

汽车维修合同版 汽车维修合同(优质5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

实验室工作总结汇报篇一

生物学是以实验为基础的学科。开展良好的实验教学是学好生物学的前提。生物实验具有培养学生观察和实践技能、培养学生大脑、启发思维、开发潜能的功能。本学期生物实验坚持以发展为主题，以教学为中心，以提高教学质量为目标。围绕学校工作大局，解放思想，更新观念，锐意，不断推动实验室工作的发展。本学期，在学校领导和生物教师的配合下，实验室工作有序开展。

我在开学之初制定了生物实验计划，促进了这一时期实验教学的有序、有计划地实施。

1. 严格执行实验准备制度。演示实验前三天，在小组实验前一周向实验室提交实验通知。实验准备好后，老师会先做实验，以保证实验的顺利进行。对实验中损坏的仪器，应严格按照《教学仪器赔偿制度》进行处罚。
2. 确保购物登记，账目清晰，账目、商品和卡片相互对应。教学仪器的借用应严格按照《教学仪器借用制度》进行登记，并按期归还。
3. 实现了显微镜等精密教学仪器的定期检修、除尘、防锈和维护。对标本进行定期检查和防蛀，并妥善管理。有害和有

毒药品存放在专门的柜台里。

4. 充分了解新型实验仪器的性能、用途和操作方法，能熟练操作和使用。积极参与学生实验操作指导，进一步锻炼动手能力，更好地配合实验教师的教学工作。

5. 本期实验任务按时完成，实验室清洁卫生。在新的一年里，我们要进一步加强学习，把自我管理工作提高到一个新的水平。

1. 仪器、药品的采购应提前申请，经主管领导审核，报院长办公室批准后方可采购。入库验收，同时填写入库单。本仪器原则上不对外借出。借出时，由主管教授或经校长批准，并及时收回。

2. 加强安全体系建设。药品、仪器柜上锁，沙桶定期检查补充。实验室应定期通风，设备应定期运行。

3. 仪器和药物储存系统。按类别存储并定位机柜。分组实验中使用的仪器、药品由实验人员发放。实验结束后，应及时清理、分类、摆放。

4. 认真执行仪器维护保养制度，制作一些教具。仪器应定期清洁、维护和维修，以确保随时抽查和使用的准确性。

5. 实验室卫生。定期清洁实验室，平时做好实验室清洁工作，使之与实验室优美的环境相结合。

每位教师应根据教材提前1-2天发出实验通知，或在特殊情况下提前通知实验人员（但实验结束后应及时填写实验通知）。实验人员应按照通知单的要求准备好仪器和药品，做到准确、干净、整洁、及时，确保实验一次成功。对于某些实验，实验者应提前亲自进行测试。如果使用自制教具改进实验或教学，应向教师说明使用方法和注意事项，确保没有错误。

对于学生的小组实验，教师必须在实验前将实验报告书发给学生进行预习准备，并明确实验的目的、要求和注意事项。实验过程中，实验者应配合教师在教室内巡视，及时解决问题。

实验结束时，要求学生填写“学生实验现场登记表”，对报告损坏的仪器填写“仪器损坏登记表”。教师还应签署姓名和处理意见，然后由实验人员签署处理意见并报上级领导批准。

当然，我的工作还存在一些不足，因此我必须不断改进工作作风，深入书本和课堂，了解实验需要哪些材料以及如何解决。努力更好地开展我校生物实验教学。

实验室工作总结汇报篇二

一. 调“平”：调整天平的三个底脚螺丝，使天平水平（水平气泡处于中心位置）。

二. 调“零”：较大的零点调整，可由横梁上端左右两个调节螺母旋动来调节；如遇有较小的零点调整，可以用底板下部的微动调节梗来调整，移动到投影窗“0”位直线重合为止。（调整范围0~5小格）

三. 先估量所称物体重量（可用电子天平称量），所称物体重量不得超过天平的最大称量□200g□□

四. 根据估量的重量添加天平的砝码，旋动执手开关开动天平，按指针偏移方向增减砝码，至投影屏中出现静止到10mg内的读书为止。

五. 每次称量前，应关闭玻璃门。

六. 当执手开关使用时，必须缓慢均匀的转动启闭，过快会

使刀刃急触而损坏，同时由于过剧晃动造成计量误差。

七. 在每次称量时，都应先将天平关闭，绝对不能在天平摆动时增减砝码或在称盘中放置称物。

八. 天平的读数，应为旋转砝码指数盘上的读书累加并加上投影屏上的读数。

九. 对过冷或过热和含有挥发性及腐蚀性的物体，不可放入天平内称量。

十. 天平使用完毕后，应将天平关闭并将砝码指数盘旋至原0位，关闭电源，并将天平用套子罩上。

十一. 天平应避免阳光晒射及单面受冷受热，框罩内应放置（硅胶）干燥剂，忌用酸性液体干燥剂。

实验室工作总结汇报篇三

这是不寻常的一年。在公司领导的关心和关注下，在全体实验室员工的支持和合作下，实验室全体员工加强学习和锻炼，认真履行职责，全面提高思想理解、工作能力和综合素质，更好地完成目标和任务。虽然我在工作中经历了很多困难，但每一次都是整个实验室员工的良好锻炼，每一次都是进步和成熟的象征。随着公司减压装置的投入运行，公司测试部分为两个区域：装置测试分析部和储运测试分析部。各司其职，全面完整地保证了全公司各种油品生产、各种油品调制、各种油品出厂的质量。为此，公司每一位实验室工作人员都在自己的岗位上努力工作。现将实验室工作总结如下，并对主要工作提出一些想法，供领导参考。

1. 各种油品的生产质量控制放在首位。各种油品质量是公司生命的源泉，各种油品质量直接关系到单位的效益和信誉。因此，实验室坚持质量第一的方针。当生产任务与检验质量

发生冲突时，实验室坚持质量第一。当各种油品检验质量控制波动时，质量人员总是不厌其烦地样品分析、保留样品分析，并与生产部门一起思考。检验质量是实验室的生命，所以实验室的所有工作都是围绕提高实验室检验的准确性，他们在质量管理上下了很大的功夫。质量控制员每月进行一次质量控制评估。组织人员参加质量控制学习和考试。通过质控考核，测试质控人员积累了一定的经验，有能力处理质量控制问题。

2. 所有实验室成员都拧成绳子，遇到工作任务时从不推诿，而是匆匆忙忙。船用燃料油调制作为公司的主营业务之一，在公司大量引进辅料后，检验员总是科学分析辅料油的一整套指标，为公司的油品调配提供详细的指标依据。及时分析报告异常数据，为各种油品的高质量做出贡献。多次进油作业与业务人员一起，深入出油罐区，实际实验指标，为公司的油品质量保驾护航。

3、形成了实验室业务知识的帮助和氛围。新设备投入运行，公司实验室人员和实验室仪器也相应增加，人员能力水平不均衡，根据这种情况，结合各实验室人员的特点，科学分配工作职责，相互合作、相互学习、相互丰富，提高实验室人员整体质量，提高测试的准确性。实验室形成了勤学苦练、孜孜不倦、精益求精、敬业的良好学风。

1、定期对部门人员进行计量法规、计量知识、相关质量政策、法规、法规等业务知识的轮换培训。每年组织多项专业技术学习（包括质量控制、分析、物理检查等），派专业人员参加国家组织的相关学术交流会议，不断提高专业水平，定期评估各类人员的理论和实践技能。

2. 带领本室人员加强计算机理论知识学习，熟悉计算机网络知识，利用计算机进行技术交流和质量交流。

3、加强政治理论学习，积极深入学习三个标准，使同事明确

工作职责。贯彻三个标准，深入研究总部发布的法律、法规、政策文件，加强职工道德建设，成为新世纪理想、道德、文化、纪律的职工。

4. 在我们室内实行奖励制度，对成绩突出、贡献重大的人员给予奖励，促进我们室人员的积极性，挖掘技术人员的潜力，让人尽力而为。

1. 继续做好公司领导安排的检测任务，提高检测速度和质量。

2. 提高员工素质，培养实验室技术第一，提高对新技术、新设备、新油的敏感性，为公司油品调和提供技术指标，提出科学建议。

3、总之，在公司的正确领导下，实验室按照公司科学生产的总体原则，把握公司油品质量的关口，防止不合格油品进厂，防止不合格油品出厂，提高油品一次调和成功率，为公司降低能耗、提高效率做出贡献。

实验室工作总结汇报篇四

一、政治思想方面：坚决拥护党的教育方针政策，忠诚党的教育事业，有强烈的事业心和责任感，认真学习，努力工作，不断提高自己。

二、实验室的管理方面，是较零碎而不太起眼的工作，但是在管理工作上，首先将仪器进行科学规范管理。实验室的仪器较多，繁杂，看上去就要使人有一种既科学又舒适的感觉，因此在原有的管理上，除了将仪器进行分门别类分柜，分层放置，仪器贴有标签外，另外，帐，柜，物三者一致，按照管理和实验的性能，将仪器进一步规范化，这样一来教师使用方便，效率较高。

（一）、按照初中生物实验仪器配备标准重新归类整理仪器

账册学习了《学校实验室工作规程》，规范实验室建设，在开学初就制订出生物实验计划，督促各年级生物老师制出了本期该年级的实验计划。由此推动了本年实验教学有序的有计划的进行。

（二）、认真做好常规管理工作。按时打扫实验室卫生，确保室内外的整洁。加强日常对药品、仪器的保养、维护工作，延长其寿命，为学校成本开支的节约作出了自己的一分力。如对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。所保管的所有仪器几乎100%无锈、无尘、和受潮现象做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。对玻璃器皿、玻片标本的破损给予相应的赔偿，对生物仪器设备的损坏及时报废。每一学期结束前，一定要将仪器进行全面清理和维修，为下学期做好充分准备工作。

（三）、严格实验准备制度，各任课教师要根据实验计划，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，本人根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验教师还事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，及时向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。提高实验效率。优质服务是二线工作人员的职责，也是学校发展的基础，所以在实验管理工作中，首先要熟悉教材，了解教材常规的实验内容，掌握分组实验和演示实验与教师任课的大致进度和时间，做好实验的一切准备工作，在每一个实验中，药液的配制、选材都将预先实验，取其最佳的实验效果，达到实验的目的。

实验室工作总结汇报篇五

1、新到货物资检测验收

20xx年检测各类新到物资341次，其中电线电缆198次，输送

带56次，石油产品60次，塑料网假定带18次，聚合物制品9次。

全年检测出不合格产品53批/次，其中：

(2) 检出输送带不合格2次，均为纵向拉伸强度不合格；

(3) 检出不合格塑料网假顶带17次，因酒精喷灯燃烧试验不合格2次，网孔边长不合格15次。

新到货物资检测工作严格执行相关法规及验收标准，有效控制了不合格产品进入神东，为公司物资质量和安全使用严把质量关。

2、油液铁谱分析

目前实验室负责全矿区14个矿、11个洗选装车系统等63个区队的在用设备的油液进行铁谱分析和水分测试。截止目前已化验分析点位xx395个，发现异常点位1390个，严重问题35个。异常点位的检测给设备预防性检修提供了准确依据。

重点跟踪分析哈拉沟矿22216综采工作面水质、补连塔矿xx404综采工作面采煤机和上湾矿xx205综采工作面采煤机左摇臂行星头，均正确诊断并有效预防。

(1) 哈拉沟矿22216面综采工作面井下复用水有明显沉淀，导致液压支架先导滤芯堵塞严重。经过对水质铁谱分析、防锈性能测定及机械杂质分析，并结合水质化验报告，得出结论为：水源中铁离子在跟随水流流动过程中，与管道中空气接触，形成不溶于水的氧化铁水合物是造成滤芯堵塞的主要原因。

(2) 上湾矿xx205综采工作面采煤机左摇臂行星头从7月20日开始持续异常，磨损严重。通过缩短取样周期，绘制连续11次趋势图，并结合工业内窥镜观察结果，得出如下结论：磨

损程度逐渐加剧，主要表现为疲劳磨粒及层状磨粒粒度增大，粒度平均在xx0 m \square 说明该齿轮箱内各部位磨损严重，影响正常运行，建议拆检更换。拆检后发现一级法兰与轴承外圈发生了接触性摩擦磨损，轴承外圈已有长达1米的损伤。

3、辅助运输车辆检测完成全公司14个矿井总计20xx台入井车辆的年度检验工作。检测项目包括灯光强度、侧滑、一轴制动、二轴制动和驻车制动，其中各项全部合格的车辆有1532辆，占车辆总数的73、9%；制动检测合格的车辆有1583辆，占车辆总数的76、4%；灯光检测合格的车辆有18xx辆，占车辆总数的87、4%；侧滑检测合格的车辆有1955辆，占车辆总数的94、3%。辅助运输车辆检测为车辆安全运行提供保障，并为车辆管理提供数据支持。

4、设备故障诊断20xx年已进行现场故障诊断226次，业务量较20xx年增加21、5%，诊断业务水平的提高是诊断业务量增加的基础。其中：振动分析37次，链条检测xx5次，设备到货验收检测xx次，材质硬度检测35次，在用输送带带面检测8次，其它项目检测29次。诊断水平的提高有效的消除了设备隐患，避免了设备故障，为设备有效运行提供了可靠保障。

5、国家实验室认可顺利通过

20xx年3月21日检测实验室顺利通过中国合格评定国家认可委员会现场评审 \square 20xx年4月20日取得实验室认可证书。通过的认可项目涵盖非金属材料、电线电缆、石油产品三类11个产品共98个检测试验项目，出具的检测报告在亚太地区60多个国家承认。

6、陕西省计量认证成功取证

20xx年xx月15日检测实验室顺利通过陕西省计量认证，并取得合格证书。计量认证项目包含非金属材料、电线电缆、石

油产品三类17个产品共99个检测试验项目，可出具公正性检测数据，报告具有法律效力。

检测实验室总结铁谱分析案例及带式输送机滚筒轴超声波探伤在神东矿区应用效果，参考国家标准及行业标准，分析统计检测数据，不断完善评判结论。经过一年的数据积累，编制完成了《煤矿设备油液铁谱分析技术标准》和《带式输送机滚筒轴超声波探伤技术标准》，并通过了由神华集团公司组织的专家组审核。

从20xx年xx月份开始，检测实验室开始对全矿区关键部位滚筒进行检测，共完成280个滚筒轴检测。探伤过程中发现17个滚筒存在缺陷，其中5个缺陷较小可继续使用，其余xx个已陆续更换，开始探伤至今全公司未发生带式输送机滚筒轴断裂事故。

全公司14个矿井全部配备超声波探伤仪，组织全公司各矿井、洗选、运销、维修中心、设备管理中心共18个单位26名技术人员接受了超声波探伤培训，24人取得二级探伤资格证书。

9、人员培训取证情况

20xx年检测实验室共完成32次培训，共组织84人次参加，其中单位自培24次，外委培训8次，共22人次取得相关业务的资格证书。

针对新进人员的技术薄弱，制定了相应培训计划，分三个阶段进行。

(1) 以点带面培训：首先外派人员学习，然后通过二次授课带动全员学习，并采取师带徒形式加强培训效果。

(2) 业务交叉培训：每人分配熟练掌握的1到2台仪器，向全员讲课，主要采取早会培训。

(3) 编制机电检测业务手册及典型案例：编制机电业务手册及开展理论联系实际培训，通过对电机、减速器等设备的持续跟踪，总结设备故障发生的规律，写成预防设备故障案例，供全员学习。

1、设备故障诊断水平不能满足神东发展需求：目前，设备故障诊断的仪器、手段基本满足日常工作需要，但人员分析技术能力还达不到要求，仅能采集数据和简单分析数据，无法判断故障根源。

原因一：人员业务基础素质较差，需要专业培训；

原因二：诊断人员较少，业务较多，没有充裕的时间用于研究分析数据，导致经验较少。

2、化学药品、工具、配件采购周期长：由于检测实验室设备的特殊性，物资供应中心无相应备件；上报的物资计划采购进度缓慢，严重影响到检测工作的正常开展。

3、新到货物资检测验收项目不全：目前实验室只能进行三大类物资17个产品的检测验收，远远不能满足神东的到货验收需求，每年物资供应中心配件到货量约50亿元，而目前仅能验收不到xx亿元。需不断扩充检测项目，提高检测能力，从源头上彻底杜绝不合格产品进入神东。

4、劳务人员成为检测工作的不稳定因素：目前检测实验室共有人员27名，其中xx人为劳务人员。因薪酬待遇低，劳务人员思想不稳定，流动性大等因素，导致检测检验水平得不到稳步提升。

5、人员业务素质低，需加强专业知识培训：检测实验室人员专业与所从事业务相差较大，知识结构转型困难，需加强专业技能培训。

实验室工作总结汇报篇六

20xx年，实验室总计人员11人，其中实验人员7人，实习生2人，后勤一人。12个月内，完成本公司采样及送样共计1630余个项目，主要集中在6、7、8、9月份，其中送样项目523个。全年分析项目包含：水和废水、环境空气和废气、生活饮用水、土壤和固废，5个大类。参加了三次能力认证考核，分别是《环境监测总站的能力认证考核□□□20xx年四川省检验检测机构能力验证水中氟化物□□□20xx年四川省农村环境监测考核》，其中仅有高氯废水cod未通过。

根据实验室自身情况和需求□20xx年共组织实验室内部培训13次，包含方法标准、方法标准、仪器理论知识和基础操作以及实验室安全等。均取得一定成效。

安全是头等大事□20xx年实验室全体员工参加和园区的消防安全演练，学习掌握消防安全知识和灭火器的使用，提高消防安全意识，保障实验室的用水、用电、用气安全。

一是实验室硬件设施的不足。

1、实验室没有良好的通风环境，由于初期设计和使用的通风橱风机的原因，导致整个实验室通风极差。尤其是在进行重金属土壤样品和水样品及气样品消解的时候，整个实验室，甚至外面办公区域都能闻到酸味。

这个问题已经汇报王总。后专业人士前来查看实验室通风系统现状，正在出解决方案。

二是仪器设备的问题。

此条主要针对微波消解仪，实验室现在这台微波消解仪是一台n手的仪器。在环华使用期间已经维修过3次。目前又坏了，

自检无法通过。找维修人员前来处理，未能修好。

目前所有用微波消解的方法都在用其他方法代替，但消耗时间更多，前处理过程变得更复杂。

三是人员问题。

实验室实验员参加分析工作年限均不长，工作经验不足。在进行分析时，难免会有差池，未做好质量控制措施来保证检测结果的准确性。

改进：针对人员的不足之处制定培训计划，加强对薄弱之处进行培训。配合质控部门，多学习质控知识，保证实验分析过程有足够的质控措施来保证分析结果的准确性。

1□20xx年，在更及时、准确的完成样品分析工作，然后及时将原始记录移交下一环节。

2、争取多参加环境监测总站和四川省的能力认证考核，并且要尽最大限度的去通过考核，拿到证书。

3、针对本部门的需求，尽可能的组织部门人员进行培训并考核。

4、要加强人员的综合能力，将分析项目在分析人员之间交叉，使常规指标人人都会，大型仪器多人会熟练使用且能单独完成分析工作。

实验室工作总结汇报篇七

1. 编制实验仪器的添置维修计划。

2. 制定实验教学和实验室建设发展建议。

3. 认真记录仪器使用. 损毁. 丢失情况并报学校有关部门核对备案。

4. 及时做好实验仪器的验收. 核对. 入库工作。如实填写年度库存仪器登记表。

5. 做好实验材料使用计划安排. 过程管理. 数据统计和分析工作。

6. 科学管理. 规范摆放. 井井有条。

7. 发挥特长. 力所能及的自制一些简单适用的教具。

8. 定期检查. 维护. 保养. 及时维修。

9. 保持仪器整洁. 完好。确保仪器的正常使用。

10. 搞好室内外卫生。

1. 按照实验教学计划安排，及时开足开好试验课程。

2. 积极和任课老师沟通交流，认真研究，确保实验教学的场地。器材和实验过程中学生人身安全. 仪器安全。

3. 根据实验通知单提前. 充足准备仪器，确保教学需要。

4. 协助教师进行实验演示，指导学生分组试验。

5. 及时补充实验材料，教育学生勤俭节约并充分发挥其作用，禁止浪费。

6. 不断改进实验方法和实验步骤，提高实验效果。

7. 编排学生实验座次表，教育学生爱护仪器，损坏仪器要赔偿。

8. 及时回收. 清洗 . 摆放教学仪器 。

9. 积极和任课教师做好实验课的分析总结，更好的提高教学质量。

半年来本人努力工作，言行统一。关心爱护集体，模范遵守学校规章制度。服从领导安排，只要需要，不管什么部门领导安排的一切临时性的工作， 都力所能及地干好，以实际行动赢得了领导和老师们的好评。