

2023年我想看报告老师 老师辞职报告(通用6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

社保稽核内控工作计划篇一

客房清洁pdca实施的目标：为了保证客房的清洁保养工作的质量，坚持日常卫生和计划卫生工作相结合，不仅省时、省力、效果好，还能有效的延长客房设备的使用寿命。pdca客房清洁卫生实施计划是指在日常的清洁卫生的基础上，拟定一个周期性清洁计划，采取定期循环的方式，将客房中平时不宜清扫或者清扫不到，不彻底的地方全部打扫一遍。

其实pdca是英语单词plan(计划)do(执行)check(检查)和action(处理)的第一个字母。pdca循环就是按照这样的顺序进行质量管理，并且循环不止地进行下去的科学程序。pplan计划。包括方针和目标的确定以及活动计划的制定。

d (do)执行。具体运作，实现计划中的内容。ccheck检查。总结执行计划的结果，分清哪些对了，哪些错了，明确效果，找出问题。a (action) 处理。对检查的结果进行处理，对成功的经验加以肯定，并予以标准化；对于失败的教训也要总结，引起重视。对于没有解决的问题，应提交给下一个pdca循环中去解决。pdca客房清洁卫生适合所有经济型、星级酒店进行清洁计划、实施、评估、反馈。

《酒店清洁卫生顾问》详细立体多媒体、全方位对酒店环境系统清洁卫生作了全面的细节计划安排，值得酒店管理者及

餐饮业人士提升自我所选。不仅仅从酒店的点出发，更动保洁公司，清洁供应厂家、商家的多角度进行阐述。

- 1、计划卫生分为每周、月季度、季度、半年、全年。
- 2、每天计划卫生由主管制定计划卫生表，由领班协助落实并分配到个人进行计划实施跟踪，并根据计划定期检查。
- 2、每月计划卫生有部门主管安排，由领班协助落实并分配到个人，并进行逐项检查。每天进行抽查，月末进行评比。
- 3、每季度和半年的计划卫生由部门主管安排，由领班协助落实并分配到个人，并进行逐项检查。
- 4、全年计划的计划卫生由部门经理安排，由主管协助落实并分配到领班，并进行逐项检查。

（一）日常计划卫生

- 1、地毯局部污渍处理
- 2、壁纸脏迹处理
- 3、浴帘更换
- 4、防滑垫清洁
- 5、检查洗发水

（二）周计划卫生

- 1、马桶水箱清洁
 - 1) 将马桶水箱盖放于大理石台面上。

2) 用牙刷刷水箱内壁及水箱底部，必要时用全能清洁剂，然后放水冲刷。

3) 小心刷洗，不要损坏内部机件。

2、电话消毒

工具：白布抹布、酒精。

方法：将酒精倒少许在抹布上，擦拭话筒及话机。

3、冰箱除霜：将冰箱温档拧到“0”处。

四小时后冰霜融化，用干抹布将水擦拭干净。

将饮料按标准码放归位。

4、卫生间地面、地漏、马桶底座

5、家具上蜡

将家具蜡喷在抹布上，擦拭家具表面，使之均匀。

6、地漏喷药

（三）月计划卫生

1、卫生间排风扇

2、空调出风口及回风口

3、窗槽、窗框、窗玻璃

4、家具移位、床底地毯吸尘

将家具移位，吸地角与地毯接缝处毛絮；将床拉出半米距离，一人将床垫尾部抬起，另外一人吸尘。

5、筒灯、灯具的灯口、电器的电线

擦拭筒灯时用干抹布；清洁灯口和电线时，先拔下电源，然后分别用旧牙刷、潮抹布操作。

6、顶棚盖板：用干抹布擦拭表面灰尘。

7、家具后、沙发边角地毯吸尘、地脚线抹尘

8、热水壶

将热水壶撤到工作间操作；将去锈灵倒至热水壶三分之一处，盖上壶盖晃动，使溶液充分作用；将去锈灵倒出，用清水反复冲刷热水壶，至无异味止；冲刷时注意壶底部不要沾水；去锈灵可反复使用。

9、冰箱清洁

（四）季度计划卫生

1、床垫翻转每个季度第一个星期一完成，翻转顺序

第一季度床尾右侧w字样。

第二季度将床垫从右面向左翻转180度，床尾左侧m字样。

第三季度将床垫从床头向床尾翻转180度，床尾左侧w字样。

第四季度将床垫从左向右翻转180度，床尾右侧m字样。

每年每季度按此重复循环交替。

- 2、床裙拆洗，将床裙撤出送洗衣房洗涤、熨烫。
- 3、根据地毯的颜色深浅、污染程度进行地毯干洗。
- 4、壁纸吸尘。

（五）半年计划卫生

- 1、纱帘拆洗、护垫拆洗、沙发清洗。
- 2、详细参考《酒店清洁卫生顾问》一书一光盘，层次分明，全面深入分析。

（六）年计划卫生

- 1、厚窗帘清洗。
- 2、地毯抽洗。

社保稽核内控工作计划篇二

一、不负行领导希望，全身心投入稽核工作自年稽核部成立以来，今年，我行新领导班子对稽核工作给予了超过以往任何一年的高度重视。从行领导组织分工一把手亲自主抓稽核工作，增加专职稽核人员配备，到修订中层干部年终考评办法，明确稽核部不列入考评范围，再到委以稽核部以重任，将稽核部作为支行规范管理深化年和窗口单位规范化服务达标、支行内控工作等牵头单位，并将内控委员会办公室设于稽核部，多方面给予了稽核人员充分的独立性，确保稽核人员全身心投入工作并获取较高工作质量。

三、努力打造专业队伍，营造良好工作氛围为提高稽核人员的政策、业务水平，我部多次与沈阳市审计局联系，使我行专、兼职稽核员19人全部参加了由沈阳市审计局举办的内审

人员脱产专业培训班，对内部审计相关法律法规，以及内部审计实务标准等内容进行了系统学习，并全员通过了考核，获得了国家内部审计协会颁发的岗位资格证书，使我行内审人员的专业化水平得到了普遍提高。

随着部门人员和工作量的双重增加，在年度工作开展过程中，为使大家在一个和谐的工作环境下充分展示和发挥个人业务专长，在今年的稽核检查过程中，我们充分利用现场稽核和撰写稽核报告的时间，有针对性的结合实际学行新编制度汇编有关内容，并在内部就有关问题进行讨论和意见交流，努力营造内部较为浓烈的学习和业务研讨氛围，新员工短时间内熟悉情况并进入角色，老员工吸取并补充新员工的专业优势，部门全员相互弥补专业缺陷，岗位技能得到均衡提升，在内部形成了互帮互学、共同提高、自然和谐的良好局面。

四、探寻新思路，推动三级防线的整体联动今年，我们在做好规范管理深化年活动牵头组织工作的同时，根据总行《银行主要风险环节及防范措施》、《年内控综合评价实施办法》的要求，把信贷业务和财会业务等方面的各风险环节作为切入点，结合相关的金融政策、金融法规、业务操作规程及各项管理制度，采取抽查方式对各城区支行和有关部室进行了常规稽核和内控综合评价；对部分工作岗位变动人员进行了离任稽核。

鉴于稽核部处于内控监管第三道防线，而且又主要采取抽查的检查方式，因此，为确保稽核工作收到实效，有效行使稽核人员的岗位职责，我们在日常实施的稽核检查工作中，一方面在年初围绕上级行的年度稽核工作部署，紧密结合支行的实际情况，周密制定本部的稽核工作实施方案，并于每次进入现场之前，紧紧抓住风险点，有计划的拟定稽核资料调阅清单，尽可能的使检查业务覆盖面更加广泛，避免留有死角。另一方面，在稽核报告中针对检查出的问题逐一提出整改要求，并将相关制度规定作明确描述，使基层行处能够更直接的掌握相关业务操作规则，更加心悦诚服的接受稽核意

见并及时进行整改，这样，既保证了稽核整改的实际效果，又在推动内控监管第一道防线发挥作用方面作出了有益的尝试。

又如，检查中我们发现有的支行发生的应收未收贷款利息未纳入表内“14101应收贷款利息”和“501利息收入”科目核算，造成会计报表数据缺失。经了解，系由于年8月份信贷系统上线移行时，由于当时14101科目无余额，故未作移行操作处理，致使以后发生的贷款应收未收利息无法自动进入系统核算，会计报表也就不能完整反映该行资产收益情况。我们对被检单位及时提出尽快与计财部和科技部联系，商榷切实可行的办法，弥补纰漏，得到了相关部门的配合，使问题得以解决。

社保稽核内控工作计划篇三

作为学生会*，我要进一步完善自己，提高自己各方面的素质，要进一步提高自己的工作热情，以饱满的热情和积极的心态去对待每一件事情；要进一步提高责任心，在工作中大胆创新，锐意进取，虚心地向别人学习；要进一步的广纳贤言，做到有错就改，有好的意见就接受，同时坚持自己的原则。为了更好的发展我校的学生会工作，使学生会在我校更有立足之地，并且让同学们得到的快乐。我总结上学期的经历，吸取上学期的不足之处，对这学期制订以下几点工作计划：

1. 中文演讲比赛
2. 校园之星歌手大赛
3. 乐器大赛
4. 舞蹈大赛
5. 总会演

这是我们学生会最主要的工作。作为*，一定要在之前把人员安排到位，做到个人负责制。在这几场演出中，可以发掘出一些优秀的学生干部，以后可以多加培养。

1. 学习部

(一)学习部由*团一名成员直接负责管理，有利于加强上下之间的联系与交流，便于两者的工作开展。

(二)由学习部组织或配合学院、团委的工作，如先进班集体的创建与评比、学风建设月活动，督促各年纪各班努力向优秀班集体发展。

(三)学习部能够在很大程度上配合其他部门活动、工作开展，可以体现出学生会团结合作的意识。

2. 体育部

(一)培养*手。

(二)宣传体育活动的魅力，增强同学们的健身意识。

(三)主动配合其他部门团结合作，搞好每项活动，配合学校进行日常管理。

3. 环保部

(一)对全校的卫生检查要到位，负责的学生干部要公正，负责。

(二)每次大型活动之后，要安排学生干部清理场上的垃圾。

4. 文艺部

(一)积极参加各种文娱活动，带头并影响周围同学，在活

动中提升自我，展示自我，尤其是在金秋十月中不敢。

（二）注意*时生活中宣传文艺。提高同学们的鉴赏能力，激发对艺术的关注和热爱，丰富同学们的校园生活。

5. 治保部

（一）严格遵守学生会的工作制度加强本部门的思想作风管理。

（二）努力提高本部门成员的自身修养及工作能力。

（三）积极开展各项健康有益的活动提高成员多方面的能力，活跃内部气氛，并提高本组织的影响力。

6. 男生部女生部

（一）宿舍文化建设。

（二）水电费的收缴。

（三）随社纪律的监督。

（四）帮助生活老师检查室内布置。

（五）积极与生活老师交流。

社保稽核内控工作计划篇四

摘要：电力稽查的主要作用是维护电力市场的供电秩序，维护电力的供应者和使用者的合法权益，为社会主义市场经济建设保驾护航。电力^v^门在一定程度上可以说代表着电力公司的外部形象，它标志着电力行业执法的公正与服务的优劣。电力稽查工作的职能主要体现在管理者的组织、领导、

创新、控制几方面。电力行业的不断发展，电力稽查工作在电力行业的重要性越来越显著。本文阐述了电力稽查在日常工作中存在的几点问题，并针对问题进行了合理的分析，最终为完善电力稽查工作提出了具有借鉴意义的建议。

关键词：电力稽查；电力营销；计量管理；优质服务

电力稽查的主要作用是维护电力市场的供电秩序，维护电力的供应者和使用者的合法权益，为社会主义市场经济建设保驾护航。电力^v^门在一定程度上可以说代表着电力公司的外部形象，它标志着电力行业执法的公正与服务的优劣。电力稽查工作的职能主要体现在管理者的组织、领导、创新、控制几方面。它依据国家的法律法规和企业的规章制度，针对电力市场内部存在的问题进行稽查，进而达到监督和整顿的作用。

1电力稽查的目的

为强化公司系统营销工作的监督和检查，堵塞漏洞，强化约束机制，维护企业正当利益，保护用户用电的合法权益，减少营销过程中的各种不规范行为，防止企业经营效益流失，规范营销稽查行为。

2电力稽查工作的主要内容

3电力稽查工作中存在的问题

电力稽查方法的陈旧。目前电力稽查工作中，工作人员依旧通过对复杂数据和资料的计算分析来寻求解决方法。目前的稽查方法主要是针对稽查对象进行抽查并逐一进行排查，这种方法适用于工作量小的情况，当工作量很大时，稽查人员就会出现人手不足的问题。

电力稽查工作片面化、单一化。电力稽查工作的重心一直在

用电费用的堵漏增收和用电用户的电费稽查上，这样往往忽视了对电力行业内部的稽查，稽查工作就难以起到对行业内部管理的监督作用。

电力稽查人员素质普遍偏低。从目前的情况来看，电力行业的稽查工作普遍重视程度不够，电力企业人员配备不足，稽查工作人员业务水平偏低，工作积极性查等等，这些都是电力稽查队伍内部存在的问题，这些问题直接影响了稽查工作的实效性。

稽查系统的亟需优化，由于电力稽查制度的不够完善，就会导致整个稽查系统难以全面掌控。稽查部门没有一个良性的系统，就难以针对稽查出现的问题进行总结归纳，最终实现良性循环。

4电力稽查的完善手段

加强稽查内部管理

在日常工作中落实基础管理工作，针对不同的基层岗位设立专职人员切实做到专职专岗。其次要建立和健全稽查部门的制度和工作目标，使每个人都责任到位，各司其职，实现事事有人管，事事有章可循。最后，对查出的工作问题进行通知和整改必要时进行处罚，并不定时进行回访，确保稽查的监督工作落到实处。

抓好稽查工作的内部建设

加强稽查部门的内部制度建设，使稽查工作变得制度化、法制化、合理化、规范化。在日常工作中制定稽查的月工作计划、年工作计划、对各项稽查工作任务要做到有报告、有措施、有落实、有结果。稽查部门要对内部员工进行定期的培训与考核，在培训方面要实行实际问题与技术问题相结合的原则，对于专业知识的培训要聘请行业内部专家进行详细讲

解，尽量达到培训人员基本掌握这一目标。稽查工作时意向专业技术极强的工作，只有稽查工作人员的专业技术不断提高，才能保证其业务水平可以胜任这个工作，才能行之有效的进行监督检查工作。

加强电费电价的稽查管理

电费电价是否合理一直都是人们普遍管制的问题，在这方面稽查工作是否监督到位直接关系到电力行业的门面，只有在日常工作中加强对电价电费的管理，才能保证电力行业在市场经济稳定发展。稽查人员应对营销单位的电费收取、营业报表、电费账务、日常营业管理进行检查，如查出问题要及时向有关部门汇报，并进行处理，确保供电营销数据的真实性和可靠性。

加强对优质服务的稽查监督

随着社会的改革与发展，供电企业的优质服务也成为电力行业改革发展的必然趋势。我们要深入贯彻“优质、方便、规范、真诚”这八字服务方针，切实履行供电服务“十项承诺”。电力稽查部门要对优质服务的落实进行监督和检查，针对当前在优质服务中存在问题的进行调查，汇报、及处理。切实解决电力用户反映的“乱收费、乱加价”和“关系电、人情电、”等问题。

加强电能计量装置的稽查监督

为了保障供电双方的合法权益，确保电能交易建立在公平、合理、准确的平台上，稽查人员要对电能计量装置的现场安装、轮换、运行管理工作执行情况，按照相关的管理制度和技术管理法规来进行稽查监督。通过稽核人员对电能计量工作的监管，做到使用的设备均达到校验标准，均是在国家法定规定的标准下运行，从而使电能计量管理工作规范化、标准化。

稽查部门内部制定岗位责任制考核方法

电力行业要想不断地进步和自我完善，就要建立完善的考核与评价机制，要对内部员工进行行之有效的考核。稽查部门作为一个监督管理的职能部门，它的内部管理机制就更为重要，在日常工作中要制定和完善工作岗位经济责任考核方式，用来树立榜样，对表现突出的员工给予奖励提高员工工作积极性；对于违反规定的员工要对其思想进行及时纠正，如严重违规要进行相应处罚。

计划性的开展稽查工作

稽查工作是一个长期的、系统的、具有变化性的工作，因此电力企业要结合企业内部的现状和发展趋势，来制定稽查的月工作计划和年工作计划用以保证稽查工作长效有序的进行。稽查的计划要根据以往的工作情况有重点、有方向、有层次的开展。

加强稽核内部的信息反馈

社保稽核内控工作计划篇五

财务核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

1、财务审核

财务审核分两个方面，一是对原始报销单据的审核、财务部严格按照公司有关制度规定执行审核、坚持原则、杜绝人情关。如对一些票据不完善、未列入资金计划内支出等坚决退回。二是对会计凭证的审核工作，重要的对会计分录的正确性、附件的有效及齐全进行审核把关。

2、销售核算

在整个销售流程中积极做好认筹、大定、等收款工作、对销售单据按公司要求进行把关、对销售合同进行专人归档保管。按揭放款环节由财务部与销售部门进行积极沟通，并催促银行放款，保证资金及时到位。同时需加强对销售台帐的统计工作，做好财务销售明细的编制。

以上就是本人的工作计划，希望在新的一年里财务部能够再创佳绩！

社保稽核内控工作计划篇六

- 2、负责对应参未参用人单位依法扩面，对应缴未缴参保单位依法催缴；
- 3、负责经办享受社会保险待遇人员领取资格数据稽核认证；
- 4、负责购买社会公共服务工作；
- 5、负责依法开展社会保险稽核调查并提出整改意见，对不履行整改责任的单位和人员将依法依规向劳动保障^v^门或基金监督部门作出行政执法移送。
- 7、负责对各险种业务经办和待遇支付进行监督控制、分类处理；
- 8、负责对业务运行及内控情况定期撰写内控审计分析报告；
- 9、负责对审计问题进行跟踪整改；
- 10、负责待遇支付稽核与冒领追回工作