

经发部工作总结汇报 研发部工作总结(优质9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

经发部工作总结汇报篇一

工作总结：

- 1、同品控中心和生产部共同完成了胚芽米和混合粥米的企业标准制定、报审和验收工作。
- 2、同采购部和企划部共同整理各种包装的各项指标并进行包装的修改工作。
- 3、对五谷米进行研发工作，遇到的难题是原料之间的同煮不同熟。目前这一问题没有找到好的解决方法。
- 4、和中国营养协会对接报考营养师培训的工作，目前已派王红梅进行这一工作。
- 5、同完美集团对接胚芽米的立项所需资料，资料已经做完并发给完美集团。有些问题正在电话沟通之中。
- 6、稻米油贴牌委托加工考察工作进行中，目前领导没有做出明确指示。所搜集的部分材料已经通过ppt上报领导。
- 7、完成接待工作内容的ppt制作。

研发部20xx年8月份工作计划

- 1、同企划部共同整理修改包装标签等内容。
- 2、继续做好完美集团胚芽米立项所需资料的搜集整理工作。
- 3、对五谷米遇到的困难进一步研究，力争找到解决方法。
- 4、督促王红梅做好营养师培训的报名、资料、培训等，力争让其年内参加营养师资格考试。
- 5、稻米油上市启动的准备工作。
- 6、对前期的混合粥米工作总结整理，制定出其生产标准等。
- 7、完成领导交代的其它临时性工作。

经发部工作总结汇报篇二

营、求实创新、开拓进取，为全面推进企业健康稳定快速发展而努力奋斗。促使新产品不断更新，妥善应对市场变幻的大环境，适时调整经营思路和方略，使我们较好地完成了年度主要工作任务，取得了一定成绩。现对本部门的工作总结如下：

2：灯：总共完成10款样品，其中9款为新产品，目前有5款作为主打产品投入生产。

3：灯：总共完成33款样品，目前有7款作为主打产品将投入生产。

4□x灯：总共完成20款样品(其中8款年前样品完成)，目前有5款作为主打产品。

5: 灯管: 总共完成13款样品, 目前将此款作为主打产品且投入生产以批量生产。

6: 小功率灯: 总共完成9款样品, 其中5作为主打产品, 目前有4款投入生产以批量生产。

1: 灯目前增加4款(1*1w)和2款(3*1w)新产品。

2: 灯目前新增3款(5*1w)新产品;

3: 灯目前新增10款产品。

4: 小功率目前新增7款新产品。

5: 客户6000pcs目前做样品确认;其次为激光灯;蜡烛灯;射灯(目前市场最新产品)正在研发阶段, 预计号完成样品。以上为研发部工程进度统计, 根据工程实地情况, 准确对工程进度进行统计, 同时并建立了相关工程进度, 相应做好工程计划工作。其次新产品是质保体系中重要的环节, 是质量创优的内容之一, 也是客户是否满意中不可缺少的组成部分, 工程资料的更加规范、明了、标准是以后工程管理的工作核心。我们部门是一个年轻的团体, 也是一个充满生机和活力的团体, 虽然取得一定成绩、但同时也存在一些不足、对新产品安全隐患未建立相关记录及纠正措施、对不合格产品的预防及纠正措施还有待完善。

总之: 我们部门一定会扬长避短, 不断完善、不断进取、在以后工作中更上一个顶台阶。

以上是对本部门自开以来的工作总结, 望各位领导指正。

经发部工作总结汇报篇三

1、参与等离子垃圾焚烧炉的方案讨论、制定, 完成方案图

绘制；

- 2 、完成等离子垃圾焚烧炉的燃烧计算，编制计算说明书；
- 4 、设计完成等离子垃圾焚烧炉一燃室、二燃室的图纸各一套；
- 5 、完成一燃室、二燃室的耐火及保温材料设计计算、选型，并联系厂家制定技术方案；
- 6 、跟踪协调一燃室、二燃室的外协生产；
- 7 、协助完成急冷塔的设计，并进行图纸校对；
- 8 、先后五次去马庄和权台秸秆气化站现场考察，并进行测绘；
- 9 、参与秸秆气化示范装置方案的讨论、制定；
- 10 、完成秸秆气化炉设计图纸一套，并完成整套秸秆气化示范装置图纸汇总与反馈；
- 11 、完成水封罐、储气柜、阻火器图纸的校对；
- 12 、协助完成试火嘴组件的设计，并进行图纸校对；
- 13 、跟踪协调秸秆气化示范装置的生产，两次出差去李集生产现场协调；
- 14 、参与上山危废处置

经发部工作总结汇报篇四

时光飞逝，转眼间告别了20xx年，迎来了充满希望的20xx年，在过去的一年里，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的

艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，在上级领导的支持下和各部门的互相帮助下，研发部在本年度工作完成状况总结如下：

在过去的一年里开发部工作进展得比较胜利，第一部分完成新产品开发，真对壁挂式泳池灯开发为主，开发有壁挂式水泥池灯，壁挂式胶膜池灯，壁挂式玻纤池灯共三项，第二部分完成公司产品的温升测试，温升报告的制作，提供测试报告xx_份，第三部分完成开发部内部文件的制订和产品技术承认书的整理，完成制作产品技术承认书共xx份，第四部分完成原有产品的结构上的改良，功能上的优化，进一步产品上的完善；关于客户回馈的不良状况和往年相比有着明显的降低，客户退回来的不良样品开发部有进行详细的分析，大部分是用户使用不当所引起，小部分是产品本身的问题，产品本身的问题开发部有着进一步的改进，用户使用不当要求业务员与客户沟通上多提供灯具操作方面的指引。

对新产品开发新思维能力掌握得不够，产品灯具实地运用，实地装配，实地现场施工等相关信息了解得太少，在这些方面开发部还需要不断地加强，有机会要求多去实地现场考察，多了解灯具实际使用情况，多与外界同行交流，多参观展会，多参加技术讲座和技术培训，开阔视野，了解对手及了解行业最新动向，了解相关信息与掌握最新技术，挖掘新思路，提高开发人员的开发能力。

在20xx年里研发部工作完成事项如下：

- 1、完成新开发产品共_项xx款。
- 2、完成优化更新产品共_项xx款。
- 3、完成电源优化共_款。
- 4、配合外界控制电源优化共_款。

经发部工作总结汇报篇五

20xx年以来，在领导及同事的关怀、指导和帮助下，本人开始逐步了解公司各项运作，不断加深企业文化的理解和认同。从我踏入第一天开始，我就对充满了信心。这种信心来自公司对我的培养，来自于全体员工精神风貌和朝气蓬勃的企业文化。快速发展，振兴壮大，使我有了坚定的信心并努力地工作着。回顾一下几个月来的工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时。

进来公司以后，我在诸多方面得到了学习和锻炼。现将20xx的工作汇报如下，结合自身产品研发设计师工作做一下总结：

一、工作情况的汇报：

本人在这段时间主要做的工作有：

1. 修改规范产品研发部产品开发工作流程，缩短产品开发周期，以期提高产品开发效率。
2. 修改公司产品包装规范，在多次与供应商讨论和商议的基础上，进一步进行产品包装试验，并形成产品包装的规范性文件。
3. 设计开发公司网购产品：持续关注网购家具产品生存态势和流行趋势，并结合我司生产和工艺特点，开发了第一期公司网购产品。该产品已经在淘宝上线，进一步拓宽了公司的市场运营渠道。
4. 设计跟进深圳分公司蛇口槟榔园项目：通过前期设计接洽，现场测绘，双方多次设计会议交流，本项目已经打样完毕，获得了客户认可，参与竞标。
5. 平安产品设计优化：通过对平安二三级机构对我司购买产

品的汇总分析，对产品结构工艺进行优化改良，目前此项已经初步形成草案，会进一步联合相关部门讨论审议。

二、工作表现和收获：

1、工作表现：

a□能够较好地完成本职工作；

b□懂得事情轻重缓急，做事较有条理；

c□能够较好地完成上级安排的任务；

d□能够主动承担责任，积极改正错误，避免类似错误的再次发生；

e□与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；

2、工作收获：

a□工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

b□工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

在工作中最大的体会就是自我能动性，在对公司技术、流程、工艺等各种条件都不熟悉的基础上，首先要加强自己的学习，另外要善于利用外力，多找方法，多尝试。方法总比困难多！

三、工作体会：

通过几个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和氛围。在这个适应过程中，我有如下体会：

1. 必须树立端正的工作态度和勤奋敬业：

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项专业培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将手头上的每件事都好，才能为公司的发展尽微薄之力。

2. 必须努力学习业务知识，在总结的基础上不断创新：

产品设计工作是一项严肃认真的行为，必须按照规范的程序来进行，稍有不慎就会引起很大的经济损失和法律纠纷。所以必须认真学习相关的法规、政策、国家规范，清晰了解产品设计工作的设计程序、方法及内容，才能提高效率，确保工作质量。

家具设计从空间的规划设计到单体的设计以及后期细部结构的设计，都是那么的琐碎和细致，甚至小到两块板的拼缝是怎样调整的，使我见识到了，这才是真正脚踏实地的产品设计，虽然这些东西都很小、都很琐碎，麻雀虽小但五脏俱全，这也让我锻炼和巩固了产品设计的知识，在我的脑海中也时刻浮现出，这也许就是我自定义的构造设计吧！

此外，对所做过的工作必须及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上提高创新，只有这样，才能迅速进入角色，不断提升日常工作的胜任能力，提高工作效率与业绩。

3. 必须要虚心请教，提高服务意识：

在家具公司工作，因为家具行业的特殊性，其横向和纵深的产品体系联系非常广泛，知识更新非常快，我始终牢记自己是家具设计行业的一员，需要不断的充电，不断的请教同业

异业的老师们。时刻做到谦虚谨慎，尊重服从，注意用自己的一言一行，维护公司的整体形象。对本部门同事提出的问题要热情、准确的解答，对其他部门需要协作的要积极，对于领导交办的任务不能推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作任务。

四、有哪些成长，哪些还需改进：

1. 政治思想表现、品德素质修养和职业道德有一定提高

在这一年中，我深深体会到□xx公司是一个讲学习、讲创新、讲团结的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。以往在公司中工作，往往只是注重设计知识学习，而忽视了思想理论学习。

进入公司后，通过每次的培训和交流，自己深知，自己只对结构专业的知识有认知，但对其它专业的知识还不甚了解，只有通过其它专业的学习和了解，才能使结构专业的设计图纸和其它专业的图纸有一个很好的衔接，全套图纸的总体水平才不会受到我的影响。

其它专业的学习和了解，使我深入认识到只有丰富的理论知识来武装自己的头脑，才能指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题。

2. 业务知识和工作能力有一定增长

在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的入手。在综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

对于刚刚进入公司的我来说，当前的首要任务就是要努力学

习、熟练掌握各种知识，始终以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中；在过去的半年中，通过参加公司集中举办的各项培训讲座，以及平时在工作中的自我学习与实践，我对各项结构设计任务和结构设计知识有了进一步深入的了解。

3. 需要改进和完善的地方

在这半年的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中还存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力还有待进一步提高。

我一定会在今后的工作中学习、进取完善自己，对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。

我一定在以后的工作中加强锻炼，提高工作效率，按时、按量、按质的完成任务。我将不负各位领导的信任和嘱托，时刻跟着设计的前沿，及时更新自己的设计方法和设计观念，利用专业的设计软件，为我公司的产品设计而努力！

总而言之，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。总结几个月来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努力了力。

五、接下来的工作计划：

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说这半年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，

相信接下来的，在此岗位上会做得更好，发挥得更加出色。

20xx年已经过去，在这过去的一年中工作有得有失，现将我这一年工作总结如下，并对20xx年的工作作一个规划。

一、新产品申报方面：

参与了包括原料药、片剂、注射液在内共计10个品种的现场考核(包括研制、生产)，均已顺利通过，到年底已有其中两个片剂品种(5类)下发批准文号，为公司的发展注入新的动力。

在研项目顺利进行，与医药科技公司合作开发的两个原料药、三个片剂进展正常，其中原料药申报资料及需要配合工作已完成。

自主研发项目顺利进行，注射液的ctd资料已经完成，其他资料也已经准备完毕；原料及片剂的项目也在顺利进行中。

二、工艺改进方面：

针对肠溶片存在的粘冲及释放度不合格等问题，通过调整粘合剂、润滑剂的用量进行了大量试验，最终解决了质量问题。针对原料药收率低、成本高的问题，对其合成工艺进行了优化，通过大量试验提高了反应收率，研究了溶剂回收、母液提取等，大大降低了产品成本，提高了市场竞争力。

三、质量一致性评价工作：

片已经进行了初步试验，对自制片剂在4种溶出介质中的溶出曲线与原研片剂进行了比较，结果存在差异，相似因子不能达到50，说明我们的自制制剂与原研制剂在这几种溶出介质中存在较大差别，需要我们在后续工作中继续进行试验，对片剂的处方工艺进行适当调整，使之能够满足质量一致性评价的要求。

在过去一年的工作中，也存在自主研发项目进度慢、效率低等问题，这与我们研发人员的技术水平有关，也与研发中心的现实情况有关，研发人员少，实验项目多，这就需要在新的时间里加强研发人员的培训学习，提高业务技能。

比如每年都有同事参加药审中心的培训班学习，可以让参加学习的同事给大家讲一讲学习内容，让大家对最新的审评政策、审评要求有所了解，然后通过学习研讨班讲义结合案例，提高技能水平。

通过合作开发的项目，我们可以学习到药物研究的许多技术，包括试验设计、标准制定、杂质研究等，总之通过各种途径不断学习，提高药物研发水平。

在新的一年里，我们要自主研发与合作开发同时进行，人员合理安排，充分调动研发人员积极性，各项工作统筹安排，提高工作效率。

经发部工作总结汇报篇六

时光的轮毂滚滚前行□20xx年的时光转眼已经过去半年了。这半年的时间，之于公司，是向上，发展的半年，之于我，是学习，收获的时间。

回顾这半年的时间，我在工作上取得了一定的成绩，但也存在了诸多不足。作为一名工程师，我现将我个人工作总结如下，敬请各位领导及同事提出宝贵意见及建议。

在过去半年，是忙碌充实的半年，非标准项目的增加及公司业务的发展，对我在负责相关项目时的效率提高与质量保证有了更高的要求。在这半年里，我主要完成了某某项目（列举数个）等项目的设计和图纸绘制工作。在此期间还参与了某某项目的结构改制，更新及完善；在这过去的半年里，工作量和项目难度要求的不断提升，对我既是挑战又是一种鞭

策，让我明白，只有不断学习，改良工作方法，才能更好地胜任这一工作，而我，也在不断地尝试努力着。在这段时间里，我在完成相关任务的同时，也不断地优化改进着相关设计的细节设计，以便满足装配，外观等要求，进一步及提升设备的兼容性，操作实用性及标准化程度。

当然，有挑战就有收获，在这过去的半年里，从主要负责标准项目到标准非标项目的兼并负责，个人认为在收获上是值得肯定的。领导同事的指导，新项目的摸索，设计研发，使我在实践中有了更进一步的提升。而收获也让挑战成为了鞭策，让我以更好的状态投入到工作中去。并继续不断改进工作方法，提升技能，争取更好地胜任这一工作。

在这半年的工作中，虽然我认为自己的努力是值得自己肯定的，但在工作过程中，仍然出现了一些不足，诸如工作方法，项目进度处理有待进一步改进，机械设计技能要进一步提高等。以后我会更加留意并改进以上不足。

20xx年上半年是公司研发、非标项目较多，常规订单较少的时间，作为机械研发部团队的成员之一，我会在接下来的时间里继续虚心向周围同事学习，多了解同行业的设备更新情况，拓展知识面，不断培养和提高充实自己，加速设备的结构更新甚至新型换代。也希望请领导和同事对我多指导，多提建议，使我完善自己，更好的适应工作需要。

最后，对于在这过去半年给予了我许多指导和帮助的领导 and 同事表示感谢，你们的指导和帮助，让我在这过去的半年里充实且极具意义。谢谢。

经发部工作总结汇报篇七

一元复始，万象更新。日月轮回，时势变迁。过去的已成历史，只有展望未来，才能造就时势英雄。回首20xx[]总结20xx[]才能展望20xx[]造就20xx[]

虽说之前在学校的假期有踏进过社会工作，但有同学的陪伴和老师的带领，工作中却是难以体会到真正的社会。来到公司大概一个半月左右的时间，却还是没有体会到真正的企业工作生活，稍感到些少失望，或者说没有真正学到多少工作上的知识，没有前人的带领和指点，全靠自己查资料自学，感觉学起来很是吃力，前一个月几乎每天都是最晚回去的一个，整天对着电脑屏幕目不转睛眼睛倍感疼痛。不单要熟悉了解led的相关知识，还要补学电子硬件的知识，更要加强软件编程的学习，比我期望中的更累更烦，难以消化。这也是为什么学校要要求学生出去实习，这是一个了解学习的过程，也是让学生更好的从学校过度到社会的一个过程。或许你对我了解不多，你曾问我对电子感不感兴趣，只能说我曾看电子知识，电子制作，忘了时间忘了吃饭忘了睡觉，只因对它浓厚的兴趣。或者说我的知识面不是很广，太多的东西都需要去学习，去了解，甚至是钻研，但兴趣就是动力，有兴趣才能学好。或许我的兴趣更偏向于软件编程，我之前所期望的工作是嵌入式软件编程研发，虽也是辛苦，但待遇高，兴趣所在，发展前景甚是乐观。但毕竟选择了一行就要爱一行，有自己的兴趣所在，就必会对得起自己的兴趣，把工作做好。

20xx年，任务重大，我害怕我会被压倒，一个人工作，无形的压力会折磨我憔悴的身躯，我希望可以有个人一起工作，一起探讨，一起学习，工作之余能有些调心剂。研发工作，最缺的是时间，不是没有制定计划，而是往往解决问题时不知不觉溜走了时间；研发工作，最费的是精力，或许是一个小问题，往往也让人绞尽脑汁，废寝忘食，这也是为何我面试的时候要强调礼拜要有双休假期，被折磨一周需要时间恢复精力。或许我经验不足，但我勤奋好学，所谓说勤能补拙，在学校里我不比别人差，在社会工作上我也不能输给别人。

在万马奔腾的今年，自己会尽最大的努力做到一马当先，希望公司与个人都能够马到成功。千言万语不多言，行动才能证明一切。以上是我个人在公司前段时间的小小总结以及个人心得。

光阴如梭，平凡的20xx年在匆匆度过。我的20xx年有过顺境的喜悦，亦有过有过逆境的艰辛；有过项目验收后的兴奋，亦有过研发艰难中的困惑；有过收获成功后的欢乐，亦有过体验失败中的苦涩。20xx年我们在荆棘中前行，排除万难，不为艰险。20xx年我们仍要在磨砺中成长，合作互助，共赢天下。

20xx年，自己最喜欢的一句话。我们应该学会往前看，往前看是为了让我们知道进取，不会老是停留在自己的功劳簿上沾沾自喜，停滞不前，而是要从零开始，继续奋斗；我们更应该懂得往后看，往后看是为了让我们学会珍惜，不要总是奢求别人的所拥有的，而无视自己所最宝贵的，而是要脚踏实地，稳步前行。

20xx年，公司作为省内医疗行业征集解决方案的提供商，我们的目标是为客户提供更加高效，优质的服务。作为研发部的一名管理人员，个人工作目标是要除了要实现工程项目高效完成，产品质量稳步提升，客户服务及时响应以外，还是实现建设优秀的研发团队，协调好部门间的沟通问题以及实现自身综合素质水平的稳步提升。下面我对其做逐步论述。

一、严格管控各店面餐品标准，热菜类重点按标准技能要求进行检查指导，涉及技能方面严谨要求。

二、店面食品安全的重点检查要求。

三、生产安全的常规检查要求。

四、配合公司开新店的前期所有准备，及人员带训，流程捋顺。

五、配合公司发掘带训出优秀厨师长。

六、配合研发部制定更严谨的餐品操作标准。

七、厨房日常管理的团队建设、节约增效等方面的检查提升。

八、店面服务品质的检查提升。

品控研发部

经发部工作总结汇报篇八

20xx年，菠菜公司行政部依据集团管理制度，本着建立科学管理机制和作业规范，整体提升品牌形象的思路执行开展工作，在获得各相关部门的认同和配合下，取得了一定的改善和实效。主要工作内容如下：

1、归档：

档案管理一直是行政工作中比较薄弱的一项工作□20xx年第二季度开始行政部依据相关规定并结合各部门工作中的实际情况，逐渐确定了各部门档案的归档范围和档案管理的规范性。

2、管理：

根据商管公司管理制度要求，档案实行统一领导、集中与分级管理相结合的管理模式。行政部对档案室重新做了调整，档案柜也重新分配，并且各部门都设定了兼职档案管理员，负责对本部门档案及时归档和借阅等工作。

为了统一管理、控制成本，公司所有办公设备由行政部统一采购验收入库后按需配置到各部门，并且监督管理；公共办公区域办公设备由行政部统一管理。所有办公设备的耗由上表可看出在前期办公耗材费用上开销比较高，自20xx年第二季度起，行政部对各部门办公耗材实施管控，有效的控制了大量耗材的浪费，从而节省了办公耗材上的大部分支出。

20xx年合作票务公司两家，在票务预订方面可以保证适时、

准确的预定，为领导公出提供了快捷、方便的准备。目前已有中高档次的协议酒店4家，在商务接待方面能提供更好的后勤保障。总体上来说，票务、酒店的预定相比以往在时效上有了很好的改善。

会议室管理是行政工作的一部分□20xx年行政部对公司会议室进行了相关的调整，在原有两个会议室的基础上增加两个洽谈室，大会议室的改造以及vi标示的制作都对企业形象有很大的提升。会议室的改造和增加给行政会务提供了很大的便利，各部门的会务安排也更加方便。

20xx年，公司企业文化传播方面已经逐步开展，办公区域、餐厅宣传栏都已建立起来，网络宣传也在定期更新中，总体上已经初步成型。

为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一，后勤保障更一项重要工作□20xx年第三季度开始，员工餐厅投入使用，餐厅各项工作开展顺利，员工满意度也得到提升。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

总结：

行政部工作的核心就是搞好“两个服务”，即为领导服务、为员工服务□20xx年，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

- 1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的办公用品及耗材管控、办公设备维护、仓库、采购、车辆、食堂、等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处

理及时反馈、当日事当日清的成效。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每月都突出1—2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

经发部工作总结汇报篇九

20xx年以来，在领导及同事的关怀、指导和帮助下，本人开始逐步了解公司各项运作，不断加深企业文化的理解和认同。从我踏入xx的第一天开始，我就对xx充满了信心。这种信心来自公司对我的培养，来自于全体员工精神风貌和朝气蓬勃的企业文化□xx的快速发展，振兴壮大，使我有信心并努力地工作着。回顾一下几个月来的工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时。

进来公司以后，我在诸多方面得到了学习和锻炼。现将20xx的工作汇报如下，结合自身产品研发设计师工作做一下总结：

本人在这段时间主要做的工作有：

1、修改规范产品研发部产品开发工作流程，缩短产品开发周期，以期提高产品开发效率。

2、修改公司产品包装规范，在多次与供应商讨论和商议的基础上，进一步进行产品包装试验，并形成产品包装的规范性文件。

3、设计开发公司网购产品：持续关注网购家具产品生存态势

和流行趋势，并结合我司生产和工艺特点，开发了第一期公司网购产品。该产品已经在淘宝上线，进一步拓宽了公司的市场运营渠道。

4、设计跟进深圳分公司蛇口槟榔园项目：通过前期设计接洽，现场测绘，双方多次设计会议交流，本项目已经打样完毕，获得了客户认可，参与竞标。

5、平安产品设计优化：通过对平安二三级机构对我司购买产品的汇总分析，对产品结构工艺进行优化改良，目前此项已经初步形成草案，会进一步联合相关部门讨论审议。

1、工作表现：

(1) 能够较好地完成本职工作；

(2) 懂得事情轻重缓急，做事较有条理；

(3) 能够较好地完成上级安排的任务；

(4) 能够主动承担责任，积极改正错误，避免类似错误的再次发生；

(5) 与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；

2、工作收获：

(1) 工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

(2) 工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

在工作中最大的体会就是自我能动性，在对公司技术、流程、

工艺等各种条件都不熟悉的基础上，首先要加强自己的学习，另外要善于利用外力，多找方法，多尝试。方法总比困难多！

通过几个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和氛围。在这个适应过程中，我有如下体会：

1、必须树立端正的工作态度和勤奋敬业：

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项专业培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将手头上的每件事都好，才能为公司的发展尽微薄之力。

2、必须努力学习业务知识，在总结的基础上不断创新：

产品设计工作是一项严肃认真的行为，必须按照规范的程序来进行，稍有不慎就会引起很大的经济损失和法律纠纷。所以必须认真学习相关的法规、政策、国家规范，清晰了解产品设计工作的设计程序、方法及内容，才能提高效率，确保工作质量。

家具设计从空间的规划设计到单体的设计以及后期细部结构的设计，都是那么的琐碎和细致，甚至小到两块板的拼缝是怎样调整的，使我见识到了，这才是真正脚踏实地的产品设计，虽然这些东西都很小、都很琐碎，麻雀虽小但五脏俱全，这也让我锻炼和巩固了产品设计的知识，在我的脑海中也时刻浮现出，这也许就是我自定义的构造设计吧！

此外，对所做过的工作必须及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上提高创新，只有这样，才能迅速进入角色，不断提升日常工作的胜任能力，提高工作效率与业绩。

3、必须要虚心请教，提高服务意识：

在家具公司工作，因为家具行业的特殊性，其横向和纵深的产品体系联系非常广泛，知识更新非常快，我始终牢记自己是家具设计行业的一员，需要不断的充电，不断的请教同业异业的老师们。时刻做到谦虚谨慎，尊重服从，注意用自己的一言一行，维护公司的整体形象。对本部门同事提出的问题要热情、准确的解答，对其他部门需要协作的要积极，对于领导交办的任务不能推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作任务。

1、政治思想表现、品德素质修养和职业道德有一定提高

在这一年中，我深深体会到□xx公司是一个讲学习、讲创新、讲团结的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。以往在公司中工作，往往只是注重设计知识学习，而忽视了思想理论学习。进入公司后，通过每次的培训和交流，自己深知，自己只对结构专业的知识有认知，但对其它专业的知识还不甚了解，只有通过其它专业知识的学习和了解，才能使结构专业的设计图纸和其它专业的图纸有一个很好的衔接，全套图纸的总体水平才不会受到我的影响。

其它专业的学习和了解，使我深入认识到只有丰富的理论知识来武装自己的头脑，才能指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题。

2、业务知识和工作能力有一定增长

在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的入手。在综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。对于刚刚进入公司的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握各种知识，始终以积极的

工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中；在过去的半年中，通过参加公司集中举办的各项培训讲座，以及平时在工作中的自我学习与实践，我对各项结构设计任务和结构设计知识有了进一步深入的了解。

3、需要改进和完善的地方

(1) 在这半年的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中还存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力还有待进一步提高。

(2) 我一定会在今后的工作中学习、进取完善自己，对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。

(3) 我一定在以后的工作中加强锻炼，提高工作效率，按时、按量、按质的完成任务。我将不负各位领导的信任和嘱托，时刻跟着设计的前沿，及时更新自己的设计方法和设计观念，利用专业的设计软件，为我公司的产品设计而努力！

总而言之，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的总结几个月来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努了力。

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！总的来说这半年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，相信接下来的，在此岗位上会做得更好，发挥得更加出色。

20xx年已经过去，在这过去的一年中工作有得有失，现将我这一年工作总结如下，并对20xx年的工作作一个规划。

1、新产品申报方面：

(1) 参与了包括xx原料药□xx片剂□xx注射液在内共计10个品种的现场考核（包括研制、生产），均已顺利通过，到年底已有其中两个片剂品种（5类）下发批准文号，为公司的发展注入新的动力。

(2) 在研项目顺利进行，与医药科技公司合作开发的两个原料药、三个片剂进展正常，其中xx原料药申报资料及需要配合工作已完成。

(3) 自主研发项目顺利进行□xx注射液的ctd资料已经完成，其他资料也已经准备完毕□xx原料及片剂的项目也在顺利进行中。

2、工艺改进方面：

针对xx肠溶片存在的粘冲及释放度不合格等问题，通过调整粘合剂、润滑剂的用量进行了大量试验，最终解决了质量问题。针对xx原料药收率低、成本高的问题，对其合成工艺进行了优化，通过大量试验提高了反应收率，研究了溶剂回收、母液提取等，大大降低了产品成本，提高了市场竞争力。

3、质量一致性评价工作：

xx片已经进行了初步试验，对自制片剂在4种溶出介质中的溶出曲线与原研片剂进行了比较，结果存在差异，相似因子不能达到50，说明我们的自制制剂与原研制剂在这几种溶出介质中存在较大差别，需要我们在后续工作中继续进行试验，对片剂的处方工艺进行适当调整，使之能够满足质量一致性评价的要求。

在过去一年的工作中，也存在自主研发项目进度慢、效率低等问题，这与我们研发人员的技术水平有关，也与研发中心

的现实情况有关，研发人员少，实验项目多，这就需要在新的这一年里加强研发人员的培训学习，提高业务技能。比如每年都有同事参加药审中心的培训班学习，可以让参加学习的同事给大家讲一讲学习内容，让大家对最新的审评政策、审评要求有所了解，然后通过学习研讨班讲义结合案例，提高技能水平。通过合作开发的项目，我们可以学习到药物研究的许多技术，包括试验设计、标准制定、杂质研究等，总之通过各种途径不断学习，提高药物研发水平。

在新的一年里，我们要自主研发与合作开发同时进行，人员合理安排，充分调动研发人员积极性，各项工作统筹安排，提高工作效率。