

幼儿园语言教案的设计意图 幼儿园中班语言设计教案(精选9篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

ppp项目合同 新业态新模式项目合同篇一

合力打好小微企业和个体工商户精准帮扶政策组合拳，积极帮助小微企业和个体工商户应对新冠肺炎疫情影响，构建“精准定向、直达高效、全程透明”的中央财政资金直达基层、直接惠企的“两直”工作机制，推动减税降费减租减息“四减”政策落实到位，努力实现市场主体和居民就业稳定。

二、组织架构

牵头县领导□xxx

组长□xxx

副组长□xxx

成员□xxx

工作专班下设3个工作组，分别是：综合组（办公室）、政策组、数据组。各成员单位确定1名科室负责人（业务骨干）为联络员。

（一）综合组（办公室）

组长□xxx

成员□xxx

主要职责：统筹协调专班工作，建立工作体系和运行机制；组织召开工作例会和专班例会；实施小微企业和个体工商户扶持政策落实情况月度评价指数，承担月评价、季对标工作；及时掌握各小组工作进度，跟踪工作动态，编印文件信息；交办县领导以及工作例会明确事项，开展督促检查，推动专班工作落实。

（二）政策组

组长□xxx

成员□xxx

主要职责：梳理既有扶持小微企业、个体工商户政策并抓好兑现；推动各部门滚动制定新一轮扶持小微企业、个体工商户政策；督促政策的落地落实；落实上级财政资金直补标准，提出直补对象清单；指导督促各部门完成清单核查工作；按要求建立纾困资金池；兑付中央财政资金直达企业（不含制造业、外贸领域）和个体工商户；全流程监督中央财政资金直达情况；完成清退第三方截留费用案件目标数。完成新增就业目标数，使城镇登记失业率和调查失业率等于或低于评价标准。

（三）数据组

组长□xxx

成员□xxx

主要职责：为确定中央财政资金直补市场主体提供相应数据；建立小微企业、个体工商户名录库；开展小微企业和个体工商户统计监测。

三、部门职责

县市场^v^□统筹协调专班工作，建立工作体系和运行机制，组织召开工作例会；及时掌握和上报各小组工作进度，跟踪工作动态，加强督促检查。统筹指导制定县级层面扶持小微企业和个体工商户政策。建立小微企业和个体工商户名录库，确定中央财政资金直补市场主体范围。

县发改局：根据自身职责研究提出并贯彻落实扶持小微企业和个体工商户政策举措，配合财政部门研究明确中央财政资金补助政策、补助标准等。提供企业信用，用电、用水、用气减免情况等数据。优化小微企业公共服务，推进特色小镇，形成小微企业创新的服务平台。提供小微企业发展相关情况。

县经信局：贯彻落实支持小微企业和个体工商户发展的有关政策措施，梳理有关中小微企业的惠企政策并抓好政策兑现，做好推广企业码工作，结合部门职责配合开展小微企业指导服务，帮助小微企业和个体工商户积极开拓国内外市场，积极推进小微商贸流通企业发展，推动商贸流通行业小微企业“限下”升“限上”。提供小微外贸企业进出口等数据。

县财政局（国资办）：根据中央特殊转移支付资金管理规定做好相关工作。会同有关部门积极争取中央财政支持，配合相关部门做好平台与财政相关系统的对接，落实好惠企利民资金。会同政策专班研究明确中央财政资金补助政策、补助标准等。研究统筹地方财政资金，加大对小微企业和个体工商户的财政支持力度，建立纾困资金池，全面落实资金池兑现要求。会同有关部门加强对财政扶持资金跟踪管理和绩效评价。按月提供小微企业和个体工商户财政补助、承租国有企业房产小微企业和个体工商户减租情况等有关数据，加大减租力度。

县人社保局：根据自身职责研究提出扶持小微企业和个体工商户政策举措。完成新增就业目标数，城镇登记失业率等

于或低于3.5%，调查失业率等于或低于5%。会同县市场^v^实施小微企业和个体工商户职业技能提升行动，支持稳岗稳工。按月提供小微企业和个体工商户吸纳就业相关数据。

县农业农村局：根据自身职责研究提出扶持农业经营主体的政策举措。

县文广旅体局：根据自身职责研究提出扶持小微企业和个体工商户政策举措。

县审计局：检查贯彻扶持小微企业和个体工商户资金直补政策落实情况。

县金融工作服务中心：深入实施融资畅通工程，有力推动融资增量扩面，不断拓展小微企业融资受益面。积极争取国家政策支持，用好用足疫情防控专项再贷款，用好用足普惠型再贷款再贴现专用额度，争取政策性银行专用额度，全力疏通小微企业融资堵点。有力加强数字普惠金融服务，切实降低小微企业融资成本。有序推进“三减”联动工作。深化企业减租减息减支联动措施，推动业主型、平台型企业对小微企业和个体工商户减租减费。着力加强融资担保增信支持，深入开展金融“三服务”活动。

县^v^提供“四上”企业分行业总汇数及有关数据。

县大数据管理中心：提供小微企业和个体工商户等相关数据。提供“浙里亲清”平台支持。

县供销社：依托供销社市场平台，推进小微企业和个体工商户扶持政策的落实。

县税务局：根据自身职责研究提出扶持小微企业和个体工商户政策举措。顶格落实小微企业和个体工商户各项税收优惠政策，继续加大减*度。按季提供小微企业和个体工商户纳税

减税等数据，按月提供小微企业和个体工商户社保、医保、基本养老、失业、工伤保险的缴费和减免等数据。

人行文成县支行：根据自身职责研究提出扶持小微企业和个体工商户政策举措。综合运用再贷款再贴现等货币政策工具，用好普惠小微企业贷款延期支持工具和信用贷款支持计划，加大对小微企业和个体工商户的支持力度。按月提供小微企业和个体工商户贷款余额增量增速、贷款利率、延期还本付息、减息等相关数据。

ppp项目合同 新业态新模式项目合同篇二

一、项目基本情况

(一) 项目名称

某ppp投资项目(以下简称“本项目”)。

(二) 项目实施机构与参股机构

本项目由某市政府授权某市财政局作为实施机构，并委托某市城市建设投资(集团)公司(以下简称“某市城投”)作为项目公司参股机构。

某市城投成立于9月16日，5月经某市人民政府批准，对原公司进行了重组增资。截止底，集团公司注册资本亿元，总资产亿元，净资产亿元，是直属某市人民政府领导的，具有一级独立法人资格的城建投融资和国有资产运营企业。

(三) 项目背景

1. 城市背景

某市是安徽省的省辖市，位于安徽省最南端，西南与江西省

交界，东南与浙江省为邻。总面积9870平方公里，人口万。某市境内有着丰富的自然资源与历史人文遗迹，是古徽州地区的主要组成部分，徽派文化源远流长，旅游资源丰富多彩。某市已经逐步发展成为一个以旅游产业为主导的新兴旅游城市。

近年来，某市综合经济实力稳步攀升。实现地区生产总值亿元，按可比价格计算，比上年增长；全年财政收入亿元，比上年增长，其中：地方一般预算收入68亿元，增长。

2. 建设背景

ppp项目合同 新业态新模式项目合同篇三

违约金有问题。

《劳动合同法》 第二十二条 用人单位为劳动者提供专项培训费用，对其进行专业技术培训的，可以与该劳动者订立协议，约定服务期。 劳动者违反服务期约定的，应当按照约定向用人单位支付违约金。

违约金的数额不得超过用人单位提供的培训费用。用人单位要求劳动者支付的违约金不得超过服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用。

用人单位与劳动者约定服务期的，不影响按照正常的工资调整机制提高劳动者在服务期期间的劳动报酬。 第二十三条 用人单位与劳动者可以在劳动合同中约定保守用人单位的商业秘密和与知识产权相关的保密事项。

对负有保密义务的劳动者，用人单位可以在劳动合同或者保密协议中与劳动者约定竞业限制条款，并约定在解除或者终止劳动合同后，在竞业限制期限内按月给予劳动者经济补偿。劳动者违反竞业限制约定的，应当按照约定向用人单位支付

违约金。

第二十五条 除本法第二十二条和第二十三条规定的情形外，用人单位不得与劳动者约定由劳动者承担违约金。假如兼职合同按劳务关系处理，违约金10万，定得过高（你三年的兼职工资也就万元左右）；如果违约金只针对你单方面，一是合同显失公正，二是存在欺诈嫌疑。

ppp项目合同 新业态新模式项目合同篇四

ppp模式项目是指政府与私人组织之间，为了提供某种公共物品和服务，大家了解过如何开展这项工作吗？以下是ppp项目实施方案，请参考！

政府和社会资本合作项目由政府或社会资本发起，以政府发起为主。

(1)政府发起。政府和社会资本合作中心应负责向交通、住建、环保、能源、教育项目、医疗、体育健身和文化设施等行业主管部门征集潜在政府和社会资本合作行业主管部门可从国民经济和社会发展规划及行业专项规划中的新建、改建项目或存量公共资产中遴选潜在项目。

(2)社会资本发起。社会资本应以项目建议书的方式向政府和社会资本合作中心推荐潜在政府和社会资本合作项目。

项目筛选

政府和社会资本合作项目由政府或社会资本发起，以政府发起为主。

财政部门(政府和社会资本合作中心)会同行业主管部门，对潜在政府和社会资本合作项目进行评估筛选，确定备选项目。财政部门(政府和社会资本合作中心)应根据筛选结果制定项

目年度和中期开发计划。

对于列入年度开发计划的项目，项目发起方应按财政部门(政府和社会资本合作中心)的要求提交相关资料。新建、改建项目应提交可行性研究报告、项目产出说明和初步实施方案；存量项目应提交存量公共资产的历史资料、项目产出说明和初步实施方案。

投资规模较大、需求长期稳定、价格调整机制灵活、市场化程度较高的基础设施及公共服务类项目，适宜采用ppp模式。

物有所值评价

财政部门政府和社会资本合作中心会同行业主管部门，从定性和定量两方面开展物有所值评价工作。定量评价工作由各地根据实际情况开展。

定性评价重点关注项目采用政府和社会资本合作模式与采用政府传统采购模式相比能否增加供给、优化风险分配、提高运营效率、促进创新和公平竞争等。

定量评价主要通过对政府和社会资本合作项目全生命周期内政府支出成本现值与公共部门比较值进行比较，计算项目的物有所值量值，判断政府和社会资本合作模式是否降低项目全生命周期成本。

财政承受能力论证

为确保财政中长期可持续性，财政部门应根据项目全生命周期内的财政支出、政府债务等因素，对部分政府付费或政府补贴的项目，开展财政承受能力论证，每年政府付费或政府补贴等财政支出不得超出当年财政收入的一定比例。

ppp项目准备

组织实施机构

按照地方政府的相关要求，明确相应的行业管理部门、事业单位、行业运营公司或其他相关机构，作为政府授权的项目实施机构，在授权范围内负责ppp项目的前期评估论证、实施方案编制、合作伙伴选择、项目合同签订、项目组织实施以及合作期满移交等工作。考虑到ppp运作的专业性，通常情况下需要聘请ppp咨询服务结构。

项目组织实施通常会建立项目领导小组和工作小组，领导小组负责重大问题的决策、政府高层沟通、总体工作的指导等，项目小组负责项目公司的具体开展，以ppp咨询服务机构为主要组成。项目实施结构需要制定工作计划，包含工作阶段、具体工作内容、实施主体、预计完成时间等内容。

尽职调查

项目内部调查

项目实施机构拟定调研提纲，应至少从法律和政策、经济和财务、项目自身三个方面把握，主要包括政府项目的批文和授权书、国家、省和地方对项目的关于土地、税收等方面的优惠政策、特许经营和收费的相关规定等；社会经济发展现状及总体发展规划、与项目有关的市政基础设施建设情况、建设规划、现有管理体制、现有收费情况及结算和调整机制等；项目可行性研究报告、环境影响评价报告、初步设计、已形成的相关资产、配套设施的建设情况、项目用地的征地情况等。

外部投资人调查

根据项目基本情况、行业现状、发展规划等，与潜在投资人进行联系沟通，获得潜在投资人的投资意愿信息，并对各类投资人的投资偏好、资金实力、运营能力、项目诉求等因素

进行分析研究，与潜在合适的投资人进行沟通，组织调研及考察。

实施方案编制

主要内容：

(一)项目概况

项目概况主要包括基本情况、经济技术指标和项目公司股权情况等。

(二)风险分配基本框架。

按照风险分配优化、风险收益对等和风险可控等原则，综合考虑政府风险管理能力、项目回报机制和市场风险管理能力等要素，在政府和社会资本间合理分配项目风险。

(三)ppp运作模式

ppp运作模式主要包括委托运营、管理合同、建设—运营—移交、建设—拥有一运营、转让—运营—移交和改建—运营—移交等。选择适合的模式至关重要！

(四)交易结构

交易结构主要包括项目投融资结构、回报机制和相关配套安排。项目投融资结构主要说明项目资本性支出的资金来源、性质和用途，项目资产的形成和转移等。项目回报机制主要说明社会资本取得投资回报的资金来源，包括使用者付费、可行性缺口补助和政府付费等支付方式。

(五)合同体系

合同体系主要包括项目合同、股东合同、融资合同、工程承包合同、运营服务合同、原料供应合同、产品采购合同和保险合同等。项目合同是其中最核心的法律文件。

(六) 监管架构。

监管架构主要包括授权关系和监管方式。授权关系主要是政府对项目实施机构的授权，以及政府直接或通过项目实施机构对社会资本的授权；监管方式主要包括履约管理、行政监管和公众监督等。

(七) 采购方式选择

采购方式包括公开招标、竞争性谈判、邀请招标、竞争性磋商和单一来源采购。项目实施机构应根据项目采购需求特点，依法选择适当采购方式。

实施方案审核

为提高工作效率，财政部门应当会同相关部门及外部专家建立ppp项目的评审机制，从项目建设的必要性及合规性、ppp模式的适用性、财政承受能力以及价格的合理性等方面，对项目实施方案进行评估，确保“物有所值”。评估通过的由项目实施机构报政府审核，审核通过的按照实施方案推进。

ppp项目采购

项目预审

项目实施机构应根据项目需要准备资格预审文件，发布资格预审公告，邀请社会资本和与其合作的金融机构参与资格预审，验证项目能否获得社会资本响应和实现充分竞争，并将资格预审的评审报告提交财政部门(政府和社会资本合作中心)备案。

项目有3家以上社会资本通过资格预审的，项目实施机构可以继续开展采购文件准备工作；项目通过资格预审的社会资本不足3家的，项目实施机构应在实施方案调整后重新组织资格预审；项目经重新资格预审合格社会资本仍不够3家的，可依法调整实施方案选择的采购方式。

资格预审公告应包括项目授权主体、项目实施机构和项目名称、采购需求、对社会资本的资格要求、是否允许联合体参与采购活动、拟确定参与竞争的合格社会资本的家数和确定方法，以及社会资本提交资格预审申请文件的时间和地点。提交资格预审申请文件的时间自公告发布之日起不得少于15个工作日。

项目采购文件编制

项目采购文件应包括采购邀请、竞争者须知(包括密封、签署、盖章要求等)、竞争者应提供的资格、资信及业绩证明文件、采购方式、政府对项目实施机构的授权、实施方案的批复和项目相关审批文件、采购程序、响应文件编制要求、提交响应文件截止时间、开启时间及地点、强制担保的保证金交纳数额和形式、评审方法、评审标准、政府采购政策要求、项目合同草案及其他法律文本等。

响应文件评审

项目ppp运作需建立方案评审小组。评审小组由项目实施机构代表和评审专家共5人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的2/3。评审专家可以由项目实施机构自行选定，但评审专家中应至少包含1名财务专家和1名法律专家。项目实施机构代表不得以评审专家身份参加项目的评审。

谈判与合同签署

项目实施机构应成立专门的采购结果确认谈判工作组。按照候选社会资本的排名，依次与候选社会资本及与其合作的金融机构就合同中可变的细节问题进行合同签署前的确认谈判，率先达成一致的即为中选者。确认谈判不得涉及合同中不可谈判的核心条款，不得与排序在前但已终止谈判的社会资本进行再次谈判。

确认谈判完成后，项目实施机构应与中选社会资本签署确认谈判备忘录，并将采购结果和根据采购文件、响应文件、补遗文件和确认谈判备忘录拟定的合同文本进行公示，公示期不得少于5个工作日。

公示期满无异议的项目合同，应在政府审核同意后，由项目实施机构与中选社会资本签署。需要为项目设立专门项目公司的，待项目公司成立后，由项目公司与项目实施机构重新签署项目合同，或签署关于承继项目合同的补充合同。

ppp项目执行

项目公司设立

社会资本可依法设立项目公司。政府可指定相关机构依法参股项目公司。项目实施机构和财政部门(政府和社会资本合作中心)应监督社会资本按照采购文件和项目合同约定，按时足额出资设立项目公司。

项目融资管理

项目融资由社会资本或项目公司负责。社会资本或项目公司应及时开展融资方案设计、机构接洽、合同签订和融资交割等工作。财政部门(政府和社会资本合作中心)和项目实施机构应做好监督管理工作，防止企业债务向政府转移。

绩效检测与支付

社会资本项目实施机构应根据项目合同约定，监督社会资本或项目公司履行合同义务，定期监测项目产出绩效指标，编制季报和年报，并报财政部门(政府和社会资本合作中心)备案。项目合同中涉及的政府支付义务，财政部门应结合中长期财政规划统筹考虑，纳入同级政府预算，按照预算管理相关规定执行。项目实施机构应根据项目合同约定的产出说明，按照实际绩效直接或通知财政部门向社会资本或项目公司及时足额支付。

中期评估

项目实施机构应每3-5年对项目进行中期评估，重点分析项目运行状况和项目合同的合规性、适应性和合理性；及时评估已发现问题的风险，制订应对措施，并报财政部门(政府和社会资本合作中心)备案。

ppp项目移交

项目移交时，项目实施机构或政府指定的其他机构代表政府收回项目合同约定的项目资产。

项目合同中应明确约定移交形式、补偿方式、移交内容和移交标准。移交形式包括期满终止移交和提前终止移交；补偿方式包括无偿移交和有偿移交；移交内容包括项目资产、人员、文档和知识产权等；移交标准包括设备完好率和最短可使用年限等指标。

项目实施机构或政府指定的其他机构应组建项目移交工作组，根据项目合同约定与社会资本或项目公司确认移交情形和补偿方式，制定资产评估和性能测试方案。

社会资本或项目公司应将满足性能测试要求的项目资产、知识产权和技术法律文件，连同资产清单移交项目实施机构或政府指定的其他机构，办妥法律过户和管理权移交手续。社

社会资本或项目公司应配合做好项目运营平稳过渡相关工作。

项目移交完成后，财政部门(政府和社会资本合作中心)应组织有关部门对项目产出、成效益、监管成效、可持续性、政府和社会资本合作模式应用等进行绩效评价，并按相关规定公开评价结果。

主要工作：按照财政部要求编制项目实施方案，进行物有所值评价和财政承受能力论证，编制资格预审文件。

1. 编制资料清单；

2. 向政府相关部门调研访谈，详细了解项目情况；

(1) 项目概况

(2) 风险分配基本框架

(3) 项目运作方式

(4) 交易结构

(5) 合同体系

(6) 监管架构

(7) 采购方式选择

4. 进行物有所值评价；

5. 进行财政承受能力论证；

(1) 编制财务模型，进行财务测算

(2) 重点进行财政支出测算和承受能力评估

(3) 形成财政承受能力论证结论

6. 向相关政府部门汇报实施方案，并进行修改完善；
8. 项目实施方案获批后，编制资格预审文件和资格预审公告；
9. 协助发布资格预审公告；
11. 协助组织项目资格预审和评审工作。

(二) 实施招标程序

主要工作：编制招标文件，进行招商推介，解答投资人有关问题，吸引投资人关注和参与投标。

1. 制定招标阶段的具体工作计划；
2. 主持起草招标文件，招标文件主要包括：
 - (1) 投标人须知
 - (2) 项目协议，
 - (3) 合资合同(如政府部门或其指定机构参股项目公司的)
 - (4) 技术参考资料
3. 与政府有关部门讨论招标文件；
4. 修改招标文件并完成终稿；
6. 协助项目实施机构接待潜在投标人进行现场踏勘及尽职调查；

7. 参加标前会议；
8. 编制标前会议备忘录，并向所有潜在投标人发送；
11. 将招标文件的任何变化及时通知潜在投标人；
12. 与有关政府部门保持联系，协调解决招标阶段出现的各种问题；
13. 制定开标计划和开标安排，制定开标阶段的各种有用文件；
14. 协助布置开标现场并派工作人员参加开标仪式。

(三) 评标及谈判阶段

主要工作：制定评标标准，协助进行谈判，并就协议关键条款进行解释和修改，形成最终项目协议。

1. 制定评标和澄清谈判的计划；
2. 制定评标标准、评标方法和澄清谈判策略；
4. 协助组建采购结果确认谈判工作组；
7. 形成协议文本定稿；
8. 协助进行中标公示；
9. 发出中标通知书；
10. 根据需要参与政府与投资人协议签署仪式。

ppp项目合同 新业态新模式项目合同篇五

承租方(乙方):

经甲乙双方协商, 达成以下租赁协议:

甲方将位于房间租给乙方做办公使用。建筑面积是: ___平方米。

1、租赁时间为5年, 即从20_____年___月___日起到20_____年___月___日止。

2、资金按半年收取, 先交后用。

3、在签订协议时, 乙方需向甲方一次_纳押金___元人民币, 该押金在乙方租赁期满无违约行为后无息退还。

4、年租金共计: _____元, 大写: ___万元整。

5、租赁期满乙方如继续租用时, 乙方应提前一个月向甲方提出。

1、在协议生效后, 甲方即将房屋交付给乙方使用。甲方有义务保证乙方所租房屋的设施齐全、水电气供应正常, 如有自然损耗应不超过24小时进行更换, 以不影响乙方办公。

2、甲方有权督促乙方对房屋的合理使用, 乙方不许改变房屋的结构和室内设施设备, 如有损坏, 照价赔偿。

3、甲方有权监督乙方做好安全, 消防和卫生管理。

4、甲方因故需终止合同时必须提前一个月告知乙方以利乙方找房搬迁。

5、如因出租方企业变迁或政府行为等非人为原因造成协议不能继续执行时，协议自行终止，甲、乙双方互不追究责任。

1、乙方不经甲方同意不得装让、转租此房屋，不得改变租赁用途。

2、严格按照约定交纳租金。(如超过十天不交租金的，甲方按租赁额交纳5%的滞纳金，如仍不交租金时甲方有权终止协议收回租房)

3、接受甲方的消防、安全、卫生监督。

4、协议终止或不续租时应提前一个月告知甲方，乙方应在终止协议后三天内将房屋返还给甲方。

1、电费按电表走数，每度电的单价：_____元，水费：_____元/月，取暖费：_____元/季，上述费用由乙方按月、季交于甲方。

2、乙方应守法经营，在经营过程中产生的经济纠纷及法律问题由乙方自己负责。

甲方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日

乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日