

# 生鲜营运部工作计划 营运部下半年工作计划(汇总5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 生鲜营运部工作计划篇一

### 一、指导思想

以党的xx大、xx届三中、四中全会精神为指导，贯彻落实市分行20\_\_年工作计划要求，树立一切以客户为中心的思想意识，加强“软实力”建设，以卓越服务创造价值为手段，积极主动为客户搞好服务，千方百计为客户排忧解难，优化本行发展环境，增强工作信心与决心，促进本行各项业务平稳较快发展，提高经济效益。

### 二、总体目标

围绕20\_\_年全年理财产品及基金营运计划，重点解决我行服务工作中存在的不足与突出问题，进一步提高我行服务水平、服务能力，增强服务形象和体现服务价值，达到“服务好、质量好、客户满意”的目标，成为客户满意度最高和客户首选的银行，从而助推各项理财产品及基金营运业务平稳较快发展，创造良好经济效益。

### 三、具体工作措施

#### 1、通过宣传，形成营运活动声势

我行要利用电子屏、横幅、板报、专栏和资料等进行开

展“理财产品及基金营运”活动宣传，形成营运活动声势和竞争氛围，提高全体人员积极参与，争先恐后的热烈气氛，做到优质服务，以优质服务创造优良工作业绩。活动期间，我行在醒目位置统一悬挂有关营运活动宣传标语，银行工作人员披授带佩徽章上岗。窗口单位设立营运活动宣传栏，安排佩戴授带的引导员进行引导服务和讲解，树立窗口单位优质服务良好形象，切实推进营运活动的深入开展。

## 2、抓住时机，切实开展营运工作

我行要抓住一切有利时机做好集中营运工作，各网点要在显眼位置摆放新版宣传折页，营造“理财产品及基金营运”就在客户身边的浓厚氛围。网点工作人员要向客户进行业务咨询，积极推介“理财产品及基金”，向客户详细介绍理财产品及基金功能特点和办理要求。同时要加强对存量客户的维护和再营运工作，根据我行实际，结合下达的工作计划任务，筛选存量优质客户，进行主动营运。优化流程，强化服务质量，针对存量优质贷款客户，推出有吸引力的服务措施，拓展营运深度，扩大我行业务范围和优质客户群体。

## 3、采取定向营运的方式

提升“理财产品及基金”品牌形象。我行要选择房地产开发商开发的按揭楼盘、汽车经销商营业场所及个体工商户集聚等有利区域进行现场营运，搭配宣传折页等陈列物，营造亲近客户的氛围，现场组织开展“理财产品及基金”营运咨询活动，派发业务宣传品，吸引客户前来参观、咨询，扩大“理财产品及基金”品牌的社会影响，促进“理财产品及基金”的销售。

## 4、加强工作纪律，确保任务完成

在开展“理财产品及基金营运”活动中，我行要加强工作纪律，凡本行工作人员必须准时上班，不准随便离岗，原则上

不准请事假，以饱满的精神，高昂的斗志投入到营运活动中。我行要把营运活动的任务指标分解到人，使人人肩上有担子、有责任，要想方设法完成任务指标。为提高营运活动工作效率和综合竞争力，我行各工作人员根据岗位职责要求实行上下联动全员营运，争取超额完成市分行下达的工作计划任务，以优异成绩向市分行汇报。

## 生鲜营运部工作计划篇二

10月27日公司组织各店处长到北京进行了学习考察，一共参观了8家门店，主要是家乐福{双井}，沃尔玛{建国路 知春路} 欧尚{四季店} 物美{北苑} 易初莲花{北苑} 好友多{板井} 虽然时间很短，但我却从中学到了很多知识，特别是商品的摆放，商品的品质，地堆的陈列，商品的精加工，品项的齐全以及生鲜的卫生，都让我大开眼界，给以后的工作提供了思路，现结合我店存在的问题提出改善措施。

### 措施一：蔬果品质的改善

- 1、严把商品进货质量关，杜绝品质不好的商品进入卖场。
- 2、商品在陈列补货时要求一个个的摆放整齐，及时把残次卖相不好的商品挑拣出来，坚决杜绝整箱斜倒碰伤商品。
- 3、贩售过程中要翻堆挑拣，保证每个地堆排面的商品彻底的整理一遍。
- 4、根据客流高峰的变化进行合理的补货，杜绝出现商品过多积压或断货现象。
- 5、做好商品的储藏工作，按照保存条件进行储藏，避免储存不当而造成品质下降。
- 6、当天排面未销售完的蔬菜及时做加工转化或调拨员工餐厅，不允许次日用新货直接将剩余商品覆盖销售。
- 7、和商管沟通协调未及时入库的商品不允许放在货梯间做周转，等到商品入蔬果仓库后，方可在进行拉货。

## 措施二：南北货销售方式的改善

1、压缩两个袋装杂粮厂商陈列面积 2、将袋装干货蜜饯移到原袋装杂粮区

### 排酸猪肉

1、猪肉类以分割为主，分为高，中，低，三个档次三种价位。以低价吸引客流{以外场分割陈列销售为主}，中价抓取业绩{保证货量的丰满和品质}高价抓取毛利{挑选品质较好的肉品作精加工商品销售}都为散装销售方式陈列。

3、将外场区水果地堆压缩扩大畜产区域做牛羊肉做现场分割和增加品项。

## 措施四：水产冰台和商品陈列的改善

1、要求冰台必须干净卫生，无异味，冰墙打得高度一致统一  
2、针对个别单品做特出陈列，增加靓点。3、要求厂商增加活鲈鱼，大闸蟹等，品项。

## 措施五：熟食砂锅配菜的开发

卖场的环境卫生}，我们今后将通过各个环节，行为规范，做到监督 检查 反馈 等细节管理将工作做得更完美到位。

人民店李改堂

## 生鲜营运部工作计划篇三

生鲜课：原伟鹏

生鲜2012年工作计划书

生鲜课在2011年实际销售为4834.66万，2012年计划销售任务为6590.93万.计划增长率25%.要完成任务指标需要做好以下几点：

（一）商品上需要做以下几点：

1. 商品的更新.在每周对各组商品销售状态的跟踪.掌握每口的销售好的前10名商品动态.和后20名商品状态.了解分组的销售增长点是什么.2.针对销售不好的商品每月统计一次.联系采购进行淘汰.给销量好的提供更大的销售空间.3.商品价格带的调整.商品按规格.类别进行合理调整.如：双汇火腿系列可以按1~5元商品进行组合已满足普通需求的顾客群.6~16元进行组合来满足中低档消费者的需求.18~38元组合满足高端消费着.

（二）陈列上需要体现生鲜特性.1.蔬菜组。将叶菜、根茎类分类陈列.将蔬菜划分为叶菜类一组排面、根类一组、结球类一组、颈类一组.同时在个陈列排面挑选1~2个单品进行促销端头陈列.以带动引导顾客消费.水果将进口水果进行集中的特色陈列.将国产水果按分类陈列.2.水产组。按鲜活、冷冻.冰鲜分类陈列让顾客可以自由的选择.3.肉禽.清真商品进行单独的集中陈列.生猪肉按照排类.肉类.内脏类.分割类醒目陈列.4.日配组。导柜按照水海产一条柜、水饺一条柜、汤圆一条柜、面点一条柜、鸡副一条柜、肉串一条柜、杂货一条柜陈列.附加端头促销引导陈列.立风柜按低温奶制品、奶酪、肉肠、袋装肉.豆制品陈列.综合起来：正常陈列按照品牌集中陈列好.以为顾客品牌意识强.可以让顾客看到品牌所有商品.a类旁边陈列c类相互促进带动销售；店内促陈列：将正常陈列扩大陈列□dm惊爆陈列：建议堆端陈列引导性消费；季节性陈列：随着季节进行调整。

（三）员工管理.按商品对各组员工定岗定位卫生责任区.每周一次员工更新普查.每日进行早中晚班会点名制度.

（四）按月划分促销计划如下：

1月

元旦、腊八粥、16号店庆小年、23号春节：蔬菜做出每日20单品特价拉动整个生鲜客流带动销售. 同时将日配礼盒跟进dm快讯。

惊蛰：节前烘焙去干点备货包装. 做麦极、味斯特部分打折促销. 4月

5.1劳动5.13母亲节：五一前的备货和黄金周活动上报. 蔬菜打折感恩母亲. 6月

父亲节：蔬菜特价促销活动. 7月

1号党的生日. 蔬菜水产促销

8月

农历7月15：节前烘焙去干点备货包装. 做麦极、味斯特7折促销活动

9月

24平安夜25圣诞：冬至水饺顶对采购打折货部分惊爆活动. 配合水饺节令调整. （五）设备设施上：

1. 需要跟换临近清真加工间的导柜和临近‘蒙牛’奶屋的导柜. 另将鱼岛与日配交界处增加一条专属促销陈列导柜. 2. 蔬菜区域应装备ld显示器. 展示蔬菜每日蔬菜信息. 3. 立风柜所有拉链需要跟换. 导柜拉链更换.

（六）需要配合的部门□a.采购每周跟进店内促及区域打折和

品尝试饮.每周核对淘汰商品信息;b企划部跟换生鲜去望板图案和信息(不符)部将生鲜所有网线检查跟换不能正常使用的.保证每档dm快讯可以完全传称.

(七)环境上:

a:生鲜熟食、肉禽要配备喊话器叫卖.营造气氛.b服务台不断地广播生鲜特价、温馨提示和活动方式.c:在生鲜增设顾客休息排椅或商品价格查询机.(八)学习培训包括:基本销售技巧、安全知识、服务技能和语言等.a.基本技能的学习建议每6个月进行一次统一的培训(商品知识的培训.及陈列和排面理货注意事项、超市的规章制度、企业文化、感恩的心)。

b.安全知识包括消防、防震、防灾情的防护措施和方法.c.服务包括语文明用语、接待顾客、迎送顾客等。

生鲜课:原伟鹏

2011年11月19日

## 生鲜营运部工作计划篇四

为进一步贯彻执行《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《国务院关于进一步加强对企业安全生产工作的通知》和《云南省安全生产条例》，切实加强20xx年下半年消防安全工作，培养提升公司各部门同事，物业公司和食堂工作人员的安全意识、消防安全知识和火灾事故防消能力，建立健全公司消防安全管理体系，确保公司消防工作有大幅度提升，保障安全生产形势持续稳定，按照上级要求，特制定该年下半年安保部工作计划：

一.指导思想 坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的基本方针，明确各级人员消防安全主体责任，统一消防安全管

理标准，夯实火灾防控基础，不断提升公司同事消防安全的“四个能力”（预防和检查消除火灾隐患能力、组织扑救初起火灾能力、组织人员逃生疏散能力、消防宣传教育培训能力），最大限度地预防和减少火灾事故发生。

## 二. 工作目标

1. 制定和完善公司各种应急预案的制定
2. 对公司所有消防器材设施进行盘点 更换 编号和维护，建立消防设备档案
3. 建立消防安全台账
4. 制定消防安全宣传标牌，提高公司同事安全意识
5. 组织安全培训和消防演练
6. 制定消防安全检查计划，落实各部门安全责任
7. 火灾事故为零

## 三. 主要措施

1. 安保部结合公司实际以公司《安全手册》为依据制定包括火灾预案 洪水预案 恶劣天气应急预案等相关应急预案的制定。
2. 抓好消防安全管理工作，加强消防安全应急救援预案演练，努力提高公司同事对起火初期组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。
3. 定期进行消防器材及安全防护用具、视屏监视、有毒可燃气体检测、联锁报警、火灾报警系统装置检查，做好检查、维护、校验和检定工作。



4. 树立教育为本，开展全员消防安全教育培训，努力培养和提高公司同事安全意识，做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。
5. 严格执行消防安全检查制度，杜绝消防安全隐患，做到“消防安全自查，火灾隐患自除”。做好消防安全检查工作，狠抓消防安全隐患整改，根据季节性变化开展各项专项检查工作，如夏季做好防汛、防雷、防暑工作，冬季施工做好防冻、防滑、防火、防小动物，发现安全隐患后定专人、定措施、定期限按时完成隐患整改任务，并做好复查、考核和记录，对各类安全隐患整改项目进行监督管理，做到有计划、有落实、有检查、有反馈、有考核。
6. 协同公司各部门负责人完成同事对安全知识考核的掌握程度。

#### 四. 实施计划

##### 六月份

3. 完成对全公司消防设施设备的盘点，制定各种消防器材的采购计划上报
4. 完成其它临时性消防安全工作

##### 七月份

1. 对公司所有消防设施器材进行更换 编号 建档
2. 完成公司内各种安全标识标牌的张贴
3. 在五楼会议室组织一次全体同事的消防培训和火灾应急演练
4. 监督完成对各部门下发检查自查表的完成情况，发现问题

及时跟进

5. 完成其它临时性消防安全工作

八月份

1. 完成每月对公司各种消防设备的检查维护保养

2. 对我部同事进行安全知识的巩固培训

3. 组织完成公司消防安全隐患排查、整改治理及自查自改工作

4. 监督完成对各部门下发检查自查表的完成情况，发现问题及时跟进

5. 完成其它临时性消防安全工作

九月份

1. 完成每月对公司各种消防设备的检查维护保养

2. 组织开展“中秋”节前消防安全大检查，确保节日期间生产安全

4. 监督完成对各部门下发检查自查表的完成情况，发现问题及时跟进

5. 完成其它临时性消防安全工作

十月份

1. 组织开展“国庆”节前消防安全大检查，确保节日期间生产安全

2. 组织全体员工于五楼会议室做关于上下班安全事项的培训
3. 监督完成对各部门下发检查自查表的完成情况，发现问题及时跟进
4. 完成其它临时性消防安全工作

## 十一月份

系列的宣传活动，包括以培训 问卷 考核的方式积极宣传消防安全

2. 分别以各部门为单位分阶段组织“消防安全月”讲座
3. 从消防部门或其他消防机构请专人到我公司组织讲座培训
4. 正值风干物燥、火灾多发之际组织开展秋季消防安全大检查
5. 监督完成对各部门下发检查自查表的完成情况，发现问题及时跟进
6. 完成其它临时性消防安全工作

## 十二月

1. 组织开展“元旦”节前消防安全大检查，确保节日期间生产安全
3. 监督完成对各部门下发检查自查表的完成情况，发现问题及时跟进
4. 完成其它临时性消防安全工作

注：每月必须完成项必须确保每月完成，其他如遇特殊情况

可以顺延。

## 生鲜营运部工作计划篇五

各守其位，各司其职。工作计划是人们在工作前所构想出来的工作思路，以便后续的工作。下面小编带来的是生鲜采购年度工作计划，希望对你有帮助。

采购是企业生产的关键一环，在新的201x年度，采购部将紧紧围绕公司全年总体目标。根据以往的工作经验及教训，按照“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作要求。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实，积极落实采购工作要点和制定的工作计划。现将主要工作计划如下：

### 一、全年工作总体思路和工作目标

依据公司合同额3——3.5亿、产值2.5——3亿的全年总体目标，针对现在公司规模不断扩大，生产项目多的实际情况，牢固树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持“同等质量比价格。同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。为了确保各现场物资供应，采购部本年度将把计划放在首位，首先根据市场部制定的产品预计销售额，然后再依据生产部门提供的产品所需材料编数据制定年度的物资需求计划。并依据各项目的月度实施计划编制当月的物资采购计划，确保物资材料与设备的到位，不影响公司产品的生产销售。

具体工作目标：

- 1、加强物资采购的计划性，与市场部、物资、设备厂家密切配合。充分发挥集中采购的优势，加大物资与设备的催交力度，确保各重要物资，设备供应。
- 2、合理计划采购物资，在保证物资质量的前提下努力节约成

本。质量第一是我公司的宗旨，在本年度，采购部将在切实贯彻公司宗旨的前提下合理安排物资采购，降低成本。

3、与供应商建立一种和谐的关系，促进供求双方交易的顺利完成。

## 二、工作措施

一是完善制度，做到透明采购。通过组织学习公司iso9000质量管理体系文件，完善更具操作性的《采购控制流程》、《供应商管理程序书》等采购管理制度。做到制度清楚，操作有据可查，为日后的采购工作奠定基础。严格按照公开透明的采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务及其他部门监督，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是零星采购，都尽量货比三家。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，采购部相关人员一起询比议价，既确保工作的透明，同时保证工作进度。实施公开透明的采购策略后，根据市场的变动，及时采购和更换供应商，为企业提供及时的成本最合理的采购。

作程序，增加采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由总经理以上进一步复核，实行“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送财务部，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，做到货比三家，保证购买的材料质优价廉，减少工程成本，提高采购效益，提高企业利润。

三是加强采购管理，搞好与供应商的协调。进一步加强对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《供应商管理体制程序书》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保每一个供应商资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立

合格供方名录，在进行报价之前，对商家进行评估、评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。建立与供应商真正的战略伙伴关系上来，既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为公司服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展，从而抢占市场、节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

四是加强团队建设，搞好人力资源管理。组织部门人员进行培训，使每一位员工在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证对材料、设备有效的追踪，并每周提交《周工作计划报告》于每周的星期一提交采购部经理。预计我公司这一年度生产销售将会有所增加，因此要在适当时间与人力资源部一起招聘新员工。

### 三、目前存在的问题及解决办法

目前，采购部存在的问题主要有以下几点：一是物资采购缺乏计划性。有的部门对购买的物品不及时申报，导致有的物资紧缺；有的部门则收购太多，造成浪费。二是公司对供应商付款不按合同和计划执行。由于公司物资采购存在着较大的分散性和随意性，加之资金有时短缺，对于很多的供应商，有时付款不按合同和计划执行，造成企业不能从供应商那里得到整体的价格优惠和优良的服务。三是合同与付款审批流程时间太长，导致部门工作的难度较大。一般来说，在签订合同、采购审批手续完成后，企业才向供应商去订购，而如果这时才发现供应商没货或者价格已经有了很大变化，可能还要重新审批，加之合同与付款审批流程时间太长，浪费了很多时间。导致部门管理和协调的工作负担加大，难度较大。针对这些问题，新的一年我们将从以下几方面解决：

1、抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程,从而全面提高公司采购管理水平。

效率，优化采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

3、对供应商付款要严格按合同和计划执行。严格按照合同对供应商付款，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

4、进一步提高采购审批效率。要进一步优化采购审批流程，提高工作效率，以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。以便采购者能进行比较和选择，充分利用竞争的办法来获得价格上的利益。

在新一年的工作中，我们部门将虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高。进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，降低成本，提高效率，为公司在新年度的工作中再上新台阶贡献出自己的力量。