

2023年婚礼策划工作内容(优质10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

婚礼策划工作内容篇一

时间过得太快，让人猝不及防，我们又将接触新的知识，学习新的技能。以下小编在这给大家整理了一些专业实习工作计划，希望对大家有帮助！

一、毕业实习的目的和地位：

毕业

实习是大学专业人才培养方案中根据人才培养需要设置的、各专业学生必修的集中实践性教学环节，是学生在教师指导下通过其亲身体验、自己动手完成的教学过程，其目的是提高学生的学习效率、更好地培养学生的创新能力和独立工作能力，提高学生的综合素质。毕业实习环节合格者获得10学分；按__大学规定，毕业实习不能免修。

二、实习时间

__级各专业本科生的毕业实习均安排8周，跨学期实施，具体日期为20__年12月18日起，至20__年3月28日止。

三、组织办法

1、组织领导

本次毕业实习由院__届毕业生毕业实习领导小组领导:

组长:

副组长:

成员:

秘书:

2、毕业实习的指导

各专业方向设负责人, 并指定若干有经验的教师共同指导:

证券投资方向负责人:

期货投资方向负责人:

保险学方向负责人:

投资银行方向负责人:

经纪人方向负责人:

信用管理方向负责人:

传媒经济方向负责人:

• 市场工作计划书 • 教学工作计划书 • 会计工作计划书 • 招商工作

计划书

3、实习学生的组织形式:

本次毕业实习的__级本科生学生共499人，按集中实习和分散实习两种办法组织。学生结合所学专业和自身条件自主选择一种实习方式。

选择分散实习的学生，由学生自己联系实习单位，但要办理相关手续，包括本人申请、对方单位的接收确认函等。

选择集中实习的学生，由学院联系实习单位；参加集中实习的学生必须服从学院统一的编组安排。

学生的实习地点和单位确定以后，必须保持稳定。集中实习的学生在实习期间不准以任何理由调换实习单位；分散实习的同学确有需要可以更换一次实习单位并及时向学院报告备案。

四、工作程序

1、编制实习教学文件：

20__年12月10日前领导小组办公室完成本次实习有关文件的编制。

2、布置实习任务：

20__年11月30日前，各专业方向实习负责人向本专业方向的学生介绍本次实习教学大纲，说明实习目的、基本内容和要求。

3、确定实习地点、实习单位：

20__年12月6日前，各专业方向实习负责人将选择分散实习方式的学生分组名单报教学部。此后，学院有关领导、部门、专业方向实习负责人和实习学生共同多方联系，确定集中实习学生的教学地点和单位。

4、动员大会：

20__年12月中旬，学院在500人报告厅召开动员大会，领导小组成员、学团办领导、__级班主任及全体学生参加。

5、返校时间：

按时返校，必须提前请假。请假时间不超过2天的，向班主任老师请假；超过两天的，必须向学院分管实习工作的副院长请假，并准备好有关请假原由的文字材料、证明备查。凡无故不按时返校者，一律按旷课计，不能获得实习学分，并按学校的学籍管理规定处理。

3月30日晚7：30由学院分管实习工作的副院长主持，学工部领导、班主任参加，在500人报告厅召开__级全体学生大会，检查同学返校情况，同时布置毕业论文工作。

6、综合评定实习成绩：

20__年4月2日—4月12日由各专业方向实习负责人组织评定学生毕业实习成绩，4月13日报教学部。

五、对学生实习情况的指导、检查和考核内容

1、教师指导：对集中实习的学生，指导教师应到实习点了解学生实习情况，进行必要的检查和指导，作好考核工作；对分散实习的同学应通过书信（含email）进行联系检查和指导。领导小组分别在20__年1月17日和20__年3月14日召开阶段情况分析会，并形成简报报__大学教务处。

2、学生周小结：学生在实习期间，每周必须写一份小结，自己保存；实习结束后交实习指导教师，作为成绩评定的依据之一。周小结必须结合实习专业、实习的实际情况，汇报本周实习工作的主要内容，有感而发，写出自己的体会和经验。

3、学生书面（含email）汇报：所有学生在实习期间，必须向实习指导教师分别在20__年1月15日前和20__年3月1日前做二次书面（含email）汇报；并由实习指导教师留存，作为成绩评定的依据之一。

习单位实习的实际情况撰写。可以就3至4个在实习过程中体会深刻，或自己感兴趣的专业问题进行论述，也可以就此谈自己的体会和看法。实习报告不少于3000字。

5、学生实习鉴定：实习结束时学生应填写好《毕业实习鉴定表》中“毕业生实习自我鉴定”栏目，并要请实习单位领导或实习指导者在《毕业实习鉴定表》上签署意见及鉴定，并加盖实习单位的公章后带回。

6、学生可提供的其它材料：如果学生在实习过程中参与了与专业有关的调研、策划、谈判、论证，在征得实习单位的同意后，可以将为所在单位撰写的各种策划书、市场调查报告、项目可行性分析、谈判纪要等有关文字材料作为实习报告的附件交回学院；如果涉及实习单位的商业秘密，可以复印其封面、目录等部分内容，并让实习单位出示你参与该项目的证明（须有单位公章、日期、实习单位领导签字）。上述材料与实习报告一起，作为实习成绩评定的依据。

7、成绩评定：学生实习结束返校后，必须上交周小结8份、《实习报告》、《毕业实习鉴定表》。专业方向负责人在4月1日—4月12日内，组织有关教师按“优秀、良好、中等、及格和不及格”等五档，做好学生毕业实习成绩评定，上报领导小组。领导小组对优秀、不及格者将严格审查。

六、工作总结

实习工作结束后，各专业方向负责人应对本专业方向学生的毕业实习做总结，写出总结报告。学院领导小组在4月20日左右召集各小组做总结，最后写出总结报告上报、存档并召开

总结大会。

七、毕业实习注意事项

- 1、参加分散实习的同学必须把《毕业实习管理委托书》交给所在实习单位的领导或指导者。
- 2、实习学生到实习单位开始实习后，应及时请实习单位填写《实习单位回函》。《实习单位回函》务必在20__年1月5日以前（以投递时邮戳日期为准）寄给本班班主任，地址：重庆市南岸区五公里__大学融智学院（邮编：400067）。不按时寄回者，实习成绩作不及格计。
- 3、每位同学必须认真阅读所在专业方向的《毕业实习大纲》的要求，领会其精神，按要求进行实习；并将《毕业实习大纲》交给所在实习单位的领导或指导者参阅。
- 4、请用16开本子撰写周小结，以便收回检查。
- 5、注意人身安全，防止意外伤害。特别要注意为实习单位保守包括商业秘密在内的各种机密。
- 6、同学们在实习期间，请注意收集撰写毕业论文的资料，按时确定毕业论文选题。
- 7、在实习过程中，遇到问题、困难或特殊情况，请及时向实习单位领导、学院领导、班主任、专业方向负责人汇报。

一、实习内容

1. 学习病房内各环节的组织，尤其是看护、基本技术的组织指导。
2. 了解医院各科技术的特点。

3. 初步理解新《纲要》精神。

二、见习目标

1. 态度。

(1) 树立正确的科学观，五心待人。

(2) 充分认识护士工作的性质与任务，理解患者与护士之间的相互关系。

(3) 对医院各项工作持有正确的态度，见习中充分发挥特长，在行动上表现出极大的热忱。

(4) 加强道德修养，严格要求自己。

(5) 充分认识护士应具备的良好素质及护士在实际工作中所起的作用。

2. 知识。

(1) 掌握护士工作的具体要求和方法。

(2) 了解组织各类教学活动的具体过程和方法。

(3) 了解大型手术的程序。

三、实习日程安排

1. __年x月x日下午，见习动员。地点：__教室。

2. __年x月x日上午，实习生在带队老师的带领下前往__见习，见__为见习生、定指导老师，并向实习生宣布院规院纪，提出实习要求。

3. __年x月x日~x月x日，见习生在院内见习。

4. __年x月x日前完成见习报告。

四、见习带队老师

1. 见习地点：__。

2. 带队教师[x]

五、见习纪律

1. 严格遵守__园的各项规章制度，自觉服从__和带队老师的统一安排，切实按照学校要求进行实习活动。

2. 实习作息时间为上午x点至下午x点，中途不得离院离岗，不得接待任何来访，不得串岗。

3. 不迟到，不早退，不旷课，不自由活动，原则上不得请事假，有病请假须有医生证明，并向班主任及指导老师请假，无故缺席作旷课处理，且实习成绩不及格。

4. 虚心好学，尊敬师长，勤学好问，勤记勤干，每日写好实习日志，及时完成实习作业。

5. 关心爱护，时时处处以身作则。

6. 加强团结，互帮互助。

7. 如违反上述实习纪律并经教育不改者，立即取消实习资格，实习成绩不及格。

一、实习目的：

为了使教学更好地与工程实践相结合，以理论联系实际，加深学生对专业知识的认识与理解以及实践技能的培养。工程造价专业学生的生产实习必须与工程实践紧密结合在一起。在实习过程中，运用所学的专业知识，解决工程实际问题，检验并提高学生的实践动手能力和技能水平，加深对所学专业课程的理解，增强综合运用专业知识的能力，同时，在生产实习中学习掌握新技术、新设备、新材料、新工艺和新方法等方面的新知识，提高运用理论知识解决实际问题的能力，为毕业后从事专业工作打下基础。

二、实习内容

（一）、熟悉并掌握的内容

1]工程量计算与审核实习

- 1、熟识图纸，收集资料（包括施工规范、设计文件、勘测资料和各种定额、验收规范等）。
- 2、在计算相应分部工程量时必须熟悉定额，掌握相应定额工程量的计算方法、计算规则和调整系数的关系等。
- 3、掌握建筑面积的构成内容，准确地计算出建筑物、构筑物等的建筑面积。
- 4、土石方工程量计算。（必须明确地坪平整、挖沟槽、挖地坑、挖土石方等挖方量区别，掌握他们对应的定额工程量和清单工程量计算方法。大型土石方工程量计算的横断面法和网格划分法的应用。填方量计算和一些特殊挖方的定额调整）
- 5、桩基工程量计算（包括打、压预制方桩、管桩及其接桩；打钢板桩及其安拆导向夹具；打或钻混凝土灌注桩；人工挖孔桩；深层搅拌桩等以及他们对应送桩、截桩等工程量计算）

6、砌筑工程量计算。（包括砖砌基础、砖砌墙、砖砌柱基和砖柱、砖砌烟囱；其他砌体所砌的墙、柱、基础等）

7、钢筋混凝土工程量计算。（包括现浇混凝土工程的柱、梁、板、及其他特殊部件的模板工程量计算、现浇混凝土工程量计算、预制混凝土构件模板工程量计算、预制混凝土工程量、预制构件运输、安装工程计算；钢筋工程量计算、及一些预埋件工程量计算等。

8、楼地面工程量计算。（包括整体楼地面、石砌块料楼地面、塑料和木质楼地面工程量计算。特别注意这三种楼地面计算范围的不同）。

9、屋面工程量计算（包括面层、基层、保温隔热层、防水卷材或防水涂漠等计算）

10、装饰工程量计算（包括内、外墙、天棚、独立柱、阳台、楼梯、挑檐、雨蓬、零星工程、和各种装饰线条工程量的计算）

11、门窗工程量计算（包括木门窗、钢门窗、铝合金门窗、卷帘门、型钢门窗及其一些特种门窗的制作、安装工程量计算）

12、脚手架工程量计算（包括室外综合脚手架、里脚下手架、满堂脚下手架、满堂基础脚手架、外墙单排脚手架、独立柱、围墙、特殊雨蓬、吊装工程脚下手架、单独装饰工程脚手架、房屋加层脚手架、安全挡板、架空运输脚手架、独立筒仓脚手架、电梯井脚手架等工程量计算。）

13、其他相关工程量计算参照甘肃省建筑工程计量规则计算。

ii 概、预算实习

- 1、踏勘现场，了解工程场地土方开挖量（主要是地坪标高，地下水位线标高），土质种类，土方运距；材料堆放场所，预制构件制作场所及其二次搬运距离等，为工程预算作准备。
- 2、读识招标文件，掌握招标文件的编制方法和要求，按要求做好投标文件中经济指标的预算部分。
- 3、熟识图纸，并能熟练而准确地计算出工程量。
- 4、掌握材料预算单价的计算、机械台班单价计算、人工单价的计算。
- 5、熟悉并掌握定额的指导作用、定额的调整与换算等。
- 6、熟悉现场施工方法、生产工艺、施工机械以便能准确地套用定额。
- 7、熟悉并掌握造价计价方式；包括定额计价和清单计价两种方式的运用。掌握定额各部分的组成，计量；以便准确、快速地套用定额计算出工程的造价；掌握清单计价各清单项目的工程组成内容、计量方法、清单计价各部分费用组成及其计算方法以便能准确地进行清单报价。
- 8、紧跟现场实际生产，注意设计的修改更正，以便准确、系统地修改变更的工程量，从而计算出变更的工程造价。
- 9、准确地计算工期索赔和费用索赔。
- 10、熟悉工地现场预付款及其计算方式（包括备料款的限额和备料款的扣回）。
- 11、熟悉工地现场月、季工程结算方法（进度款的结算），编制工程月、季结算书。
- 12、熟悉工程保修金（尾留款）的预留的计算等。

iii□竣工决算实习

- 1、认真收集资料，为工程竣工决算作基础。
- 2、熟悉工程竣工决算的组成、内容和竣工决算报告的编制，编好竣工决算。同时也为工程最终验收作准备。
- 3、熟悉新增资产价值的确定（包括固定资产、流动资产、递延资产、其他资产等）。

（二）、熟悉了解内容

- 1、读识设计图纸、施工组织计划和施工进度图等，了解建筑工程施工程序和施工管理方法，掌握施工组织设计的编制内容和方法。
- 2、参与施工放线、测量及放样工作。
- 3、参与施工工地材料送检工作，了解对施工材料的要求、混凝土及砂浆等配合比的配置和控制，掌握工地技术资料的编制、整理和验收要求。
- 4、了解各类施工机械的型号、性能及施工操作要领。
- 5、协助工程技术人员开展工程施工，如地基与基础、主体框架结构、装饰工程以及各专业的交叉作业的安排与协调，特别要注意各专业的成品保护，掌握各类工程的施工工艺、技术要求、验收程序及验收规范要求。
- 6、了解监理规划、监理大纲、监理实施细则，熟悉监理规划、监理大纲、监理实施细则的编制要求和方法，熟悉监理日志及监理技术资料的编写。
- 7、参与施工测量验线复核工作，

8、参加工地材料见证送检工作。

9、了解监理工程师办理分部分项工程的验收工作，熟悉验收程序和验收规范要求。

7、了解监理工程师审查施工单位报送的施工技术资料。

8、了解监理工程师审查施工单位报送的分部分项工程进度款支付请求或其竣工决算资料。

iv□其它实习

按实习单位要求。

（三）、成果和资料

实习期间，学生要注意经常收集和积累资料，每天撰写实习日记，记录当天实习的内容和心得体会等。每月作一次月度小结，实习结束时，要填写实习鉴定表，并根据自己在实习中的收获、心得体会等写出实习报告。

实习报告应包括下列内容：

1、名称、地点及其概况

2、所参加的实习项目和内容，以及必要的数字、图表、计算方法、示意图等。并说明在实习过程中出现了哪些问题，是怎样解决的。

3、工程中存在的和改进意见。

4、主要实习收获、心得体会或见解以及对实习组织和实施的建议。

实习报告要求文字简练、条理清楚、概念明确、数据无误、

结论正确、图纸整洁。（实习报告要求见附件）

三、实习纪律：

- 1、学生在实习期间必须服从指导老师、班主任、指导师傅和实习小组长的指挥，遵守现场一切规章制度和劳动纪律。
- 2、尊重工人师傅和工程技术人员的指导，谦虚的向他们学习，言行要文明，待人要有礼貌，遇到问题要及时找工地和学校有关负责人解决。
- 3、注意图纸和文件资料的储用、保存和_____，不得丢失。
- 4、遵守劳动纪律。有事有病向指导老师请假，批准后方可离开实习工地。
- 5、遵守工地作息时间。做到不迟到，不早退，不旷工，上班时间不干与工作无关的事。
- 6、爱护工地的一切设备和财产。不乱拿东西，要爱惜公物。
- 7、要严格遵守安全规程，严禁违章作业，防止安全事故的发生。
- 8、在实习期间凡不服从分配，违章乱纪，有不听现场人员劝阻，没有实习笔记，捏造实习报告，请假超过一星期者，实习成绩一律按不及格处理，情节严重者报请学院给予纪律处分，取消实习资格。

四、实习考勤办法：

- 1、为了保证实习工作有秩序的进行，实习期间要按学院规定的考勤制度由各实习小组进行考勤。
- 3、请假批准权限：

(1) 请假半天以内由实习指导教师批准。

(2) 请假半天以上，三天以内者。由实习指导教师同意，实习指导老师批准。

(3) 请假三天以上，由系领导批准。

五、实习考核和成绩评定

毕业实习成绩根据学生在岗各方面的表现、成果质量按五级记分评定方法评定，实习考核成绩单单独计入学生成绩册中。凡成绩不及格者，必须重修。

成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级评定。参考标准如下：

(1) 优秀

1) 努力工作，严格按岗位技能训练——毕业实习要求去做，表现好。

2) 能按时优异地完成毕业实习任务，能熟练地综合运用所学理论和专业知识，在技能训中对某些技能、技术有新建议、有小革新、有创见。

3) 技术日志内容丰富、真实。

4) 报告或成果完整、正确，概念清楚，文字通顺。

(2)、良好

1) 努力工作，严格按毕业实习要求去做，表现较好。

2) 能按时优异地完成毕业实习任务，能较熟练地综合运用所学理论和专业知识，在技能训中对某些技能、技术有新建议、

有创见。

3) 技术日志内容较丰富、真实。

4) 上手快、动手能力强，实干精神强，团结协作能力强，适应能力强。

5) 报告完整、正确，概念清楚，文字通顺。

(3) 中等

1) 努力工作，能按毕业实习要求去做，表现一般。

2) 基本能按时完成毕业实习任务，综合分析和解决问题的能力一般，在岗位技能训中所表现出来的技能、技术一般。

3) 技术日志内容一般但真实。

4) 报告或成果完整、较正确，概念较清楚，文字较通顺。

(4) 及格

1) 工作态度及表现一般。

2) 勉强完成毕业实习任务，技能训基本达到要求，综合分析和解决问题的能力较差。

一、实习性质与目的

根据《黑河学院中文系广播电视新闻学专业人才培养方案》的实施目标，学生必须参加教学计划规定的各种实习，并认真完成实习任务。

专业实习是广播电视新闻学专业本科生培养的必要教学环节，通过实习，使学生进一步巩固所学的专业理论知识，了解媒

体发展的前沿信息，提高学生专业理论、专业技能的运用能力和主动适应社会发展需要的能力，培养学生的实践能力和创新精神。

(一)具体地感受和了解广播电视新闻学专业相关领域、相关行业的现状和发展动态，对广播电视新闻学专业相关领域和相关行业形成较为系统、全面和真切的认识，增强对广播电视新闻学专业的热爱。

(二)具体地感受和了解广播电视新闻学专业所涉及而在校内又缺乏直接认知机会的特殊环境，并在实际工作中获得初步的职业体验。

(三)与毕业论文和专业课教学等环节相结合，接触和承担特定的专业任务，培养学生理论联系实际的良好学风，提高学生应用所学知识在实践中发现问题、分析问题和解决问题的能力，进行专业素质的综合训练。

通过对学生毕业实习情况的考察，全面检验其基本理论、基础知识和基本技能掌握的情况，检验理论联系实际的能力，检验其组织协调能力、管理能力和创新能力。

二、实习内容

(一)新闻的采访、写作、主持、摄影、摄像、编辑、评论，广告的策划、创意和制作等业务。

(二)新闻调查、项目策划及有关社会活动的公关和组织。

(三)新闻事业的现状及发展态势。

(四)新闻工作的方针、政策、法规及职业道德。

(五)相关的管理工作。

三、实习任务

(一)了解广播电视新闻学基本原理在新闻工作中的具体运用，明确新闻宣传的政策法规。培养学生的政治敏感性、新闻敏感性和正确的新闻价值观。

(二)通过了解参与广播电视新闻的实践制作过程，增强学生新闻采访与写作、新闻摄影摄像、广播电视节目制作、播音、主持等新闻实务的操作能力。

(三)了解平面媒体的运作流程，增强学生新闻采写、新闻编辑、新闻评论等业务操作技能。

(四)了解网络等新兴媒体运作流程，增强学生网络编辑、网络信息获取、选择和加工等实践操作能力。

(五)在实践中提高学生观察和认识社会生活的能力，并进一步提高学生适应社会发展，与人交流沟通的能力。

(六)通过实习活动积累资料和素材，为毕业论文的撰写做好前期准备。

四、实习要求

实习程序与时间安排

毕业实习由系实习工作管理领导小组布置和指导。广播电视新闻学专业本科生的毕业实习安排在第七学期，全程要求达到8周。

五、实习指导与管理

实习指导教师由班主任和毕业论文指导教师担任，其职责是：

(一)掌握实习生落实单位的情况，必要时协助学生寻找实习

单位；

(三)组织实习生开展实习汇报和经验交流，指导撰写实习报告；

(四)论文指导教师和班主任评定实习成绩。

学生在实习单位的实习活动同时受单位负责人和实习导师的监督、管理和指导，并由其出具实习鉴定和工作评价。

六、实习单位的选择与落实

采取分散实习的方式，原则上应选择与本专业学科理论知识和技能相关的企事业单位，如：各级广播电台、电视台、网络传媒以及企事业单位的宣传部门。为检验学生的新闻专业素质，实习单位应由学生自行联系，确实有困难的，由系实习工作管理办公室协助就近安排解决。

七、实习纪律

1. 遵守国家法律法规，坚持马克思主义新闻观和四项基本原则，严守新闻职业规范。
2. 遵守实习单位的各种规章制度，主动热情承担工作，尊敬师长，谦虚谨慎，团结合作，注意人身安全。
3. 实事求是，主动向指导教师汇报工作。
4. 按时实习，准时返校，按照要求认真撰写实习报告。

八、实习考核方式与成绩评定标准

学生在实习过程中，应根据实习大纲和具体计划，写出实习日记，记录实习的收获、心得和发现的问题，并及时与实习导师或班主任交流。实习结束时，学生必须收集实习成果并

写出实习总结报告。

学生实习结束后，由实习单位负责人和实习导师填写实习鉴定和评语，再由班主任根据学生的实习日记、实习报告及实习单位的鉴定与评语进行综合评分，评分按五级分制(优秀、良好、中等、及格、不及格)。成绩及格以上的学生，可获得该次实习的学分，凡成绩不及格的学生，必须重修;缺实习成绩或实习成绩不及格的学生，毕业时按结业处理。

九、实习报告的内容与要求

实习报告一般由下列几部分组成:

1. 实习单位概况;
2. 实习岗位职责的具体内容;
3. 实习工作的详细过程;
5. 实习效果分析;
6. 对专业基础理论教学的意见或建议。

要求: 材料真实, 过程真实, 文字写实, 字数不少于5000。

一、毕业实习的目的与要求

- 1、通过系统和规范化的实习, 使学生成为具有专业价值观、理论知识和实务经验的合格社会体育工作者。
- 2、整合课堂所学习专业理论与知识, 在实习中强化专业知识和技巧的运用和体育实务的能力。
- 3、发展专业自主能力, 增进专业自我发展。

4、培养专业意识，验证专业价值；培养反思、批判精神，促进专业成长。

5、积累专业实务经验。

在实习结束之后，每位学生可依据实习感受和体会，将其总结和提炼，写出毕业论文。

二、实习的组织、领导

毕业实习是体育学院的一项重要工作。体育学院组建了由学院领导主抓、各系部及团委、学生会共同参与工作机构。

实习领导小组

组长：罗林

成员：各实习指导教师

三、毕业实习内容及时间分配

教学目标、要求

1、健身俱乐部经营与管理

21天

以培养各类体育俱乐部中、基层管理者为出发点，着眼于体育经营管理实践能力的培养。以国内外经典案例和实习实践基地为平台，以见习和模拟仿真、模拟实践俱乐部为方式，培养学生实践能力，巩固俱乐部管理相关理论。

2、体育场地设施建设与管理

21天

参与公司场地建设与管理各种实践活动，在实践中应用加深对体育场馆管理相关理论的理解，培养学生实践操作能力，巩固专业理论。

合计

42天

毕业实习起止时间：__年1月19日—4月30日

四、毕业实习单位选择及实习生编组

实习机构：与我院签署共建协议的三个实践教学基地：康比特科技健身公司、新悦康体育设施工程有限公司、江西省电力职业技术学院；以及学生自主选择的实习单位。

实习生编组以集中实习为主、分散实习和学生自主实习相结合的方式。

学生自主实习、分散实习应提交书面申请交由学院审批，集中实习者到班长陈武惠处报名。

提交申请及报名截止时间：__年1月10日

五、毕业实习内容安排与要求

(一)项目(名称)：社会体育专业实习

1. 实习内容：

(1)健身俱乐部经营与管理。

(2)体育场地设施建设与管理。

2. 操作过程：

- (1) 毕业学生向实习领导小组提出实习申请。
- (2) 毕业学生与督导老师商讨与选择本人实习场所。
- (3) 与实训基地(机构)联系, 并得到对方认可。
- (4) 制订实习工作计划。
- (5) 提交督导老师审核。
- (6) 提交实训基地(机构)审核。
- (7) 执行计划(实习)。
- (8) 按计划递交体育日志、自我评估、机构导向报告、实习小结、自我评估报告、实习报告等文字材料。
- (9) 评估并评分。

3. 基本要求:

(1) 院系成立学生实习领导专案小组, 负责学生实习各项事宜, 领导小组成员由学院领导、专业老师和2-4名实习学生组成(学生由实习学生选派代表组成)。

照规定完成实习任务并完成实习各要件(实习报告、实习契约、实习机构导向报告、实习日志、自我评估报告等)方可取得学分。

(3) 实习的督导由学院老师或实习机构受聘人员担任, 督导必须经过专业培训, 每个实习机构配备一名督导。督导必须审核学生的学生实习计划和各种报告, 有责任及时给予实习学生做出评估、提供建议, 实习结束后应及时审核学生的实习报告和小组感受分享。

六、毕业实习纪律和注意事项

- 1、学生必须在实习基地完成规定任务方可取得学分。
- 2、学生要求实习，必须征得指导老师和督导的同意。
- 3、学生参加实习前，必须经过实习前培训。
- 4、学生必须接受实习指导教师的指导，按时完成分配的工作任务，认真参加实习总结、考核和交流。
- 5、不准占用实习时间进行与实习内容无关的活动。
- 6、学生必须服从管理，遵守国家法律、法规，遵守实习纪律和实习单位的有关规章制度。

七、毕业实习成绩考核及办法

(一) 上缴成果

1、实习报告(个人或小组形式撰写)：字数3000字以上，实习结束后，交给学院。

(1) 总结实习经验：个人感想与体会；对实习机构有什么新的认识？最大的得益是什么？印象最深刻是什么？对社会体育有没有新的体会？等等。

(2) 实习报告应紧密结合实习单位的实际。

(3) 实习报告集中体现专业水平和专业能力。

(1) 当天实习工作的感受、反思(主要是自我的感受)。

(2) 当天实习工作的内容，重要工作的过程(应有时间、地点、事由的详细叙述)。

(二) 成绩评定

(总分100分):

实习日志(30分)

实习报告(35分)

教师观察、小组分享(25分)

出勤(10分)

(一) 工作机构及工作任务

组长：李永华

副组长：杨永贵、张书银

成员：廖江涛、邓霁岚、蔡艳、周志农、徐丽蓉、郝艳亮

工作分工：廖江涛负责实习生校内训练的安排与指导教师的分配工作，邓霁岚负责学院与各地教育局、实习单位联系与协调工作，蔡艳负责实习生下园顶岗安排、调度与管理工作，周志农负责实习生接送教师的安排、接送车辆的调度与安全工作，徐丽蓉、郝艳亮负责顶岗实习工作的具体实施以及学生的思想动态了解、反馈，学生实习中相关问题的收集与处理、反馈与协调。

(二) 时间安排

岗前培训2周，9月10日之前完成。

顶岗实习顶岗时间：9月11日——12月14日。

(三) 人数安排

在12级学前教育专业应届毕业生中择优遴选219名。

（四）岗前培训内容

1. 幼儿园一日工作常规录像观摩与研讨
2. 幼儿园教育活动设计备课与研讨
3. 分组模拟试教、评教

（五）顶岗人数分配

潜江10人

天门13人

仙桃53人

宜昌猇亭7人

宜昌枝江10人

宜昌西陵7人

宜昌点军10人

恩施25人

黄冈60人

咸宁咸安14人

咸宁崇阳10人

合计219人

我系20__级共有134人。其中旅管专业34人，招商管理专业35人，采购供应管理专业30人，酒店管理专业35人。为保证实习工作的顺利进行，特制定本计划。

一、专业实习工作的指导思想

遵循就业是民生之本原则，实行实习就业一体化，重点培养学生的专业能力和就业能力，满足企业对应用型商务人才的需求。

二、专业实习工作的目的

使学生受到深刻的专业思想教育，增强其对未来所从事职业的适应性和光荣感与责任感；使学生将所学的基本知识、基本理论和基本技能综合运用于专业实践；培养学生从事工作的初步实践能力；全面检验系的办学思想、培养目标、专业设置、教学内容与教学方法等，及时获得反馈信息，不断改进教学工作；使学生找到一份好的工作。

三、专业实习工作的方式、时间和地点

学生根据自身的就业原景、专业特点和兴趣自行联系实习就业单位，进行分散实习就业。同时，对于少数企业需要一定人数的实习就业学生，则由系统一联系安排。实习时间为20__年2月到6月15日，实习地点为区内外相关企业。

四、专业实习工作的措施

（一）成立实习工作领导小组

组长：李玉田

副组长：刘武军 吴日岗

成员：陆晓珍 唐秀念 李凯旋 黄宽勇

1. 对学生加强专业教育。特别是加强吃苦耐劳、艰苦创业教育，使学生树立从生产服务一线做起，从基层做起稳步发展的职业理念，培养学生诚实守信、忠于职守的职业道德和团队合作精神。
2. 加强实践教学，切实提高学生的专业技能，缩短其实习期间熟练上手操作的周期，树立我系和学院良好的办学形象。
3. 加强就业指导，把实习与就业紧密结合起来。

（三）学生专业实习要求

学生必须根据实习安排，服从实习单位的领导和岗位安排，在部门领导的具体指导下，主动积极地完成实习单位交付的各项实习任务。在实习期间，要注意调查研究，积累有关资料，了解实习单位的基层工作方法及内部业务联系，及时予以总结，将感性认识提高到理论高度，以便为今后的工作打下良好的基础。愿意在实习单位工作，实习单位同意就业的，及时签订就业协议书。

（四）加强对专业实习过程的跟踪监控和指导工作

专业实习带队老师为吴日岗、刘武军、李凯旋、唐秀念和黄宽勇五位教师。

五、经费预算

学生实习补助： $134人 \times 120元/人 = 16080元$

带队老师差费：路费 $4人 \times 500元/人 = 2000元$

住宿及差旅补助按5天计（4人）

六、建议

学院各部门必须以学生就业为本，争取把与学生毕业有关的各项工作如课程补考、表格填写核对、电子照相等工作提前在20__年12月15日前做好，解决学生实习就业的后顾之忧。

婚礼策划工作内容篇二

职高会计专业是为中、小企业培养财务会计工作一线的中高级专业技术人才。本次实习作为重要的实践性教学环节之一，力求突出专业特点，通过实习一是使学生进一步了解社会，增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感；二是使学生专业理论与实践有机结合，加深对财务会计理论知识的理解，培养学生解决企业财务管理方面的实际问题能力；三是为推进会计专业的教学改革，探索教学改革的新模式、新方法。

二、实习内容

2、调查了解实习单位会计核算流程。如所设置、使用的会计科目；账簿种类；会计核算形式；主要会计报表的种类（包括内部报表）、编制方法及应用等。

3、调查了解实习单位成本管理情况。如开展全面成本管理的现状；制造费用发生的内容、部门及其分配；期间费用的种类及年度发生额。成本预测、决策的内容及方法；成本费用计划的编制、成本费用的控制内容和方法、降低产品成本的主要途径等。

4、调查了解实习单位税收筹划情况。如企业三种流转税、所得税及印花税等的征纳与管理，企业在税收优惠政策方面的具体运用等。

5、调查了解实习单位会计制度的设计情况。如会计机构设计、会计科目账户设计、工资、材料等核算制度设计等。

6、调查了解实习单位内部审计开展情况。

三、实习时间

本次实习时间为第三学年第二学期。

四、实习方式

根据会计专业特点，综合考虑各种因素，本次实习采取分散与集中相结合的方式。指导教师将对实习工作进行定期检查和指导。

五、实习要求

(一)实习期间，应每日记录实习日记，实习结束后提交实习报告。

(二)虚心向企业财会人员请教，尊重实习单位领导和同事。

(三)遵纪守法，遵守国家法律及实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷工，迟到早退，不准寻衅闹事，打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定严肃处理。

(四)实习期间，应讲究文明礼貌，爱护公物，与实习单位搞好团结。

(五)实习期间，务必与各指导教师及辅导员保持及时沟通和联系，在确定实习单位后要及时告知指导教师及辅导员。

六、实习成绩考核

实习结束后，指导教师应会同实习单位反馈意见及学生实习调查报告完成情况，对学生进行成绩评定。评定成绩实行优、良、及格和不及格四级。

实习考核分两部分进行：

(一) 实习小结和实习表现考核。

要求学生每日记载实习情况，包括实习内容、实习体会等，并进行阶段性实习小结，实习结束后请所在实习单位的主管领导对实习期间的实际表现进行，由主管部门签章。

(二) 实习调查报告的考核。

实习调查报告必须按照实习大纲的要求在规定的时间内、按质、按量完成。其形式可以是专题调查报告、专题分析报告或论文。

七、实习调查报告的写作要求

(一) 选题要求

1、选题必须符合所学专业方向，题目不宜过大，以能够集中阐述本专业某个经济现象为原则，报告题目字数限20字内，题目自选。实习调查报告主要培养学生对经济生活中具体某个与你专业有关的经济现象的观察、辨别和思考的能力。

2、运用所学过的某一方面专业理论，对某种经济现象进行分析、阐述。要求学生在运用某一理论的同时，写明理论渊源，决不可以断章取义，管中窥豹。

3、实习调查报告的结构合理，论点鲜明，语言表述准确，语句通顺。

(1) 标题：可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》；也可以是观点式标题，例如《小会计大理财》。

(2) 前言：写出实习实践活动的参加者、主题、时间、地点。然后可用“现将此次实习活动的有关情况报告”从而过渡到

正文。

正文：写出自己想要报告的内容，例如：调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会活动内容、经验体会、理性思考、问题和建议。作为学生应该着重写自己的认识，特别要写出自己的体会，思考后的理性认识，对组织实习活动的评价。

结语：写出自己对此活动的意见、批评或者建议。

(5)落款：署名并标注完成实习调查报告的时间。

婚礼策划工作内容篇三

对物流管理的理解，从来都是来源于课堂上的理论知识。想在这个岗位工作，没有物流基层工作经验，管理是纸上谈兵。因此，为了更好地理解物流管理的概念，了解物流运作流程，深入了解物流行业的发展现状与现场理论知识的差异，为以后走向社会、进入工作岗位做准备，下学期将进行为期三个月的物流实习。

3月1日开始实习，实习地点为物流城a区荣信物流有限公司石家庄临沂专线部。要求在每个岗位实习两周，熟悉物流的每个环节，每天写实习日记，如实记录当天的工作内容、存在的问题及解决方法。实习结束，要完成详细的物流实习报告。

具体如下

从—1到—15到达实习单位，熟悉工作环境，听工作人员介绍实习单位和注意事项。实习期间，需要了解内部接收者的工作内容。

—16到—31练习作为外部接收者，了解外部接收者的工作内容和定价技巧。

—16到—30练习装卸管理，学习装卸过程中的技巧，采取措施避免在此过程中货物损坏。

从—1到—15，练习催收的支付，熟悉催收的周转流程，以及催收不及时退回的解决方案。

—16到—31物流管理岗位实习，学习如何有效衔接物流活动的各个环节，如何应对物流活动中的突发事件。

总结实习过程，深入分析物流行业现状，找出物流管理理论与物流实践的差距，制作实习报告。

为了保证实习达到预期效果，实习期间必须做到以下几点。

- 1、实习必须按计划进行，不得擅自脱离实习。
- 2、实习期间态度要认真，各实习环节都要尊重指导实习的工作人员。
- 3、善于学习，实践活动与理论知识相结合，善于发现和解决问题，树立大学生良好形象。
- 4、遵守实习单位的管理规定，做好每一个实习岗位，给实习单位留下好印象。

值得提醒大家的是，实习计划并不是闭门造车。要想计划具有可操作性，必须事先对实习单位和实习内容有详细的了解，有针对性地安排实习内容，这样计划才不会脱离实际，导致计划无法实施。希望这份大学生物流实习项目的范文能对大家有所启发。

婚礼策划工作内容篇四

根据应用化学专业教学计划的安排及该专业的培养目标要求，

应用化学专业本科生必须经过专业实习。通过实习，把所学的专业理论性知识与实践相结合，进一步加强实践能力，分析和解决问题能力，以及创新能力的培养和提高，使学生更好地适应社会，为走向工作岗位打下良好的基础。现制定20xx级应用化学专业实习计划。

工业实习是高等院校应用化学专业学生非常重要的实践教学环节，可以使学生进一步了解我国（或本地区）化学工业发展的现状，学习工人、工程技术人员及科技人员的崇高品质和敬业精神。工业实习将专业理论知识与实际相结合，培养学生树立实践观念、创新精神和独立思考的能力，从而达到巩固、加深和拓宽课堂所学专业基础知识的目的，并通过工业实习，使学生更加热爱专业，提高学习的自觉性。

本课程的实践教学活动内容以生产实习为主，主要包括对化工企业生产特点、与实习内容相关的化工生产原理、生产工艺流程、主要设备、产品检测技术及厂房结构等的初步了解。另外，在进入厂区内参观生产装置之前，须进行必要的安全教育，以确保整个实习期间的生产安全和人身安全。

（2）掌握1—2个主要化工设备的工作原理，结构特点和操作条件；

（5）了解化工生产的组织方式及技术管理方法；

（6）培养应用所学基础课知识和技术去解决生产问题的能力；

（7）建立初步的工程技术观点；

（8）实习结束，要求每位学生写一份实习总结，每个小组分别写一份小组实习总结。

柳州化工股份有限公司。

1、实习方式：集中实习（四组轮换）。

2、实习时间：6周。

每次轮换对调实习应提前做好计划，不仅每个学生和教师要知道，还要提前递交实习工厂和车间。

3、具体时间安排：

第1周（7月16日—7月22日）

要求学生做好此次实习相应准备工作（如火车票联系、住宿地点的确定、生活用品的准备、应急药品的携带等）；系里召开实习动员大会（7月19日，周四下午3：00，地点：化阶），布置专业实习工作要求，7月21日出发赴柳州。

第2—5周（7月23日—8月18日，为下工厂时间）

第一实习组：下到净化分厂；

第二实习组：下到合成分厂；

第三实习组：下到硝酸分厂；

第四实习组：下到硝酸铵分厂。

注意：实习1周以后各实习组岗位轮换对调！

第6周（8月20日—8月26日）

实习生认真进行实习总结，写出实习报告；实习组长写好书面总结。

领导小组组长：朱万仁；副组长：秦荣欢刘卫兵。

学生组长：覃波、余德飞、何晓良。

秦荣欢、刘卫兵。

婚礼策划工作内容篇五

一、实习目的

1、通过专业实习，使学生深入社会实践，接触实际工作，了解企业现实状况，把握现代企业管理，特别是现代企业财务会计管理的发展趋势。

2、通过专业实习，使学生将学校所学同实际所用结合起来，理论联系实际，以巩固并加深所学基础理论与专业知识。

3、通过专业实习，使学生基本掌握企业会计核算和财务管理工作的组织形式和基本方法，综合运用所学知识进行调查、分析判断，以培养观察问题、分析问题和解决问题的能力。

4、通过撰写实习报告，培养综合分析能力和文字表达能力。

二、实习内容

1、了解企业(或单位)的经营性质和特点，了解企业(或单位)生产技术的特点和生产工艺流程及其对会计核算的影响，了解财务会计岗位的设置。

2、熟练掌握各种会计方法及程序操作的基本技术。其中包括建账方法、填制与审核原始凭证和记账凭证、编制科目汇总表的方法与程序、登记现金的日记账、银行存款日记账以及登记各种明细账和总分类账的方法与程序。掌握结账、对账、编制资产负债表与利润表的基本技术。

3、熟练掌握各种成本会计核算方法和程序操作的基本技术，其中包括产品成本的构成要素核算、生产费用在完工产品与在产品之间的分配、产品成本计算的各种方法、产品成本核算的账务处理程序等。

4、了解企业(单位)纳税的种类，纳税的计算及与纳税部门的联系情况等，账务处理程序，掌握常见税种的业务处理程序、计算、核算与交纳的方法。

5、熟悉财务软件，掌握会计电算化操作业务。

6、初步了解企业筹资、投资等资金管理业务，了解内部控制制度的制定与审计工作的实施业务。

具体采取按岗位轮岗实习的方法。会计岗位一般分为会计主管、出纳、财产物资核算、工资核算、成本费用核算、账务成本核算、资金核算、总账报表等，具体分为出纳的职责、明细会计岗位职责、主管会计岗位职责等。

7、编写实习报告

学生在实习完毕后，结合自己知识及实习内容，以实习报告的形式记录实习情况，完成实习周记和实习报告。

三、时间日程安排

20xx年10月15日——20xx年6月8日：学生校外实习

四、校外实习要求

1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排，不能随意摘抄会计资料数据，恪守财务和会计的制度，不外传实习单位的财务和会计信息。

2、安全第一。实习阶段注意安全，在厂区内要服从安全人员的指挥，不准随意走动，否则将酌情在实习成绩中做扣分处理。

3、遵纪守法。遵守国家法律和实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷课旷工、迟到早退，不准寻衅闹事、打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定处理，对不尊敬老师和现场秩序的学生，视情节严肃处理。

4、虚心向实习单位财会人员请教，尊重领导；注意精神文明建设，讲究文明礼貌，爱护公物，同时与实习单位搞好团结。

5、实习结束时，每个实习生应带回实习周记、实习总结，并由实习单位负责同志签署意见并盖单位章。实习周记及实习总结要求手写。

五、顶岗实习成绩评定和考核办法

成绩评定采取综合考评的方法加以评定，并实行实习单位鉴定一票否决制，即实习单位鉴定不合格者，一律按实习成绩不及格处理。

婚礼策划工作内容篇六

应届生如何写暑假实习报告？以下是假期大学生婚庆公司助理实习报告范文，看看个人实习报告怎么写。

暑假里做了一份兼职，是一份特别幸福的工作-婚庆助理，说白了就是帮婚庆公司出主意，布置一下会场，但我相信这会是我做过的最幸福的职业。

个环节外，咱们还策划了一场表决心的环节，就是让新娘对新郎提出要求，当然要求是咱们事先准备好的电影河东狮吼

的精彩对白，为了让活动进入高潮，咱们还准备了一纸文字凭证，让新郎立下终身契约。思虑到新郎新娘都在航空公司工作，咱们准备把婚礼的主色调定为天空的颜色。除此之外，主持人还特别添加了倒香槟和雨水相容两个环节。

其次，是布置会场，老板说婚礼的成功与否，有一半的因素在会场的布置上，所以咱们在会场的布置上花费了许多时间。为了让环境显得更加浪漫，咱们选用了叠加的幕布，白色的底，天蓝色的沙曼，象征着他们每天在飞机上看到的蓝天白云，我原以为很基本的事情，却在挂上以后要求返工。老板说只是单单的叠加上太呆板，咱们得把沙曼弄成波浪状。为了倒香槟，咱们用许多个高脚杯搭成了一个塔状，细心的老板还在每个杯子里放了玫瑰花瓣，真的很好看。为了与水相容这个环节，咱们买了两条金鱼、三个鱼缸和一些装饰鱼缸用的彩石。还搬来了泡泡机和礼花机。整个会场的布置花了咱们6个多小时的时间，它的首要性可见一斑。

结尾，也是最活跃气氛的便是婚礼主持了。上台前，咱们的主持人为了消除紧张感，在五分钟内喝下了一整瓶矿泉水，他说他已经主持了上百场婚礼，但每次上台之前都会紧张的不知所措。在他主持的时刻，咱们会按照要求，在不一样的环节播放事先准备好的音乐。大约一个小时，婚礼就结束了，看着新郎新娘幸福的拥抱，我的心也被幸福感洋溢着。

这是我参与的第一场婚礼，一个月来，我参加了好多场婚礼，最多的时刻，一上午就参加了三场。咱们策划的一场军人婚礼，在结束后，部队的首长拉着咱们老板的手说，这才是真实军人的婚礼，体现了军人的气质。听着这样的表扬，我的心里都乐开了花。一整个月，我都在被幸福包裹着，看着一对对新人完成婚礼，我的心里充满了幸福感，甚至是有那个新娘要是我该有多好的想法。看到我的同事每天都充满笑容，我才知晓，原来，咱们的工作是全球上最幸福的。

经历一个暑假的实习，我真的体会到了干什么都不简单。虽

然累的时刻我也会哭会抱怨，但是过得很充实，这算是我第一次真实意义的接触社会，是我的第一份工作，我也完全体会到了工作的愉快。原来，领导的一句表扬，同事的一句关怀，都是我感到了无比的开心，也学会了与同事相处。这次实习，让我学会了许多以前不会，并且学校里也不会教的东西，增强了我的能力，让我更加相信，只要全力我真的谢谢给我机会让我得到锻炼的人们，是他们让我过了一个充实而有意义的暑假。

婚礼策划工作内容篇七

1、结婚邀请卡：在你们的结婚邀请卡上装饰个性图案，比如说棕榈树、菠萝或者鲜花的图案，清新又可爱。

2、晶莹的冰雕：在餐宴的布菲台上，用冰雕成一种对你们而言非常有意义的形状，或者是你们的宠物，或者是你们自己的形象。

3、在空中写下你们的誓言：请一位飞行高手，在天空中用飞机喷出的烟写出特殊意义的语句或者是富有个性的标语。

4、婚礼上的邂逅：如果你和你的新郎是邂逅相识的，那么不妨在婚礼上来个“邂逅”座位，宾客们按他们选中的号码就座，让每个宾客都有机会结识新朋友。

5、卡通：制作一个卡通形象作为你们的爱情的象征，把它印在你的婚礼仪式装饰上。

6、分享你的爱情故事：让你的主婚人在结婚仪式时讲述你们的爱情故事，让所有的客人见证你们浪漫的爱情。

8、甜蜜祝福：在上甜点的时候，给每位客人一张卡片，让他们在感觉最甜蜜的时候，写下他对你们的祝福吧！

9、铺设甬道：为你婚礼仪式中走过的甬道做一些小装饰，比如：或者洒上你从海滩上捡来的贝壳，或者洒上一些秋天的红叶。

10、复活节婚礼：如果你的婚礼是在复活节期间举行，不妨在婚礼上装饰带彩蛋的树。

11、国庆婚礼：如果你的婚礼在十月一日，不妨在婚礼上点燃焰火，把小的焰火棒插在每块婚礼蛋糕上。

12、夏日婚礼：如果你的婚礼在夏日举办，在宴会上放几篮你喜欢的新鲜水果，或者做成好吃的水果派。

13、秋日婚礼：如果你的婚礼在秋天举办，可以在南瓜上刻上你们名字的字母组合，作为婚礼装饰，或者是餐桌中央的装饰品。

14、万圣节婚礼：如果你的婚礼在万圣节举行，别忘了准备各种各样的手执面具。

15、节日礼物：作为节日婚礼的礼物，不妨赠送一个里面有雪花的玻璃装饰品，并且把你和你新郎的合照放到里面。

16、冬季婚礼：当宾客们到达你们的冬季婚礼，不妨用浓重的红色来迎接他们的到来。

17、圣诞婚礼：如果你的婚礼在圣诞节的那一天，把精致装饰品和圣诞礼物座位餐桌中央的摆饰。

18、除夕婚礼：如果你的婚礼在除夕举行，那么就把你的结婚邀请卡塞到塑料香槟瓶里。

19、婚礼logo□以你们名字的首写字母拼成婚礼的logo□或者做成头冠，把这些简单的字母制成花押字，印在你的结婚邀

请卡、新婚仪式、感谢卡还有结婚蛋糕上。

20、在捧花中加入时尚元素：自然与时尚的完美结合。如果你的婚礼在春天举行，不妨也加进些新一季的流行元素和奇思妙想吧！

21、亲自派送礼物：不要让每位宾客去领取礼物，把礼物亲自送到每位宾客的手上，这样你可以和你所有的宾客交谈，并接受他们的祝福。

22、爱的箴言：把你们如何相遇的故事写成卡片放在餐桌上，这样你们的宾客会聚在一起细细读，互相交流。

23、美丽菜名：如果你要打印你婚礼宴会的菜单，把菜名换成你们共同的经历的一些事情，或者如：天长地久等寓意吉祥的名字。

24、富有创意的小点心：比如，在鸡尾酒时间里奉上松脆饼干、烤干酪辣味玉米片。对那些电迷来说，可以准备用圆锥形纸袋装好的爆米花、奶衣糖球等一些有趣的甜点。

25、烧烤聚餐：如果是在初夏的郊外举办婚礼，在餐会中，不妨准备一个露天烧烤架，让你们的宾客也来试一下。

26、用有纪念意义的名字为桌子命名：把婚礼上的桌子以你们去过的特殊的地方命名，比如，你们住过的地方，或者你们第一次接吻的地方。

27、共同搭建仪式台：搭建独属于你们婚礼的仪式台，或是一顶小帐篷，让你的家人和朋友都来帮忙，寓意在未来的生活中，你们都会得到亲人的关照与祝福。

28、调制特别的鸡尾酒：在鸡尾酒时间里，可以用你们所喜爱的酒饮调制一种特别的鸡尾酒，并为它起个有趣的名字，

以此作为你们婚礼的纪念。

29、让所有的人都为你出谋划策：不要把筹备婚礼宴会的人员局限起来，如果你最好的朋友是个男生也无妨呀！让他来帮忙。不能想像没有***宴会是个什么样子，让她做个荣誉督长，帮你出谋划策。

30、展示你的文化渊源：把富有文化气息或者民族特色的装饰品点缀到你的婚礼上，比如，在墙上挂起你们民族特有的乐器，或者把三叶草放在宾客签到处的桌子上。

婚礼策划工作内容篇八

1、通过系统和规范化的实习，使学生成为具有专业价值观、理论知识和实务经验的合格社会体育工作者。

2、整合课堂所学习专业理论与知识，在实习中强化专业知识和技巧的运用和体育实务的能力。

3、发展专业自主能力，增进专业自我发展。

4、培养专业意识，验证专业价值；培养反思、批判精神，促进专业成长。

5、积累专业实务经验。

在实习结束之后，每位学生可依据实习感受和体会，将其总结和提炼，写出毕业论文。

毕业实习是体育学院的一项重要工作。体育学院组建了由学院领导主抓、各系部及团委、学生会共同参与工作机构。

实习领导小组

组长：罗林

成员：各实习指导教师

教学目标、要求

1、健身俱乐部经营与管理

21天

以培养各类体育俱乐部中、基层管理者为出发点，着眼于体育经营管理实践能力的培养。以国内外经典案例和实习实践基地为平台，以见习和模拟仿真、模拟实践俱乐部为方式，培养学生实践能力，巩固俱乐部管理相关理论。

2、体育场地设施建设与管理

21天

参与公司场地建设与管理各种实践活动，在实践中应用加深对体育场馆管理相关理论的理解，培养学生实践操作能力，巩固专业理论。

合计

42天

毕业实习起止时间□xx年1月19日—4月30日

实习机构：与我院签署共建协议的三个实践教学基地：康比特科技健身公司、新悦康体育设施工程有限公司、江西省电力职业技术学院；以及学生自主选择的实习单位。

实习生编组以集中实习为主、分散实习和学生自主实习相结合的方式。

学生自主实习、分散实习应提交书面申请交由学院审批，集中实习者到班长陈武惠处报名。

提交申请及报名截止时间□xx年1月10日

(一)项目(名称)：社会体育专业实习

1. 实习内容：

(1) 健身俱乐部经营与管理。

(2) 体育场地设施建设与管理。

2. 操作过程：

(1) 毕业学生向实习领导小组提出实习申请。

(2) 毕业学生与督导老师商讨与选择本人实习场所。

(3) 与实训基地(机构)联系，并得到对方认可。

(4) 制订实习工作计划。

(5) 提交督导老师审核。

(6) 提交实训基地(机构)审核。

(7) 执行计划(实习)。

(8) 按计划递交体育日志、自我评估、机构导向报告、实习小结、自我评估报告、实习报告等文字材料。

(9) 评估并评分。

3. 基本要求：

(1)院系成立学生实习领导专案小组，负责学生实习各项事宜，领导小组成员由学院领导、专业老师和2-4名实习学生组成(学生由实习学生选派代表组成)。

照规定完成实习任务并完成实习各要件(实习报告、实习契约、实习机构导向报告、实习日志、自我评估报告等)方可取得学分。

(3)实习的督导由学院老师或实习机构受聘人员担任，督导必须经过专业培训，每个实习机构配备一名督导。督导必须审核学生的学生实习计划和各种报告，有责任及时给予实习学生做出评估、提供建议，实习结束后应及时审核学生的实习报告和小组感受分享。

1、学生必须在实习基地完成规定任务方可取得学分。

2、学生要求实习，必须征得指导老师和督导的同意。

3、学生参加实习前，必须经过实习前培训。

4、学生必须接受实习指导教师的指导，按时完成分配的工作任务，认真参加实习总结、考核和交流。

5、不准占用实习时间进行与实习内容无关的活动。

6、学生必须服从管理，遵守国家法律、法规，遵守实习纪律和实习单位的有关规章制度。

(一)上缴成果

1、实习报告(个人或小组形式撰写)：字数3000字以上，实习结束后，交给学院。

(1)总结实习经验：个人感想与体会；对实习机构有什么新的认识？最大的得益是什么？印象最深刻是什么？对社会体育有没

有新的体会?等等。

(2) 实习报告应紧密结合实习单位的实际。

(3) 实习报告集中体现专业水平和专业能力。

(1) 当天实习工作的感受、反思(主要是自我的感受)。

(2) 当天实习工作的内容, 重要工作的过程(应有时间、地点、事由的详细叙述)。

(二) 成绩评定

(总分100分):

实习日志(30分)

实习报告(35分)

教师观察、小组分享(25分)

出勤(10分)

婚礼策划工作内容篇九

作为一名大二学生, 在暑假期间有幸进入杭州市的兆久成智能系统有限公司实习, 很感谢公司的领导, 让我了解到有关安防面的知识, 也将所学的知识应用到实际工作中, 锻炼自我, 培养自己吃苦耐劳、团队合作的精神, 为以后的学习、生活、工作中积累经验。在此次实习过程中, 从公司基层做起, 自己体会其中酸甜苦辣, 只要付出努力, 成功离我们并不遥远!

主要目的是为了丰富我的专业知识, 对专业知识有个进一步

的提高。

实习的目的：

为了加深对专业知识的理解，了解安防公司的工作流程和安防企业的销售模式，学习安防企业实际的营销渠道和推广的方法，理论联系实际，体验安防企业文化和管理方法，锻炼自己吃苦耐劳的精神和提升解决实际问题的能力，为今后从事安防事业打下基础。

实习的时间规划：

为了学习更多的专业的知识，个人计划的暑期实习时间是7.5~9.2。

总任务是在企业里能学到实际有用的知识和操作能力。

以下是几项具体任务：

一、在专业知识方面，在实习期间我要向我的指导老师虚心的学习，弥补在学校里学到的不足。

二、要强化我的动手能力。在外施工能积极主动的协助师傅安装安防设备按规定时间到实习单位进行实习定期向校内指导老师汇报实习开展的情况 安排好自己的学习、工作和生活，刻苦锻炼和提高自己的专业技能。

婚礼策划工作内容篇十

专业实习是普通高等教育非师范专业的重要实践环节，是教学计划集中实践环节必修课的重要组成部分，是贯彻理论与实践相结合原则的体现，也是全面检验和进一步提高我校教育质量、培养具有创新精神和较强的实践能力、集体育与文艺、教学与训练于一体、适应经济社会发展需要的应用型人

才的必要措施，是高等教育教学不可缺少的重要环节。

通过实习，学生可将在校所学的知识、技术和技能运用于实践，在指导教师的指导下，学习和提高专业教学、训练工作能力，同时，通过专业实习，对我院各门学科的教学内容、教学效果可以进行全面检查和总结，从而不断提高教学质量，使培养的学生更加符合教育目标提出的要求。

1、使实习生巩固和运用所学的基础理论、专业知识和基本技能，获得有关舞蹈表演专业教育、教学、训练工作的全面锻炼，培养学生的独立工作能力。

2、使实习生在实践中向优秀教师、教练学习，认识到教师、教练的光荣职责，树立良好的职业道德和专业精神。

3、全面检查我校的教育质量，及时发现问题，采取改进措施，以促我校的教育、教学工作。

4、通过专业实习，引导学生学习和研究教学、训练及技术发展的规律，培养适应教育改革、社会需要的专业人才。

专业实习在学校统一领导下进行，建立学院领导机构。

1、学院实习领导小组

组长□xx

副组长□xx

成员□xx

职责：（1）根据学校的要求制定舞蹈表演专业实习工作计划。

（2）检查和处理实习问题，审查实习生各项任务的完成情况

和实习成绩。

(3) 领导本学院的实习工作，确定带队教师。

(4) 完成实习工作总结。

2、实习队领导小组

队长□x

副队长□xx

队员□20xx级体育学院舞蹈表演专业（体育舞蹈、健美操方向）学生

职责：负责实习学校与实习有关的领导工作。

(1) 向实习生进行教育、处理该校实习中的一切问题。

(2) 检查实习生的教学、工作和安排实习生生活等。

3、实习小组：由指导教师及实习生组成，负责集体备课、钻研教材、互相听课和评议等。

4、团小组：负责实习生的政治思想和组织纪律工作。

组长□x

副组长xx

成员：体育学院20xx级舞蹈表演专业（体育舞蹈、健美操方向）学生