

2023年销售目标和计划的区别 销售工作计划及目标(汇总10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

负责人工作总结篇一

各位领导、各位同事：

您们好！

我们本月都处在冬季施工当中，由于天气原因、搅拌站的原因、加上年终民工归程心切、正常天气泥水活实际作业时间也就4、5个小时，日工的耗用量比较大，出工不出活，多数天气都不能进行施工。致使工作效率较低，工程进展缓慢，均未能达到公司、集团领导要求的工期目标，与11月份比较，存在一定差距。

目前我部施工进度状况，高层地下车库肥槽回填土即将完毕；19#楼二层墙柱钢筋绑扎完成，部分悬挑可靠牢固；18#楼一层部分悬挑架搭设完成；计划17#楼年前将一层结构砼浇筑完成，并将一层部分悬挑架及落地架搭设完成；计划年前把高层现场施工布置二次调整进行完毕。1#综合楼，在天气允许的情况下，全部完成：屋面找平及防水施工，砌筑收尾及修缮工作，室内一至三层铺贴地面砖，一层隔断腻子找平及涂料施工，确保年前达到使用条件。一期30栋g238别墅，明年春季开工进入室内外装修阶段。二期别墅20~68#楼，明天将进行7栋楼座基础砼浇筑施工，年前计划完成13栋基础施工，并完成土方夯填工作。

在安全、质量方面，由于冬施，当然也存在一些的安全隐患和质量缺陷。现场的一些安全隐患，我部主要是1#综合楼，目前正在集中整改，本月底基本全面消除不安全因素，达到合格标准。目前各项目均无大的安全隐患。

质量方面，南货量区30栋别墅，各道工序基本全面完成了修缮工作；1#综合楼因天气原因无法进行整改，一旦具备条件，我部将及时进行各方面处理，达到合格要求。下面我部将一些有关针对性的问题，做以下简单的提议，请领导予以批评指导：

对于公司的施工项目来说，特别是在安全、质量和集团两防要求方面的宣传，以及新工艺、新产品的操作方法和应用，还有公司的管理规定等等，希望公司在生活区安装广播，班前、班后进行宣传。另外，晚上在一定时间内（比如，下午下大雨，晚上又不能加班），可在生活区院内做投影宣传，所有参与碧桂园的建设者都要参加。这不仅给管理人员以教育的同时，也将公司、集团的文化扩大到每个民工，做到人人熟悉碧桂园、腾越，了解碧桂园、腾越。让全民得到碧桂园、腾越的教育和启发，相信我们的建设项目，在安全、质量、文明施工的方方面面，都能够达到理想的品牌。

根据当前社会形势，工程施工劳动力流动性太大，希望公司成立农民工劳动力资源管理部，配合人力资源部（我们的力资源部：我部认为是对管理人员的组织管理）、综合部、合约造价部的工作，全面将劳动力资源的利用做好宏观控制。下面举一小例：

一个班组，因为赶工期要增加劳动力，也可能从劳务市场找，也可能从该项目的其他班组调用，也就是费用也可能是日结现金，也可能是转账。几天后活干完了就牵扯费用如何落实的问题，以及日结现金的去向，转账是否落实的问题。日结现金付了多少，转账转了没有我们很难把控，最后可能引发一系列的民工事端。

对于这些，希望公司针对分包老板进行管控，一是首先对进入我施工现场，参与劳动的每个民工，哪怕是干一天都要签一份劳动协议，这份协议规定有效时间定一年为好。二是对分包老板进行该项目劳动力付款明细审查，无付款明细视为作弊，付款明细必须有真正领款人的电话、身份证号码、家庭住址及固定电话、签字按手印。三是我们就像银行、通讯公司一样办理账户，使公司在农民工各方面得到保障。为此，不管是对老板也好，对民工也好都要认真办理各项工作手续。即，制定统一文本和格式，统一管理，统一执行。这样对分包班组，在工程款付款前，做好宣传和通知，定时进行检查核对有关个人工作日以及分包老板付出的劳动力费用，施工过程中和完工后，切实做到合理性付款的依据，避免农民工各类事件的发生。

我们真的要把罚款作为一种目标中的目的，否则工程施工很多方面都是无实质性的效果。如何实现目的中目标，目的是关键。那么就要实行额定处罚规定，比如：建筑面积5千平方米作为基数，对项目工程额定罚款2万元，由分包班组进行承担。如果说，到该工程竣工罚不到2万，那就看施工过程中各项合格指标在单月、双月中的评分。如果没有罚款，再看施工过程中各项合格指标在单月、双月中的评分，反之，这个项目的管理就有问题。为此仅对管理人员的罚款是治标不治本，有了这个目的中的目标，我们的管理人员才能切实的进行工程项目管理，管理才有执行力，才能提高我们的工程项目管理水平，也能更为有效的达到公司、集团的各项目标，这就是目的决定目标内在联系。

4、施工技术统一

我们的项目比较大，但是地理位置、水文特点、气候条件、施工工艺是一样的，所以对于各项方案的编制、各项交底部署也应该是一样，但要结合结构形式进行调整不一样的工作内容。所以希望工程技术部增加相应人手，何不向法律一样，统一编制各项方案进行施工技术交底，统一实施，统一执行。

这样也减少了监理的工作负担，包括我们都能够有更多人，更多的时间投入施工现场的检查管理当中，重点把检查、执行，结合管理措施落到实处是关键。做好关键工作，我们的工程在安全文明施工和质量方面，何愁没有更大的起色，百家争鸣很难同步发展，再多的项目都是我们一家的。

以上本月的工作总结汇报请公司、集团领导予以批评指导，谢谢！！

腾越项目一部

20xx/12/28

负责人工作总结篇二

年初，根据公司经济工作会议的总体要求，结合企业生产经营的现状，在上年财务管理工作经验的基础上，针对普遍存在的问题及薄弱环节，确定了以“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实，注重产生实效”作为工作主题，就财务工作作了要点安排，从继续推行全面预算管理、加强资金管理、杜绝“实物抵账”、积极处置现有实物资产、项目成本管理、会计信息化建设、加强审计监督六个方面对公司公司全年的财务工作进行了重点部署。

为提高公司公司整体财务管理水平，堵塞漏洞，使会计工作能更好地为企业发展服务提供了指导。并督促各子公司按照工作要点组织落实。

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据开始执行的国家财政部重新修订的《企业财务通则》，结合本企业实际，组织起草了《公司《企业财务通则》实施细则》，原有的企业财务制度体系将逐步被更新，要构建资本权属清晰、财务关系明确、符合企业法人治理结构要求的企业财务管理体制。

《实施细则》中明确了资金筹集、资产营运、成本控制、收益分配、信息管理、财务监督等六大财务管理要素，并结合不同财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。

负责人工作总结篇三

年4月我加入集团公司，被委派到本公司财务部，切身感受到异样的工作氛围：工作忙、节奏快、时间紧、压力大。

回顾这一年多的时间，经历的大事历历在目，虽然有点疲惫，但同事们对工作的热情和激情让我兴奋不已，我只有加倍努力地工作来融入到这个另人心潮澎湃的团队。

现对所做的工作作简要总结。

1、加入之前就知道本公司有上市的宏伟蓝图，让我迫切想参与这一过程，参与ipo的运作，但我也知道这过程的艰辛和曲折，以及对财务人员的历练和磨练，亲身经历了才知道过程的痛苦和得失的取舍。在集团领导的配合和支持下，组织参与了外部审计、以及券商律师的会审和咨询顾问，受益匪浅，明白了与规范的差距，明白了未来的道路和方向。事实上，虽然公司成长很快，但出现的问题很多，需要面对和解决的问题也很多，是一如既往还是革故创新，英明的公司领导给我们做出果断明智的选择。高投的介入，几次尽职调查的配合，我们将更坚守信念，沿着设定的目标和方向继续前行。

2、核算基础薄弱，核算力量单薄，是母线公司前行的阻力，为了克服这些困难，我们招聘了一些人员充实了财务力量，聘请了外部审计人员现场诊断，针对病因找出解决的根本。在新生力量的支持下，在我以及其他领导的指导下，改变了母线公司账务不清的现象，对历年来的帐套进行了梳理，对客户往来彻底的清理，对仓库材料全面的盘点，对供应商往来全面的核对，对所有帐套进行了全面核查和调整，了解和熟悉了公司所有情况，得出了母线公司的真实净资产。全新

建立20xx年新帐套，更改过去核算不健全不完善、要数据没有数据、要核查没办法核查的现象。

3、严格的制度是企业管理先进和规范的前提，公司在不断改革，组织机构在不断调整，业务流程要不断更新，已有的制度规定已经不能适应新的形势。为建立规范的业务制度，确立合理的业务流程，提高各部门工作效率，减少各部门工作扯皮的现象，为改变过去财务基础管理薄弱、管理意识不强，参与制定了一系列财经制度，包括财务核算基础管理规定、财务档案管理规定、固定资产核算管理规定、个人往来核算管理规定、质量成本核算管理规定、成本核算管理规定、财务发票审核管理规定，资金计划管理规定。对于业务内控制度的完备，详细拟定了销售收款制度、采购付款制度、生产核算制度、财务管理制度、融资担保制度等一系列制度规定。有严格的制度，还需要很好的执行力，财务对照制度规定，严格执行，不徇私情，虽然这一举措激化了和其他部门的矛盾，引起了有些人员的不理解，但我相信，一切为了公司的宗旨和原则不变，财务人员的耐心和解释到位，公司的管理会大步向前的。

4、内部考核是对所有财务人员工作提升和进步的助推剂，只有查错防弊，工作才有进步，全员才得以提高。针对公司新的组织机构和新的核算要求，建立了岗位责任制，明确了岗位职责，建立切实可行的岗位考核办法，在财务内部形成了竞争、优胜劣汰的氛围。财务对一些岗位定期调岗，选择优秀和出众的到重要岗位，努力提高财务人员的整体素质和能力。

5、全面推行事业部核算[]20xx年母线公司开始试行事业部核算，年正式推行事业部核算，并对事业部进行绩效考核。为了加强对各事业部成本费用控制，准确考核各事业部业绩，财务中心对照各项材料及辅助材料消耗定额，控制超计划材料的领用。为保证各事业部业绩指标真实准确，财务中心定期检查各事业部核算台帐，督促及时归集各事业部费用，减

少费用延迟报销，减少各事业部利润虚增现象。对事业部核算采取产值成本费用配比的方法、对制造费用采取固定单价的办法、对在外货款采用收取财物利息的方法等，每月分别计算各事业部利润。同时，财务中心收集了一些合同成本预算资料，根据实际成本情况，详细分析各合同预算与执行差异，杜绝合同串号，减少合同成本漏报、虚报，准确核算各合同真实成本，为业务费结算提供真实资料。

6、税务筹划一直是财务努力的工作内容之一，也是年财务重点工作内容之一。财务在确立规划时就明确了税务筹划的主题、方法、目标。20xx年通过财务人员的技巧和技能，已小有收获。20xx年在研发费用筹划上，达到预定目标450万元，节税56万元。年公司制定研发费用目标600万元、节税目标200万元、上海威腾节税100万元，财务针对目标任务，详细分解，分阶段实施。年调整个税申报办法，上半年节税73万元。同时，在全员税务财务知识普及上，财务也制定了目标，通过财务人员的耐心细致的解释和宣贯，各部门对财务税务已经有感性和理性的认识。

7、本公司财务初始化工作不断推进，在年6月初步完成。业务员累积借款业务费长期挂账，业务员往来混乱，业务费资料不实，账目不清，核查困难的情况，组织财务人员对业务员个人往来作了清查和核对，并且通过发票处理、税务开票、资金筹划，共计开票6912万元，筹划资金5960万元，核减个人往来3326万元。针对仓库材料帐实不一致、材料领用长期不办理材料出库、多开虚开材料出库单、多余材料部退库等情况进行了整顿和整改，材料管理大为改观。针对现金长期白条抵库，现金余额居高不下，对白条进行了清理，对累积费用进行了处理，使现金帐实一致。同时，对多个敏感问题都进行了处理和调整，年6月底，为高投私募资金的注入做好充分准备。

8、20xx年公司组织机构重新调整，财务管控职能进一步加强。公司对财务提出了更高的要求，为了防范经营风险，定期检

查经济运行质量，控制成本费用，提高企业盈利能力，财务中心组建了内部审计小组。审计小组20xx年对铜业公司、品管部等部门成本费用情况作了深层次审计分析， 年对品管中心质量损失、行政中心总务物资、管理工程事业部代垫费用、铜业公司财务运转进行了审计和调研，同时，多次到镀业公司现场进行了查看和了解，为公司全面了解各部门提供部分依据。

9、不断推进会计信息化管理工作。随着企业规模扩大，企业信息量增加，仅仅依靠财务力量和财务核算工具难以达到日益精益的核算要求，大量的财务信息需要财务人员的手工台帐来记录，各部门的信息得不到共享，各部门的信息在手工传递的过程中不及时而且经常出错，财务人员需要花费大量的精力来反复的核对验证数据，工作效率低下，工作重复，造成人员浪费。这就需要全员使用企业管理软件，资源共享，信息共享，交流及时。财务通过努力为企业搭建电算化管理的平台，为企业管理智能化、信息化不断探索。财务通过组织召集，已经就一些管理模块邀请了软件公司作了专题培训。同时，充分挖掘财务软件潜力，增加财务软件辅助核算功能，为财务精细化核算提供管理工具。

10、资金管理上，强化预算管理，严格对照事业计划资金预算、月度资金计划、周度资金计划，控制资金支出。对无计划、超计划的支出严格控制。控制融资规模，拓展融资渠道，在保证对外投资资金的基础上，不额外举债，同时改变融资方式，开展信用融资，推行票据融资，减轻资金压力，提高资金运营质量。年上半年利用票据贴现利率差，节约财务利息16.8万元，利用供应商一次性结算打折61.1万元，办理票据节约利息8万元。同时顺利完成贷款到期转贷、资产评估抵押、设备评估抵押、追加银行授信、增加票据授信、增加保函授信等银行工作，保证公司资金链正常安全运转。

当然，所做的事情还远远不止这些，需要做的事情也远远不止这些。高投的私募协议就要签订ipo的工作才刚刚开始，

财务管理的工作还有很多不到位，这都需要我们踏踏实实不计较个人得失、清心寂寞的去做好每一件事，财务工作成果不是有形的，并不是显而易见的，是需要时间和外部验证的。做好每一件事情都是我们应该的，我相信，在集团公司和本公司领导下，在各部门、中心配合下，财务工作会更出色，公司会走的更远。

负责人工作总结篇四

20xx年来，在领导和同事们的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

经过几年的工作，积累了很多的，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自己的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

负责人工作总结篇五

年初，根据公司经济工作会议的总体要求，结合企业生产经营的现状，在上年财务管理工作经验的基础上，针对普遍存在的问题及薄弱环节，确定了以“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实，注重产生实效”作为工作主题，就财务工作作了要点安排，从继续推行全面预算管理、加强资金管理、杜绝“实物抵账”、积极处置现有实物资产、项目成本管理、会计信息化建设、加强审计监督六个方面对公司公司全年的财务工作进行了重点部署。

为提高公司公司整体财务管理水平，堵塞漏洞，使会计工作能更好地为企业发展服务提供了指导。并督促各子公司按照工作要点组织落实。

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据开始执行的国家财政部重新修订的

《企业财务通则》，结合本企业实际，组织起草了《公司《企业财务通则》实施细则》，原有的企业财务制度体系将逐步被更新，要构建资本权属清晰、财务关系明确、符合企业法人治理结构要求的企业财务管理体制。

《实施细则》中明确了资金筹集、资产营运、成本控制、收益分配、信息管理、财务监督等六大财务管理要素，并结合不同财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。

负责人工作总结篇六

一、 优化组织施工方案，提高科学管理水平。

20__年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

1、如：__住宅楼工程，成人面积24022m²，总高度57.25m□地下一层，地上十八层，钢筋砼剪力墙结构。质量目标为创市优工程和质量无通病示范工程，为了保工期，针对现场狭窄，周围居民楼住户多的特点，将原方案设计的基坑支护灌注桩止水帷幕□12m一根共250根，支出费用93万元。改为圆型平面布置的密排水泥搅拌桩，即达到了支护桩又起了止水作用。缩短工期36天，节省投资近46万余元。深得甲方满意，在粗钢筋连接上，我采用了cabr变形钢筋套管冷挤压连接技术，比压弧焊连接法提高工效三倍。在模板支撑工艺上，原方案采用剪力墙支模穿墙镙栓的支杆为塑料管不能拔出，这样浪费太大，经研究我们把穿墙镙栓的塑料管自行加热，制成大小头能拔出的塑料管，减去剔凿设计破损率30%，还节省费用1.5万元。

2、原模板采用小钢模支护体系，但在开发的清水砼施工技术工程上，宜采用大模板钢木组拼体系支护，减少模板之间的缝隙，施工缝无明显痕迹，从而取消抹灰层，经涂料装饰后，达到高级抹灰数据标准及使用功能要求，节省抹灰材料及人工，并减轻建筑本身的自重，减少模板费用的投入，避免因质量通病造成的大量修理费用发生。在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又节省大量资金。

二、严格质量管理，争创名牌工程

质量第一是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，为美化市容多创精品。20__以来，我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证理工学院教工住宅楼创优工程的实现，我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，使该项目获得了市优，得到了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

三、合理安排工序，加快施工速度

做为一名项目上的指挥员，自己在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严密现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不

间断。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把

项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。通过多年来，自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

四、严细成本管理，提高工程效益

15年，针对项目成本，自己在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着乏值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，

大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。通过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。在新的一年里，我将继续拼搏，为企业发展尽最大努力。

负责人工作总结篇七

尊敬的领导、各位同事大家好：

时光荏苒[]20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，回望这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，在此我感谢公司领导对于我工作能力的肯定，给予我一个发展的平台，.财务部负责人是我人生中从事管理工作的第一份工作，也是我职业生涯的一个新的起点，对此我十分珍惜，也尽自己最大的努力来胜任这份工作，经过自己的学习与努力，以及领导与同事的帮助，我已完全融入家世界这个大家庭中。自己工作技能有了明显提高，虽然工作中还有好多地方需要完善，但可以说自己付出的不少，也收获了很多。我自己感到了成长，也逐渐成熟。现就20xx年的工作总结汇报如下：

工作中存在的问题

年是以集团公司推进标准化目标管理年，进一步提高内部管理水平，而财务工作是

及时了解员工工作中遇到的问题，加强团队建设，不断提升团队业务水平与能力，使团队业务知识和水平不断得到了提高，适应现在的工作要求，并为将来的工作做好准备[] 20xx年工作目标：

1. 做好财务分析工作，给领导决策提供有效的信息
- 2、为更好地加强资金管理，统一调配，将闲置资金得到有效

的利用。

- 3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，
- 4、严格执行预算管理制度，有效控制成本
- 5、注重与集团财务部及分司财务部等各有关部门的沟通
- 6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

x

负责人工作总结篇八

严格执行资金管理各项规定，做好资金收付、调拨和统计、会计档案整理等工作外，在经费方面主要按时做好20xx年的年终决算□20xx年预算细化和资金安排、完成固定资产盘点、按进度开展20xx年度预算；做好资金计划和资金使用管理，完成20xx年度财务报告，及时向汇报了财务状况。

按要求完成20xx年事业单位内部控制报告，及内控报告编制回头看工作。出台规范了报销流程，防范资金流动性风险。

能够根据业务学习安排，加强财务科人员财务业务知识学习和培训□20xx年财务科人员认真学习财经方面各项规定，积极参加相关部门组织的各种业务技能培训，参加了新《政府会计制度》培训、统计培训及会计人员继续教育，参加职称考试。本人与财务科人员一起加强学习，获得了初级会计资格。提高了科室人员的业务知识和综合能力。

这一年的工作已经过半，时间也在毫无知觉中悄悄流逝。作为财务部的负责人，对于这半年的工作而言，我是有一些与

以往不同的感触的。在这里，我也将这几个月的工作进行了一些总结，希望不会辜负这半年的努力，也不会辜负每一位领导以及同事对我的信任。以下是我最近工作的总结：

一份良好的工作状态是我们维持自己正常工作的基础，这段时间我深有感触。近段时间我自己的生活比较的不如意，情感生活、物质生活都让我感到压力巨大，加上一些外在条件的影响，这段时间的工作中，我的状态一直都不是很好。一开始我没有注意到这样的问题，直到后面我发现自己有时候还会出现一些粗心的问题，我便及时进行了改正。好在自己改正的效率还算高，防止了后面一部分工作受到同样的影响。一个好的心态和状态真的很重要，这也是我要求大家的一些东西，所以今后，我会继续调整好自己的心态，尽量不要受到别的事情的影响，更好的工作，更好的前行。

工作效率是我们工作中最为重要的一部分，如果我们一直在忙碌着，却没有一点点的成果，那么这样的忙碌又有什么意义呢？因此，工作效率是需要严肃去面对的，不管自己平时多么忙碌，都要懂得去停下来多思考，多想一些办法，用更好的方式去提升自己的工作效率和能力，这才是对我们工作最好的帮助，这也才是对我们工作最大的助推。

在这段时间里，不足的地方还是存在的。在一年三百六五天里，很少有人会从不犯错。我们每个人的精力都是有限的，我们每个人的注意力也是有限的。有时候当我们稍不留神的时候，就极有可能会犯错，这也是我们粗心的原因。很多的小毛病是可以改正的，多去注意就可以尽快的改正过来。就像我平时会粗心这样的小问题，我多加注意之后，就很快的改正了过来。在面对错误和挫折的时候，只要我们的心坚定了，这一切都不会成为阻碍我们的事情，我们遇到问题，打败问题，从不会因此而停滞，因此而停留。

这个时间段对于我们来说的确都很艰难，这也是我们需要去面对的事情。我希望财务部可以在我的领导下走得越来越顺

利，也很感谢同事们的包容和配合，未来希望我们可以继续携手并进，共创辉煌！

负责人工作总结篇九

我叫xx于20xx年3月14日入职公司，被派往金楠缤纷小区项目部，从事现场技术管理工作。时光荏苒，岁月如梭，在这的两个月时间里，我对公司项目团队及同事等各方面都有了进一步的了解。

首先在此感谢公司给予我这样的学习机会与锻炼自我的平台，在领导的关怀指导以及同事的关心帮忙下，我很快的适应了公司的管理模式和工作环境。现将这两个月的工作状况及感受总结如下：

- 1、我们项目部是一个年轻化的团队，大部分同事都是80后，是十分有活力和激情的。同事之间的相处是十分融洽的，没有恶意竞争现象，是我比较向往的团队，就连领导都是那样平易近人。
- 2、在新员工座谈会上，我更近一步的了解了公司未来发展方向以及员工岗位的提升空间。我更加相信自己能够在公司的培养及同事的帮忙下，很快能够独挡一面，真正的能够为公司创造更大的价值。
- 3、在项目工作中，技术负责人是一个举足轻重的岗位，关系着整个项目的技术支持、安全及造价等多方面的工作。由于我刚从事技术负责人这个岗位，经验有些欠缺；因此，对于工作我一向不敢懈怠，坚持留意谨慎，脚踏实地，认真务实，高效求新的工作态度，及时编制各项专项方案并向同事请教以确保工程顺利开展；及时对现场各施工班组的工序进行技术交底，杜绝出现不必要的返工和损失。
- 4、对图纸中存在的问题及时与相关单位进行协调确认，并构

成文字依据，再将确认的方案，施工方法，图中修改部位及时通知相关作业班组，坚持做到当天事，当天完成。

5、在对确认的设计变更及时办理现场签证，做到与施工同步。

6、用心配合甲方、监理等单位对现场的质量、安全检查，严格按照施工图纸和规范要求施工。坚持以工序质量控制整体工程质量。

7、对施工图纸中后序工作提前进行熟悉，分析施工难点，及时与相关单位接洽，为后期工作做好前期准备。

8、加强自身学习的同时倡导同事们进行技术方面的学习，交流。

总之，在当前工作中的不足，我会以进一步加强专业知识的拓展和技术水平的提高来弥补，争取在最短的时间内，成为一个技术过硬，管理全面的全能型人才。

在此，感谢公司领导给了我这样一个发挥的舞台。我要更加珍惜这样的机会，用心融入这样一个年轻活力，积极向上，互帮互助的团队，为公司的发展竭尽全力。