

# 2023年政府个人年终工作总结 乡政府工作总结(通用7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 政府个人年终工作总结 乡政府工作总结篇一

20\_年我局党务工作在市规划委和区委、区政府的领导下，以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xxx及十六届四中全会精神，紧紧围绕“三化四区”目标和“优化发展环境、优化空间布局、优化产业结构”三大战略任务，以奋发精神，创造性的开展工作。全面加强我局党的思想建设、组织建设、作风建设，深化改革、理顺机制。领导班子团结、务实、廉洁、创新，干部队伍思想过硬、业务精通，为圆满完成机关的各项工作任务提供了强有力的思想和组织保证，为朝阳区各项事业的发展做出了贡献。

### 1、进一步抓好理论中心组学习，提高领导水平。

局领导班子非常重视理论学习，利用理论中心组学习和扩大理论中心组学习，把学习党的理论作为一项基础性的工作，以武装头脑，做政治上的强者。今年以来，局理论中心组学习和扩大理论中心组先后学习了《中国\_党内监督条例(试行)》和《中国\_纪律处分条例》、党的十六届四中全会精神□□xxx中央关于加强党的执政能力建设的决定》，以及市规划委、区委区政府有关文件等。通过学习,使大家对深化改革的重要性和紧迫感认识更深刻，对改革理解的更加透彻，思想上有了很大提高。通过加强政治理论的学习，统一了思想，使各项工作争取了主动，取得一定的成绩。

## 2、及时组织政治和业务学习，提高全员综合素质。

今年《中国\_党内监督条例(试行)》和《中国\_纪律处分条例》颁布实施，为此我局与西城、房山两个分局一起举办了学习贯彻两个条例培训班，在培训班上，我局党组书记赵莉同志从学习贯彻两个条例的重要意义和\_员在工作中如何起到先锋模范作用两个方面做了深刻而生动的培训动员，直到了很好的作用。培训班上，大家还进行了分组讨论，所有党员和积极分子都发了言，畅谈学习体会，查找自身存在问题，表示了自己的决心。会后，许多积极分子纷纷向党组织递交了思想汇报。

党的十六届四中全会召开后，我局党组及时组织全局干部职工进行了学习讨论，通过学习，使全体党员干部统一了思想，提高了认识，纷纷表示：加强党的执政能力建设问题，是关系中国社会主义事业兴衰成败、关系中华民族前途命运、关系党的生死存亡和国家长治久安的重大战略课题。只有不断解决好这一课题，才能保证我们党在世界形势深刻变化的历史进程中始终走在时代前列，在应对国内外各种风险和考验的历史进程中始终成为全国人民的主心骨，在建设中国特色社会主义的历史进程中始终成为坚强的领导核心。

## 3、认真听取干部职工意见和建议，及时制定整改措施。

为了增强凝聚力，营造良好的工作氛围，局党组要求全局职工给领导班子提意见。局党组对大家提出的意见和建议，在民主生活会上进行了认真的分析研究，制订了详尽的整改措施。赵莉书记代表局党组向全体职工进行了反馈。对于大家提出的关于“开展多种形式的政治思想工作，加强对党员干部的管理，不断提高全员综合素质，增强凝聚力。”的建议，党组决定：今后要将政治思想工作纳入党组工作计划，班子成员要加强与普通干部职工的沟通，开展多种形式的思想工作，创造条件，提供机会，加强全局各科室之间的沟通，例如多组织一些活动，活跃气氛，充分调动大家的积极性，增

强我局的凝聚力。针对大家提出的“强化终身学习理念，定期组织专家学者讲座，到有关部门培训，不断提高业务素质。”的建议，党组决定：今后要多安排大家外出考察，开阔眼界，继续坚持出国考察和外出考察后的汇报制度，组织全局性的业务学习和培训，提高全体人员的综合素质。

## 1、加强思想建设，培养一支高素质的干部队伍。

局党组坚持以人为本，开展深入细致的思想政治工作。及时掌握干部职工的思想状况，班子成员挤时间，紧密结合机关中心工作和党员干部的思想实际，开展谈心活动，凝聚人心，化解矛盾。

今年6月份，为纪念建党83周年，我局与西城、房山分局联合举办了主题教育活动。邀请原市委组织部副部长韩铁城以“弘扬求真务实作风，做到权力为民所用”为题为三个分局的全体党员和入党积极分子讲了一堂生动的党课。使大家深受教育，一致表示要坚持不懈地学习，提高政治素质；要树立大局观，要本着服从领导，服从工作，服从经济发展，服从党组织的原则，做到执政为民和权力为民所用，更好的为党工作，要树立美好的信念和献身精神，要珍惜和利用有限的时间为党工作，在各自的岗位上取得优异的成绩。

## 2、重视组织建设，发挥先锋模范作用。

在中国\_建党83周年前夕，我局机关党支部组织党员和入党积极分子到位于西郊的xxx陵园进行了革命传统教育活动。同志们深受教育和鼓舞，大家深刻认识到，中国\_在83年波澜壮阔的奋斗历程中，领导全国人民建立了新中国，取得了社会主义建设的伟大胜利，走出了一条建设有中国特色社会主义的光辉道路，为中华民族的发展写下了壮丽的篇章。同志们表示，面对新形势和新任务，要不断增强责任感、紧迫感和使命感，为国家的繁荣和民族的富强再立新功。在xxx墓前，局党组对本年度优秀\_员进行了表彰。参加会议的党员和预备党

员还面对党旗举行了庄严的宣誓仪式。最后，党组书记赵莉同志讲了话，她勉励优秀党员要再接再厉，争取更大进步，并希望全体党员以“三个代表”重要思想为指导，学习革命先烈们为民族的繁荣和富强不惜牺牲个人利益乃至自身生命的伟大精神，以始终保持党员先进性的实际行动实实在在的为人民服务。

### 3、加强作风建设，为提供优质服务创造必要条件。

为落实区直机关工委要求，今年我局在党组织和党员中开展了“三服务”主题教育活动，通过为基层组织服务，为广大党员服务，为群众服务的主题教育，强化党员干部的服务意识，转变工作作风，提高工作效率。认真贯彻落实“全程办事代理制”，建立了高效的与市规划委运转协调的规划审批机制。今年7月1日《XXX行政许可法》正式实施，为此，我局多次组织学习辅导，并参加了北京市公务员行政许可法测试。为进一步优化朝阳区投资环境，提高服务质量，深入贯彻“阳光规划”和落实为民办实事的精神。我局利用先进的信息技术，建设并推出了朝阳区规划信息查询展示系统。目前，该系统设置在我局办公大厅触摸屏上，拱前来办公及咨询的人员自由查询。为使该系统不断完善，我局还设置了意见簿。

1、组织观看市纪委两个反面典型录像片，进行党纪教育；

## 政府个人年终工作总结 乡政府工作总结篇二

### 一、领导班子“四好”活动情况

(一)加强学习，提高素质

(二)坚持民主集中制原则，维护班子团结

(三)以“三个代表”重要思想为指导，认真做好各项工作

## 二、开展党风廉政建设和反腐败工作情况

(一)切实加强领导，认真执行党风廉政建设责任制

(二)加强思想道德教育，抵御腐蚀的思想道德防线不断增强

## 政府个人年终工作总结 乡政府工作总结篇三

### 一、主要工作情况

#### 1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

#### 2、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

#### 3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使

票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

#### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

#### 二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

#### 三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

## 政府个人年终工作总结 乡政府工作总结篇四

### 一、20x年纠风工作重点

#### (一)开展纠风专项治理工作。

1、加强督促检查。万安镇纪检部门切实履行职能，把纠风工

作作为重要工作任务，认真担负起直接抓落实的责任。定期分析研究本镇纠风廉政建设的形势，主动协助党委、政府研究制定加强纠风整治工作的总体部署和具体实施方案，加大组织协调和监督检查力度。重视结合建设社会主义新农村和全域建设中国幸福家园的新形势、新任务，不断创新基层党风廉政建设的的方式、方法。建立信息综合反馈机制，及时解决工作中出现的新问题。注意适时和推广工作中好的作法和经验，对损害群众利益造成不良后果的，追究责任。

2、建立工作联系点。万安镇确定了一批党风廉政建设工作联系点，切实加强对联系点工作的组织、协调和指导。经常走访干部群众，真实掌握干部群众对加强党风廉政建设的意见和建议。从老党员、x代表、政协委员中选聘了一定数量的党风廉政建设信息员，并注意发挥信息员的作用。

3、进一步完善党风廉政建设责任制。坚持党委统一领导、党政齐抓共管、纪委组织协调、部门各负其责、依靠群众参与和支持的反x体制和工作机制，形成做好党风廉政建设工作的整体合力。党委书记和社区(村)党支部书记是党风廉政建设的第一责任人，增强责任意识，务必把这项工作抓紧、抓好、抓出成效。

## (二)加强政风行风热线建设，完善纠风工作平台。

继续坚持以“政风行风热线”为依托，推进纠风工作不断深入。把“政风行风热线”建设作为反腐倡廉、建设服务型政府和构建和谐社会的一项重要举措，不断改进和完善功能。一是建立和完善“政风行风热线”考核、管理和操作制度，形成用制度管人、用制度谋事的工作机制，提高解决损害群众利益问题的能力。二是找出群众关注的热点难点问题，提出纠风建议和意见，有针对性地开展专项治理，把矛盾消灭在萌芽中，从源头上预防不正之风问题的发生。

镇纪委把好角色的角色，充分发挥在纠风工作中的主导作用，

纪委书记直接抓好纠风工作的落实，亲自布署，亲自组织协调，督促检查纠风工作。各有关部门，特别是教育、计生、民政、国土、派出所等部门积极配合，认真抓好解决本部门自身存在的薄弱环节，确保了本部门不出现不正之风。

## 二、纠风工作开展情况

### (一)加强领导，狠抓落实。

为使我镇的纠风工作各项任务落到实处，成立了以镇长为组长，纪委书记为副组长，相关成员单位负责人为组员的“万安镇纠风工作领导小组”，具体落实纠风工作各项任务。领导小组下设办公室，办公室设在镇党政办公室，办公室主任由陈玟奇同志担任，负责抓好全镇日常纠风工作。

### (二)大力开展反腐倡廉。

镇村反腐倡廉突出重点，与落实党的xx大精神相结合，与建设社会主义新农村历史进程相应。在对党员、干部普遍进行理想信念、党的宗旨和党风廉政建设的同时，以镇、村领导班子成员和站所负责人为重点，加强科学发展观、社会主义荣辱观、政策法规和党纪条规。组织党员干部认真学习实践邓小平理论和“三个代表”重要思想，增强党员干部的党性修养、群众观念、法纪意识和廉洁从政的自律性。

在形式上，采取轮训、主题、集中、形势报告会、讲党课等形式，发挥远程的作用，增强实效性，大力宣传优秀镇村干部的先进事迹，发挥正面示范作用。努力推进廉政文化进村组、进家庭，采取丰富多彩的形式，开展生动活泼、喜闻乐见的廉政文化活动，形成以廉为荣、以贪为耻的良好社会氛围。

把反腐倡廉纳入党员、干部培训计划。以培训班形式对镇、村领导班子成员和站所干部全面进行纪律和廉政培训。



### (三)规范党员、干部行为。

党员、干部要廉洁奉公、忠于职守，严格执行“十不准”规定：

(1)不准违反程序和规定擅自处置集体资金、资产、资源；

(4)不准借婚丧嫁娶事宜大操大办，聚钱敛财和利用职权用x逾期不还；

(5)不准参与宗族宗派等非组织活动；

(6)不准利用职务之便为本人、配偶、子女、其他亲属谋取不正当利益；

(7)不准拉x贿x和在入党、提干方面搞权钱交易；

(8)不准虚报浮夸、弄虚作假骗取荣誉和其他利益；

(10)不准参与封建迷信活动、赌博等。农村基层党员干部要严格对照“十不准”要求，年初作出公开承诺，年末述廉，接受群众评议。

### (四)加强对村级财务的监督管理。

积极推行“村财民理镇监管”制度，严格村财务收支审批程序，坚持必得集体重大财务事项民主决策制度，严把财务收支关。切实发挥民主理财小组和村民监督作用，建立完善村委会向村民会议报告财务管理情况并接受村民质询制度。

### (五)加强对镇村干部的监督。

认真落实镇党委和村党支部组织生活会制度；逐步将任前廉政谈话、廉政承诺、诫勉谈话和重大事项报告、民主生活会、

述廉、民主评议等党内监督制度向村一级延伸;积极开展构建惩防体系工作;加大从源头上治腐工作力度。按照科学发展观和正确政绩观要求,健全农村基层干部政绩考核机制。

#### (六)做好政务、社区(村)务公开、办事公开和党务公开。

完善镇村公开机制,规范公开内容和重点。重点公开贯彻落实中央、省、市有关农村工作政策、惠农政策情况,各类专项资金、财政转移支付资金使用等情况。社区(村)务公开要以财务收支为重点,以村集体土地征用、计划生育指标分配、宅基地审批、机动地发包、社区(村)公益事业等为主要内容,并及时公开粮食直补、退耕还林、退田还湖补助资金兑现、扶贫款物发放等农民群众关注的热点内容。大力推行办事公开制度,切实纠正和解决少数站所工作人员工作方法简单粗暴、办事效率低下、与民争利等问题。党务公开上重点公开村党支部的工作目标、决策内容和程序、干部选拔任用、违法问题的处理、党内组织活动内容。坚决防止和纠正不公开、假公开、不及时公开等问题。切实保障农民群众的知情权、参与权、管理权和监督权。

#### (七)抓好惠农政策落实情况的监督检查。

认真做好减轻农民负担工作,重点抓好惠农政策“九个落实”,即:“两免一补”政策的落实、退耕还林补助资金的落实、专项补助资金、扶贫救灾救济款物的落实,粮种直补、综合直补等各项补贴资金的落实、新型合作医疗资金的落实。对直接补贴农民的资金和政策,实行公示制。

#### (八)严肃查处党员干部违纪违法案件。

重点查处利用职权谋取非法利益案件;巧立名目乱收费、乱罚款和强行集资摊派案件;截留、挪用、侵占支农资金、征地补偿费和社保资金案件;侵占集体资金、资产、资源案件;贿选、参与赌博案件;以及欺辱群众、办事不公、作风粗暴等影

响农村和谐社会建设的问题。综合运用、纪律、组织和批评等各种手段，打击x分子，不断提高查办案件的综合效果。

(九)切实做好群众来信来访工作。

进一步畅通信访举报渠道、主动了解和解决农民群众的合理诉求，认真办理群众信访举报事项，对实名举报或线索比较具体的举报、投诉，要做到件件有着落、事事有回音，努力把矛盾化解在基层，把问题解决在萌芽状态，维护全镇大局和谐稳定。

### 三、纠风工作存在的问题

(一)少部分村组干部对“三公开”工作认识不足，重视不够，缺乏主动性，部分群众民主管理意识不强，监督不力。

(二)政风行风的社会监督工作有待加强。

(三)少部分干部职工的工作作风有待进一步转变。

总的来说，一年来，通过扎实的工作，深入实际，深入基层，我镇纠风工作达到了如期效果。各部门和行业切实做实做到了行为规范，运转协调，公正严明、廉洁高效的要求，促进了部门和行业的风气明显好转，为我镇的经济建设和社会各项事业的健康、协调发展创造了良好环境。

## 政府个人年终工作总结 乡政府工作总结篇五

市政府办公室是市委的重要工作机构，处于承上启下、协调左右、联系内外的中枢地位，在全市工作中起着举足轻重的特殊作用。一年来，我们从适应新形势和新任务的工作要求出发，以“三个服务”（为领导服务、为基层服务、为群众服务）为宗旨，以“三个满意”（让领导满意、让基层满意、让群众满意）为目标，注重发挥办公室是领导左右手、参谋部和

后勤部的作用，狠抓工作落实和作风转变，有力的促进了各项工作的开展。

为了尽快提升这方面的能力，我们要求每人半年都要撰写一篇调研文章，并进行集中点评和互相学习。围绕这些学习内容，我们有步骤、有计划的深入开展调研。去年12月，集中了两天时间对所有的个人文章和科室文章进行了集中讨论和讲评。通过学习，达到了互相提高的目的，收到了很好的效果。在学习方法上坚持四个结合，即个人自学与集体学习相结合；走出去学与请进来学相结合；书本上学与实践中学相结合；按需施教与学历深造相结合。在学习制度上做到了三个落实。一是学习计划落实。全体办公室人员自上而下，都有个人自学计划各科室学习计划和全体学习安排。二是学习时间落实。每周五下午我们都进行了集中学习。三是效果落实。采取了“三查一看”积分考核办法，查学习计划，查学习笔记、查学习记录、看学习效果，并把量化积分考核结果当作年终考评的一个重要依据。通过以上措施，办公室逐步形成了“自我加压争着学，组织要求促着学，同志之间牵着学，科室之间比着学，逐月测评逼着学”的良好学习氛围，为各项工作有效开展提供了“内因”条件。

二、抓管理，严格行为规范为充分发挥市委办公室牵头、协调、管理的职能，参与政务、管理事务、搞好服务，我们把深化内部管理，加强办公室的自身建设放在十分重要的位置，常抓不懈，严格规章制度，明确行为规范，着力向管理要质量、要效益、要水平、要形象。

一是狠抓制度建设，重点解决规范化、程序化问题。在认真总结多年来工作经验基础上，通过各科室认真讨论，主任办公会认真研究，形成了《\*\*市委办公室规范化管理工作规则》，对各科室、各个岗位的职责任务、目标要求、工作程序、考核标准、奖惩办法等都做了明确具体规定，并印发人手一册，做到了有章可循，便于操作。一切事情按照制度规定办理，力求规范化，程序化，努力做到职责明确，有条不紊

紊，运转有序，全面提高办公室的工作质量和工作效率。

二是完善考核办法。坚持上班签到，工作逐日登记，考核同步实施。科员的工作情况由科长认定质次，考核鉴定；科长的工作由副主任或主任认定质次，考核鉴定。科员发生失误或问题同时追究科长责任，科长发生失误或问题同时追究分管领导责任。三是进行集中整顿，重点解决精神状态问题。针对办公室工作人员在思想、作风、纪律等方面存在的问题，一年来，我们以整风的精神进行了个整改，进一步明确了办公室服务宗旨，从衣着、形态、言语、待人、办事等各个方面进行了改进，改善了工作作风，服务态度，提高了工作效率。

(一)在提高综合调研服务上下功夫。一年来，我们紧紧围绕市委的中心工作，突出加快发展这个主题，深入基层调查研究，尽可能为领导的科学决策提供带有方向性、前瞻性、借鉴性的文字材料。我们注重从每一篇文稿抓起，进行研究、分析、点评、提高，从而全面提高文字的服务质量。一年来，我们共起草领导讲话11篇、其中全委会报告5篇，政协会、人代会等各类讲话6篇；总结汇报6篇，领导个人材料6篇，下基层调研28次，出刊工作研究5期，写出调研文章7篇。并有多篇文章被做为经验交流材料，并在有关报刊上发表。其中，撰写的《工业拉动，县域突破，加快富民强市步伐》在全省农民增收工作会议上交流；撰写的《充分发挥党委主导作用，全面实施项目拉动，坚持不懈抓好招商引资工作》分别在省项目工作会上和全省农村工作会和农村工作会上交流。另外，我们还参与了全市农村税费改革的有关工作，起草各类讲话、汇报、文件等20余篇。

(二)在提高信息服务上下功夫。我们紧紧抓住信息工作为政务服务这个根本，在求真、求实、求准、求深上下功夫，广泛搜集全市上下、省内外、国内外信息，努力提高信息功能作用，从而使信息数量明显增大，采用率明显提高，覆盖面明显扩展。xx年共出刊《信息快递》4期，采编信息212条，上

报信息73条，其中a市信息采用43条，吉林信息采用10条，上报中办5条，协助上级完成调研素材6篇，撰写调研文章10余篇。其中撰写的《干部带头干，做给群众看》的调研报告，得到了a市市委书记的批示。

(三)在提高督查服务上下功夫。一年来，我们始终把督查工作作为办公室一项重要职能，紧紧围绕市委的重大决策，重要工作部署以及人民群众反映强烈的热点、难点问题，开展督查工作，推动工作落实，发挥了参谋助手作用。xx年我们对xxx期间的稳定工作，乡镇特色产业的发展情况，大项目进展情况等几项重点工作进行了跟踪督查，下发《督查通报》共五期，同时，迎接上级督查部门检查4次，较好的发挥了督查的职能作用。去年10月末，我们还参加了a市市党委办公系统工作经验交流会，并做了典型发言。a市市委对\*\*市委的督查工作提出了表扬。

(四)在提高办文质量上下功夫。办公水平在很大程度上是办公室组织协调能力的具体标志。我们对每次会议、每项活动都高度重视，精心组织，合理安排，认真协调，注重效果，狠抓落实，努力使领导从文山会海中和应酬中解脱出来，保证了领导同志集中精力谋大事、抓大事、干实事。xx年全年共处理中央级文件26件，省级文件142件。a市市级文件94件；成功组织召开了市委十一届二次、三次、四次、五次全委会等各种会议共20余次。对办公室内部办的刊物，我们做了统一规范，确定了刊物名称，保证了办文质量。在机要和保密工作中，我们从提高电报的传输、阅办质量出发，建立健全了电报传阅制度、登记制度、催办制度、领导签批制度，做到了传送及时，办报准确、保密安全，实现了“五无”即无错传、无漏传，无泄密，无漏办、无积压。全年共收密码电报119份，内部传真电报384份，全部进行了及时办理，提高了工作质量。

(五)在提高办事效率上下功夫。办事效率直接反映了办公室

的服务意识和责任意识。工作中，我们树立了“严谨、务实、雷厉风行”的工作作风，对领导交办的事项迅速落实，不讲条件；对日常工作细心办理，不粗心大意。坚持“不让领导布置的事情在我手里延误、不让传递的批件在我手里中断、不让办理的文件在我手里积压、不让各种差错在我的手里发生、不让前来办事的同志在我这里受到冷落、不让市委及办公室的形象在我这里受到影响”等“六不让”和“马上办、立即办、当日事、当日毕”的办事原则，强调事事有回音，件件有着落，快速高效完成任务。在办公楼修缮过程中，办公室工作人员全力以赴，保证了在最短时间内交付使用，对领导的办公用品，我们积极采购，精心挑选，做到了既美观又适用。为了保证行车安全，办公室还组织了驾驶员安全知识培训。定期对车辆检修，排查隐患，既保证了领导安全，又保证了办公效率。我们还设立了市委总值班室，24小时全天值班，及时为领导提供服务。

四、抓培养，促进干部队伍建设我们始终把办公室当作培养优秀干部的摇篮，在保证人员相对稳定的基础上，积极做好干部选优、培养、输送工作，加速人员流动，保持整体活力。同时，在政治上关心，在生活上照顾，充分调动干部职工搞好工作的积极性□xx年有2名同志在全市公开选拔后备干部考试中脱颖而出，分别选派到政府办和乡镇挂职锻炼。对市里派到办公室挂职锻炼的5名同志，我们给他们加担子，交任务，为他们的迅速成长创造了各种有利条件。

我们还从培养干部市场经济素质的角度出发，认真贯彻执行市委轮岗创业的总体规划部署，充分调动干部的创业积极性，并为他们积极创造条件，鼓励他们闯市场，同时也在全市起了带头作用。办公室今年共轮岗4人，分别创办了自己的致富项目，其中办公室副主任@@同志在创业中表现非常突出，为全市的轮岗创业起了很好的表率作用。经过一年的共同努力，办公室的各项工作都取得了一定的成绩，并得到了上级有关部门的高度认可，在a市市党委办公系统评比中，督查工作、信息工作、保密工作、秘书工作、机要工作，凡参评的

科室都被评为先进单位。一年来，工作上虽然取得了一点成绩，但与领导要求差距还相当大，存在的主要问题有，一是文字服务能力还有待提高。所形成的文字材料缺乏思想性，不能与领导思想接轨；二是办事效率不高，缺乏独立工作和创新工作的能力；三是工作作风还有待进一步改进。面对新的形势对市委办公室工作提出了新的更高的要求，我们一定要认清形势，突出重点，改进方法，转变作风，推进办公室工作高效运转，全面提高服务质量和工作水平。明年我们重点要“围绕一个中心，打牢两个基础，强化三项工作，狠下四个功夫”。

一、围绕一个中心：市委的工作中心，就是办公室的工作中心。我们要紧贴市委的中心工作，紧贴市委的工作思路、工作重点和工作部署来开展工作。增强工作的主动性和创造性，大胆开拓，积极研究和探索落实任务的新思路、新途径和新办法，做到服务全局，突出重点，找准位置，发挥好应有的作用。

二、打牢两个基础：一是全面加强队伍建设，为提高办公室服务水平和工作质量打好基础。新的形势发展要求，办公室干部队伍在政治素质上必须有较高的理论政策水平、有良好的政治素质、有高尚的奉献精神、有很强的自律意识；在业务素质上必须会起草公文、会表达意图、会协调办事、会思考问题。办公室既要出人才，又要出干部。我们要把干部队伍的培养摆上重要议事日程来抓，制定培养的规划和目标，采取有力措施，加大培养力度。善于选人用人，坚持用好的作风选人，选作风好的人，严把入口关。二是切实加强制度创新，为办公室工作优质、高效运转提供保证。

首先，要建立和完善与新形势发展要求相适应的工作机制，包括用人机制、工作激励机制等；其次，要强化办公室内部科室职能，合理确定办公室内部科室设置、人员配备、力量使用和工作布局，根据阶段性的工作安排，加强有效调节，减少工作层次，减化中间环节，确保高效运转；第三，要建立科



学规范的工作运转程序，切实加强制度建设。要建立一套科学的管理体系和规范的运作机制，保证各项工作运转。要理顺关系，对办公室各项工作、各科室和各个岗位，都要明确工作任务、工作责任和工作目标，建立明确的责任制，做到既有合理的分工又有相互协作，尽量减少工作交叉和不必要的环节，缩短办事流程，加快工作节奏，保证办公室工作整体功能的充分发挥；要规范运作，重点规范工作程序，对办文、办会、办事等各方面都要制定严格的操作程序，明确具体的工作标准和工作要求。要结合工作实际，进一步建立健全办文、办会、办事等各项制度和规章，做到处处有章可循，用制度规范各项工作，坚持按制度办事，按程序办事，推进办公室制度化、规范化、程序化水平的全面提高。

三、强化三项工作：一要强化调研工作。对那些牵动全局、涉及长远的大事，特别是关系改革和发展的重大问题及情况复杂、矛盾突出的社会热点难点问题，要想在领导之前，突出服务的超前性、全局性和针对性；对市委重大决策和重大工作部署的落实情况，要跟踪调查，将问题及时准确地反馈给领导，供领导决策参考，切实把参谋助手的作用发挥在党委决策的整个过程中。二要强化督查工作。加强督查工作是确保决策落到实处的重要措施。要高度重视督查工作，重点要对重大决策和重大工作部署的落实情况进行督查，对领导批示和交办的事项的落实情况进行督查，对社会上反映较多、群众反映强烈的问题的解决进行督查。

要重视督查方式的创新，充分发职能部门、新闻媒体和人民群众的作用，形成督查工作的合力。三要强化对外服务工作。随着对内对外开放的扩大，对外交往的增多，对外服务工作必须加强。目前，办公室不少工作人员，在对外交往活动中，对礼仪服务懂的不多，会务工作不细，不规范，有的甚至缺乏必备的知识。要积极改进对外接待服务工作，提高党委系统接待服务工作水平；要加强机要、信访、保密、后勤保障以及总值班室等工作；要进一步加强信访工作，高度重视群众来信来访，注意社会动向，积极、稳妥地处理好社会热点难点

问题;要适应改革开放和现代化建设的需要,积极探索保密工作的新方法,研究新对策,切实做好保密工作;要尽职尽责地做好后勤保障,规范为领导服务的工作,努力为领导提供优质、高效、便捷的工作和生活服务。

四、狠下四个功夫:一要在围绕党委的中心当好参谋助手上狠下功夫。要站在讲政治、讲大局的高度,紧紧围绕经济建设这个中心,围绕加快发展的主题,把为市委出主意、谋思路作为首要任务,充分发挥好参谋助手作用。积极协助党委领导在解决社会热点、难点问题上出主意,紧紧围绕市委阶段性工作重点开展调研,向市委提供高质量的意见和建议.努力使办公室决策服务参谋“参”在点子上,“谋”在关键处。二要在注重实效,突出重点抓好信息服务和市委决策落实上狠下功夫。办公室肩负着为市委、为领导提供优质、高效、全面信息的重要任务。着眼于服务大局,积极扩大信息来源。信息工作要突出重点,紧贴市委和领导的工作思路,按照“准、快、精”的要求.从多角度、多层面、全方位提供高质量、高层次、高品位的信息。

三要着眼全局在抓好综合协调服务上狠下功夫。把综合协调作为发挥办公室整体功能的基础性工作,不断改进协调方法,加大协调力度。要高度重视加强与各级各部门的联系沟通,增强工作的主动性,坚决克服形式主义、官僚主义和个人主义。要充分尊重部门,尊重同志,正确处理好上下左右的关系,争取各方面的理解和支持,充分调动各方面的积极性,为改革开放和经济社会发展提供优质高效的服务。四要在提高公文质量和办文质量上狠下功夫。要大力弘扬马克思主义的文风,大力提倡写短文、讲短话。加强对文秘人员的培训,努力提高公文质量和办文质量,提高规范化的公文制作水平和办文水平。

**政府个人年终工作总结 乡政府工作总结篇六**

时代是在不断发展变化，我们所从事的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是不断地加强学习。首先，我认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观重要思想精神，深刻意识到十八大全面建成小康社会的必然性和紧迫性，努力提高自己的政治理论知识，用正确的理论来指导自己以后的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己树立起正确的世界观、人生观和价值观；其次，认真学习党的十八大精神，明确十八届三中全会深化改革的大趋势，弄清自己工作的目标、方向和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致；最后，努力学习并掌握与工作相关的各种知识技能，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。为了能够更好地接受党的教育，紧紧跟随党的前进步伐，保持自己的先进性，参加工作后我已经向党组织提出入党申请，积极向党组织靠拢。

这段时间以来，我逐渐形成了“为人民服务，办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职工作，进入角色。由于刚参加工作时间不长，对政府的方方面面还缺乏应有的了解，尤其是对养老保险本职工作缺乏专业知识，而办公室工作又涉及到政府整个工作的各个方面，所以我有针对性地加强了对基本镇情的了解，强化了对养老保险基本常识的储备，并利用业余时间加强了各类办公系统软件的准确操作，使自己能够早日胜任工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是政府各级机关上情下达、下情上报的桥梁，因此，做好办公室工作，接待好每一位来访人员，准确、细心、热心接好每一次电话并及时记录，对全镇工作的正常运转都起着重要作用。然后，态度决定一切。对领导交办的事情要认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对同事需要自己办的事，只要都是为人民服务，在力所能及范围内，不做样子，尽力配合。最后是注意形象。办公室是政府机关的窗口，所以无论是接个电话还

是迎来送往，我都会时刻注意自己的言谈举止，不因自己的过失而影响到整个机关的形象。

在工作中，我始终坚持要有勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重缓急，不分厚此薄彼，任何工作都力求用最少的时间，尽自己最大的努力做到自己的最好。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同事，以诚待人，踏实做事，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀，保持自己的先进性与纯洁性。

通过这一段时间以来的工作，我清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

4、以前在学校的一些办事方式需要及时改正，工作方法上还有待改进。

在参加工作的这段时间，领导对工作的责任心，对来访群众的热心，对下属的关心，作为一种正能量，深刻的影响着我、帮助着我，使我在干好本职工作的同时以后的工作充满信心，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。所存在的这些不足，我将在今后的工作中虚心学习，努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

1.政府工作人员简历

2.政府工作人员的请假条

3.政府工作人员自荐信

4.写给政府工作人员表扬信

5.给政府工作人员的表扬信范文

6.给政府工作人员表扬信范文

7.政府工作人员工作自我鉴定

8.个人思想的工作总结

## 政府个人年终工作总结 乡政府工作总结篇七

过去一年，我国发展面临的国际国内环境复杂严峻。全球经济复苏艰难曲折，主要经济体走势分化。国内经济下行压力持续加大，多重困难和挑战相互交织。在以\_同志为\_的\_坚强领导下，全国各族人民万众一心，克难攻坚，完成了全年经济社会发展主要目标任务，全面建成小康社会迈出坚实步伐，全面深化改革实现良好开局，全面依法治国开启新征程，全面从严治党取得新进展。

一年来，我国经济社会发展总体平稳，稳中有进。“稳”的主要标志是，经济运行处于合理区间。增速稳，国内生产总值达到万亿元，比上年增长，在世界主要经济体中名列前茅。就业稳，城镇新增就业1322万人，高于上年。价格稳，居民消费价格上涨2%。“进”的总体特征是，发展的协调性和可持续性增强。经济结构有新的优化，粮食产量达到亿吨，消费对经济增长的贡献率上升3个百分点，达到，服务业增加值比重由提高到，新产业、新业态、新商业模式不断涌现。中西部地区经济增速快于东部地区。发展质量有新的提升，一般公共预算收入增长，研究与试验发展经费支出与国内生产总值之比超过2%，能耗强度下降，是近年来最大降幅。人民生活有新的改善，全国居民人均可支配收入实际增长8%，快于经济增长；农村居民人均可支配收入实际增长，快于城镇居民收入增长；农村贫困人口减少1232万人；6600多万农村人口饮水安全问题得到解决；出境旅游超过1亿人次。改革开放有新的突破，全面深化改革系列重点任务启动实施，本届政府减少1/3行政审批事项的目标提前实现。这份成绩单的确

来之不易，它凝聚着全国各族人民的心血和汗水，坚定了我们奋勇前行的决心和信心。

过去一年，困难和挑战比预想的大。我们迎难而上，主要做了以下工作

一是在区间调控基础上实施定向调控，保持经济稳定增长。面对经济下行压力加大态势，我们保持战略定力，稳定宏观经济政策，没有采取短期强刺激措施，而是不断创新宏观调控思路 and 方式，实行定向调控，激活力、补短板、强实体。把握经济运行合理区间的上下限，抓住发展中的突出矛盾和结构性问题，定向施策，聚焦靶心，精准发力。向促改革要动力，向调结构要助力，向惠民生要潜力，既扩大市场需求，又增加有效供给，努力做到结构调优而不失速。

有效实施积极的财政政策和稳健的货币政策。实行定向减税和普遍性降费，拓宽小微企业税收优惠政策范围，扩大“营改增”试点。加快财政支出进度，积极盘活存量资金。灵活运用货币政策工具，采取定向降准、定向再贷款、非对称降息等措施，加大对经济社会发展薄弱环节的支持力度，小微企业、“三农”贷款增速比各项贷款平均增速分别高和个百分点。同时，完善金融监管，坚决守住不发生区域性系统性风险的底线。

二是深化改革开放，激发经济社会发展活力。针对束缚发展的体制机制障碍，我们通过全面深化改革，以释放市场活力对冲经济下行压力，啃了不少硬骨头，经济、政治、文化、社会、生态文明等体制改革全面推进。

扎实推动重点改革。制定并实施深化财税体制改革总体方案，预算管理制度和税制改革取得重要进展，专项转移支付项目比上年减少1/3以上，一般性转移支付比重增加，地方政府性债务管理得到加强。存款利率和汇率浮动区间扩大，民营银行试点迈出新步伐，“沪港通”试点启动，外汇储备、保险

资金运用范围拓展。能源、交通、环保、通信等领域价格改革加快。启动科技资金管理、考试招生、户籍、机关事业单位养老保险制度等改革。

继续把简政放权、放管结合作为改革的重头戏。\_各部门全年取消和下放246项行政审批事项，取消评比达标表彰项目29项、职业资格许可和认定事项149项，再次修订投资项目核准目录，大幅缩减核准范围。着力改革商事制度，新登记注册市场主体达到1293万户，其中新登记注册企业增长，形成新的创业热潮。经济增速放缓，新增就业不降反增，显示了改革的巨大威力和市场的无限潜力。

以开放促改革促发展。扩展上海自由贸易试验区范围，新设广东、天津、福建自由贸易试验区。稳定出口，增加进口，出口占国际市场份额继续提升。实际使用外商直接投资1196亿美元，居世界首位。对外直接投资1029亿美元，与利用外资并驾齐驱。中国与冰岛、瑞士自贸区启动实施，中韩、中澳自贸区完成实质性谈判。铁路、电力、油气、通信等领域对外合作取得重要成果，中国装备正大步走向世界。

三是加大结构调整力度，增强发展后劲。在结构性矛盾突出的情况下，我们积极作为，有扶有控，多办当前急需又利长远的事，夯实经济社会发展根基。

不断巩固农业基础。加大强农惠农富农政策力度，实现粮食产量“十一连增”、农民收入“五连快”。农业综合生产能力稳步提高，农业科技和机械化水平持续提升，重大水利工程建设进度加快，新增节水灌溉面积223万公顷，新建改建农村公路23万公里。新一轮退耕还林还草启动实施。农村土地确权登记颁证有序进行，农业新型经营主体加快成长。