科长个人述职报告。主要负责全市的水污染防治、大气污染防治、生态保护、秸秆禁烧等方面的工作。一年来，在上级业务部门的精心指导下，在局领导和全体环保干部职工的指引和帮助下，我带领污管科全体人员，积极围绕局年初下达的各项工作目标，加大工作力度，圆满完成了各项既定目标任务，现将一年来的工作情况汇报总结如下：

一、思想政治工作

在平时工作中，始终以一个模范共产党员标准严格要求自己，在政治思想上始终与局党委党保持高度一致，积极参加局组织的各项政治学习活动，深入实践三个代表重要思想，把行风建设与行政执法工作紧密结合，自我加压，认真分析、解决工作中存在的问题和不足，切实转变了工作职能，发扬艰苦奋斗，辛勤创业的精神，树立大局观念，带出一支政治强、业务精、作风硬的队伍。

二、主要工作完成情况

一年来,污管科先后协助开展了污染源普查、水污染集中整治、整治违法排污企业暨清查放射源环保专项行动、秸秆禁烧等多方面的工作,对135家应取缔、淘汰企业、18家小造纸依法实施了强制关停、取缔;下达污染源限期治理236家,停产治理78家,限期整改完善治污设施60家,引进造纸污水生化治理技术10项,组织验收各类点源治理79家,为120家企业提供治理技术服务.上报各类报表、文字5000余份,先后多次在上级有关部门检查我市环保工作中提供组织迎检服务.加强与上级业务部门的沟通与联系,并及时掌握、了解新时期的环保工作动向,拓展思路,发挥业务科室的优势作用,真正为基层和企业搞好协调服务,当好领导的参谋和助手。主要开展了以下几个方面的工作:

1、污染源普查工作

今年三月初,针对全市污染源企业数目多、底子不清、监管难度大,尤其是全市的耐火行业违法建设现象严重的特点,我带领科室人员及时制定了普查方案,对全市的排污企业开展了为期两个月的污染源普查工作,摸清了全市企业的底子,并对清查过程中没有治理的企业现场下达了限期治理任务,为环境管理提供了第一手资料。

2、水污染集中整治活动

三月下旬至五月份,全国人大视察我市水污染防治工作期间,为迅速控制双泊河水质恶化的趋势,我与科室人员一起迅速制定方案,积极筹备了水污染集中整治会议相关材料,组织召开动员大会,并与市领导、局领导一起,加大监管力度,沿河逐个检查入河排污口,依法对37家超标排污和不能达标排放的企业进行了关停整顿,对xx电厂粉煤灰泄漏事故及时进行了处理,特别对以前没有纳入管理的煤矿矿井水进行了整治,使xxx水质明显改观,确保了全国人大的顺利检查。

3、整治违法排污企业环保专项行动

自整治违法排污企业暨清查放射源保障群众健康环保专项行动开展以来，我和科室全体人员加班加点，积极协助局领导做好专项行动各方面的工作：一是按照省市要求完成了整治违法排污企业名单的汇总与上报工作；二是起草制定了《xxx市整治违法排污企业保障群众健康环保专项行动实施方案》，并协助召开了专项行动千人动员大会；三是做好督促工作，负责起草了整治违法排污企业目标责任书，将整治工作目标责任落实到各相关乡镇；四是及时作好汇总与上报工作，及时向盛xx市有关部门和全市各级各部门上报整治进度。五是制定了行动方案，组织公安、电业、工商等部门对135家死灰复燃企业及十五小企业采取断水断电，拆处设备，清除原料等措施予以关闭或取缔，对年产量小于1万吨且不能长期稳定达标排放的8家造纸企业予以提前关闭；六是开展了清查放射源和危险废物调查工作，排查出使用放射源单位50家，填报放射源申报登记表49家。协助省市有关部门对20家放射源使用单位全部进行了现场监测、检查，下发整改通知书13份，全市放射源使用已基本普查清楚；对废弃、废旧电子、危险废物进行了调查建档，对危害严重的五里堡化工厂的铬渣已上报省市有关部门，目前省计委已列入计划，准备拨出专项资金进行处理。

4、xx高速沿线环境专项整治工作

今年，认真按照盛xx市及市委、市政府有关要求xx高速公路沿线及省主干道公路沿线大气综合整治全年的重点工作之一。我积极协调各乡镇，经过调查摸底，制定了整治工作方案，依法对沿途27家石灰窑进行了强制取缔；对43家石子厂停产到位，对高速沿线的23家耐火材料、水泥等企业下达了治理任务，通过整治xx高速公路沿线的大气环境质量明显改善。

5、秸秆禁烧工作

按照市政府的统一部署，今年，我局分管xx高速□xx路沿线的禁烧工作，在禁烧工作中，我认真总结往年秸秆禁烧工作的经验教训，制定了《秸秆禁烧监督管理法》，将禁烧工作目标分包的各相关单位，具体到责任人，实施分片包干，分级管理制度和每日零报告工作制度，与局领导一起到高速沿线各乡镇，深入田间地头，开展禁烧督察工作，每天对各单位禁烧工作情况进行汇总上报，并组织宣传车，在辖区各乡镇巡回播放禁烧通告，营造禁烧舆论氛围，在今年的秸秆禁烧工作方面取得了可喜的成绩，得到了市领导□xx市领导的一致好评。

6、水污染防治工作

一是组织编制了水污染防治规划，制定了水污染防治监督管理办法，筹备并召开了水污染防治工作会议，协助xx大学编制了xx市xxx流域水污染防治规划；二是对55家万吨以上的造纸企业下达限期治理通知书，限期配备二级生化处理系统；三是带领企业负责人外出参观、学习，并通过召开造纸污水处理技术研讨会、企业座谈会、方案审查论证会，请教有关院校专家等措施，先后引进造纸污水处理技术10余项，部分治理技术已在企业中推广应用，如xx□xx等10余家上规模造纸企业的二级生化处理工程相继开工建设；四是积极探索水污染治理新机制，推行了联片治污、完善造纸污水处理系统、企业转为商品浆等方式，进一步减轻谁污染负荷，到目前为至xx□xx等10处实行联片治污的设施正在施工□xx二厂□xx等近10家企业转为以商品浆为原料生产中、高档产品□xx□xx□xx二纸厂等10余家企业配备了污泥脱水设备，提高污泥处理效果。五是加强监管力度，通过制定并实行限产限排计划，对煤矿、造纸等排污水企业开展设施大检查、严格按照标准逐厂下达限期治理、限期整改通知书，对影响双泊河水质的淘沙点、小塑料加工厂依法取缔等措施，确保双泊河出境水质达标排放；六是协助局领导做好夜查工作，深入一线开展调查，严查超标排污行为，分析水质反弹原因，并制定出合理化建

议，为领导决策提供科学依据。

7、大气污染防治工作

一是组织编制了大气污染防治工作思路，制定了耐火材料产业结构调整实施方案；二是负责对耐火材料等工业窑炉企业实施了窑炉烟囱编号喷绘等措施，将各企业情况编汇成册子，为开展大气污染防治监督管理工作奠定了基础，三是加大治理力度，特别是对xx高速等重点区域的大气污染防治工作，以迎接全国人大、中央各有关部委和盛xx市视察为契机，加大了监督检查频次，对136家不能稳定达标的企业下达了限期治理，四是加快验收进程，对已治理达标的企业实行分类排队，及时做好技术服务于指导工作，协助企业尽快完善相关手续，通过环保部门验收；五是建立了污染源档案，详细记录各企业治理状况、达标排放情况、违法排污情况，为今后环境管理提供了第一手资料。

8、生态保护工作

一是根据盛市有关要求，带领科室人员对全市的煤炭、铝石井、采石场等生态破坏严重的190余家企业，组织国土资源局等部门开展了生态调查与上报工作；二是对全市的畜禽养殖污染企业进行了初步核查，对规模较大的一家养猪场下达了限期治理。三是购买了《xx市生态环境现状调查报告》《xx市生态功能区划和生态环境保护规划》等书籍，指导我市的生态保护工作。

9、科技标准与清洁生产工作

一是协助制定了城市环境规划；二是完成并上报了《清洁生产和iso14000认证推行规划》，对全市的五家符合清洁生产和iso14000认证条件的企业有关材料进行了上报，三是重点对省批的重点项目xxxxx铝业有限公司的清洁生产审核认定工作进行了督促检查，已于年底前顺利通过了省市有关部门的

审核认定。四是完成了科技标准申报工作，对造纸污水二级悬挂链式处理技术、煤制气等治理技术以科技星火项目上报盛市有关部门。

10、服务性工作

组织中队有关人员，就污染治理技术、污染治理设施监督方法、限期治理立案查处、污染治理设施验收程序等方面开展了培训与指导，并带头成立了技术服务小组，制定了技术服务措施，对污染治理企业治理技术选择、设施运行过程中存在的问题，进行现场技术指导，避免了企业在治理过程中走弯路。

11、临时性工作

完成了局交办的申请工业污水处理厂项目建议书的申报、各级迎检筹备工作、信用社存款□xx日报收集等各项临时性工作。

三、存在问题

1、自身综合素质有待于进一步提高。

2、工作中有时有畏难情绪存在。

3、对基层站所的服务意识有待于进一步完善和提高。三、下步工作计划

1、工作总体目标

以改善我市环境质量为宗旨，以完善改进污水处理设施，巩固大气污染治理成果为重点，以总量控制和点源达标为措施，全面做好污染源管理工作，充分调动科室人员的主观能动性，推动污管工作再上新台阶。

2、具体工作

1)、做好科室政治学习、业务学习工作，提高科室人员的整体素质，对科室业务工作实施量化管理，明确分工，责任到人。

2)、巩固提高水污染治理成果

做好造纸企业二级生化治理及联片治污设施的验收工作；完成排污许可证审核换发；做好设施市场化运作的试点尝试与联片治污及重点污染源在线检测仪安装工作，争取淮河流域专项治理资金；协助做好万吨以下造纸厂的取缔工作。

3)、巩固大气治理成果，改善大气环境质量

做好大气污染治理企业的验收扫尾工作。制定区域性大气综合整治计划，重点做好主要公路沿线、重点乡镇的大气环境整治；做好发放大气污染企业排污许可证的排污量测算等前期准备工作，重点做好电厂、水泥厂及烟尘排放量大的企业的排污许可证发放工作；协助对耐火材料行业中不能治理达标排放的倒焰窑企业的取缔工作。

4)、做好放射源管理，规范固体废物管理，重点做好危险废物管理和医疗垃圾的处理处置工作。

5)、做好生态保护工作，重点做好畜禽养殖污染治理试点、生态破坏的恢复和秸秆禁烧监管工作；完成一至三家清洁生产企业的审核与认定工作。

6)、加强烟控区的监督管理工作，改善城区环境质量。

7)、对已达标企业做好年检工作。

8)、规范科室管理，制定详细的服务计划，为各站、中队、

企业的优质技术服务。

9)、当好领导的参谋与助手，积极协调好上级业务部门关系，及时做好各项环保工作。

10)、及时完成局下达的各项临时性工作。科长个人年度工作总结

学前教育班长总结篇四

一、首先了解了秘书处的工作职能，熟悉理事应做好的工作。我积极配合部长处理秘书处的统筹工作，认真向他们学习了通知的书写，发通知时的注意事项，写活动策划方案的格式以及会议记录的格式，完成与各部门与班级的上传下达工作，分配各部工作，配合活动中各部的任务。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要。本学期在秘书长的带领下我们认真完成各项工作，使学生会的工作顺利进行。

二、院运会，在女子100米跑与女子4×100米跑，我都踊跃报名去当运动员，并在女子100米跑步取得了总决赛第8名，女子4×100米跑步获得总决赛第3名。在院运会期间，秘书处主要负责对运动员的接引工作，以及通知各部门的工作人员和参赛的运动员。

三、由体育部主办的国贸系“3v3”篮球比赛中，我们秘书处做到了通知的上传下达及计分人员的工作。自己也积极报名了国贸系“3v3”的女篮比赛，并参加了系女篮球员的选拔并成为系女篮运动员。

四、积极参加国贸系学生会干部的讲座培训，以及野外素质拓展培训。

五、在7所高校巡回演唱会、国贸系联欢晚会、圣诞晚会中都积极跟着主席出任务。在国贸系联欢晚会中我部门主要负责

嘉宾的签到以及场地划分和对各系部邀请函的发放。

六、此学期本人也负责了“健康作息、文明上网”活动项目，自己也积极参与了此次征文比赛。

七、日常学生会的事务、秘书处每周开的例会、对一周的工作进行总结，我都积极参与，从不缺席。

八、做好了系部对各班级通知的下发以及班长通知的工作。

秋去冬来，时间过得真快，一学期即将结束。这学期里，我付出了努力，付出了汗水，但我觉得很值，因为我收获了更多。对“全心全意为广大同学服务”这句话有了更深的理解。作为一名学生会成员，自己始终提醒着自己我所代表的不仅仅是我自己，是一个集体，是学生会的风貌。尽管一学期的时间很短，但我在很多方面都有提高。

总之，学生会让我大学生活的开始有了不一样的色彩，感谢学生会给我这次锻炼自我，提高自我的平台和机会。我会充满信心，充满希望，鼓足勇气勇敢的走下去。在此，我衷心祝愿国贸系学生会的明天会更精彩！

学前教育班长总结篇五

本人于xx年x月通过竞争上岗，担任**市工商局财务装备科副科长职务。一年来，在市局党组的正确领导下，在同志们的关怀和帮助下，认真履行岗位职责，努力提高自身政治和业务素质，在思想和方面取得了一定成绩，现述职如下：

坚持认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平建设有中国特色社会主义理论，努力在思想上和政治上与党中央保持高度一致，用正确的理论指导自己的行为，加强自己世界观、价值观的改造，增强自身防腐拒变的能力。同时我还根据自身工作实际，认真学习各项业务知识，积极参加省局组织的. 财务

培训,达到学以致用良好效果,提高了自身的业务处理能力。

一年来,做为副科长,我始终坚持到位不越位,摆正位置,不争功,不推过,当好科长的参谋和助手,做好自己的本职工作。

(一)科学编制预决算

根据省财政厅的统一部署和鲁工商财字[xx]196号文件精神,结合我市工商系统的实际情况,编制了**市工商系统xx年工商行政管理单位预算。在编制过程中,进一步夯实项目信息,强化制度建设,努力实现“预算信息动态化、预算管理精细化、预算编制规范化、预算效益最大化”严格按照预算编制要求,体现了零基预算、综合预算的特点,反映了单位的所有收入和支出。在编制决算过程中,决算报表收支数额真实,内容完整,做到了帐表相符,表表相符,核对年度预算收支数字和各项缴拨款项,各项收支按照规定要求进行了年终结账。

(二)认真总结去年审计检查中存在的问题,针对问题认真整改

xx年10月份,省审计部门组织的对全省工商行政管理xx年—xx年6月财政财务收支情况的审计已经结束。这次审计,设计范围广、内容多,是系统垂直管理以来又一次全面审计。通过审计部门的检查,主要存在以下几个方面的问题:(1)行政性收费及罚没款方面的问题;(2)财务收支方面的问题;(3)财务管理和会计基础工作相对薄弱。我科以此次审计为契机,同各县、市(区)局认真分析存在问题的原因,属于违反财经纪律方面的,严格按照国家财政政策和上级有关规定进行整改;属于会计基础方面的,严格按照会计准则和执行的会计制度予以纠正;属于管理方面的,结合单位实际,研究制定切实可行的内部财务管理措施并认真落实。

(三) 统计系统内欠缴“三金”情况

xx年元月中旬，根据省局财务装备处的安排，市局及各县、市(区)局对全市系统内欠缴“三金”情况进行统计。在客观公正、实事求是的基础上，遵照属地管理的原则，据实填报，特别是对交纳养老保险金的比例、金额，实际缴纳情况进行了详细的调查，并由市局集中汇总后上报省局财务装备处，已初步争取到省局政策倾斜。

(四) 针对取消“两费”进行调研

xx年四月初，由财政厅行政法规处和预算处组成的专门调查组对省垂管单位财务情况进行摸底抽查，**市工商局为被查单位之一。接到通知后，我们与市财政局及省财政厅驻济办事处积极衔接，摸清调查目的，在兄弟科室的帮助下，有针对性地、如实地向财政厅领导反映了我市工商系统财务现状，基本达到预期效果。

四月底，根据省局人事处和财装处的安排，结合人员编制情况，在人事科的配合下，对xx年、xx年全系统机关、事业、离退休人员的欠发工资情况，“两费”占总收费的比重，“两费”安排占总收入的比重，欠缴“三金”等情况进行摸底，积极应对“两费”取消问题。

回顾一年以来的工作，自己虽然取得了一定的成绩，但这都是科长的正确指导下，全科同志共同努力的结果。同时，我也清醒地认识到，自己还存在许多问题和不足：(一)是自觉刻苦学习的精神不够；(二)是思想比较保守，开拓创新的意识不够强。

在今后的工作中，自己要努力做到以下几点：

(一)进一步加强自身的政治理论学习，不断提高政治素质和思想觉悟。坚持学习理论知识，向领导和同志们学习实践经

验，提高自己分析问题和解决问题的能力。

(二)更加热爱本职工作，积极探索工作中存在的问题，尽职尽责，开拓创新，团结同志，扎实工作，为工商事业尽自己的一份微薄之力。

xx年已经过去，迎来崭新的xx年。在过去的xx年度中我担任公司财务部出纳及劳资工作，我的份内职责是：现金收支，按计调安排各个银行汇款、办事，开具发票，工资、提成补助的核算及发放。月底制作往来账报表及团队一览表，月初劳动局报表。份外职责是：倒班给客人订机票，更换led电子屏，每季度给旅游局报人天次报表。及完成领导交付的其他工作。回顾这一年来的工作，在忙忙碌碌中度过，虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，总体来说，个人工作中小缺陷不可避免，但也可以说是圆满结束。总结请大家评议，多提宝贵意见。

首先在这里我要感谢领导对我的信任，把这么一份重要的工作交到我手里，让我有机会学习和接触财务工作，其次，我要感谢乔会计这个师傅，她教会我如果做好和胜任这份工作。这一年来从不熟练到熟练的掌握每月工作内容，在做的过程中不断改善以往的工作方式方法，能让各类文件更完善的为自己工作服务。顺利完成如下工作：

- 1、严格执行银行存款及现金管理，定期核对发现账目如金额不符，做到及时处理，做到每日现金结算。
- 2、定期电话催促公司各项应收款，如可收回，及时处理安排。
- 3、坚持财务手续，严格审核(报销凭证上必须有经办人及领导的签字才能给予支付)，走团汇款也必须经过计调签字或领导同意给予汇款。
- 4日常工作的改善。现金收支，例如很小的事情，一般给客人

在报名后都会先开收据，后换发票。在收据上就有很多的不便，因为没有报名表详情的附件，财务收款后需要分团入账，以前收据上只写团名和金额。这样远远不够，团少的时候可以对应出来，但是团多的时候，操作起来非常繁琐。所以在改善后的收据上，要写的真的很详细：团名(例如海南)，天数，人数，金额，客人姓名，出发日期，收款人。这样的话，开收据的时候稍微麻烦一点，但在分团上账会方便很多。还有很多的例子，如报销单，一览表，考勤表之类的一些改善都是日常积累做下来，月底会对做账核算工资帮助很大的。

5. 回顾检查自身的问题，我认为：学习不够，以目前的专业学习及技能，为人处世方法方式没有办法更好的胜任此工作。在以后要向领导多学习一下增强分析问题、解决问题的能力。

在过去的一年中，付出过很大努力，但是成果也许没有显著。这些都需要好好学习，只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的xx年，我有新的工作变动和意向。在此我祝愿阳光之旅越办越好，员工能力越来越强，团队精神越来越旺。

学前教育班长总结篇六

在xxxx年度里，总务科工作以坚持“强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门。在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗、教学工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下。

面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工，为节省开支，共焊制38个库房货架，

维修病床30张、皮肤科胃镜室的水电暖安装，公用卫生间节水改造、ct机房线路改造，依据市场价，为我院节约开支今年近两万五千元钱，在总务管理工作中，总务科不光服务于本院还服务两个社区四个服务站的水电暖维修，总务科各部门在人员短缺的情况下能团结互助不分份内份外任劳任怨。工作中均认真踏实随叫随到发现损坏及时修补，做到了修旧利废能修则修废物相配确保了科室的正常工作。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，一年来共维修水电设施300余件，保证了医院社区服务站使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。

在院领导的重视和领导下，在各个科室的大力协助下，本年度，总务科多对全院的卫生进行彻底的清扫，药水喷洒消毒，统一投放了老鼠药和蟑螂药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所；并在药库等地方增设防鼠防蝇等装置；还重点加强了垃圾堆放场所的消毒处理，保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

在全年的供排水、电力等系统的维修、综合治理、爱国卫生、环境保护、消防安全、院内外环境卫生、院内的绿、美化、物品供应、设备安装维修、医疗废弃物的管理等各项工作中，都能以高度的责任感去落实各项工作的开展。经常协助保卫科清扫院内工作。同时协助院办党办完成各项检查前准备任务。同时协助药械科完成各种新进设备的安装前期准备工作。

总务科工作人员在平时的工作中，不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。在今后的工作中，还需要克服缺点，更新观念，加强各项管理，增强创新意识，后勤总务工作是医

院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤总务工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院总务保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高总务服务水平，促进总务与医疗同步发展。为我院的快速健康发展做出应有的努力。