

# 最新工作差错报告(实用9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 工作差错报告篇一

银行柜员工作真的需要很谨慎，一个零都可以让自己把一整年的工资赔进去，所以一出现差错一定要好好检讨。下面是本站小编给大家整理的一些关于银行柜员差错检讨的模板，希望对大家有用。

尊敬的经理：

今天我在处理业务的时候，因为粗心大意没有看清楚户名和帐号，将a客人的款项误入了b客户的帐户，而b客户又支取了这笔款项。由于我这笔错误的操作，营业部一方面要派人手给a客户做款项没有到帐的解释工作，又要因银行工作的失误道歉，一方面还要派人去把b客户支取的金额追回来。b客户还撒赖认为支取自己帐户的钱，银行无权追问，后来在经理和保卫科一齐做b客户的思想工作才收回误入款项。

因为我的这个工作上的粗心大意造成了在客户产生了不良的影响，给银行的工作带来了不少的麻烦，为此，自己深感内疚，认识到自己的错误效果非常严重。特向经理检讨自己。并引以为鉴，决不重犯。以后要注意提高业务水平，细心处理好每一笔业务。让顾客满意。因为这个错误本人愿意接受银行规章制度的处罚。

签名：

时间□20xx年\*\*月\*\*日

尊敬的xxx□

由于xx月xx日我在业务操作上的大意与失误，不仅给支行、给团队造成了不利的影响，更是给片区公司企业形象造成损害。我已深深的认识到了我的错误，在这里，请大家接受我深深的歉意。在xx月xx日的傍晚，我认真地成了一天的业务：迅速的平完账后，打印了柜尾箱余额表，我便开始核对尾箱。

经过捆把，清点零头，加计总数等系列流程后，确定现金、一卡通7个；双整存单20个；普通存折13个；这与尾箱余额表完全符合。在轧帐单上加盖公章现金讫4和名章之后，我开始与柜员\*姐互相查库，清查无误后，我和她先后各自完成封包，我与\*将尾箱进行了封包，\*姐则对尾箱进行了封包，或许是新人的缘故，我在业务流程的熟悉上还有所欠缺，一时马虎大意，便没有与田姐共同清点，直接导致在核对项目上有了漏洞，\*姐在对进行封包时，有3个存折未装入柜箱内，失误就这样的产生了。这次失误的发生，让我深刻的意识到一点：细节决定成败。要想做一名好银行柜员，尤其是要成为一名优秀的“新兵”，按部就班、循规蹈矩是远远跟不上时代发展的，我要做的是多动脑筋，多想问题，避免问题，解决问题，只有这样才能强化风险防范意识，从细节把服务做到最优。

俗话说：“温故而知新”。几天里我深刻反思，系统的又学习了银行业务的服务流程，今后我一定会克服开封库包态度不认真的毛病，我会将双人查库，双人封包，再次核查认认真真落实到实处，做到万无一失。然而，此时此刻面对已经造成的失误，我心中充满了悔过与愧疚之意，真切的希望支行领导能给我一个改过自新的机会，在今后的日子里，我一定会做好本职工作，提高防范意识，克服麻痹大意思想，时刻保持高度警惕性，时时刻刻学习《银行服务规范与紧急情

况处理》等规定，并严格按照规定操作业务。为支行的发展贡献自己全部的光和热。请领导相信我，我保证，这样类似的失误将不会再发生。

签名：

时间□20xx年\*\*月\*\*日

尊敬的各位领导，同事们：

大家好，由于日前我误用自己的操作码为自己办理业务，违反了我行柜员操作的基本规章制度，造成了极其恶劣的影响，在此我向大家做出深刻的自我反省！

xx月xx日，由于我的马虎大意和精神不集中，我错将自己户名的借记卡当作同事的借记卡，用自己的柜员操作码存入500元。当我发现时便立刻进行了冲账，但为时已晚，违规操作既成事实。对此，我深表歉意。经过多日的自我反省和深刻自剖，今天，我在此写下我的检讨。这篇检讨，绝对不是敷衍塞责，也绝非无奈之举，更不是阳奉阴违。而是我非常诚恳，态度极为端正地检讨自己在思想上的懈怠与行动上的谬误！

经过深刻的自我检讨与分析，我认为我所犯的错误为以下两点：一，将私人物品带入柜台；二：用自己的柜员码为自己办理业务。造成这两点错误的主要原因是基本规章制度的不够重视和思想上的漫不经心，麻痹大意。由于平时疏忽了对自我行为的规范约束，和对自身素质修养的锻炼，时至今日，祸起萧墙！我行曾三令五申，禁止柜员为自己办理业务。支行各级领导在平日的工作中也常常提醒我们，要严格按照规范进行操作，一定要细心谨慎，避免失误。而身为储蓄组组长的我，不仅没有为各位同志做出表率，反而身先士卒，以身试法！给支行声誉带来了及恶劣的影响。

作为一个工龄将近20xx年的老员工，对自己工作水平的过分

自信是造成本次事故的罪魁祸首!长期从事储蓄工作的我,在增长专业知识的业务能力经验的同时,也滋生了自私自满的不良心态!由于过分的自信,轻视了对我行规章制度的学习,习惯了用自己所谓丰富的经验来解决工作中的问题。冰冻三尺非一日之寒!回忆往昔,我也时常在工作中打出擦边球,所以今日铸成大错也并非机缘巧合。巴尔扎克曾经说过:“自满、自高自大和轻信,是人生的三大暗礁。”通过此次事故,让我明白了谦逊和不断学习的重要性!也明白了触犯组织纪律的严重后果!

1、诚恳的向全体人员认错,写检查书。既然自己已经犯了错,我就应该去面对,要认识到自己的错误,避免以后犯同样的错误。所以,我写下这篇深刻的检讨,向大家表明我认错的决心。

2、提高纪律性。我要做到时刻牢记我行的各项制度纪律,并且做到自觉遵守和督促他人遵守,做好带头典范作用。

3. 提高自己的思想觉悟。对平日办理业务的每一流程都应该重视以对,并且要养成良好的工作习惯,增强自身和集体的荣誉感。

4. 加强学习。我在作为一名银行从业人员的同时,也是一名有着强烈求知欲的学生,我要敦促自己不断学习行内的各项精神和规程,还应该努力培养自己的职业素养。

5. 学会谦虚。在今后的工作中凡事要三思而后行,多角度的权衡利弊,不能再像以前一样草草了事,这一点对于自己无论是做人,还是做事都是很重要的。

世间凡事,一分为二,通过此次事故,我也收获不少,最重要的是让我学会了自我反省!反省是一面镜子,它能将我们的错误清清楚楚地照出来,使我们有改正的机会。犯错之后的反省叫作检讨,而真正的自省是在平日中无时无刻都要做的!

不要到错误被人发现才明白事情的重要性，孔子曰：吾日三省吾身。圣人的高度我们虽无法匹及，但流传千年的警句必定有它的道理！也请大家以我为戒，在日后的工作中要自我约束，自我反省，防微杜渐！以上所说，我会严格执行，望大家监督批评！

签名：

时间□20xx年\*\*月\*\*日

## 工作差错报告篇二

(1) 各科室建立差错、事故登记本，由本人及时登记发生差错、事故的经过、原因、后果。护士长及时组织讨论与总结。

(2) 发生差错、事故后，要积极采取抢救措施，以减少或消除由于差错、事故造成的不良后果。

(3) 发生严重差错或事故的各种有关记录、检验报告及造成事故的药品、器械等应妥善保管，不得擅自涂改、销毁，并保留患者的标本，以备鉴定。

(4) 差错、事故发生后，按其性质与情节，分别组织全科或全院有关人员进行讨论，以提高认识，吸取教训，改进工作，并确定事故性质，提出处理意见。

(5) 发生差错、事故的单位或个人，如不按规定报告，有意隐瞒，事后经领导或他人发现时，须按情节轻重给予处分医。

(6) 为了弄清事实真相，应注意倾听当事人的意见。讨论时吸收本人参加，允许个人发表意见。决定处分时，领导应重视思想工作，以达到教育的目的。

(7) 护理部应定期组织护士长分析差错、事故发生的原因,并提出防范措施。

## 工作差错报告篇三

1. 各级医务人员必须严格遵守医疗卫生管理法律、行政法规、部门规章和诊疗护理规范、常规,恪守医疗服务职业道德,严防差错事故发生。
2. 医院及科室均须建立差错事故登记报告制度,定期上报,一旦发生医疗事故,严重的差错或纠纷,应当立即向科主任报告,科主任应及时向医务科和业务院长报告。根据《医疗事故处理条例》规定的重大医疗过失行为应在12小时内由院部上报区卫生局。
3. 医疗事故、严重的差错或纠纷发生后,应在医患双方在场的情况下封存和启封各有关原始资料及物品,妥善保管,严禁涂改、伪造、隐匿、销毁和抢夺病案。要积极发挥院医疗事故处理小组作用,组织专人调查研究,进行院内分析并提出意见。
4. 疑药品引起的不良反应,请院药品不良反应领导小组成员到场,列该药品封存、送检,并会同有关供销方共同处理。对一次性医疗用品引起的不良后果,请医务科、后勤保障部到场,与供销商联系,共同做好分析工作。
5. 发生或发现医疗过失行为应立即采取有效措施,尽最大努力减轻不良后果并做好解释与善后工作。
6. 各科室要有医疗差错事故预防措施,发生差错事故的科室要认真讨论分析,遇重大事故必须组织全院讨论、院医疗护理质量管理委员会讨论,吸取教训,举一反三,订出改进措施,以防差错、事故再发生。
7. 患者死亡,医忠双方当事人不能确定死因或对死因有异议的,

应当在患者死亡后48小时内进行尸检;具备尸体冻存条件的,可以延长至7日。尸检应当经死者近亲属同意并签字。

8. 医疗差错、事故有关责任人,按《医院奖惩条例》予以处理。

## 工作差错报告篇四

1、抓好思想政治稳定工作

2、推行长效机制和奖惩机制

一是建立责任制度。坚持“工作到位,责任到人,措施落实”的原则,明确各项工作的包干落实,做到每项工作“有人管、有承担、有进展”。二是出台考评制度。积极领会学校对各部门、单位年度考核与评优的标准要求,制定切实可行的年度工作要点和实施意见,新出台了《浙江财经学院校园治安综合治理工作量化考评细则》(浙财院[20xxxx]180号文件)、《浙江财经学院20xx年度治安综合治理工作要点》等文件。三是规范考查制度。20xx年度,我们严格按学校文件精神,通过查台帐、听汇报、查日常综治工作原始台帐及对重点部门和单位现场考核,对各部门、各单位的日常综合治理工作进行公正、公开的考核,全面回顾了学校20xx年的各项安全稳定工作。在明年综治工作部署会上对20xx年度在维护学校稳定安全工作中表现突出的12个先进集体和24名先进个人进行表彰奖励。

3、强化保卫干部与职工的理论 and 业务学习。定期组织本部门人员开展政治理论学习和讨论,学习党和\*的方针政策、学习相关法律和有关高校校园安全管理制度、各种预案的学习,不定时召开业务学\*结交流会等活动,提高全处人员整体的业务素质和管理服务水\*。

2、规范日常安全管理,严防责任事故。一是加强重点要害部门(位)、常住人口及暂住人口的管理,建立详实的管理资料,

疏通信息，加强监督和引导、及时发现和处置问题；二是规范了各类讲座审批程序。严格落实大型活动、集体外出实习、见习和组织审批管理制度，完善师生校内外重大活动的申报、审批、管理工作程序。全年接受大型活动安全保卫审批12场次，协助值勤任务7场次，共组织保卫工作力量200余人次；组织试卷押运等，并24小时值班管理。

3、做好综合治理日常基础工作，规范台帐制度。一是建设综合治理联络员队伍，组织开展培训和加强指导。针对各部门、各单位台帐存在记载失真，内容空泛；管理散乱，责任不明等情况，我们组织开展综治联络员队伍的培训和指导。善其事先利其器，综治联络员经过培训，能力和责任心都有了很大的提高，为做好综治工作做了充分的准备。二是推进基础台帐建设。把台帐的建立作为反映工作整体情况的重要依据。对需要建立的基础台帐，确定牵头人进行精简与合并，确保全面、系统、实用，具有科学性和可操作性，限度地减少重复劳动。从而形成基础台帐服务保卫处工作发展、保卫处工作发展促进基础台帐规范的新局面。三是强化领导责任。基础台帐也是指导工作的重要信息。处领导统筹兼顾，既重视抓好宣传、管理、服务等具体工作，更重视工作情况的记载、分析、研判，把“死档案”变成“活图标”，增强改进、创新具体工作的主动性和针对性。四是激发同志的热情。把台帐的建立、完善作为绩效考核的重要依据，努力提高基础台帐质量，切实使其在安全防范工作中发挥应有的作用。五是抓好校卫队建设。积极探索和深化校卫队管理模式，增强校园治安防控力量，致力强化校卫队伍建设，加强培训考核、公开公正选拔骨干，着力提升素质，加强了经常性的思想教育和管理工作，保证了队伍稳定和校园治安防控主力军作用的发挥。六是抓好信息员队伍建设。保卫处建有一支有43名学生组成的信息员队伍，及时主动报送各类安全稳定信息，能及时地掌握相关安全稳定信息，并有效地加以处置。

## 1、治安管理



20xx年，保卫处有效降低发案总量、遏制较大案件的发生。一年来，我校学生人数持续上升，今年在校生人数本科生12527人，研究生925，但受理报案数却逐年下降，发案率比去年略有下降□20xx年共受理报案45起，其中刑事案件6起，治安案件39起，并已连续多年无师生重大伤亡事故。制定和实施拾得物上交奖励制度取得了良好的效果□20xx年共收到师生员工上交的手机、银行卡等拾得物1772余件，其中手机169只□mp3□mp4等物品1564件，现金14398、10元。上交物品价值达20万元以上，其中85%以上的物品都已返回给失主。全年发放奖励金额1万余元，花钱不多，效果很好。

保卫干部实行24小时值班制度□20xx年有效处置学生打架、被骗、失窃、夜间病发送医院等突发事件30余起。

2、消防管理保卫处始终把防火工作作为安全工作的重中之重，认真抓紧抓实，通过新生消防教育演习，学生宿舍长的消防安全培训，成立学生义务消防队，定期进行检查排除消防火灾隐患，对消防设施器材，经常进行检查和定期的更换、维护、保养。一年来，我们开展的活动有：进行了3次校级消防安全检查，举办3次消防用电安全知识讲座；开展了“119”消防月的活动宣传等。我处保卫干部到校内各部门、各部位进行消防检查10次，在检查中发现各类消防安全隐患3起并及时排除，共收缴各类违章电器33件(电磁炉、热得快、电炒锅等)，更换灭火器药869条。保证了校园消防安全。

### 3、交通管理

重视校园交通安全管理工作。学校现有公、私机动车辆480余辆。两次邀请专家来校进行交通知识讲座，适时开展面向师生的交通安全教育，组织、协调对班车驾驶员、私家车驾驶人员及学生开展形式多样的交通安全教育，全年校园内未发生一起交通事故。校园自行车管理有序，责任到人，成效明显。

#### 4、技防设施建设

针对学校监控设备原器件及线路老化;消控设施老化及误报现象日益严重;校园监控设施不足的问题，在校领导的大力支持下，保卫处及时对消控室电脑主机进行更换，对消控回路进行检修，有效降低了消控误报现象的发生，解决了当前急需解决的问题。为及早更换老化的技防设备，协助有关部门制定系统升级改造方案，争取尽早解决长远问题。截止11月30日，设备维修开支34990元。完成监控、报警两系统维保时间1056小时，修复设备故障115次。其中更新设备13件。对监控设施不足的问题，保卫处经过实地勘察，预算经费七、八十万余元，改造监控设施，来年将改造到位。对已投入使用的技防设施加强维护保养，确保监控设施效能发挥。截止11月30日，下沙校区24个监控室有5个使用率达100%，其余均超过99%，监控系统总使用时为200400小时，总故障时间为小时，总使用率为。

#### 5、户证工作

全年完成20xxxx届本科毕业生、研究生户口迁出1856人，完成新生户口审批落户797人，完成了2647流动人口登记信息工作;完成了学生第二代身份证3000余份的办证工作;做好历届95名保留生的档案资料工作。积极做好江干区\*换届选择工作，提供户籍在我校集体户口4452人正确信息，完成了新教工、新生儿入户审批工作，认真做好日常户籍迁移工作，办理20xx年学生户籍证明80余人次。在去年人口普查中(评比结果今年公布)，我们为学生及教工人口普查信息登记15580人次，在下沙高教园区高校中和古荡派出所所属辖区内率先完成学校人口普查学生及教工信息收集登记工作;由于我校该项工作完成出色，学校被评为下沙地区人口普查先进单位，寿玉琴同志被评为全国第六次人口普查浙江省先进个人。

#### 6、人武工作

人武工作主要是两个方面，一是民兵“三落实”和学生暑期军训，认真做好民兵“三落实”工作，做好与体军部联络工作。二是做好在校大学生征集义务兵的工作。依据\*、教育部、总参谋部有关政策规定，制订了20xx年的冬季征兵工作计划，配合属地街道人武部，在校园内开展三次国防知识图片展览，组织应征学生参加体检，为部队输送了三名合格兵员，圆满完成了我校今冬征兵工作。由于人武工作成绩显著，邹良同志被浙江省军区征兵办评为20xx年杭州市人武工作先进个人。

20xx年保卫工作虽然取得了明显成效，但我们深刻的认识到，安全稳定工作是一项长期的艰巨的过程工作，存在一些薄弱环节，主要表现在：一是深化“\*安校园”建设的内涵有待进一步提炼和理解；二是在狠抓落实上继续下功夫，年度综治考核工作有待进一步深化；三是把校园安全作为一种文化进行建设的措施、方式还不够完善。

二是确保校园治安案件、刑事案件逐年下降，不发生非正常死亡恶性案件；

三是确保校园防控能力得到进一步提升。

四是确保以防火、防盗、防破坏、防灾害事故为主要内容的四防工作进一步落到实处。促进安防工作的规范化、科学化。

## 工作差错报告篇五

你好！

在当前全行内控合规以及案件防范形势非常严峻的背景下，支行发生了营业结束遗漏上介尾箱的严重差错，给支行带来了不良的影响，也给分行的内控工作带来了管理上的被动。作为业务经理负责人，我诚恳的接受分行领导严厉的批评教育，深刻反省，吸取教训，做出深刻的检讨。

自年初迄今支行的内控工作做出了一定的成绩，没有发生较大的内控案件和差错，这归功于分行领导一如既往的风险教育和基层员工的共同努力。年近结尾，网点业务经营任务压力骤增，加之it蓝图及相关培训等纷至沓来，无形之中使得业务经理以及柜员产生了麻痹、松懈思想，这是导致此次事件主要根源。虽然当时事件发生时我不在现场，但柜员暴露出的责任意识和大局意识的缺乏，相当程度上来源于我近来对员工风险内控教育的放松。作为业务经理负责人，我难辞其咎。通过分行领导的批评和指导，使我深刻认识到，内控管理是一个永不竣工的工程，内控安全只有起点，没有终点，怎么强调都不过分，怎么管理都不过格，怎么处理都不过火，怎么投入都不过头；如果风险防控意识仅仅流于形式，不扎根于员工的心里，就形成不了积极向上的风险文化，内控制度落实就不到位，此类事件就还有发生的可能。

事件发生后支行一把手、业务经理负责人以及柜员都高度认识，严肃对待，认真进行了反思。在支行事件分析例会上，我首先作出了自我检讨，并客观分析了当前xx部分员工(包括我自己)浮现的风险意识放松和责任意识淡薄的现象，全面查找我们在加强内控、案件防范工作中的薄弱环节和近期出现的不规范操作等问题，通过深刻反省我们在思想、工作上存在的差距和问题，大家进一步体会到了内控管理的紧迫性、严峻性和重要性，并有针对性地提出了改进的措施。

往事不可追，来者尤可鉴。作为业务经理负责人，我深知责任甚重，一定以此事件为鉴，时时自照，刻刻自省，日日面对，确保此类事件绝无再次发生的可能，确保此类事件绝无产生的机会。言出法随，以观后效，希望分行领导给予及时的监督和指正。

检讨人：

20xx年x月xx日

## 工作差错报告篇六

威胁是驾驶舱机组人员在日常的飞行期间必须加以处置的外部情况。下面是小编为大家分享飞行威胁与差错管理，欢迎大家阅读浏览。

威胁是驾驶舱机组人员在日常的飞行期间必须加以处置的外部情况。这种情况增加了飞行操作的复杂程度，并在一定程度上构成了对飞行安全的威胁。威胁是可能被预料到的(如：从云的形状判断前方的天气)，因此机组可以事先通报；威胁也可能是没有预计的(如：晴空颠簸)，由于是突然发生，事情没有任何警报。外部威胁可能较大，也可能较小。

非驾驶舱人员产生的差错认为是外部威胁。比如：如果驾驶舱人员发觉地面指挥人员也发出的指令错误，这将被登陆为外部威胁，而不是差错，机组不是差错源(尽管他们必须对其加以处置，正如他们要对任何外部威胁加以处置一样)。非驾驶舱人员的差错被登陆为外部差错的例子有：机组人员发现的指挥人员放行指令的差错，地面人员燃油加装的差错，以及飞机设备状态和飞机记录簿上不相符的差错。

驾驶舱机组人员差错被界定为导致背离组织或机组意图或预期的机组人员作为或不作为。飞行过程中的差错往往降低安全系数，并增加事故或事故征候的概率。差错可以界定为未遵守条例、标准操作程序和政策，以及背离机组、飞行部或飞行指挥人员的预期。所以差错可能是较小(挑搓了气压值，但很快就纠正了过来)，也可能较大(忘了做一份重要的检查单)。

我们把标准操作程序和检查单设定为正确和安全飞行的标准。飞行检察员如果观察到背离标准操作程序或检查单的情况，就会把这种背离界定为差错。如果一名飞行员不知道如何正确的执行某一程序或不能按照预期的方式控制航空器，飞行

检查员也会认为这是一种差错。

背离指挥人员预期也被界定为机组差错。但有时机组人员背离指挥人员的意图(如：加起落日视落地时，故意把三边飞的稍长点，以给五边做调整留的更大余度)，这种背离了指挥人员的意图，但并没有增加危险的行为将不被确定为差错。然而如果机组违反操作规定或者违反指挥人员的意图不必要的增加了飞行的危险，它将被确定为一种差错。在训练飞行中有许多标准操作程序未予以界定决断点，不过只要机组做出的决定不必要的增加了飞行的危险性，它就会被界定为机组差错。

机组的差错可能不会产生任何后果，此外差错可能是故意的，也可能是无意的，正如界定所示，如果机组的作为是适当的或者标准操作程序中规定的，则不作为也会被界定为差错。

1 故意不遵守规定的差错，故意偏离条例或飞行程序(如：故意偏离航线)。

2 程序性差错，在执行条例或飞行程序上出现偏离，意图是正确的，但执行有缺陷(如：放错襟翼的角度)。这类差错还包括机组忘记做某事的差错。

3 通信错误。在机组人员之间或与外部机构之间出现传达错误、解释错误或未传达相关信息。

4 熟练性上的差错。知识或精神运动(杆舵技术)技能缺陷。

(2) 没有将决断表达出来，因此未能在机组成员间共享；

(3) 机组应当是有时间的，但未有效利用这一时间来评估所做决断。

1 阻止：飞行机组做出积极的反应，差错被查出并被控制在

产生无关紧要的后果范围内。

2 加重：飞行机组做出的反应是查出差错，但机组的作为或不作为使得该项差错诱发了新的差错，非期望的航空器状态，事故征候或事故。

3未出反应：飞行机组对差错未做出反应，因为该项差错或被忽视或未被查出。

差错后果取决于机组的反应，根据机组反应可能诱发三种差错后果。

1 无关紧要：这是一种差错先前引起的危险得到减轻的后果。

2 非期望的航空器状态：这是一种使航空器不必要的处于一种受到危及的境地，从而增加了安全风险的后果。

3 增加差错：这是一种有前一差错引起的或与前一差错有密切联系的后果。

机组将航空器置于不必要的危险境地时，便会产生非期望的航空器状态，如：高度或航迹的偏离就是构成不必要危险的一种非期望的航空器状态。非期望的航空器状态可能由于机组的作为或不作为(差错)而产生。

如果有非期望的航空器状态，则总会存在造成这种非期望的机组差错。这种差错可能是通信错误，不熟练，决策水平低下或故意违反条例。非期望的航空器状态还可能由于设备故障，指挥人员指令的错误。这些都与机组差错没有关系，被视为外部事件。

1 减轻。机组对非期望的航空器状态做出积极的反应，从而使危险减轻，航空器从非期望的'航空器状态回到安全的飞行状态。

2 加重。机组的反应是查出了非期望的航空器状态，但机组的作为或不作为使得该状态诱发了新的差错，事故或事故征候。

3 未作反应。飞行机组对非期望的航空器状态未做积极反应，因为该状态或被忽视或未查出。

1 恢复。这是一种表明非期望的航空器状态先前造成的危险得以减轻的结果。

2 最终状态/事故征候/事故。任何非期望的结局，该结局以最终的负面结果结束该活动序列。

3 增加差错。飞行机组的作为或不作为导致驾驶舱机组的另一差错或与其有密切联系的差错。

在航空系统中，威胁可以引起为差错，如果没有对“威胁”进行有效的管理，差错将会出现；如果没有对差错进行及时有效的管理，它会随着时间的延续不断扩展。一个简单无意识的差错可能会引发差错的连锁反应而造成不安全事件。

差错所造成的负面影响，在条件发生变化后会产生新的差错，继而形成连锁反应，以至于最终造成事故。

根据海恩法则：事故、事故征候与关键差错间的连锁反应，可以用比例的关系表述出现，事故、事故征候和关键差错之比为1：29：300。

既然威胁可能引起差错，差错可能导致事故，飞行员就应当具备对威胁和差错的管理能力。在航空运行系统内，规范的差错管理工具有标准的操作程序、简令、检查单、喊话、交叉检查、近地警告系统等等，这些都可以对差错进行有效的管理。但是一旦差错穿过层层“壁垒”，事故症候或事故就会发生。



所谓对飞行中威胁和差错的管理，就是用人为因素学的方法对飞行中存在的威胁和差错的问题进行探索。为此，通过各方面的实践，找出种种预防事故的方法，再精益求精地选择出最佳方法就是最重要的课题，最终达到提高安全标准的目的。

**shel模型：**飞行过程中所必须接触并受其影响的四个方面。

在飞行中威胁和差错列举。

**威胁：**恶劣天气，地形，交通——空中或地面拥挤，航空器故障，自动设备有问题或故障，通信问题，复飞，机动飞行，中断起飞，指挥人员的命令，苛求的指令，指挥人员的差错，指挥人员语言困难，指挥人员的非标准术语，无线电拥堵，类似的呼号，维修差错，地面人员差错，其他威胁。

**差错：**不正确的航空器构形——飞行操纵、襟翼，起落架，不正确的航空器构形——燃油增压泵、着陆灯、仪表，不正确的航空器构形——自动设备，前往错误的跑道，滑行路线错误，垂直偏差，横向偏差，速度过高，速度过低，粗猛的航空器操纵，坡度过大，继续着陆——不稳定的进近，高、飘、跳着陆，过多偏离中心线着陆，过多偏离接地带着陆，其它非期望状态。

用shel模型对飞行中常见的威胁分类。

人——硬件：. 航空器故障(发动机等硬件设备的故障)。

人——软件：自动设备有问题或故障，通信问题。

人——环境：恶劣天气，地形，交通——空中或地面拥挤。

人——人：机动飞行，中断起飞，指挥人员的命令，苛求的指令，指挥人员的差错，指挥人员语言困难，指挥人员的非

标准术语，无线电拥堵，类似的呼号，维修差错，地面人员差错。

差错是飞行员自己犯的错误，是自身的原因。

根据飞行训练中常面临的威胁和飞行中常犯的差错，总结出以下对飞行训练中威胁和差错管理的方法。

(一)努力提高飞行员的综合素质。

1 思想素质。使其树立正确的人生观、世界观、价值观，养成良好职业道德和敬业精神。

2 心理素质。在空中，(特别是飞机起飞和着陆)，飞行员无时无刻不与偏差、错误、困难甚至危险进行斗争，他必须具备勇敢、果断、机智、灵活，“临危不乱、遇险不惊”的心理素质。

3 技术素质。加大飞行员在飞机模拟机上训练的力度，可根据飞机模拟机特点有计划地安排重点、难点和特情处置训练科目，力求达到熟知特情发生的特定环境和各种因素。

(二)加强作风建设。反对一切“松”、“懒”、“散”现象，杜绝因此而产生的人为差错的出现。彻底纠正那种有章不循、盲目蛮干、只图省事、缺乏责任感的不良作风。

(三)加强组织管理。从航空飞行驾驶安全的全局和宏观控制的角度出发，在考虑人为差错时，应改变往往从个体而不是从整体上进行考虑分析的管理方式，更重要的是要从管理系统中分析和发现缺陷和漏洞，找出差错的根本原因。

(四)加强考核制度。提高考核标准。

(五)加强训练指导。在检查指导过程中重点注意：质量把关，

发现问题及时纠正;要进行认真细致的传、帮、带;解决技术难点;摸索规律、以点代面、总结经验。

在飞行的威胁和差错管理中，没有捷径可走。只有一条通路可走，就是大量而系统地接受与消化别人的经验教训;深入研究、总结和掌握航空飞行的客观规律，认真分析本单位实际情况，采取积极有效的措施，并坚决地予以落实。

## 工作差错报告篇七

办理客户网银时，由于我的大意，在操作时将机内手机号码输入与客户填写的不一致。我已进行了深刻的自我反思，给支行、团队造成了不利影响，在这里，请大家接受我深深地歉意。

这个事件也为我后期的成长发展烙下了深刻教训，并深深地鞭策我作为一名柜员新手，要有责任感，团队精神，这个差错的发生，不仅影响了自己，还影响了团队、支行的荣誉，一损俱损、一荣俱荣，要牢固树立敬业精神;在以后的柜面业务操作中，要不断学习和自我学习，深刻领会行的规章制度，严格遵守结算操作规章制度，我已深刻认识到柜员尤其是一线操作员的重要性和风险性，操作风险无时无刻都存在，只要有点点操作不当。将埋下较大隐患，造成巨大的影响，所以凡事要认认真真、小心翼翼、仔仔细细，对待每个环节都不能掉以轻心，尤其要注重小环节的核查，要再三地核对，细节决定成败，杜绝不良事情的发生;要不停地多向师傅们虚心请教，对于不懂或没有把握的业务，要不耻下问，直到搞懂搞熟，多与师傅们研讨业务，举一反三，不断反思钻研来提升自己，熟练掌握业务，在保质基础上加快业务操作时间。规章制度是航灯，在他的严格指引下，认真学习，理论结合实践，我才能快速地从一名新手转换为一名称职熟练的柜员，为单位的快速发展贡献力量。

以此为鉴，我要时时自照，刻刻自省，踏踏实实做好自己本职工作，要保质保量，在日常工作中在领导和师傅们的关心和帮助下，努力锻炼自己的业务水平，成为一名银行与客户都放心的员工。

签名：

时间：

## 工作差错报告篇八

本文目录

1. 差错检讨书
2. 护理差错检讨书

尊敬的老总：

我知道错了，按照您的吩咐我花了一天时间反省错误。作为一名前台接线员，我的工作职责就是认真接听每一个打进来的电话，针对不同电话内容进行一定的整理、归纳、罗列，以方便传达事情。

回顾我的错误，这次错误恰恰是由于我粗心马虎，在接听电话的时候没有听清楚对方所讲的内容，并且在没有明确具体事情的情况下，就挂掉了电话。这个事情的发生，充分说明了我个人没有足够处理问题的能力，没有一个清晰辨明事态的头脑，更是表明我缺乏日常处事能力的经验。

身为一名话务员，接听电话并且能够清楚听懂语音信息，将信息进行逻辑梳理，这是我的本职工作要求，也是基础工作水准。现如今，我在工作当中出现这样的问题，实在是很不应该的。在一定程度上来说，也是我水平不足的表现。当然了，这次错误的发生也跟我当天工作状态不佳，由于感冒多

日未好，身体比较虚弱，精神状态也不佳，注意力就有些不集中了。

但是，无论如何，我不应该以此作为借口来逃避错责。工作出错就是出错了，我自身存在不可推卸的责任。为此，我要郑重而严肃得向您做出检讨，并且向您保证：今后我一定认真听好每一个电话，认真罗列信息，确保工作顺利进行。

此致

敬礼

检讨人

日期：年月日

差错检讨书（2） | [返回目录](#)

尊敬的领导：

最后再次向您道歉，望您包涵！也感谢您，给我改正的机会。

## 工作差错报告篇九

我知道错了，按照您的吩咐我花了一天时间反省错误。作为一名前台接线员，我的工作职责就是认真接听每一个打进来的电话，针对不同电话内容进行一定的整理、归纳、罗列，以方便传达事情。

回顾我的错误，这次错误恰恰是由于我粗心马虎，在接听电话的时候没有听清楚对方所讲的内容，并且在没有明确具体事情的情况下，就挂掉了电话。这个事情的发生，充分说明了我个人没有足够处理问题的能力，没有一个清晰辨明事态的头脑，更是表明我缺乏日常处事能力的经验。

分析总结我的错误原因：1，我欠缺工作纪律，没有足够的工作觉悟，违反了卫生规定。2，没有养成良好的作息规律来服务工作需要，导致了此次错误。3，对于所处的工作环境不认真爱护，思想觉悟不够。

作为一名话务员，接听电话并且能够清楚听懂语音信息，将信息进行逻辑梳理，这是我的本职工作要求，也是基础工作水准。现如今，我在工作当中出现这样的问题，实在是很不应该的。在一定程度上来说，也是我水平不足的表现。当然了，这次错误的发生也跟我当天工作状态不佳，由于感冒多日未好，身体比较虚弱，精神状态也不佳，注意力就有些不集中了。

第一，树立足够的寝室管理意识，深刻明白自身所肩负的责任义务。作为寝室长，我一定要带头搞好寝室卫生工作，每天出寝室之前一定要将寝室物品摆放整齐，确保没有什么寝室事物乱丢乱放。第二，督促寝室室友搞好自身的卫生工作。作为寝室长我有义务有责任督促室友端正自身的就寝行为，做好熄灯以后不吵闹，卫生习惯要抓好，让寝室始终保持整洁卫生环境。第三，安排合适合理易于推行的寝室轮值表。与寝室室友协调安排好每周的寝室轮值表，让他们能够切实得明确自身的值周时间，彼此也有一个相互督促，促进大家更好完成值周工作。

但是，无论如何，我不应该以此作为借口来逃避错责。工作出错就是出错了，我自身存在不可推卸的责任。为此，我要郑重而严肃得向您做出检讨，并且向您保证：今后我一定认真听好每一个电话，认真罗列信息，确保工作顺利进行。

自从当上了英语课代表，有的同学就会说我，变成了另一个人。因为他们觉得我变的骄傲自大，或太凶了，我一点儿也不生气，因为这正是我的缺点，本来就应该改正。也有的女同学说我是课代表中最负责任的课代表，从来没有松懈过，这使我感到很欣慰。我自己也知道我在英语学科上花的时间

很多，每到下课，我就催同学们交作业背诵课文。

此致

敬礼