

# 最新自查自纠报告工作方面(模板7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 部门工作总结格式篇一

### 一、领导高度重视，落实责任

1、公司领导充分认识到安全标准化的重要意义，对开展安全标准化工作极为重视，组织专门人员对《机械制造企业安全质量标准化工作指南》逐条进行研究，分析企业是怎样做的、规范要求怎样做、我们存在什么差距、该如何改进，在此基础上，制定了安全标准化工作方案，分解任务、落实责任，分步骤有序实施。公司领导除在工作例会、安委会上安排安全标准化工作并不定期检查进展情况外，还定期召开安全标准化工作专题会议，对照安全标准化工作进展情况，研究落实方案。特别是各级领导各级管理人员积极推动安全标准化管理和作业，起到模范带头作用，并发动企业全体职工积极参与，使这项工作全面、全员、全方位和全过程地健康开展起来。保证各项工作安全、规范、有序、高效进行，“说到的就必须做到，做到的就必须有记录”，不走过场、不做表面文章，务求取得实效。

### 二、强化基层基础工作，规范安全管理

1、对企业安全规章制度进行了修订、完善。补充完善了《安全生产责任制》、《事故管理制度》、新制订了《特种作业人员管理制度》、《安全生产规章制度和安全操作规程评审

和修订的制度》。

合(日常)安全检查表、防毒防护用品安全检查表、车间隐患整改记录、变更申请及验收表、检修作业条件确认及验收表、安全培训台帐、安全设施台帐。以集中脱产培训和自学相结合的形式，广泛开展安全教育培训，使全体职工的风险意识、标准化意识不断提高。安质部组织安全标准化专门培训班，培训各级管理人员，以车间为单位组织全公司职工进行安全标准化培训。

3、在规范各种制度、票证、台帐记录及加强安全培训教育的同时，加强监督执行力度，逐步使各级组织和人员把执行规范标准变为一种习惯，有效防范和避免了事故的发生。

4、企业把事故预防和稳妥的应急相接合，不断提高安全保障能力。20\_年，按照《安全生产事故应急预案编制导则》结合企业实际，对企业《生产安全事故应急救援预案》进行全面修订，指导各单位制定了关键装置重点部位及重大危险源现场应急处置方案，完善了企业应急预案文件体系，指导、督促各单位针对关键装置重点部位及重大危险源进行应急演练及效果评价，提高全员风险意识和应急处置能力。

三、加强危害识别，有效控制风险

四、以安全标准化创建为契机，全面进行现场规范整治

产副总经理、\_总工程师为付组长;指定\_专门负责安全标准化日常协调工作;\_负责具体工作。\_为组员，从车间抽\_等配合安质部开展工作。由\_带队，组织各职能部门，对各单位安全标准化达标验收的准备工作进行检查验收，各单位均按要求进行了整改，现场安全环境得到一定改善，但同时也发现了不少新问题，检查组以情况通报的形式下达了整改通知书。全部按期完成了整改，使生产现场本质安全水平得到全面提高。

## 五、定期进行自评，不断改进安全绩效

安全标准化是一项系统工程，是企业管理体系的重要组成部分，需要通过坚持不懈地努力，发扬持之以恒的精神，才能取得预期的效果。按照计划、实施、检查、总结提高的循环，认真开展安全标准化工作，使我们的安全生产管理不断深入、不断提高。

为了更好地指导各单位搞好安全标准化工作，安质部将定期组织进行安全标准化自评，确保企业已经具备了达标验收条件，并于11月29日向市安监局提交了达标验收申请。12月7日通过登记办组织的达标验收，专家组对我厂的标准工作给予了充分肯定，认为我厂是目前为止保定市机械制造行业安全标准化做的很好的企业，同时也提出了存在的问题和不足。企业领导针对专家组指出的问题和不足极为重视，组织专门力量进行整改。我们将长久、持续地把安全标准化工作进行到底，通过企业管理体系的有效运行，来实现安全标准化，最终达到降低职业风险，提高本质安全的目的。

## 部门工作总结格式篇二

在过去的一年中，公司为如期完成xxx工程，工程部员工上至分管副总，下至工程师，都几经调整，这给部门管理及工程管理工作都带来了一定的影响。俗话说“没有规矩，不成方圆”，尽管公司存在人事调动，但工程部始终以公司的规章制度和各岗的岗位职责为准则，加强部门管理，强化团队建设和团队合力。今年7、8、9三个月是工程的冲刺阶段，全体工程部员工做到整体无休假，每天必例会，随时察现场，确保了施工的黄金阶段抢准每个施工节点，使xxxxx在10月1日如期开门，10月18日正式试营业成功。随后，工程部为确保商业配套项目也顺利完成，并没有丝毫放松，即使轮休也必须有工程师在现场值班，避免了工期停滞不前的现象。

按期完成了xxxxxxx一期工程主体及所有砌体内粉刷工程，二

期商业1#楼至8#楼主体工程，及其他配套工程，按期完成了xx及二期商业(部分)的机电设备安装、调试及投运。

#### (1) 土建方面

3、完成了游泳馆主体及室内粉刷，即将进入二次装修施工；

5、场区内所有给水、排水、消防、弱电、强电、各种管道已全部埋设完毕。

(4)xx分项验收方面 从今年7月份开始□xx各分项陆续完工，工程部连同监理联系相关部门及负责人，开始对各分项逐项验收，列出任务分解表，将工作时限、责任单位、负责人详细标注。先后完成了xx石材干挂、玻璃幕墙工程、节能、消防、空调、电梯、弱电、给水、燃气等16项验收工作，及时取得了相应的权证。

(3)加强安全质量检查工作 项目部每周组织部门人员管辖标段范围内安全管理现场料具管理、脚手架、安全防护、施工用电、消防保卫、工程质量等进行全面安全质量隐患排查，对拒绝整改落实的施工单位进行经济处罚，整改不到位屡次犯的加倍处罚，绝不手软，目前为止已下发《维修、检修、整改通知》1-5号，以书面形式严把质量关。

#### (4) 保安部门大力配合执法

保安部门从项目成立之初就担任项目“安全员”角色，全面承担施工现场的治安、安全责任，分班巡查施工现场，对现场违背安全文明施工的行为一经发现及时制止，杜绝现场擅自架设电线电缆、擅自移动破坏消防设施装置、高空抛物等行为。对工地材料、设备、机械、工具、用具严格看管，出入工地的施工车辆逐一签证查验记录，避免造成项目部财产损失和不必要的纠纷。

(3)、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

(2)、安全文明生产大多存现在形式。

## 部门工作总结格式篇三

### 一、20xx年标准化管理推进年工作总体情景

1、为认真搞好“标准化管理推进年”活动，明确职责分工，我厂成立了标准化管理办公室，负责我厂标准化管理工作的归口管理、指导和协调、督促、落实、实施标准化管理工作的所有事项等。

2、成立了\*\*\*\*\*发电总厂标准化管理领导小组和\*\*\*\*\*发电总厂制度建设领导小组。负责组织我厂“标准化管理推进年”活动的安排和审定我厂“标准化管理推进年”活动的实施方案；规范规章制度的起草、审核、发布、修改、执行和监督，优化管理流程，提高管理效率，保障我厂发展战略的实施。

3、根据中电投金元集团公司规章制度管理制度的要求，已正式制订、签署发布了《\*\*\*\*\*发电总厂规章制度管理制度》、《\*\*\*\*\*发电总厂规章制度管理流程》、《\*\*\*\*\*发电总厂技术规程编制细则》等195个规章制度。

4、对现有制度进行梳理，参照中电投集团公司及中电投金元集团公司的制度目录，结合我厂和各部门的管理实际，认真讨论制定了厂制度建设工作计划和一、二级流程计划目录，根据制度建设工作计划和一、二级流程计划目录，我厂共有327个规章制度，136个管理流程，34个作业（技术）规程需要编制完成。

目前为止全厂要编制的规章制度有327个、管理流程有136个、

技术规程有34个初稿编制审核修改到达送审这一步的工作已全部完成。

在审核签字未完成的规章制度有68个，管理流程有50个、技术规程有28个。

在审批签字未完成的规章制度有64个，管理流程有47个。

已发布的规章制度有195个，管理流程有39个，技术规程有6个。

5、6月份组织了一次office办公软件中的visio绘图软件绘制流程图的集中培训班。

6、对已发布的规章制度组织了全厂范围内的宣贯考试。

7、根据《中电投\*\*\*金元集团股份有限公司电力生产运营对标实施大纲（试行）》的有关要求，制订印发了我厂生产运营对标工作实施细则（试行）。制订、签署发布了《\*\*\*\*\*发电总厂生产运营对标管理办法》（试行）、《\*\*\*\*\*发电总厂对标管理信息报送制度》、《\*\*\*\*\*发电总厂生产运营对标信息报送管理流程》等等有关生产运营对标的规章制度。

8、编制完了我厂黔北#2机组和金沙#2机组生产运营对标管理手册。

9、填补完成了20xx年和20xx年上半年的对标管理指标报表和每月的对标管理指标报表。

10、编制20xx年及20xx年对标试评价。

二、典型经验与良好实践

1、领导重视。我厂成立了以胡在春、王东贵为组长的标准化管理领导小组和制度建设领导小组。并成立了标准化管理办公室，负责我厂标准化管理工作的归口管理、指导和协调、督促、落实、实施标准化管理工作，规范规章制度的起草、审核、发布、修改、执行和监督，优化管理流程，提高管理效率，按照集团公司及金元公司的要求，对我厂多年来的规章制度进行梳理，建立健全和完善所有的规章制度。

2、对标准化工作的认识不断增强。融入中电投集团的大家庭后，在集团公司的指导下，经过对标准化管理的不断深入学习和实践，全厂上下在思想观念和行为上都产生了很大的变化，表现出对标准化管理工作的高度的重视和极大的热情。

3、经过我厂各部门对现有制度进行梳理，参照中电投集团公司及中电投金元集团公司的制度目录，结合我厂和部门的管理实际，认真查找问题，认真梳理流程，认真制定我厂制度建设工作计划的同时，对我厂的管理环节进行深入研究，找出我厂规章制度之间的相互矛盾和存在的问题，制定出贴合我厂实际的制度建设框架体系，对我厂的生产经营管理水平将上一个新的台阶。

4、在工作中我们推行严格实行周计划工作制，每周对周计划的完成情景进行认真通报，以促使各部门合理安排好各项工作，确保我厂标准化管理工作按照制度建设工作计划和一、二级流程计划目录的顺利完成。

1、缺乏经验和统一的标准，在加上参加修编规章制度的人员素质参差不齐和对标准化工作的深入理解不一样，会影响制度修编的进度和出现返工的现象。

2、审核审批的时间花费较长，每个制度编写完成都必须打印出来，送到相关部门负责人手中审核签字和主要领导审批签字完后，才能正式发布，需要时间较长，影响制度的修编工

作。

3、office办公软件中的visio绘图软件绘制流程图很多人不会，还需进行培训学习。

#### 四、下一步改善措施与提议

提议组织这方面的学习培训，制定相对统一的标准。

#### 五、明年的工作计划[网友投稿]

- 1、工作重点是规章制度的宣贯、学习和执行。
- 2、印制我厂规章制度汇编。
- 3、在现有规章制度的基础上进行查缺补漏，进一步完善我厂的规章制度。

## 部门工作总结格式篇四

为了使安全生产标准化达标工作有成效的运行，我们进行了认真的准备工作，此项工作对我们来说是一个全新的课题，这就要求我们要尽最大努力“吃”文件精神，掌握安全生产标准化达标的实质。我们把上级文件，领导讲话打印成册，供大家学习，并提出工作思路。

在进行了较为充分的准备后，安监部在前一阶段工作的基础上，于4月17日下发了xxx电安监20126号文件《关于创建本质安全型企业 and 安全生产标准化达标工作安排的通知》成立了以公司总经理为首的领导小组，设立了安全生产标准化达标工作办公室，对达标工作进行再安排，提出了工作要求。

5月份安监部组织召开了“安全生产标准化达标自查启动会”，



对安全生产标准化达标自查进行再布路，对自检平台的使用进行了讲解。

为更好的搞好此项工作，安监部采取走出“取经”，请进来“送宝”的工作方法，去xx电厂学习、参观，取长补短，学习到了一些经验，同时也将我们的好的做法传授给了兄弟厂，取得了很好的效果。

1、安监部指派专人负责此项工作，为减化工作程序，减轻工作强度，安监部制作了安全生产标准化达标工作“平台”，责任到岗，职责到人，使工作有序开展。

2、根据安全生产标准化达标工作要求，重新调整了公司安全生产委员会组成，制定了“安委会”工作制度；加强了现场管理，出台□xxxx公司警戒带使用规定》，修改完善应急预案；对重大危险源发现问题的整改情况进行了核查；对防汛物资储备进行检查等，同时各单位也积极开展工作，安全生产标准化达标工作在全公司深入进行。

3、安监部制定了《安全生产标准化自查专业小组分工及要求》，对安全生产标准化自查工作提出具体要求，成立了四个查评专业小组，对查评专业小组的工作进行了具体分工，责任到人，各负其责。

4、各评小组对安全生产标准化13大类，139项中的118项进行了查评。经过查评和审核，得分率96.7%。发现存在问题6项，全部制定了整改计划。

在自查自评，整改提高的基础上□20xx年9月17日至9月20日□xxxxx安评管理顾问有限公，对我公司进行了安全生产标准化现场评审共发现扣分项33项，问题43条。其中，安全生产管理组评审扣分7项，发现问题10条，其中重点问题3条；作业安全组评审扣分6项，共发现问题9条，其中重点问题2条；职业健康组评审扣分2项，共发现问题2条，其中重点问题1条；

生产设备设施组评审扣分项18项，共发现问题22条，其中重点问题8条。应得分1470，实得分1387，综合得分94.35。唐山热电公司的安全生产标准化达标工作，符合一级达标标准，现已进入国家电监会审核阶段。

在实现安全生产标准化达标一级达标基础上，努力提高员工的综合素质，生产管理、现场作业的良好行为成为习惯，实现“我要安全”的自主管理。创建本质安全型企业，实现本质安全型企业“文化达标”。

5.3.2费用列支需在下一年度计划中列出，目前20xx年各项费用计划已经列支，待12月行文下发。

5.6.3.2直流小空开试验需购路专用试验仪器，已指定专人对试验仪器进行落实。

5.6.3.4已指定#2炉管道支吊架调整计划，预计在20xx年3月份完成。

安全生产标准化达标是20xx年xxxx系统大力推进的一项重点工作□xxxx公司本着“有资质、就近、节简”的原则，对几家评审机构进行了咨询，最终确定了国家电监会指定的有“电力标准化一级达标评审机构”资质的“xxxx安评顾问有限责任公司”为第三方评审机构。结合现阶段评价市场的情况，最终确定价格是同类评审机构的80%，一级达标总价为43万元。

xxxx安评管理顾问有限公司是一家涉及安全科技、传媒

和旅游酒店三大产业的高科技企业，具有国家安全生产监督管理总局颁发的安全评价甲级资质。集团主要致力于安全评价、安全质量标准化考评、安全科技研究、安全技术咨询、事故应急预案编制、企业安全文化建设指导、安全文化产品、安全图书、安全音像制品、安全软件及数据库的开发和销售、新闻报纸、网络传媒等业务。公司现有员工近300人，其中专

业技术人员150多名，有近100人取得硕士以上学历或高级技术职称，65人取得了安全评价师资格，78人为注册安全工程师。在安全评价领域取得了突出的业绩。截止20xx年底，先后完成国家重点工程安全评价项目1000多个，涵盖了化工、石化、医药、电力、冶金有色、非煤矿、煤矿、石油、天然气、液化气、制药、建筑、水泥建材、机械、烟草、轻工、公路、铁路、港口码头等诸多行业，分布在近30个省份。达飞安全评价以专业化和规范化而著称。在总裁李志宪博士的带领下，公司秉承“开拓进取，顽强拼搏”的企业精神，以优质的服务赢得了用户的好评，以良好的信誉树立了企业形象。

1、企业参加评审人员，对文件的理解不够深刻，对标准的掌握还有一定差距，评审水平有待提高。

2□xxxx公司，评价专家以年轻人为主，生产经验不足。在评审过程中有时有“本本主义”的倾向。建议聘请有丰富经验的老专家，“老、中、轻”三结合，在评审中学习提高。

随着集团公司经营规模的迅速扩张，物流园也进入了高速发展的阶段，“传统物流、现代物流、金融物流”三驾马车并驾齐驱、齐头并进。在各项业务蓬勃发展大环境之下，园区原有的粗放的、传统的管理方式已不能适应企业发展的需要。自20xx年以集团公司关于开展“生产标准化管理”活动的具体要求和总体部署为契机，物流园不断组织学习、领会标准化管理文件精神，完善和推行统一的管理标准，进一步提升新常态下的园区生产业务作业管理水平，打造规范化、标准化、高效化的生产作业秩序，降低生产作业成本，不断提升服务质量和生产效率，提升综合竞争力，大力推动园区各项生产业务再上新台阶。

一是以知识考试促安全。我们将生产标准化文件作为新员工入职必须要考核过关的硬性条件，考试不合格，一律不予转正，坚决把好安全第一关。同时细化安全作业规章制度，将

各项安全操作流程制成“口袋书”，人手一册，方便了职工随时查看、随时学习。利用班前会时间对员工进行标准化方面的教育培训，并定期进行汇总、反馈实际作业中出现的问題□20xx年班前会以外进行了安全质量培训达到326人次，并组织考试9次来检验培训效果。

二是以主题活动促安全。我们以“隐患就是事故，安全就是效益，不安全不生产”为指导原则，坚持持续开展“安全月活动”，每月一个活动主题，利用班前会进行宣传，班中进行检查、整改、落实，将生产标准化和安全标准化统一起来。营造浓厚的安全生产氛围，提高了职工安全防护能力。

三是以意识强化促安全。我们积极倡导和推行“我的区域我负责”的理念，对仓储区域进行划分，让员工对自己分管的区域自查自纠安全隐患，使员工树立起“人人都是安全员”的责任意识，形成了全员共建安全班组的良好局面。同时公司安全员和各部门共同组成检查组定期对公司生产情况进行综合检查和专项检查，对日常巡查中出现的安全隐患和消防安全等问题进行每日即时整改和通报。截至目前，已经进行了6次综合安全设备大检查，开展4次专项活动，巡检、整改安全隐患问题265起（包括库区货架隐患整改203起，违规作业项62起），下达隐患整改通知书8次，严格按照“四不放过”的原则，层层落实、责任到人，为生产作业奠定了良好的基础。

20xx年9月园区通过安全生产标准化企业（三级）评审，正式成为安全生产标准化达标企业，这也标志着我公司的安全管理达到了一定水准。

作为生产作业部门，完成指标任务、提高效益、增加作业量和收入是硬道理。以生产标准化为基础，以节约挖潜，控制成本的手段，在“创”字上狠下功夫，积极通过全员创新创业力，促效益提升。

一是创新入库结构，提量增收。深挖高效、优质作业法，如下压绳垛放存储方式，降低物资损耗成本，同时使得产品防护更加牢固；双漂垛放方式，直接降低轮胎积水概率，确保产品存贮质量，降低人工积水清理作业成本；计算单次作业量，重新调整了系列产品的入库结构，改用不同规格货架搭配装载，增加入库量等等，通过对各种优质作业方式方法推行、实施，极大提高作业效率与质量，同时通过建立奖励机制，对提出可行的方法给予通报奖励，增强员工的优越感、责任感，使得更多更好的思路方法涌现，提升经济效益。

二是创新操作流程，提高效率。我们加强对客户终端市场的调研工作，认真分析客户销售量和销售结构，尽量将相关性大、出库频次高的轮胎品种集中存放于同一个仓库或相邻仓库，加快了装卸速度；采用高频对讲，解决各仓库间的沟通难题，加快了各环节的对接，提高了运输周转频率和班组工作效率，单位效能提升8.82%，是三角集团自有仓库单位效能的10.12倍。

20xx年园区仓储三角项目存储最大值达到143.01万套，同比增长186%，品类多达1630种，为保障每个产品收、发准确、账实相符，我们重在以生产标准化为准则依据，实现服务精准。一是单据处理和现场盘点精准，账目管理实现零差错。以生产标准化为作业依据，严把轮胎质量关，在轮胎出库和入库环节，采取自查和互查相结合的方式□20xx年共进行质量抽检1606次，发货质量清理473次，检查质量违章项251次，责任落实到人，根据考核标准落实考核，确保货物质量达到客户要求。

三是为确保正确率，园区采取动态、静态两种盘点方式与班组长、稽核员监督相结合，完善各环节对接程序，实现了三角账目与园区账目、园区账目与信息账目、信息账目与库存数目的完全一致。去年，三角客户每个季度的盘点及海关的全面查验，我们的仓库均为零差异。

四是区域划分和标牌标识准，库位管理实现零差错。仓储区9个仓库共有4242个库位，每个库位都标识清楚，方便了叉车司机准确找到相应货物。对爆仓季节临时启用的室外库位，我们根据仓库方向布局，在库外墙壁上明确清晰标识库位号，统一规定标识、数量和苫盖标准，为叉车司机在库外快速准确查找库位提供了有力保障，实现了内外库位管理的零差错。

生产标准化是生产作业之根本，是生产中“以师带徒”的升级版。标准化就是我们的老师，就是我们提高生产效率、降低生产成本、确保安全生产的准绳。一是细化作业流程。依照集团《标准化管理规定》，结合园区工作实际，针对作业中人员配备标准化、现场管理标准化、过程控制标准化，集成拟定了《仓储中心管理手册》，细化明确了单据审核、作业流程、工艺执行，以及轮胎码垛、苫盖、捆扎等6大项166小项作业流程，具体精确到几分钟内到达作业现场、叉车一次叉取多少个货架，保证了操作流程的顺畅，有效杜绝了随意操作和推诿扯皮等不良现象。

二是细化考核内容和岗位职责。以9大项438小项，对各作业人员在安全管理、质量管理、设备管理、现场管理、叉车作业管理、调度作业管理、标准化流程管理等方面的考核内容，进行了详细明确规定；用242条细则，对各岗位职责、岗位权限、岗位要求进行诠释。使各项管理工作都推进有规、考核有据。

经过这一年的运行，职工作业的规范有了显著的提高，员工思想意识得到大幅提升，管理手册逐渐成为员工的口袋书，违章违纪现象有明显的降低趋势，生产标准化成为作业行为准则。

一是坚持“一保三查”常态化。采取叉车“承包制”的方式，将所有车辆承包到人，通过“一保三查”管、责、考一体化，落实责任。每月1日、11日、21日组织设备员和班组长对设备进行全面检查，对直接影响到作业安全的制动、行走、转向

等部位进行重点检查，以保证设备完好率。

二是坚持开源节流常态化。常抓成本控制，通过实行仓库定人管理、叉车定路线管理，同时将仓库办公消耗如纸张、粉末、篷布等各类消耗，均摊到各班组，将消耗直接与各班组绩效挂钩，同时将手持、电脑等设施维护保养工作，落实到各班组，指定严格的维护保养制度，加强监察考核力度，降低设备设施损耗。实现维修费同比降低59.63%，电费同比降低32.9%的显著成果。

三是坚持例会部署常态化。坚持日班前会、班中会和交接班会例会制度常态化，对叉车、手持等设备的使用和检查等注意事项，进行即时强调部署；坚持每周以班组为单位，对安全及工艺变更情况进行汇总，查找原因、落实责任、制定整改方案并严格整改落实。

一是突出考准考严。为确保班组建设的规范，我们每周三进行综合检查，对作业懒散、作业量未完成的，以绩效标准制度考核；对作业不标准、违反工艺要求的，以质量标准制度考核；对违规违章的，以安全标准制度考核。涉及安全问题的，要求立即整改；涉及质量问题的，要求3天内完成整改，对未按照整改的内容、目标、时限、责任和进度要求整改的，进行严肃考核。二是突出以绩考薪。以利润为中心，将各生产部门的总体指标以班组为单位分解，利用绩效杠杆，将员工收入与工作量、劳动强度相结合，理货员和叉车司机按照每月工作量进行计件，体现职工多劳多得，有罚有奖，充分调动大家工作积极性。

一是明确目标，制定推进计划。为更好的推进公司标准化管理，实现管理质量持续提升，仓储中心制定并上报了“学习动员、对标自查、检查整改三个阶段”的推进计划。

二是五级递进，强化入职培训。分标准化流程培训、工艺技术培训、收货培训、发货培训、安全培训五个阶段，对新入

职员工进行强化培训，员工每阶段笔试、实际操作合格后进行下阶段，每阶段形成书面文件存档，以便更好分析培训效果，在下次培训时有针对性地提高。

三是学练结合，强化培训效果。我们坚持理论培训和实际操作相结合，每月针对各班组出现的安全隐患、违反工艺操作、标准执行较差等问题进行汇总，针对重复出现的、严重违规的问题集中培训，并进行理论考试，80分以下的安排脱岗集中学习，理论考试合格后，再进行实际操作考试，通过“双重考试”强化了员工技能熟练程度。我们还在工作中随时抽查，为此，职工自制了“口袋卡”对重点强调的问题进行记录、背诵，避免自己因抽查不合格脱岗再培训。四是根据制定的标准化管理推进计划，积极组织了“自查整改”活动，根据自查结果，不断改进。通过认真自查与积极整改，生产标准化管理工作得到大幅提升。

## 部门工作总结格式篇五

安全标准化是预防事故、加强安全生产管理的重要基础，是贯彻实施《中华人民共和国安全生产法》、落实企业安全生产主体责任的重要手段，是实施安全生产许可制度，强化源头管理的有力措施，也是开展安全专项整治、安全评估，实现企业统一领导、分级管理、分类指导的进一步要求。它对企业建立安全生产长效机制具有很好的推动作用和促进作用，能够有效地保证企业安全生产目标的完成。我公司是主动申请二级安全标准化达标的，创建工作于20xx年7月30日完成自评□20xx年8月10日向云南省安监局及云南省安全评价检测中心提交达标验收申请□20xx年10月30日一次性通过云南省安全生产监督管理局及省安全评价检测中心组织的达标验收。现将有关工作总结如下，不足之处敬请各位领导批评指正！

上安排安全标准化工作并不定期检查进展情况外，还于每周生产经营调度会上召开安全标准化工作专题会议，对照安全



标准化工作进展情况，研究落实方案。

2、将安全标准化工作与增资方案挂钩，并与纳入安全责任制考核，调动了各级人员的积极性和责任感。年初公司以《（云中化）03号》文件明确要求“通过安全标准化二级达标”是09年度工作中的一项主要目标，并要求无论如何必须确保完成。在创建过程中，我们加大了推进力度，制定了安全标准化验收达标奖励办法，极大地鼓舞了各部门安全标准化建设热情。特别是各级领导各级管理人员积极推动安全标准化管理和作业，起到模范带头作用，并发动公司全体员工积极参与，使这项工作全面、全员、全方位和全过程地健康开展起来。保证了各项工作安全、规范、有序、高效进行，“说到的就必须做到，做到的就必须有记录”，不走过场、不做表面文章，务求取得实效。

章制度51个，并以文件形式下发到各部门贯彻执行。

2、对动火作业证、进入有限空间作业证、高处作业证、抽堵盲板作业证、临时用电作业证、压力管道作业证、吊装作业证等进行了修订完善，增加了风险分析等内容，共计完善危险作业票证9种。

3、对各部门安全记录、台帐进行了清理规范，统一印制了班组安全活动记录、安全培训记录、安全培训计划表、安全员、工艺员专业检查记录、车间、工段综合（日常）安全检查表、防毒防护用品安全检查表、开停车安全检查表、车间隐患整改记录、变更申请及验收表、检修作业条件确认及验收表、应急救援演练及评审记录表、安全培训台帐、安全设施台帐、安全奖惩台帐等。共计完善各类检查表16种、完善记录台帐193种。

4、以脱产集中培训和自学相结合的形式，广泛开展安全教育培训，使全体员工的风险意识、标准化意识不断提高。3月份，公司派4名干部参加了国家总局安全协会在昆明组织的安全标

准化培训，4月份又派2名管理干部参加云南省安监局宣教中心在弥勒组织的安全标准化培训。分别于4月、5月、6月组织由昆明阳光安全科技工程有限公司专家对安全标准化相关知识的专门培训班，共培训各级管理人员52名；同时以班组为单位轮流对员工进行安全标准化培训，共培训员工108人。

5、在规范各种制度、票证、台帐记录及加强安全培训教育的同时，加强监督执行力度，逐步使各级组织和人员把执行规范标准变为一种习惯，有效防范和避免了事故的发生。

6、公司把重在事故预防和稳妥的应急相接合，不断提高安全保

障能力。按照《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》（AQ/T9002-2008）结合公司实际，由公司环保安全科牵头对公司《生产安全事故应急救援预案》进行全面修订，指导各部门制定了关键装置重点部位及重大危险源现场应急处置方案，完善了公司应急预案文件体系，共制定综合预案1个、专项预案6个、现场处置方案11个，并报相关部门备案。指导、督促各部门针对关键装置重点部位及重大危险源进行应急演练以及效果评价，提高全员风险意识和应急处置能力。

安全标准化规范为危害辨识、运行控制、绩效改进提供了有效方法和手段。公司通过不断完善风险评价组织体系，做到全员、全过程参与风险评价和风险管理。

1、2008年初，公司组织各部门进行危害识别和风险评价，截止8月10日共辨识出危险源219个，其中45个被评定为一般风险、3个被评定为中等风险、3个被评定为重大风险，并制定了控制计划。

规程，进一步完善安全检查表内容，覆盖了车间所有设备、设施、作业场所和工艺过程，使安全检查表法（SCL）用于日常性的危险源识别更全面和充分。组织、指导各部门不间断地

进行危险源辨识、风险评价以及风险控制。全公司共辨识出危险源90余条，通过风险评价，中等风险3项，确定重大风险3项、对中等风险、重大风险制定了控制计划，落实了安全责任人和风险控制措施。

3、进一步完善了公司级、车间级风险评价组织体系，做到全员参与风险评价和风险管理。对常规活动，以岗位、工序为评价对象，在组织全员进行工作危害分析、辨识作业过程中的风险的基础上，引入安全检查表分析，对固定设施设备装置进行危险性分析和风险评价，掌握风险控制措施，增强事故预防和处理能力。

4、对检修、进入重大危险源作业、改造等非常规活动，在作业前必须进行风险评价，落实风险控制措施，否则不予办理作业票证，从而达到有效控制风险，防范事故的发生。

1、按《规范》及相关法律法规及标准要求，公司制定了具体的安全整治标准，并以文件或通知的形式下发各部门，要求各部门加强现场安全环境综合治理，整治各种安全隐患和问题、安全死角，推进安全标准化操作，实现全面规范化生产维护，提升员工安全环保文化素养。并以车间为单位，组织全体员工开展岗位安全生产隐患排查及风险评价工作，使员工掌握所在岗位的安全风险控制措施，增强事故预防和处理能力。

2、6月初，公司安全生产领导小组组织对全公司践行安全标准

化进行了专门检查，对发现的问题和隐患，以《安全隐患整改指令书》的形式，要求责任部门限期整改。9月18日至20日，由公司安全生产领导小组组织各部门第一负责人，对各部门安全标准化达标验收的准备工作进行检查验收，各部门均按要求进行了整改，现场安全环境得到一定改善，但同时也发现了不少新问题，检查组将查出的问题以处罚通报的形式通

报全公司，同时下达了整改指令书。期间，共排查问题和隐患25项，全部按期完成了整改，使生产现场本质安全水平得到全面提高。

安全标准化是一项系统工程，是企业管理体系的重要组成部分，需要通过坚持不懈地努力，发扬持之以恒的精神，才能取得预期的效果。按照计划、实施、检查、总结提高的循环，认真开展安全标准化工作，使我们的安全生产管理不断深入、不断提高。

1、在创建过程中，不断循环组织自评考核，同时经常请昆明阳光安全科技工程有限公司专家进行指导，及时发现运行中存在的问题和不足，制定了改进方案。《安全生产许可证》是企业生产许可的准入门槛，而安全标准化则是要求企业创造安全标准化作业的条件，进而实现标准化作业、规范作业，简单讲就是要求企业从人力、物力上加大投入，达到最佳状态。为此，无论是从软件和硬件上都及时要求各部门认真进行清理整理，进一步完善标准化组织体系，落实安全生产责任制，切实加强规范管理。

要求各部门限期进行了整改，有力地保证了安全标准化有效运行。

3、为了更好地指导各部门搞好安全标准化工作□20xx年初公司组织编制了《安全标准化工作册》。于20xx年6月15日到7月30日，公司组织了相关人员进行安全标准化自评，确认公司已经具备了达标验收条件，并于8月10日向云南省安监局和云南省安全评价检测中心提交了安全标准化二级达标验收申请。10月30通过了考核机构的达标验收，专家组对我公司的安全标准化工作给予了充分肯定，同时也提出了存在的问题和不足。公司领导针对专家组指出的问题和不足极为重视，组织专门力量进行整改，目前已全部整改完成，并将整改情况向云南省安监局和云南省安全评价检测中心进行了汇报。

我们将长久、持续地把安全标准化工作继续推行下去，将《规范》的要求作为日常工作的重要行为准则，并与tnpm管理、现场文明、清洁生产管理等有机结合起来，通过公司管理体系的有效运行来实现安全标准化，最终达到降低作业风险，提高本质安全的目的。

云南中正化学工业有限公司

20xx年三月十五日

## 部门工作总结格式篇六

（一）统一思想、明确职责、提高认识。2013年我矿按照市局和上级批示，积极组织复工复产，在全矿掀起安全质量标准学习高潮，成立了以矿长刘生海任组长，总工郭林林、生产矿长尚根泰、安全矿长唐金龙、机电矿长胡进军为副组长，各班队队长为成员的质量标准化领导小组，制定了严格的年度安全质量标准化实施细则，根据专业特点，认真进行了分工，由各副组长负责相应专业的具体领导，相关室、组负责具体管理：技术矿长负责地测防治水和掘进专业，安全矿长负责“一通三防”及地面管理，生产矿长负责采煤专业，机电矿长负责机电、运输专业，各自按相应的标准、管理办法，并组织了全矿干部职工认真学习，增强全矿干部职工对安全质量标准化工作重要性的认识，确立了安全质量标准化工作在矿井生产、安全中的地位，把安全质量标准化工作纳入矿井安全生产长效机制建设中，在全矿职工中形成了“以安全质量标准化促安全，以安全促生产”，“比学习质量标准化标准，比干标准化工程”的良好氛围，为20xx年安全质量标准化工作奠定了思想基础。

（二）、加强检查、重奖重罚、精细管理。我矿以全员、全过程“上标准岗，做标准工程”为目的，坚持“安全第一、质量为本”推行精细化管理，重奖为标准化工作做出突出贡献的区队、班组和个人，重罚质量始终达不到标准要求的区

队、班组。实行工资和质量标准化挂钩的机制，有效有又调动了区队长质量标准化管理的主动性。质量标准化的检查、考核、评比严格按照《质量标准化标准》和验收办法进行详细检查验收，执行旬检、月查、季总结的检查模式，验收实行“谁检查、谁签字、谁负责”的原则，按验收实际得分情况进行严格考核，根据考核结果进行严格的奖惩。领导小组每月1日下午2点召开专门会议，总结上月质量标准化工作进展情况，同时对下月质量标准化工作进行布署。在安全、生产各环节中推行精细化管理，注重每个环节，每道工序，把各项工作具体细化，量化到生产全过程，达到人人、事事、处处、时时有制度约束，以精细化的制度、措施去实现精细化的行为、精细化的产出。通过一系列强有力的措施和办法，常抓不懈，使我矿安全管理、采、掘、机、运、通、地测防治等各项工作的安全质量标准化工作步入健康向前发展的轨道。

（三）、突出重点、以点带面。根据我矿煤层的实际情况和特点，我们把“一通三防”、机电运输、防治水作为安全质量标准化工作的重点，同时根据煤层的受力情况，改进了矿井的支护方式，对运输大巷，回风巷道及管子道，主井筒下部采用钢支护，对地面机房、井筒、运输大巷硐室等进行了处理，对管路、线路进行了重新铺设，刷漆处理，以点带面，努力让老矿井焕发新的青春，从而带动矿井其它专业安全质量标准化的全面升级，使全矿井安全质量标准化工作有了迅速发展。

本矿各专业自检评定情况：采煤专业得分87分，评定等级为二级；掘进专业得分83.7分，评定等级为二级；机电专业得分85分，评定等级为二级；运输专业得分85分，评定等级为二级；通风专业得分176分，评定等级为二级；地测防治水专业得分85.5分，评定等级为二级；安全管理得分132分，评定等级为二级；矿区环境和生活设施得分42.5分，评定等级为二级；职业健康得分83.5，评定等级为二级。矿井安全质量标准化综合得分860.2分，评定等级为二级。

1、目前存在问题矿井安全质量标准化建设软件安装换不到位。

## 2、工作打算

(1)、正视现实，坚定信心，观摩学习先进矿井经验，努力做好本矿质量标准化达标工作，确保质量标准化达到更高层次。

(2)、加强领导，强化责任，营造全矿上下齐抓安全质量标准化建设的良好局面，使质量标准化意识再上一个新台阶。

(3)、加大投入力度，提高装备标准化水平，加强“一通三防”、地测防治水、机电运输及基础设施建设，使矿井面貌大为改观。

(4)、扎实做好基础性软件工作，提升安全质量标准化管理水平。

(5)、明确目标，强化责任，严格考核，奖惩分明，精细管理，努力实现现场动态达标。

(6)、积极采用新技术、新科技，典型引路，以点带面，建设质量标准化精品工程，促进安全质量标准化工作整体推进。

在今后的工作中，我们要百尺竿头，更进一步，在党和政府的正确领导下，在各级主管部门的悉心监管下，狠抓安全质量标准化工作，确保矿井又好又快发展，努力实现下一年的安全质量标准化工作目标。

## 部门工作总结格式篇七

针对国际标准化组织的标准化概念定义存在的问题，论了这一标准化概念的缺陷和它对标准化理论发展的影响，今天本

站小编给大家找来了标准化工作总结，希望能够帮助到大家。

安全标准化是预防事故、加强安全生产管理的重要基础，是贯彻实施《中华人民共和国安全生产法》、落实安全生产责任制的重要手段，是实施安全生产许可制度，强化源头管理的有力措施，也是开展安全专项整治、安全评估，实现企业统一领导、分级管理、分类指导的进一步要求。它对企业建立安全生产长效机制具有很好的推动作用和促进作用，能够有效地保证企业安全生产目标的完成。

## 一、领导高度重视，落实责任

1、企业领导充分认识到安全标准化的重要意义，对开展安全标准化工作极为重视，组织专门人员对《危险化学品从业单位安全标准化规范》逐条进行研究，分析企业是怎样做的、规范要求怎样做、我们存在什么差距、该如何改进，在此基础上，制定了安全标准化工作，并以重长风化77号文《关于开展安全标准化工作的通知》下发厂属各单位，分解任务、落实责任，分步骤有序实施。厂领导除在企业工作例会、安委会上安排安全标准化工作并不定期检查进展情况外，还于20xx年6月20日，召开安全标准化工作专题会议，对照安全标准化工作进展情况，研究落实。

2、将安全标准化工作与增资方案挂钩，并与纳入安全责任制考核，调动了各级的积极性和责任感。在总结安全标准化建设取得经验的基础上[]20xx年进一步加大了推进力度，制定了安全标准化验收达标奖励办法，大大鼓舞了各单位安全标准化建设热情。特别是各级领导各级管理人员积极推动安全标准化管理和作业，起到模范带头作用，并发动企业全体职工积极参与，使这项工作全面、全员、全方位和全过程地健康开展起来。保证各项工作安全、规范、有序、高效进行，“说到的就必须做到，做到的就必须有记录”，不走过场、不做表面文章，务求取得实效。



## 二、强化基层基础工作，规范安全管理

1、对照《规范》及其他法律法规的要求，对企业安全规章制度进行了修订、完善。补充完善了《安全生产责任制》、《事故管理制度》、《安全投入和安全措施项目管理制度》、《厂区施工和检修管理制度》，修订了原《光气及光气化产品生产安全管理制度》、《仓库、罐区安全管理制度》、《码头装卸危险化学品安全作业许可制度(试行)》、《危化品码头安全管理制度》，新制订了《特种作业人员管理制度》、《关键装置及重点部位安全管理制度》、《生产设施拆除和报废安全管理制度》、《外来协作、施工、承包单位管理制度》、《变更管理制度》、《安全生产规章制度和安全操作规程评审和修订的制度》、《安全标准化绩效考核制度》，共计修订完善安全规章制度14个，并以重长风化67号文形式下发各单位贯彻执行。

2、对动火作业证、进入有限空间作业证、高处作业证、抽堵盲板作业证、临时用电作业证、光气设备管道作业证、码头装卸危化品作业证等进行了个修订完善，增了风险分析等内容。共计完善危险作业票证8种。

3、对各单位安全记录、台帐进行了清理规范，统一印制了班组安全活动记录、安全培训记录、安全培训计划报表、安全员、工艺员专业检查记录、车间、工段综合(日常)安全检查表、防毒防护用品安全检查表、开停车安全检查表、车间隐患整改记录、变更申请及验收表、检修作业条件确认及验收表、二级单位应急救援演练及评审记录表、安全培训台帐、安全设施台帐、安全奖惩台帐等。共计完善各类检查表16种、完善记录台帐193种。

4、以集中脱产培训和自学相结合的形式，广泛开展安全教育培训，使全体职工的风险意识、标准化意识不断提高。于20xx年6月，厂部组织安全标准化专门培训班，培训各级管理人员122名；以车间为单位组织全厂职工进行安全标准化培

训，共培训职工689人。

5、在规范各种制度、票证、台帐记录及加强安全培训教育的同时，加强监督执行力度，逐步使各级组织和人员把执行规范标准变为一种习惯，有效防范和避免了事故的发生。

6、企业把事故预防和稳妥的应急相接合，不断提高安全保障能力。20xx年，按照《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》(aq/t9002-20xx)结合企业实际，技安处牵头对企业《生产安全事故应急救援预案》进行全面修订，指导各单位制定了关键装置重点部位及重大危险源现场应急处置方案，完善了企业应急预案文件体系，共制定综合预案1个、专项预案6个、现场处置方案22个，并向化医集团、市安监局、区政府、区安监等等相关部門备安。指导、督促各单位针对关键装置重点部位及重大危险源进行应急演练及效果评价，提高全员风险意识和应急处置能力。

### 三、加强危害识别，有效控制风险

安全标准化规范为危害的辨识、运行控制、绩效改进提供了有效方法和手段。企业通过不断完善风险评价组织体系，做到全员、全过程参与风险评价和风险管理。

1. 20xx年11月初，企业组织各单位进行年度危害识别和风险评价，共辨识出危险源400个，其中392个被评定为一般风险、5个被评定为重大风险、3个被评定为不可容风险，并制定了控制计划。

2. 20xx年，结合《规范》要求，技安处牵头对《危险源辨识、风险评价及风险控制程度》进行修订，完善厂级、车间风险评价组织体系，细化风险评价准则，并新引入了工作危害分析法(jha)进行危险源识别，对生产、检修等作业活动进行作业危害分析及风险评价。指导各车间(部门)风险评价小组理出《作业活动清单》，组织各岗位员工对各自生产岗位每个作

业活动(工作任务)按照生产工序、操作步骤进行工作危害分析。

指导、督促各车间对照车间设备设施台帐及工艺技术规程,进一步完善安全检查表内容,覆盖了车间所有设备、设施、作业场所和工艺过程,使安全检查表法(scl)用于日常性的危险源识别更全面和充分。组织、指导各单位不间断地进行危险源辨识、风险评价以及风险控制。并于20xx年8月,技安处指导各车间(部门)采用jha等方法进行危险源辨识,组织年度风险评审。全厂共辨识出危险源1830余条,通过风险评价,确定重大风险7项、不可容许风险2项。对重大风险、不可容许风险制定了控制计划,落实了安全责任人和风险控制措施。

3□20xx年,企业进一步完善了厂、车间级风险评价组织体系,做到全员参与风险评价和风险管理。对常规活动,以岗位、工序为评价对象,在组织全员进行工作危害分析、辨识作业过程中的风险的基础上,引入安全检查表分析,对固定设施设备装置进行危险性分析和风险评价,掌握风险控制措施,增强事故预防和处理能力。

6至8月,组织开展年度风险评审工作,总结提升风险控制水平。通过年度风险评审,表明各项风险控制措施得到有效落实,大量危险源被消灭,不可容许风险的控制方案有效、充分,已降为一般风险。通过风险评价组评审,共辨识出危险源386项,经评价重大风险7项、不可容许风险2项,对不可容许风险制定了整改方案,落实了安全责任人,限期整改完成。

4、对检修、改造等非常规活动,在作业前必须进行风险评价,落实风险控制措施,否则不予办理作业票证,有效控制风险,防范事故的发生。

四、以安全标准化创建为契机,全面进行现场规范整治

1、按《规范》及相关法律法规及标准要求,企业制定了具体

的安全整治标准，并以《关于迎接安全标准化评级达标考核工作的通知》(重长风化35号)及《关于生产区现场清理整治工作的通知》(重长风化39号)下发各单位，要求各单位加强现场安全环境综合治理，整治各种安全隐患和问题、安全死角，推进安全标准化操作，全面规范化生产维护，提升职工安全环保文化素养。并以车间为单位，组织全体职工开展岗位安全生产隐患排查及风险评价工作，使职工掌握所在岗位的安全风险控制措施，增强事故预防和处理能力。

2020年8月6日至14日，技安处组织对全厂各二级单位进行了安全标准化专门检查，对发现的问题和隐患，以《安全标准化达标验收任务书》的形式，要求责任单位限期整改。8月27日至28日，由黄厂长、周厂长、周书记带队，组织各职能部门，对各单位安全标准化达标验收的准备工作进行检查验收，各单位均按要求进行了整改，现场安全环境得到一定改善，但同时也发现了不少新问题，检查组以情况通报的形式下达了整改通知书。期间，共排查问题和隐患119项，全部按期完成了整改，使生产现场本质安全水平得到全面提高。

## 五、定期进行自评，不断改进安全绩效

安全标准化是一项系统工程，是企业管理体系的重要组成部分，需要通过坚持不懈地努力，发扬持之以恒的精神，才能取得预期的效果。按照计划、实施、检查、总结提高的循环，认真开展安全标准化工作，使我们的安全生产管理不断深入、不断提高。

1、经过半年的试运行2020年12月份，企业组织进行了自评考核，及时发现运行中存在的问题和不足，制定了改进方案，并以重长风化104号文《关于下发安全标准化工作整改方案的通知》要求各单位认真进行清理整理，进一步完善标准化组织体系，落实安全生产责任制，切实加强规范管理。

2020年7月，企业按《安全标准化绩效考核制度》组织进行

自评考核，共发现29项与《规范》要求不相符，企业以《关于安全标准化需要进一步落实的基础工作的通知》形式，要求各单位限期整改，有力地保证了安全标准化有效运行。

3、为了更好地指导各单位搞好安全标准化工作□20xx年企业组织编制了《安全标准化工作册□□20xx年10月31日到11月5日，企业组织进行安全标准化自评，确认企业已经具备了达标验收条件，并于11月5日向市安监局危化品登记办提交了达标验收申请。

11月27日通过登记办组织的达标验收，专家组对我厂的安全标准化工作给予了充分肯定，认为我厂是目前为止重庆市危化行业安全标准化搞得最好的企业，同时也提出了存在的问题和不足。企业领导针对专家组指出的问题和不足极为重视，组织专门力量进行整改，目前已全部整改完成并向市安监局化学品登记办进行了汇报。

我们将长久、持续地把安全标准化工作进行到底，将《规范》的要求作为日常工作的重要行为准则，并与tnpm管理、现场文明、清洁生产管理等有机结合起来，通过企业管理体系的有效运行，来实现安全标准化，最终达到降低职业风险，提高本质安全的目的。

我公司是一家集木制玩具工艺品设计开发、生产经营为一体的外向型私营企业，公司资产万元、员工近名，各种机器设备余台(套)。公司生产的木制玩具工艺品品种繁多，有大系列多个品种。产品制作精美，集知识性、趣味性、装饰性于一体；畅销美国、欧洲、东南亚等国家和地区，深受客户好评。

公司一直坚持“……”的管理理念，建立适应市场的经营机制。随着企业的不断发展壮大，标准化体系的实施已成为了企业的迫切需求□20xx年初，经领导决策，企业决定全面推行企业标准化工作，将标准化管理同质量管理一样，作为质量保证体系的重要工作来抓。

我们认为，推行企业标准化管理体系有如下优点：

1、有利于规范企业内部的管理行为，提高产品质量，降低生产成本，提高生产效益。产品质量是企业基础工作的综合反映，在产品生产、实现过程中，影响产品质量的因素很多，企业通过一系列的标准来规范操作行为和作业流程，从而控制各种影响质量的因素，以减少或消除质量缺陷的产生；一旦发现质量缺陷，也能及时发现并采取纠正措施。只有推行企业标准化管理体系，才能更好地为顾客提供质量可靠、满意的产品，从而提升品牌的美誉度，无形中为企业创造巨大的财富。

2、有利于减少贸易壁垒，提高市场竞争力。推行企业标准化工作，学习、采用国际先进标准，使企业产品满足国际市场要求。从而满足外方按惯例对企业的质量保证能力的要求，是产品参与国际竞争的一个有效途径。

3、有利于维护消费者的权益。“以顾客为关注焦点”是一项重要的质量管理原则，推行企业标准化管理，确保为消费者提供可靠的产品，无疑是对消费者权益的一种保护。

## 1、领导重视，健全组织体系

我公司非常重视标准化工作，将标准化建设作为一个主要工作来抓。20xx年3月初，公司成立了以总经理亲自领导的标准化领导小组，同时，逐步形成了厂级、部门、班组标准化工作网络，从组织上保证标准化工作的正常展开。在实际工作中，坚持采取先进标准和国际标准的原则，标准的形成切实做到“三标定稿”，使标准更具有操作性。

## 2、加强培训工作，努力提高标准化工作水平

只有使全体员工认识到企业标准化工作的重要性，才能促使员工在生产、经营活动中自觉按标准去规范行为，保证标准

化工作持之以恒的动态优化和完善。近年来，我公司共参加标准化相关培训期人，企业内组织标准宣贯培训期，通过培训增加了全体员工对标准化工作重要性的认识，提高了企业标准化工作水平。

### 3、有、有步骤地开展标准化工作

标准化工作小组根据企业情况制定了《企业标准化工作推行计划》并根据该计划分阶段制定实施计划，落实到各部门和个人。只有通过实施标准，才能使标准发挥潜在的作用，保证产品质量，提高工作效率。为此，我们将标准的实施纳入基层管理工作的考评工作中，有效地促进了标准的实施。

企业标准化是一项长期性工作，需要不断完善和提高。今后，我们将继续从

以下几个方面自我完善：

1、不断完善企业标准化管理体系。标准化工作是一个动态过程，随着企业

客观环境的不断变化，要不断完善修订标准体系，适时地对标准进行审查、修订，保持标准的先进性。

2、做好标准化的整合工作。充分发挥标准化管理作用，有计划地组织、指

挥企业的财力、物力、人力，做到有效地发挥各方面的潜能，完成各项生产经营指标，通过将标准化体系和其他管理体系进行有效整合，确保企业安全稳定生产并获得最佳经济效益。

3、提高标准编写水平。有计划地开展标准相关知识的培训班，有针对性地

进行理论和实际相结合的能力培训，切实提高标准化兼职人员的综合素质，使标准在企业的生产经营中发挥其应有的作用。

4、重点抓标准的实施。标准的关键在于贯彻和实施。这就要求企业的各级

领导和全体员工都要转变思想观念、提高认识，。因此，必须强化管理机智，进一步规范管理行为，严格执行技术标准、管理标准和工作标准，使管理工作逐步形成制度化、法制化。

管理是企业之基，加强企业标准化建设是我企业的一项重要工作，在新形式下，我们将在结合企业自身实际，按照规范化、合理化、科学化要求，加强企业标准化管理，重点抓好企业标准化规划的实施，使我企业的标准化管理水平在近两年里再上一个新台阶。

上半年，企业标准化工作以公司及本单位管理评审工作会议和厂长工作报告为指引，围绕“对接技改、适应新厂”精益管理需要，在正常有序开展企业标准化体系建设和iso9001质量管理体系□iso14001环境管理体系和ohsas18001职业健康安全管理体系三标支持控制下，加快了持续改进步伐，突出“全力对接技改、全面适应新厂”这条工作主线，把工作精力逐步转移调整到对接新厂制度和标准化建设及实施准备工作上来、着力开展全员培训、内审员队伍建设和管理对接方面来。紧扣“人才对接”和“管理对接”两个关键，强化工作作风、协作机制和氛围营造三方面保障，扎实做好加、乘、减、除新四则运算。

现汇报半年来的标准化工作和下步打算。

一、上半年的主要工作



一是在人才对接上，做好全员培训和标准化体系人才队伍优化与培养。在日常工作中，结合对外来文件的评审转换和企业内部文件的评审及制修订过程对体系文件相关人员进行意识和能力的培训，文件正式发布后，转发组织对全员的学习与培训。

在年度和阶段性工作中，依照企业年度培训大纲、大培训方案，标准化体系年度工作实施计划和内部审核方案开展全员培训和标准化体系人才队伍优化与培养锻炼，促进全员对公司方针目标和企业标准化体系文件的理解与运用。今年6月，选派了2名取得ccaa国家注册审核员资格的员工参加了对外审核。

围绕对接新厂企业标准管理体系管理人才队伍建设需要，邀请到必维集团中国区培训部技术经理、全国质量奖评审员张xx老师开展了一期由全厂中高层管理人员和普通员工70余人参加的iso9001□iso14001□ohsas18001三标qeo管理体系内审员培训。采用分组讨论和交互方法进行了课程内容宣讲。

通过标准知识培训和现场模拟内审演练，增强了全体内审员对iso9001&14001新版标准体系和ohsas18001□20xx标准知识的理解，改善了内审员内审技巧，提升学员的内审工作能力。(法制宣传活动总结)增强了企业qeo体系三标合一的实践能力，促进企业今后进一步对qeo体系简化和合理应用。

二是在对接新厂管理制度和标准化体系文件建设配合上，做好工作协作，确保工作高效推进。为促进实现“老厂生产组织、内部规范创新和管理持续提升”三个基本目标，今年的质量保障重点关注制丝在线工艺的控制，关注合作品牌的优质率和追溯率，生产线上加强首自检，调整优化了手包烟的生产场所，强化现场管理和操作规范，逐步推行好体系文件执行周抽查制度，注重手包烟的质量稳定和提升；今年的质量管理体系对接管理建设着重主要业务流程的文化规范支撑，

侧重抓好外来文件的评审转换，强化体系落地，进一步发挥体系管理的规范指导作用。

上半年，已经实施了二期制、修订标准评审计划共6次安排，完成了人力资源控制、卷烟生产经营决策管理系统运行管理、监视和测量设备、计量工作管理、控制工艺过程控制、首自检管理、卷烟在制品质量检验、产品检验控制、手工包装卷烟工艺要求、手工包烟管理规定、供应商管理、采购管理、合同管理、财务管理、劳动防护用品管理、危险作业管理等流程文件制修订。先后发布了2批标准公告，共计发布标准25个。

三是在管理对接上，做好课题创新与管理提升工作。为促进内部规范创新和管理持续提升，确定“基于对接异地技改适应新厂运行模式的制度体系整合”为今年的创新课题，以此为抓手，通过对老厂制度体系的检查评审与梳理和新厂运行模式的制度建设两条线融合，依据pdca质量管理方法，找出关键业务控制节点，并一一制修订出对应的标准文件20xx年标准化工作总结20xx年标准化工作总结。其中，还创新性的以“产品制造”作为研究对象，依此为切入点，贯穿产品质量控制全过程，以实现适应新厂运行模式的制度体系构建与管控。

截止到当前，根据管理体系执行力专项检查活动和周检查工作安排，结合虫烟防治和清洁卫生体系建设要求，参照浙江中烟合作品牌生产的相关经验，各涉及生产区域、成品仓库、辅料仓库管理等部门积极配合合作品牌生产项目组开展了一次烟草害虫防治专项排查活动。

现场查阅文件标准66份，其中管理标准21份，技术标准42份，规章制度3份。检查结束后，截止到5月中旬，活动小组梳理检查发现问题的共13项，其中，检查发现管理文件存在的问题6项，现场管理问题7项。另外，查出其他隐患2项。针对各项问题和隐患，活动小组一一提出了改进建议。排查结束后，

企业将对实施的各项改进措施，检查验证其效果，并经汇总分析，形成报告反馈。

目前，相关部门正在根据虫情监控、预警、治理要求，将专项排查问题和隐患列为改善项目，进行虫烟防治及清洁卫生的现状分析，进一步梳理和改善现场和烟草害虫防治体系和清洁卫生管理制度建设，针对问题和隐患，实施了改进措施。以后，将强化虫情监控、预警、治理工作纳入日常检查排查长效机制。及时将各项改善成果转化为生产作业指导文件。

四是抓好管理体系运行管理，确保运行效果。按年度工作计划，如期开展了识别法律法规和其他要求、环境因素识别与评价、危险源辨识及风险评价和预防、应急预案演练等工作。今年6月，顺利完成公司对我厂开展的20xx年质量管理体系内部审核和精益管理评价工作。

审核组围绕评价质量管理体系运行的适宜性、充分性、有效性、符合性，提高体系执行力水平，结合行业精益管理评价要求，采取集中审核的模式，对我厂20xx至20xx年质量、环境和职业健康安全管理体系的建立健全、运行及检查考评进行了全过程的审核，重点突出对目标管理、文件策划和实施、持续改进三项工作和“精益管理的培训宣贯、保障机制、精益目标的实现、体系支撑、精益方法和工具的应用等方面的审核与评价。

反馈会上，公司审核组通报了本次审核结果，真实、客观地指出了企业在体系运行中存在的问题和不足和改进要求。我厂对通报的问题将积极组织实施改进，促进企业体系建设管理工作顺利对接新厂管理，夯实企业基础管理，进一步推动体系建设的有效运行，促进企业持续健康发展。

## 二、下步打算

一是继续抓好目标对接管理。突出目标引领达成控制，优化

完善好三级目标体系，确保目标监控的动态及时和纠正改进的时效，重点要解决部门级目标分解、部门级目标台账的设置共享等问题。通过建立完善目标台账预警机制，持续推进月度目标管理及绩效考评等工作，进一步加强了目标达成情况的过程跟踪和工作偏差的“pdca”管理，较好地突出了过程控制及持续改进工作，促进了全年厂级质量目标顺利实现。

二是继续抓好制度对接管理。尽快落实年初拟定具体的工作方案。以职能部门为板块，以各部门体系管理员或核心岗位人员为骨干，在对老厂现有制度进行系统梳理的基础上，通过收集先进兄弟厂家尤其是与我厂设备工艺条件相似厂家的制度、管理标准、工作标准，结合新厂岗位设置、职能分工、管理要求，充分考虑新厂生产管理要求和管理的延续性，分期分阶段进行制度整理和修订，其中，重点整合内外资源，系统策划、稳步实施好“标准对接新厂”工作，确保新厂试生产之时，主要标准文件能够基本到位，各项生产操作和管理人员“有章可循”。

三是突出提高文件体系对接质量。实施我厂制度对接计划，抓紧适应新厂的各项管理对接工作。按年度计划，分阶段实施了《20xx年标准制、修订计划》，通过对标准管理体系文件运行的监督检查、评审和梳理。促进质量、职业健康安全与环境管理体系“三标一体”及yc/t383-20xx企业安全生产标准化规范工作的融合。按分期计划工作安排，跟踪检查了20xx年度标准制、修订计划的完成情况，全年收集、整理和动态更新适用的法律法规和其他要求文件，识别国家及地方标准和外来规范性文件的合规性评审20xx年标准化工作总结工作总结。组织梳理企业适应性运行的制度、标准及相关记录。

四是突出文件执行效率。按20xx年度工作计划和审核方案，通过实施周检查工作安排，管理体系内审、外审和专项活动检查文件执行情况。

五是突出过程监视和持续改进。按20xx年度工作计划和审核方案，通过组织内部文件评审、内部审核、管理评审活动和，公司管理体系审核、外部认证审核和各部门对接行业及公司专项活动检查发现问题，并针对发现的问题实施改进和效果跟踪验证。

## 部门工作总结格式篇八

1、强化自身建设规范行政内务管理促进综合部工作规范有序运转。综合部首先在制度建设上下功夫认真抓好行政内务管理提高内务管理水平。一是修改完善了公司行政管理制度包括收发文、文件传阅制、提前计划制度、食堂管理制度、车辆管理制度电话费、行李费定额补助制度等逐渐提高内务管理效率。二是树立高度的服务意识并自觉地落实到各项工作的细节之中。综合部都能服从大局、服务大局。

2、切实做好人力资源规划人员招聘、人才培养开发、员工绩效与薪酬管理以及合法的劳动关系管理工作。综合部20\_年收到简历103份共组织两次大面试和无数次小型面试其中录用了34人实习学生16人。

3、20\_年综合部主要负责了\_大酒店\_的ci策划以及组织实施，同时协助xx生物项目部门进行ci实施水门塘目前的ci工作，基本告一段落对其中未按照中建六局企业形象视觉识别规范手册实行的ci形象进行整改完善，并下整改记录力求严格按照中建形象实施努力到达黄山杯与局ci金奖的要求。

4、时时与总公司人力资源部持续联系做好上情下达的沟通桥梁，并且经常登陆工程局平台关注工程局的动态，以及信息发布对各种文件进行下载宣传。

部门工作纷繁复杂工作中不够大胆要在不断的学习过程中改变工作方法不断创新完善。

- 1、加强学习提高自身素质提高工作效率当好领导的参谋助手。
- 2、加强协调提高服务质量更好地服务于全体同事。
- 3、加强制度建设健全公司各项管理制度使公司工作上台阶、上档次。
- 4、加强工作人员的培养教育工作建立一个朝气蓬勃富有战斗力的工作群众。
- 5、加强公司机构合理配置从领导工作的实际需要出发合理调整现有机构使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽职守、提高整体工作效率。

1、建立健全各项规章制度1负责公司内部各项行政管理制度的完善和执行。2掌握试行管理制度的执行状况及时反馈意见对出现问题进行研究论证并修改完善。3对全体员工进行管理制度的宣传及解释。

2、尽职尽责做行政。要严格按照发文标准提高发文质量做到文件及时收发、传阅、送阅明确印鉴管理程序完善使用登记制度禁止无登记、无审批用印现象的发生完善各项规章制度按照各项制度办事做到收文有规范、办事有制度有纪律各项工作都有章可循有据可依。

3、努力做好新的职能工作。对领导安排的接待工作要提前学习要不断加强个人修养自觉抬高接待标准利用网络学习其它企业在接待工作上的先进工作方法，努力适应接待工作的需要，树立企业良好形象。

## 部门工作总结格式篇九

全县共计14个乡镇，编制242个行政村，实建村级卫生室245所（增加高塘镇黄家村、东阳乡花台子村、华州镇吴家居委会、

金堆镇寺坪居委会，撤并金惠乡韩凹村），其中改扩建185所，新建60所。达标245所，验收结果按应建245所计算，达标率为100%。

## 1、政府主导，领导重视，全面启动。

我县于5月13日召开了《全县村卫生室规范化建设工作动员会》，并下发了《华县人民政府办公室关于印发村卫生室规范化建设实施方案的通知》、《华县人民政府办公室关于县直部门包抓村卫生室规范化建设工作的通知》等五个村卫生室建设相关配套文件，并成立了华县村卫生室规范化建设工作领导小组，下设办公室，由县长任组长，卫生局长任办公室主任。会上，县政府和各乡镇镇长签订了目标责任书。会后，各乡镇政府、卫生院立即组织召开动员会，安排部署，迅速开展各项工作，并于7月中旬，邀请市局有关领导召开了我县村卫生室建设工作现场观摩会，掀起了我县村卫生室建设工作的高潮。建设过程中，我县村卫生室建设领导小组组长县长杨森明同志多次深入一线检查指导工作；副县长兼村卫生室建设领导小组副组长杨翠红同志、县卫生局局长兼县村卫生室建设领导小组办公室副主任李满荣同志亲自带领村卫生室建设办公室的一班人更是走遍了全县塬区、平川、山区的村村寨寨，现场办公指导解决了建设中的许多诸如土地、用房、道路、人员调配等方面的问题，形成了我县村卫生室建设的核心动力。

## 2、严格标准，以点带面，整体推进。

在建设初期，各乡镇人民政府、卫生院安排专人对各村卫生室进行全面摸排，具体问题具体处理，现场办公，严格按照标准进行建设，村人口在千人以下的卫生室达到四室分离，千人以上的村卫生室达到五室分离。在建设过程中采取以点带面的方式，各乡镇在动员会后，选定并组织辖区40%的村卫生室立即按标准开工建设，带动周边起到了带头及样板作用，发挥了积极主动性，同时也奠定了建设进度的基础。

### 3、形式多样，方法灵活，卫生服务全覆盖。

我县有50%的乡镇涉及到山区、塬区，交通不便，地理位置偏僻，在利用闲置集体房屋改造的基础上，对能集体建的集体建；能个人建的个人建；能联合建的联合建；对山区因人口搬迁的村卫生室随村民搬迁地建设；对我县地处秦岭以南的东阳乡花台村、高塘镇黄村亦进行了标准化村卫生室建设，其管理属华县，其公共卫生及医疗业务指导委托洛南县地方卫生机构代管，使全县医疗卫生服务覆盖率达到100%；对部分塬区因村小人少不能建设的，我们采用合并联建的方式。通过这些办法，彻底解决了群众看病难的问题，消除了山区、塬区群众享受医疗健康服务的盲区。

### 4、合理安排，周密部署，科学管理，使村卫生室规范化建设工作稳步推进。

我县村卫生室领导小组办公室由卫生局局长任办公室主任，亲自主持、指导村卫生室的建设工作。先后设计制定了“工作进度统计动态表”、“督导检查表”、“村卫生室建设周报表”、“制式乡医电子档案”、“华县三级医疗保健网电子管理档案”等十余种表格，制作宣传展板十余幅，电视、县卫生网公示进度15期，下发进度通报6期，召开现场会三次，组织专题会议6次，共计下乡行程约20xx公里，下发各种文件累计400多份。通过这些扎实细致的工作，有力地推动了我县村卫生室规范化建设工作。

### 5、着眼长远，注重内涵，提高服务能力，深得民心。

我县卫生局村卫生室建设领导小组办公室一是对全县未建、在建、建成的卫生室边督导、边检查、边初验，在全面推进的基础上，注重内涵建设、软件建设。县卫生局对全县村卫生室的门头、制度、科室牌、门帘、药品目录、卫防妇幼资料、合疗监督公示、处方、门诊日志等进行了统一标准、统一制作、统一发放，达到了诊断、治疗、用药、收费等就诊



流程的规范化。二是采用多种方式，充实村卫生室业务技术人员，县卫生局组织专业技术人员对乡医进行了阶段性的培训。对无资质的乡医组织其学习、考试。对无技术人员的卫生室采取聘请、卫生院托管等方式，并建立长效考核机制。坚决杜绝将村卫生室建设变成私人住宅装修，确保卫生室在达到标准化建设后能给村民提供长远、有力的健康保障。

下一步，我们主要抓好以下几方面的工作：进一步搞好村卫生室规范化建设的内涵建设；严格按照省村卫生室验收标准搞好审评验收的准备工作，对验收合格的村卫生室，及时兑付“以奖代补”资金，并签订服务合同书；强化村卫生室的规范化管理，使这次村卫生室的规范化建设工作能够持续稳定健康发展，从根本上改善群众的就医条件，保障群众身体健康，使党和政府的这项惠民工程落到实处，深得民心。

## 部门工作总结格式篇十

一、高度重视，充分认识推进特种设备标准化管理工作意义  
广标准的过程，作为促进企业改进和提高安全生产管理水平的过程，把推进工作摆上重要位置，切实抓紧抓好，抓出成效。

二、加大力度，加快推进特种设备使用安全管理标准化  
工作

自去年7月在全省推进特种设备使用安全管理标准化工

作以来，我市特种设备使用单位开展标准化管理工作取得了一定的成效。开展特种设备安全管理标准化工作单位的管理制度逐步完善，建立和完善了特种设备技术档案，初步建立了特种设备注册登记、日常维修保养、检测检验、企业管理人员和作业人员工作责任制等特种设备使用和营运安全管理

制度，为特种设备安全运行奠定了基础。但是，全市开展特种设备使用安全管理标准化工作发展不平衡，有些单位对开展标准化管理的认识不到位，开展标准化管理的单位不多，目前能够达标的单位很少。因此，各地要加大开展特种设备使用管理标准化工作的推进力度。基础好的企业，要尽快实施《特种设备使用单位安全管理准则》江苏省地方标准，各地年内要有不少于10%的企业达标。基础差的企业，要按照《特种设备使用单位安全管理准则》，逐一对照，自查自纠，加大人力、财力的投入，逐步完善安全使用管理制度，创造条件开展标准化管理工作，不断提高本单位特种设备安全使用管理水平。

我们将按照省质监局的部署，对实施特种设备使用安全

管理标准化工作满一年的企业，组织相关人员进行考核评价。对首次达标评价为合格的使用单位，其后主要通过现场监察或检验确认进行评价。

三、加强领导，精心组织特种设备使用管理标准化推进

工作

推进特种设备使用单位安全管理标准化工作，是今后一

个时期我市特种设备安全监管部门的一项重要工作。各辖市(区)质监部门应予以高度重视，采取切实措施，保证此项工作顺利开展。分管特种设备安全工作的领导要亲自抓；安全监察机构要重点抓，并明确专人负责；标准管理部门和特检机构要协同抓。各地要制定切实可行的推进工作计划。要加强宣传引导，充分调动特种设备使用管理相关方面的积极性。要通知企业登录“镇江质量技术监督网”查看和下载《特种设备使用单位安全管理准则》江苏省地方标准。要组织专门力量对相关企业提供技术指导，帮助企业创造条件开展特种设备使用安全管理标准化工作。要及时总结推进工作中的新

经验、新方法，研究解决新问题，扎扎实实地把我市特种设备使用安全管理标准化工作推向深入，为促进企业安全发展、科学发展作出积极的贡献。