

小班绘本教案详案(大全8篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

复印机租赁合同篇一

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

身份证号码：_____

一、乙方向甲方租赁复印机_____台，机型_____，经甲、乙双方协商，特达成如下租赁协议。

二、乙方先交付甲方_____元(人民币)作为机器保证金，如换机追加按金_____元。

三、复印价格：每月固定基本租金_____元，包印_____张，超出部分按每张_____元结算，每月结算一次，租金一次性付清。

四、租赁期限为_____年，即_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

五、甲方责任：在租赁合同期内，维修、耗材、配件甲方负责(纸张除外)免费为乙方培训操作人员，提供咨询服务。当机器出现临时故障时，甲方在接到乙方通知后24小时内保证机器正常，如遇到特殊故障(在两天内修复不成)，甲方提供另一台性能完好的机器给乙方使用，直到机器修复为止。

六、乙方注意事项：严格按照甲方规定要求操作和使用机器，保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

七、在租赁期内，机器如乙方工作人员造成的人为损坏，被盗、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。

八、在租赁期间，双方不得随意提出更改合同，否则对方有权终止合约。

九、乙方必须提供本市有效身份证文件。

十、租赁期满，如继续租赁需提前向甲方提出。如提前终止租赁必须向对方多付两个月租金作违约金。

十一、乙方如转移经营地点必须提前五天通知甲方，否则按违约处理。

十二、本机价值_____元，起租日基数_____张，机身号码_____。

十三、换机记录

机型：_____，机身号码_____，
年_____日，基数_____张。

十四、本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____

份，双方签字(盖章)生效。

复印机租赁合同篇二

编号：_____

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。

2. 甲方为乙方提供_____型复印机一台。

计数器读数现为_____张。

3. 租用期限自_____年_____月_____日
至_____年_____月_____日止。

4. 复印机租金半年起付，半年租金为人民币_____元整，先付后用。

同时交纳复印机押金人民币_____元整(附收据)。

5. 复印机月最低复印用量为_____张，不足则按此量计算，每张按人民币_____元结算，具体数字按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用(以交付使用之日开始计算)。

6. 甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训，以使乙方能正常使用。

保证乙方在租用期内复印机的正常使用，对乙方的维修呼叫及时响应，维修响应时间一般为24小时，特殊情况除外。

(不包括郊区)

7. 在正确使用情况下发生的机器故障、零部件损坏，甲方负责免费维修和更换。

意外事故、操作不当及故意损坏则按本行业常规处理。

8. 乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用，对复印机也应爱护。

如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则：免收维修费，零部件收取成本费。

9. 租用期间甲方免费提供除复印纸外全部消耗材料。

乙方不得私自拆装复印机；不得私自改变计数器读数。

否则甲方有权中止协议，撤回复印机，并扣留复印机的押金。

10. 租用期内，若乙方提前退还机器，则甲方仅退还乙方复印机押金。

11. 合同期满前一个月，乙方通知甲方是否续租，否则本合同自动顺延租期。

乙方同时应支付相应租金。

12. 本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份，自签字盖章后生效。

甲方(盖章)：_____乙方(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

签订地点：_____签订地点：_____

复印机租赁合同篇三

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。

2. 甲方为乙方提供_____型复印机一台。计数器读数现为_____张。

3. 租用期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

4. 复印机租金半年起付，半年租金为人民币_____元整，

先付后用。同时交纳复印机押金人民币_____元整(附收据)

5. 复印机月最低复印用量为_____张，不足则按此量计算，每张按人民币_____元结算，具体数字按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用(以交付使用之日开始计算)。

6. 甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训，以使乙方能正常使用。保证乙方在租用期内复印机的正常使用，对乙方的维修呼叫及时响应，维修响应时间一般为24小时，特殊情况除外。(不包括郊区)

7. 在正确使用情况下发生的机器故障、零部件损坏，甲方负责免费维修和更换。意外事故、操作不当及故意损坏则按本行业常规处理。

8. 乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用，对复印机也应爱护。如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则：免收维修费，零部件收取成本费。

9. 租用期间甲方免费提供除复印纸外全部消耗材料。乙方不得私自拆装复印机;不得私自改变计数器读数。否则甲方有权中止协议，撤回复印机，并扣留复印机的押金。

10. 租用期内，若乙方提前退还机器，则甲方仅退还乙方复印机押金。

11. 合同期满前一个月，乙方通知甲方是否续租，否则本合同自动顺延租期。乙方同时应支付相应租金。

12. 本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份，自签字盖章后生效。

复印机租赁合同篇四

承租方(以下简称甲方):

出租方(以下简称乙方):

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定,为明确出租方与承租方的权利义务关系,经双方协商一致,签订本合同。

第二条: 租赁设备安装及使用地点:

第三条: 租赁期从 20xx 年 11 月 1 日起至 20xx 年 10 月 30 日止共_3_年。

第四条: 租赁方式和租金的交纳期:

按月计费方式:

1、基本租金/月,印张限于/月,每超出一张另收;不足10000张,按10000张计算收费。

2、交纳时间:每季度次月日前交纳上季度租金,由出租方开具正式发票。复印机初启印数: 10(安装时初始测试页)

按年计费方式:

1、基本租金元/年,印张限于 张/年,每超出一张收

2、 交纳时间:年月交纳上半年租金;月日交纳下半年租金及全年超印费。

(注:印张数全部以a4为计算单位)

按印张计算方式：

1、每张____元，（单面，不限制纸张大小）按实际印张收费；每年保底印张200万张，未达到此印张则按照200万张收费；超出按照实际印张收费。

2、交纳时间：（1）月结算 （2）季结算 （3）半年结算 （4）年结算（以此合同时间为标准）

第五条：租赁财产的所有权及使用权

甲方在租赁期间，租赁设备的所有权归乙方所有，甲方拥有使用权。

第六条：租赁期间租赁设备的保管使用及维修保养

1、在租赁期内，甲方可完全使用租赁设备。

2、甲方应根据设备的技术参数及乙方技术人员要求，提供良好的使用环境，严格按照设备的正确操作使用设备，并负有保管责任。

3、甲方如需移动租赁设备，必须征得乙方同意，并在乙方技术人员的指导下进行，由此发生的一切费用由甲方负担，设备如需重新安装，则乙方酌情收取费用。

4、甲方不得以任何方式将租赁设备转交他人使用。

5、租赁期内，乙方负责设备的维修保养以确保租赁设备的正常使用，并承担其费用。

6、租赁期内，乙方提供租赁设备的消耗材料（印刷纸和装订分页器书钉等除外）及零配件，并承担租赁设备的全部正常费用。

第七条：租赁期设备的丢失及损毁

1、 租赁期间，租赁设备丢失及非乙方的造成损毁，均由甲方承担一切费用(正常损耗不在此限)。

2、 如租赁物件丢失及损毁，甲方需立即通知乙方，乙方可选择下列方式之一进行处理，但甲方必须负担一切费用。

(1) 将租赁设备复原或修理至完全正常使用状态。

(2) 更换与租赁设备同等状态、性能的设备。

第八条：租赁保证金

本合同签订后，甲方向乙方支付__0__元人民币作为保证金。合同期满后，乙方应退还保证金给甲方。

第九条：打印与复印品质要求与保护保养要。出租方所提供的设备须保证打印复印无黑边，及明显的底灰，字迹饱满，无黑斑迹，否则承租方有权扣减租金。出租方在处理日常维护与故障时，在接到承租方报修要求后，一般在三小时内处理完毕;遇特殊故障，须更换配件，且需要订货时，一般不超过三个工作日内完成，否则承租方有权扣减租金。若乙方在规定时限内未及时处理故障，经甲方连续催促两次仍未得到有效处理，甲方有权终止合同。

第十条：保密条款，出租方在安装，测试以及维护保养过程中接触到承租方所有的资料，数据，文档等视为保密资料，出租方人员未经授权不得泄露，否则由此产生的泄密后果由出租方承担，承租方有权由此解除本合同并拒绝支付租金。

第十一条：违反合同处理

如甲方不支付租金或不履行合同规定的义务时，乙方有权采

取以下措施：

- (1) 要求及时付清部分或全部租金及一切应付款项。
- (2) 径行收回租赁设备，并由甲方赔偿全部损失。

如乙方不能保证设备的正常使用，甲方有权采取下列措施：

- (1) 要求及时修复设备并能正常使用。否则可扣减租金。
- (2) 退回设备，要求更换另一台可正常使用的同等设备。
- (3) 如经常故障，无法修复，以及复印效果不良，无法改善，乙方须更换另一台正常使用的同等设备。经乙方更换的设备仍不能达到甲方打印、复印要求，甲方有权终止合同。

第十二条：合同终止

1、合同到期时如甲方需继续租赁该印刷机，可重新签订合同；(本合同如果到期双方未重新签定新合同则双方可视本合同续签)。

2、双方全部履行完毕合同规定的义务后，乙方检验收回租赁设备，如无非正常使用损坏，本合同终止。

第十一条：争议的解决

有关本合同的一切争议，首先应友好协商解决，如协商不能解决需提起诉讼时，双方当事人均应向当地法院提起诉讼。

第十二条：本合同壹式两份，双方各执壹份，具有同等效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签

字): _____

_____年____月____日_____年____月____日

复印机租赁合同篇五

乙方: _____

甲、乙双方经过商讨,甲方同意承接乙方委托,给乙方租赁本复印机,具体内容如下:

1. 甲方提供复印机型号为_____新价值为_____元。原复印数_____张。
2. 租赁时间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止或印数达到_____万张,时间_____年,两者先到为限,即租赁结束。
3. 甲方在租赁期间,因客观因素,需要把复印机送回公司保养时,甲方无偿提供复印机壹台,保证乙方正常工作。
4. 甲方提供的租机发生保障,零件损坏,一切由甲方负责调换或维修。不得由其它单位保养、维修、调换零件。
5. 乙方不得将所租用的机器与其它品牌改换,不得将机器出售、转移、转租、担保、抵押,或作其它任何处置以致损害出租人的利益,如有任何第三者侵害机器所有权时,无论是对该机器的管理查封或任何处置,乙方应出面证明该机器系_____办公设备有限公司的所有财产,并应该在这种情况下发生时,通知甲方依照甲方的意见处理,甲方有权不退还押金,同时要求补差。
6. 由于意外事故,如电压不正常或故意损坏造成的费用,由乙方自行承担。

7. 甲方提供机器，乙方需付押金_____元到租赁期间满一次性退回乙方。

8. 租金结算方法，每张_____元或每月_____元，_____月一次付清。

9. 租赁期内每张收取___元，全年不得少___张，不足___张按___张计算，甲方赠送乙方___张一年。

10. 本合同一式二份，双方各执一份，双方签字生效，二份合同具有同等法律效力。本合同若发生纠纷，由_____区人民法院仲裁。期满双方无异议自动延效。

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

代理人：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

代理人：_____