

校务监督检查工作总结 粮食监督检查工作总结(大全7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

校务监督检查工作总结篇一

按照粮食安全责任制要求，为切实加强粮食库存管理，夯实宏观调控物质基础，根据《市粮食局关于开展20xx年粮食库存检查工作的通知》文件要求，市粮食局对地方储备粮进行了全面细致的检查，现将有关工作总结如下：

为切实做好本次库存检查工作，我局在思想上高度重视，成立了以副局长为组长、监督检查科科长、财务科科长、储备库主任为副组长，相关科室工作人员为成员的库存检查领导小组，及时传达市库存检查工作通知精神，明确责任分工和工作要求，确保按照市通知进度完成企业自查和粮食局普查。

按照领导小组安排，市粮食储备库成立了以副主任王剑为组长的库存自查工作小组，对照市局规定的七项检查内容，逐项进行现场检查，从10月20日开始，进行现场整理，实施实物检查，截止9月30日检查实际储存库点1个，仓房9座，共检查储粮30000吨，其中□20xx年地方储备粮11000吨□20xx年地方储备粮11336.48吨□20xx年地方储备粮7663.52吨。

企业自查结束后，粮食局于11月7日，由副局长带队，对储备粮进行普查，一是按照要求，深入细致地开展检查工作，逐仓认真测量粮堆尺寸及容重、水分、杂质等相关指标，确保

了测量数据的真实准确。二是对库存数据的录入和提取认真细致，认真核对数据，严格规范填报各项报表。三是认真核对库存统计帐面数与实物清查结果相符合情况，以及库存账务处理及时准确性，库存统计帐、会计帐和保管帐一致性。四是对照安全储粮检查清单对库区安全生产情况进行检查，及时发现和解决存在的问题。

1、粮食库存账实相符、帐帐相符情况。对各仓粮食进行了实地丈量测算，测算结果与保管帐、专卡记录相符，保管帐、统计帐、会计帐三帐相符，数量真实。

2、库存粮食质量安全情况。地方储备粮质量、储存品质、食品安全指标都符合国家质量标准。

3、地方储备粮管理及轮换情况。认真核实轮换数量、年限、质量、轮换明细账、轮换手续等，均无发现问题。

4、安全储粮和安全生产情况。外包作业人员具备相关作业技能；企业出入库生产用电、用火等管理规范；层层签订安全生产责任书，各项安全管理制度健全并落实到位；消防设施设备齐全有效；化学药剂管理规范，药品库严格执行“五双”管理，领用手续齐全，账实相符。粮仓粮温正常，水分正常，无害虫、发热、霉变现象。

5、国家粮食收购政策执行情况。企业认真贯彻执行国家粮食收购政策、严格履行政策性粮食出入库义务，没有“打白条”“以陈顶新转圈套取差价”、质价不符等违规行为。

6、企业执行粮食库存消化政策情况。买方企业收购、储存、加工管理的业务手续和账务材料规范完整，没有虚报冒领、买陈顶新、转手倒卖等骗取补贴行为。卖方企业不存在设置出库障碍、额外收取费用等阻碍国家消化库存政策的违规行为。

（一）检查发现的主要问题

- 1、药品库门前没有张贴明显的“剧毒”标识。
- 2、药品库内没有安装监控设施。

（二）整改措施

建立问题整改台账，对药品库门前没有张贴明显的“剧毒”标识，的问题，责令储备库11月30日前整改到位。对药品库内没有安装监控设施的问题，建议储备库与浪潮集团联系，安排安装监控并与储备库智能系统连接，整改时限12月30日前。

校务监督检查工作总结篇二

依据20xx年江西省粮食流通监督检查工作考核评分标准、市农粮局粮食流通监督检查工作方案的要求，一年来，我们粮食流通监督执法检查工作，在市农业和粮食局业务主管部门的指导下，相关单位的大力支持下，以及全体职能股室的配合下，按照《粮食流通管理条例》、《粮食流通监督检查暂行办法》等相关法律法规，依法开展了粮食库存、粮食收购资格换证、早稻和中晚稻粮食收购活动专项监督检查工作、粮食仓储设施设备监管、及江西省监督检查信息系统软件升级工作、就一年的工作总结如下：

一、法制体系建设工作

我们粮食流通监督法律体系建设和法律意识有了进一步提高，从而规范了粮食执法行为，在法律制度上进行完善和补充，特别是在粮食行政执法主要处罚依据和种类及粮食执法自由裁量权实施办法，进行了系统的解读和学习，法制意识得到了增强。

二、开展粮食库存监督检查工作

10月份完成县储粮轮换收购入库。（4）、政策性粮食补贴拨付使用情况。经核查20xx年度我县粮食收储企业应收政策性粮食补贴××万元，实际收到补贴××万元，政策性粮食补贴已全部拨付到位。

三、粮食收购资格专项检查工作

为做好今年粮食收购资格专项检查工作，根据农业和粮食局《关于开展粮食收购资格专项检查工作的通知》要求，于8月1日至25日止为一个月的时间对辖区内从事粮食收购活动的国有和民营企业进行了粮食收购资格专项检查、辖区内从事粮食收购活动的国有和民营企业，在这次检查中吊销1家个体工商户粮食收购资格许可。

四、早稻和中晚稻收购监督检查工作

今年9月至11月我们开展早稻和中晚稻最低收购价监督检查工作通知，及时制定工作方案，组织各相关职能股（室）先后对各类粮食收购资格主体、收购活动和履行相关义务等情况进行全面检查，重点检查最低价收购库点进行巡查。今年早稻和中晚稻粮食市场价格平稳、没有出现粮价大的波动、更没有出现抢购粮食不法现象，为粮食收储企业今年粮食收购提供市场保障机。截止到今年11月10日止国有粮食收储企业累计收购早稻和中晚稻最低收购价政策性粮食×××万市斤，其中早稻××万市斤、中晚稻××万市斤。

五、粮食供应监管工作

有关情况进行实地调研，千方百计听取客户的意见和建议，不断提高粮食供应服务工作。

六、粮食仓储设施设备监管工作

为确保粮食仓储设备和储粮安全。年初制定了粮食仓储管理工作责任目标和管理责任制度及安全防火责任状，今年八月、十月两次对全县十七个收储站储粮库点安全隐患分别进行了排查，杜绝了各类事故的发生。

七、存在的主要问题

回顾一年的工作，在粮食监督管理工作虽然取得了一定的成绩，但上级要求还有一定的差距。一是政策法规和业务知识有待于提高。二是监督检查管理工作还不是经常化、日常化，依赖性较强。三是思想上观念上和行动上与形势发展的要求还不太相适应，工作有时还存在流于形式，瞻前顾后。

八、20xx年的工作打算

- 1、进一步加大10周年《条例》的宣传工作力度，在县城主要路口悬挂横幅标语2—4条、印发宣传材料800份，强化依法行政，完善法律体系建设，提高全民对粮食依法行政的法律地位。
- 2、更新观念、加强法律法规的培训工作，提高执法人员素质和行政执法的水平。
- 3、指导各类粮食经营者，建立和规范粮食经营台账，并按时报送各类报表。
- 4、进一步加强粮食安全监管及仓储设施设备管理，防止各类事故的发生。
- 5、深入基层搞好调查研究，加强同各类粮食经营者信息联系，促进依法行政。
- 6、联合工商、质监等部门，加大对夏粮、秋粮市场的检查力度。

校务监督检查工作总结篇三

第一条为了加强对财政监督检查案件移送工作的管理，规范财政监督检查案件移送，保障财政监督检查职责的履行，根据《财政违法行为处罚处分条例》、《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》等有关规定，制定本办法。

第二条本办法所称财政监督检查案件移送，是指县级以上人民政府财政部门 and 省级以上人民政府财政部门的派出机构(以下统称财政部门)在履行监督检查职责时，对不属于财政部门职权范围的案件和其他事项，依法依规移送其他机关处理的行为。

第三条财政部门依法依规实施财政监督检查案件移送，适用本办法。

第四条财政部门移送财政监督检查案件(以下简称案件移送)，应当符合法律、法规、规章的规定，做到事实清楚、材料齐全、程序合法、手续完备。

属于财政部门职权范围的案件和其他事项，财政部门应当依法处理，不得移送其他机关。

第五条财政部门履行监督检查职责时，对需要由税务、银行、证券、保险、海关、国有资产管理以及其他有关主管或者监管机关处理的案件，应当依法办理案件移送。

第六条财政部门履行监督检查职责时，对依法依规应当追究责任的公务员，财政部门无权处理的，应当将案件材料移送有关监察机关或者具有人事管理权限的任免机关处理。

对法律、法规授权的具有管理公共事务职能的组织以及国家行政机关依法委托的组织中除工勤人员以外的工作人员，企业、事业单位、社会团体中由国家行政机关以委任、派遣等

形式任命的人员以及其他人员依法依规应当追究责任的，参照前款规定执行。

第七条财政部门履行监督检查职责时，认为有关单位或者个人涉嫌犯罪的，应当按照《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》办理案件移送。

同一案件既涉嫌职务犯罪又涉嫌其他犯罪，检察机关与公安机关分别具有管辖权的，向案件所涉嫌主罪的管辖机关移送。

第八条财政部驻各省、自治区、直辖市、计划单列市财政监察专员办事处认为应当移送的案件，凡涉嫌犯罪金额在1000万元以上的，或者责任人员涉及副厅(局)级以上领导干部的，以及其他性质、情节恶劣或者具有较大社会影响的案件，应当报送财政部决定移送机关。

省级财政部门派出机构的移送案件，性质、情节恶劣或者具有较大社会影响的，其具体情形及移送机关由省级财政部门确定。

第九条财政部门向其他机关移送案件前已经作出的行政处理、行政处罚，不停止执行。移送案件时，应当将行政处理、行政处罚决定等案件材料一并移送其他机关。

不得以行政处理、行政处罚等方式代替案件移送。

第十条财政部门履行监督检查职责时，承办机构或者承办人员认为需要案件移送的，应当向财政部门提出移送建议。

第十一条财政部门应当指定2名以上工作人员或者内部有关机构对案件是否移送进行复核。

复核人员或者机构应当按照有关规定，对建议移送案件的事实是否清楚、材料是否齐全、程序是否合法、手续是否完备

等情形进行复核，并提出移送处理意见，报本级财政部门负责人审批。

第十二条财政部门应当自接到移送处理意见之日起7日内，作出案件移送或者不予移送的决定。

决定移送的，财政部门应当明确具体的受移送机关，办理移送手续，并将案件的. 有关材料及时、完整地移送受移送机关。

决定不予移送的，财政部门应当将决定的理由和依据记录在案，并依法进行处理。

第十三条财政部门办理案件移送时，应当向受移送机关提交《财政监督检查案件移送通知书》，并附下列材料：

- (一) 案件基本情况；
- (二) 案件的检查报告或者调查报告；
- (三) 已作出处理处罚的情况以及处理处罚建议；
- (四) 有关证据；
- (五) 涉案款物清单；
- (六) 其他需要移送的材料。

第十四条财政部门向受移送机关提交《财政监督检查案件移送通知书》时，应当附送案件移送通知书送达回证，并要求被移送机关在送达回证上签名或者盖章。

第十五条财政部门应当及时了解、掌握移送案件的进展情况。案件移送后超过30日尚未收到送达回证的，或者受理后超过90日尚未收到书面处理结果的，财政部门应当制发《财政监督检查移送案件询问函》，向受移送机关询问移送案件进

展情况。

第十六条对受移送机关不接收或者不予受理的案件，财政部门仍有异议的，应当与受移送机关进行协商或者向有关部门反映，并将结果记录在案。

第十七条对其他机关移送财政部门处理的案件，财政部门应当在7日内进行审核，并作出是否受理的决定。对不予受理的，财政部门应当在30日内书面向移送机关说明不予受理的理由，并退还移送的案件材料；对予以受理的，财政部门应当及时处理，并在90日内将处理结果书面通知移送机关。

第十八条财政部门应当建立案件移送登记制度，完善档案管理，及时对案件移送情况、处理结果等进行统计分析，并将有关汇总分析报告报送上一级财政部门。

第十九条上级财政部门应当加强对下级财政部门案件移送工作的指导和监督。

第二十条财政部门应当加强与受移送机关的沟通和协调。受移送机关在查处移送案件过程中，需要财政部门配合的，财政部门应当予以协助。

第二十一条财政部门及其工作人员在案件移送工作中，应当移送而不移送或者违反规定移送，造成严重后果的，应当依法依纪追究责任。

第二十二条本办法自2009年2月1日起施行。

校务监督检查工作总结篇四

根据《学校卫生工作条例》和晋中市卫生局卫生监督所市卫监所字[20xx]号关于晋中市20xx年学校卫生监督重点检查计划的精神，我所在5—10月份对全县中小学校进行了教学环境

卫生情况，传染病防控、学校饮用水卫生管理工作等方面检查，现总结如下：

和顺县地处山西省东部，全县面积2250平方公里，辖5镇5乡，294个行政村，全县现有39所其中普通高中1所，职业高中1所，单办初中6所，单办小学26所，九年一贯xx学校5所。

1、全县中小学校只有和顺一中配置卫生室、卫生技术人员，持有效执业许可证、医护人员持有效资质xxx□

2、现在全县所有中小学校全部开展学生体检工作，全部执行学生因病缺课登记xx度，全部开设健康管理，全部采用市政集中式供水和农村集中式供水。

3、全县所有中小学校教学环境除东关小学学生设置不符合全要求外（正在改建），其余均符合设置要求。

1、大部分学校未设置卫生室或保健室，未配备卫生技术人员。

2、个别学校学生厕所不符合要求。

1、按照《学校工作条例》和《学校卫生监督工作规范》要求，为各学校创造条件配置卫生室（或保健室）配备卫生技术人员。

校务监督检查工作总结篇五

20xx年上半年，区价格监督检查所根据市物价局“稳中求进、开拓创新、扎实开局”的要求，紧扣区政府的工作中心，着力强化价格监管，具体做了以下几项工作。

由于近年来城市车辆数量超速增加，停车问题越来越成为城市生活管理的焦点，而且停车场收费点多面广，企业性质构成复杂，部分停车收费人员文化层次较低，法律意识较差，

为增加收入随意违反规定乱收费现象较突出。今年1-5月近三分之一的投诉为停车收费，为此，我局采取三项措施加强管理。

（一）强化管理，规范标价。

要求全区所有停车场做好申报备案工作，现已做到100%全部落实到位。另重点规范停车场标价，各收费点通过标价牌公示收费单位、地点、收费标准等，加强停车场的收费透明度，强化社会监督。

（二）强化协调，形成合力。

加强与区停车办的协调，实行收费申报、备案、公示牌联动管理，对停车场（点）收费员进行政策培训，要求其必须做到停车时间在票据上注明，否则一旦发生价格纠纷，以消费者的诉求为准。通过大量细致的工作，现中心城区基本做到规范收费，“预收10元起步价”的现象基本杜绝，但城郊结合部乱收费情况时有发生，有待于下阶段加强监管。

（三）强化检查，重点规范。

对受到投诉举报又屡教不改的停车场坚决查处，把车站、特色街区、运动场馆等周边停车场列入重大节日、重大活动的市场大检查内容，不断规范停车场的收费行为。

价格举报工作为全局形象窗口，受理举报工作人员本着“群众利益无小事”的工作宗旨，积极发扬“便民、高效、快速、务实”的工作作风，热情接待群众来电、来访，及时高效办理，把“办理态度、办理速度、办理满意度”作为考核工作的重要标准。作为中心城区，群众投诉问题多而杂，工作人员团结一致，克服人员少，投诉多，涉及面广等诸多困难。今年来共办结举报29件，咨询件6件，办结率100%。退还消费者1000余元。在处理举报投诉案件时，力争每一件投诉都能

让群众真正满意。

校务监督检查工作总结篇六

上半年，在市委、市政府的正确领导下，财政部门未雨绸缪，在组织收入和保刚性支出压力较大的情况下，严格按照年初人大批准的财政预算报告中确定的财政工作思路，以支持经济建设和社会事业发展为中心，以组织收入和优化支出为重点，狠抓收支管理、财政监督、政府采购等几项主要工作，总结上半年工作，主要表现在以下几个方面：

一、积极应对经济形势，不断强化收入征管

从组织财政收入的督导工作入手，密切与国、地税部门协作，建立了收入日常调度制度和重点督导机制，严厉查处各类违规案件，在优化经济发展环境的同时，不断强化税费征管。1—6月份全市财政收入完成11.55亿元，占全年计划23亿元的50.2%，同比增长9.17；其中：地方一般预算收入完成5.41亿元，同比增长27.27。按征收部门划分：国税部门完成6.19亿元，同比下降0.68；地税部门完成3.8亿元，同比增长11.83；财政部门完成1.56亿元，同比增长64.26。我市财政收入呈现主要特点是：

（一）非税收入增长较快。今年以来，我局加大对各项行政性收费、罚没收入、国有资产收益等非税收入的征缴力度。前六个月，财政部门非税收入入库1.56亿元，比去年同期增长64.26%，有力地推动了全市财政收入的稳定增长。一是加强票据管理。严格限制票据领用数量和加强定期验票制度并重，最大限度杜绝了“坐收坐支”现象的发生。二是加大行政性收费和罚没收入的征缴力度，组织人员深入到各执收单位进行稽查，对征缴的水资源费、排污费等收入严格按照收支两条线管理规定及时、足额上交财政国库。

（二）基金收入增收明显。截止6月底，基金收入完成1.9亿

元，比去年同期增长50.4。其中，政府性基金收入完成7497.8万元，同比增长360.5。增长的主要原因是土地出让金增多；社保基金收入完成11538.7万元，同比增长47.66。

校务监督检查工作总结篇七

根据州执法监督所《关于开展xxx年春季学前学校卫生专项监督检查工作的通知》和xxx年卫生监督工作重点计划，我所高度重视春季学校卫生安全专项检查工作，加强领导，做到措施到位、责任到位，制定了《xxx年学校卫生监督工作方案》，集中开展了学校卫生专项检查，认真履行学校卫生监督职责，严防学校突发公共卫生事件的发生。

xxx年2月29日至3月9日，我所出动执法车辆13台次，执法人员40人次，对全县的33家中小学校和44家托幼机构（含村幼）进行了拉网式卫生专项监督检查。

及时排查学校存在的卫生安全隐患，督促学校采取措施限期整改，预防和控制学校传染病流行等突发公共卫生事件的发生。要求各学校严格落实《传染病防治法》、《生活饮用水卫生监督管理办法》等法律法规。对学校卫生、生活饮用水、传染病防控管理、学生因病缺课追踪记录、托幼人员的培训与儿童接种等记录等进行了重点监督检查。

（一）各中小学校和幼儿园均制定了传染病防控应急预案和晨检制度、因病缺课登记制度，有学生晨检记录和因病缺课情况登记，对学校环境、教室、宿舍进行了消杀灭工作并有记录。

（二）存在的问题：部分学校，尤其是乡中心小学和村幼机构因病缺课追踪登记不规范，有的虽然建立了晨检制度、因病缺课追踪登记等制度，但没有得到有效落实，尤其村幼机构没有对幼儿教室、玩具进行清洗、消毒，记录形同虚设；部分学校开展传染病防控知识宣传力度不够，部分学校无环

境消杀灭记录；部分学校及村幼的新进保育人员未进行健康体检；托幼机构的人员未有相关培训与儿童接种记录。

针对存在的问题，卫生执法人员依据相关法律法规规定提出了限期整改意见（下发了监督意见书），要求各学校切实做好学校传染病防控工作、学生因病缺课追踪记录、消杀灭工作记录、保育人员及时到妇幼保健院进行健康体检、托幼机构人员按期进行相关培训与接种等。通过专项监督检查，进一步提高了各学校负责人的法律意识，为下一步做好学校卫生各项工作打下了扎实的基础。

（一）要求各学校要切实将学校卫生安全工作作为学校重点工作之一，进一步提高认识，落实各项工作措施，加大管理力度，狠抓薄弱环节，及时发现和消除卫生安全隐患。

（二）要求各学校针对此次检查发现的问题，采取有效措施，认真整改，进一步完善学生因病缺课追踪记录，完善传染病防控措施，责任到人，做到早发现、早控制、早报告。