

最新评估工作汇报材料 评估工作总结(汇总5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

评估工作汇报材料 评估工作总结篇一

一是继续实施项目工作法推动纳税评估工作。开年后，我们确定了建立行业两税预警机制，提高纳税评估工作水平的项目工作；六月份后根据县局局长办公会议精神，我们调整和重新确立了加强农副产品收购和加工行业税收管理的项目工作，确立了建立农副产品收购和加工行业税负预警值为今年全年的工作重点和工作中心。

二是落实上级精神，制定了考核办法。我们将纳税评估的考核作为征管质量考核的一项重点内容，按月组织相关人员对纳税评估专班和税源管理部门的工作情况进行考核，重点考核量化指标的四个方面，即：评估计划按期完成率；评估选案准确率；程序完备率；案件复查率。并将考核结果与年终县局岗位目标责任制的考核相结合，与干部职工的实际利益相挂钩，变压力为动力，促进工作。

三是紧抓重点税源户纳税评估。今年，我们对全县纸制品行业8户一般纳税人进行了纳税评估，通过认真进行案头分析发现疑点，经约谈纳税人，并实地调查核实，最后确立了该行业增值税和企业所得税税负预警值，分别为 和 ，同时对其中 户企业纳税调整评估补税xx万元。

四是紧抓农副产品收购和加工行业纳税评估。六月份以来，

我局评估人员投入大量时间和精力，对我县农副产品行业生产经营情况和财务核算情况进行了调查摸底。在调查研究的基础上，纳税评估办公室设计了《农副产品企业产品构成明细表》、《农副产品企业存贷变动情况表》等企业纳税评估信息采集表，对农副产品企业进行了相关信息采集，初步建立起投入产出模型，进行投入产出评估。全年共对 等 户农副产品企业实施了纳税评估，共评估补缴增值税xx万元，调增应纳税额xx万元，补缴所得税xx万元。

五是扎扎实实完成好省局部署的专项评估工作。今年十月份，省局增值税、所得税专项评估工作布置下来后，评估办按照县局要求，配合税政科，根据文件精神全力投入到专项评估工作中。通过两个多月的不懈努力，按期完成了对全县 户企业的两税评估工作，共评估补缴增值税xx万元，调增应纳税额x万元，补缴所得税xx万元。

一是税收管理员的业务素质还跟不上工作的要求。纳税评估要对企业纳税人的财务报表进行分析，也要对纳税人的生产情况进行掌握，税收管理员在财务知识不是很熟的情况下对业务复杂一些的企业不敢开展评估，怕出丑怕露底，同时由于评估应使用的文书较多，程序较为烦琐，部分税收管理员抱着多一事不于少一事的态度，不愿主动开展评估，不主动去做案头分析，即使发现了疑点也只是口头反映，甚至有的评估工作完全依赖个别业务强点的同志，纳税评估整体推进的力度不大。

二是评估成果的利用效力不高。纳税评估的一个重要目的是促进管理，但是从目前的情况来看，在很大程度上把纳税评估视为稽查，以收入的多少作为衡量工作成效的主要尺度，对在评估工作中发现的税收管理中存在的问题重视不够，还没有有的工作建议向管理部门提交，纳税人在纳税上存在的问题现在解决了，下段期间又会发生，不能从根本上堵塞税收漏洞。

三是纳税评估刚性不足，有的问题不好解决。例如：评估中发现的纳税人销售价格偏低应予调整的问题，所得税评估中纳税人帐簿不全，少计收入应予核定征收的问题等等，这些问题应当作为日常管理处理，不便于移交稽查查处，应当使用适当的执法文书进行处理，增强税收管理的刚性。

四是专班评估中的税务约谈不方便，评估专班人员没有直接管户，要约谈纳税人需要通过税收管理员联系，文书需要管理员送达，最后纳税人找专班人员约谈，三方衔接稍有不畅工作就不能顺利完成，增加了税收管理员的工作量，税务约谈变成了上门询问。

(一)继续加大纳税评估培训力度。按总局税收管理员工作职责，每一个税收管理员都是纳税评估人员，而目前的现状是大部分税收管理员对纳税评估从流程到文书使用，特别是对评估数据的分析不熟，不知道如何进行分析，或根本分析不透，且现在培训的面还远没有达到，目前的状况是对评估小组人员培训较多，对税收管理员的培训较少，因此，在以后的工作中，我们要加大培训力度，力争每个税收管理员都培训到，都能独立行使纳税评估职责。

(二)开展纳税评估优秀案例的评比。通过评比活动，提高各分局的纳税评估水平，提高各分局纳税评估质量，促进分局开展纳税评估工作，同时也为省市局优秀案例的评选积累素材。

(三)加强行业评估。争取通过行业评估，带动整个行业的管理，提高纳税人依法纳税意识，提高纳税人申报真实度。

(四)加强纳税评估后的后续管理。纳税评估是对纳税人前期的申报纳税情况进行评估，一定要加强对已进行评估的纳税人的后续管理，特别是税负率上的变化，避免出现反复。

(五)加大纳税评估的考核力度。将纳税评估的各项工作细化

到责任制中后，要将考核工作落实到每月，并确保考核质量不流于形式，以此推动基层各税源管理部门将纳税评估工作做到平时，做实，做出成效，切实达到促进征管，促进税收，提高纳税人对税法的遵从度，服务纳税人的目的。

5、进一步强化纳税评估培训机制，规范培训指导，提高纳税评估人员整体素质。

6、着重加强指导税收管理员对评估案例进行总结分析，撰写合格优质的纳税评估案例。

评估工作汇报材料 评估工作总结篇二

20xx年，曲江新区在市应急办的指导下，以科学发展为指导，以服务经济为前导，按照市应急办加强应急管理工作的要求，结合具体实际，制定应急管理工作方案，加强责任措施落实，扎实开展工作，努力提高应对突发公共事件和灾害事故的应急能力，较好地完成了全市工业系统应急管理各项工作。

现将我区20xx年应急管理工作总结评估情况报告如下：

一、基本情况

20xx年，曲江新区全区事故灾难、社会安全事件方面未发生重大突发公共事件，为全区经济发展、社会稳定与和谐提供了坚实的保障。

受多年罕见的连阴雨天气影响，9月份，西安连续发生华侨商场拆迁坍塌、北郊脚手架坍塌和东郊山体滑坡事故。

11月份，嘉天国际发生爆炸事故，几起突发事故给人民生命财产安全造成重大损失。

事故发生后，我委迅速启动应急预案，并立即成立了以副市

长、新区党工委书记段先念任组长，管委会领导班子成员任副组长，区内各部门、各单位一把手为成员的应急工作领导小组，全面部署区内突发事故预防和安全大检查工作。

预案启动后，由应急办领导带班，安排相关应急人员24小时值班；要求各相关单位及时统计、处理辖区内的受灾情况，对区内居民小区、文物古迹、学校、建筑工地内的房屋安全状况进行重点排查；同时，针对景区内山体道路、建筑设施、悬挂物等易受天气影响的区域进行细致排查，并迅速按照旅游景区内突发事件应急救援预案，采取了应急措施。

曲江新区在阴雨天气期间不但没有发生人员、财产损失，而且布置大量人力、物力、财力确保了大雁塔广尝和谐广场等聚集数万市民避难场所的秩序和安全。

二、体系建设情况

20xx年，我区始终把安全工作放在首要地位，狠抓落实，重点充实完善了应急管理工作机构，扩充了应急兼职人员43人和志愿者12人，进一步完善了《曲江新区突发公共事件应急预案》和各专项预案，增添了灭火器等部分应急装备和器材，完备了应急通讯系统，初步形成了较为完整的应急预案体系和预警体系。

预案体系和预警体系基本覆盖了突发公共事件的主要方面，保障安全和防范处置突发公共事件的能力明显提高。

社会事业局与相关局(办)、处、各分区签订了《20xx年度安全生产及消防安全目标责任书》，对20xx年工作进行了安排部署，并加强安全宣传培训、教育工作，提高安全防范意识。

截止目前，曲江新区安全办组织各类安全生产及消防安全培训教育23次，累计受教育人数4500余人。

另外，开展各类宣传活动20次，制作各类宣传广告400幅，宣传资料50000份。

按照“预防为主、防消结合”的工作方针，全年共开展各类安全生产及消防安全专项检查8次，日常检查89次，查出各类隐患136条，下发隐患整改通知书56份。

四是开展安全生产及消防安全演练活动。

曲江新区安全办联合各相关部门开展各类安全生产及消防安全演练活动11次，其中人员密集场所疏散演练一次、消防演练一次、防汛演练一次。

从而杜绝了重特大安全生产事故的发生。

三、主要特点及应急工作评估

(一)加强建设应急管理组织机构，不断完善应急管理体系建设规划

为不断提高我委应对突发公共事件能力，我委成立了管委会主任负责，领导班子全体参与的处理突发公共事件应急领导小组，并设置了应急管理办公室等常设机构，处理突发自然灾害与各类突发公共事件。

根据曲江新区大建设、大开发的实际情况，制定了《西安曲江新区突发公共事件总体应急预案》。

一年来，曲江新区在实际工作中不断完善应急管理体系，提高应急处理工作能力。

几年来，区内没有发生紧急事件失控现象。

在制定公共突发事件预案时，我委重点针对区内旅游景点众多、文物古迹林立、举办大型活动众多、建筑工地多等特点，

聘请专家队伍，积极研讨，严格按照法律、法规，对我区应急预案进行了丰富和完善。

应急预案涵盖旅游、会展、演出、商贸、房地产等企业的各类安全生产事故、公共设施和设备事故、环境污染和生态破坏等多方面的突发公共事件，并按照国家对突发公共事件的分类，对各类突发公共事件进行分级，作出了应急部署。

(二)加强信息报送，完善应急联动机制及应急队伍建设

在应急领导小组的统一指挥和协调下，曲江新区各有关单位按照各自职责应急联动，以信息第一时间报送为抓手，实现对突发公共事件的信息快速互递，有效地建立起应对和互助机制；及时实现对区内发生的突发自然灾害、重大危险隐患等突发公共事件的动态监测、预测评估、报告、预警。

我委要求区内各相关单位，在突发公共事件发生后，属于特别重大、重大、较大突发公共事件的，各相关单位必须在第一时间内对管委会进行信息报送，管委会在接报后1小时内向市政府报告，并通报有关部门。

同时，我委对信息报告实行责任追究制度。

对区内任何单位和个人上报的信息要求实事求是、真实可靠。

对虚报、瞒报、漏报、误报、延报信息的单位和个人，追究其相应的行政或法律责任。

此外，我委还完善信息督报机制，区内任何单位和个人都有权举报不履行信息报送制度的单位及个人。

在建立应急信息报送队伍的同时，我委组织区内公安、医疗、消防、执法、等社会事业相关机构，迅速组建起了区内专业应急救援队伍、志愿者队伍、治安联防队等应急队伍，有效

地保障了区内各项工作的顺利实施。

(三)加强隐患排查，积极开展区内科普宣教

一年来，曲江新区紧抓区内安全生产、社会稳定、灾情隐患排查不动摇，坚持加强突击检查，围绕各部门、各单位重点难点问题的解决，围绕落实领导责任，采取有力措施，深入开展隐患排查工作。

切实加强力量检查，每月都要汇总各专项工作的情况，对工作滞后的地方或单位，限期整改，做到问题不解决不放过，隐患不排除不放过。

为加强区内社会稳定，坚持实行矛盾纠纷预警排查制度，定期排查，研究处理。

对一些处理难度大的矛盾纠纷和重大问题，我们采用“一个问题、一名领导、一套班子、一个方案、一抓到底”的办法，努力把矛盾化解在基层、解决在当地。

安全生产和消防安全是维护社会稳定、构建和谐社会的重要任务。

曲江新区每年多次召开建筑工地安全生产工作会议，对区内建筑工地安全生产隐患进行拉网式排查。

并多次开展“安全月”宣传活动对区内保洁员进行交通安全知识讲座，开展安全生产进小区、进工地、进单位活动，组织安全生产演讲比赛，组织区内专干参加各种安全生产培训，组织各种安全演练等各类科普宣传。

同时，作为国内外游客众多的文化旅游区，曲江新区高度重视应急科普教育，重视防患于未然。

近几年来，曲江新区将消防、饮食安全、疾控卫生等教育，作为每年的常设教育项目，在管委会内部常年开展培训。

并不定期地在大雁塔广尝和谐广场和曲江各辐射板块等公共场所以展板、咨询、讲解等方式开展群众应急科普宣教。

四、存在的主要问题及今后工作建议

总体来看□20xx年，随着相关应急预案相继出台，我区突发公共事件预防体系得到了进一步完善，应急管理工作取得了明显进展，但在某些方面还存在一些薄弱环节，例如部门间协调联动不够完善、监测网络不够全面等。

一是加强部门间协调。

突发公共事件发生后往往需要多个部门共同协调解决，为此，需要进一步完善各级应急管理领导，建立部门之间的协调联动机制，经常性开展应急管理工作交流，切实加强各部门工作的衔接，充分发挥各专业应急指挥机构的作用。

二是加强应急队伍建设和资金、装备投入。

为保证应急突发事件处置，必须加强应急队伍建设和资金、装备投入，建议适当增加财政投入，加大应急队伍建设，确保储备充足。

三是健全监测和信息报送网络。

各有关单位按照各自职责应急联动，以信息第一时间报送为抓手，实现对突发公共事件的`信息快速互递，有效地建立起应对和互助机制；及时实现对区内发生的突发自然灾害、重大危险隐患等突发公共事件的动态监测、预测评估、报告、预警。

五□20xx年应急管理工作思路及要点

20xx年，我区将加大力度，加强防范，进一步完善各项体制机制，加大投入，利用高科技和新技术，提高应急管理工作能力，认真做好应急管理宣传工作，努力把灾害损失降到最低限度，为我区开发建设创造一个安定、和谐的社会环境。

一要进一步完善安全生产应急预案体系。

贯彻落实西安市应急管理办公室关于突发公共事件总体预案和安全生产事故灾害应急预案要求，建立和形成覆盖全区范围内的预案体系，加强相关预案衔接和管理。

二要进一步加大应急管理工作投入。

要将应急管理工作经费纳入预算管理，集中人力、财力、物力，进一步加大应急救援体系和信息体系建设力度，大力开展应急培训、救援演练和社会宣传。

三要依靠高科技和新技术，快速提高应急管理工作水平。

建立应急救援技术支持体系，积极学习、采用先进的救援技术、装备和设施，形成适应曲江文化景区的应急管理机制，提高救援队伍整体水平和应急救援工作反映能力。

四、认真做好应急培训演练和应急宣传工作。

我们将根据曲江新区的自身情况，分别开展形式多样的应急知识培训，广泛开展社会化宣传，宣传应急预案、应急处置程序，普及事故灾害预防、避险、报警、自救、互救常识，使管理人员、救援人员、区内企业单位职工甚至游人都要熟悉应急处理程序和措施。

一、努力掌握政治理论知识，提高自身政治素质。

指导方针。

为了尽快提高自己的理论水平，我还从广播、报纸中了解当今的国际政治形势，社会动态及党中央的指导方针等。

一年来，我认真按照党员的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融财务知识学习，转变工作理念，改进工作作风，自觉遵纪守法，认真履行职责。

二、恪尽职守，认真做好本职工作。

在工作上，严格要求自己，以孜孜不倦的进取精神来勉励自己，认真执行领导的统一部署，积极开展日常财务工作，严肃财务纪律。

发行公司子公司、发行站众多，日常事务繁杂，导致财务工作比较繁琐。

在日常工作，我本着服务发行的原则，提高发行财务工作效率和服务能力，尽量克制抵触情绪，让发行员工都感到满意。

三、进一步加强日常财务工作的管理。

在年初，刚结束繁忙的大征订任务，我们发行核算小组就开始按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，对报款、报销、工资、代办费、订报奖品、增值服务、票据等基础的工作抓起，细化财务流程，加强财务监督管理。

同时，我们每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善发行公司的财务管理体系。

四、完善财务会计报告及统计。

由于发行公司是去年10月份进行公司化运营，我们是公司化运作后派驻进行财务管理，所以很多基础工作都在一步步的

完善。

今年，我们进一步加强各种数据的统计工作，完善各类财务会计报告。

每周、每月底定时出表，为领导做出相关决策及时提供了财务信息。

同时，根据领导的需要，对报表进行修改、变动形式以适应当前的需要。

每月经营中出现的变化及发现的问题，在报表中也给予特殊标计。

五、及时完成领导安排其他各项工作。

无论是为地震灾区募捐、爱心订报、十一各大商场订报，还是日常一些事务的办理，我都会按照领导的要求及时、准确、保质的完成。

六、认真参加各种财务培训、努力学习新知识、新业务、使我们的财务基础工作更加规范，同时也提高了工作效率。

我认真归纳总结了所学的内容，在工作之余进行消化理解。

通过学习，不仅丰富了我的基础理论知识、提高了实际操作能力，更加强了财经法律意识。

随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变。

因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。

结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保

证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

回顾总结，在领导的支持和相关部门的配合下，我顺利地完成了08年的财务工作任务。

通过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有一定的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，同时克服工作中时有的浮躁情绪。

个人工作存在的不足：

1、细心不够，考虑事情不够全面。

在考虑问题的时候不够仔细和全面，容易忽略很多的细节问题。

2、工作经验不足，常有急功近利及浮躁情绪。

3、有时候工作效率不高，没有掌握好工作方法。

明年的工作计划：

1、按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，加强发行公司财务管理，提高服务意识。

2、根据发行公司的特点及外部市场的变化，改进发行统计工作，为领导决策提供及时、准确、完整的提供财务信息。

3、服务基层发行站，加大发行汇创系统的推广与应用、提高发行工作的工作效率。

1.评估总结报告

2.纳税评估总结报告

- 3.自我评估总结报告
- 4.专业评估总结报告
- 5.教学评估总结报告
- 6.招标代理评估总结报告
- 7.培训评估总结报告
- 8.房地产评估总结报告

评估工作汇报材料 评估工作总结篇三

3月27日上午，区教育局教学评估组成员，在周主任的带领下来到我校检查指导工作。

领导们一致认为我们的档案资料积累比较齐全，尤其对我校的教师学生的考核评价、教育教学活动的开展、学生作业的数量质量、新课标及高效课堂理论的学习等方面给予了高度肯定，其中焦老师对档案资料这部分给出的“扎实”的评价，是对我们工作的最大的肯定。

孟主任指出，我们的学校发展规划里，应该把学校课程特色建设，重点地阐述出来。对于我校的特色建设，几年来我们可以说是常抓不懈，尤其是我们的“转动七彩环”呼啦圈操，更是得到了上级领导的一致好评，因为我们一直把特色建设作为一项重要的工作，所以特色这部分我们是有相对独立的档案资料的整理（3月22日接受了局领导的检查），这次领导提出建议之后，我们将在特色档案之外，把学校课程特色建设这部分内容写进我们的.学校发展规划，以使我们的规划更加完善。

周主任指出，教学评估应针对课堂教学，更加细化，应该做到有计划、有标准、有考核、有评价、有改进建议，今后我们一定朝着这个方向不断完善我们的教学评估工作。

同时周主任还提出自评报告写清问题之后，改进措施应该针对性和实践性再强一些，反思我们的工作，这方面我们确实做得不够好，在今后的工作中我们一定努力改正。

焦阳老师充分肯定了我们的工作，同时也指出这部分工作应该进行进一步的梳理，尤其是校本和综实合并开发之后，学校在这面的组织工作更应该富有条理性，针对这一不足，我们下一步马上着手改进工作，制定好学校、年级活动方案，指导老师做好相应的教学设计和实施，从而让我们的综和实践课更有成效。

孟主任指出，我们学校的问题库不够系统，反思我们这部分工作，确实存在着这样的问题，以往我们的问题大多有提出，有讨论，有研究，但是少有记载，这学期开始我们已经组织全体教师在人教论坛注册，参与提问、讨论和学习，但是老师们的提问大部分偏于笼统，不够细化，提问之后对问题答复的关注度也不够，针对这一问题，我们将在今后的工作中，加强这方面的管理力度：一、指导老师提出教学中的真问题，并且做好跟进研究和记录；二、做好问题库分年级整理的工作，从而使这一工作系统化，力争使我们的这一工作能为以后相应年级的教师教学提供帮助。

李主任指出，老师们的读书计划和实施做的应该更完善。由于受到一些客观条件的限制（比如，学校20多名教师，能用的电脑只有5台；每位教师都是语数两科，接近五十人的班容量……），所以在这面我们确实存在要求不严的缺陷，今后我们将调整思想，克服困难，督促每位教师定好研究主题，做好读书计划，做好读书心得体会的整理工作，并加强检查，学期末对每位教师进行考核，从而与学校的目标管理挂钩。

关于课堂教学，我们已经在课后组织了专人，对几位领导的点评，做了详细的记录，并且在当天下午，和相关的授课教师及时进行了沟通，要求他们尽快做好教学反思，做好改进之后的教学设计，并上好改进课，我们将及时上报相关资料。

这次教学评估，我们得到了领导很多方面的肯定，这让我们感到很欣慰，因为它能证明我们很多的工作方向是对的，我们会一如既往地坚持下去，并且做到不断创新，同时，领导也给了我们很多很好的建议，我想这才是我们最大的收获，我们一定会针对这些建议，努力改进自己在管理理念、管理方法等方面的不足，从而确保我校的教育教学质量不断提高！

评估工作汇报材料 评估工作总结篇四

一、在学习上，注重提升个人修养

1、经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，不断提高政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务本事。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情景报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自我又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在__年的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，

往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自我的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自我的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务本事。另外，认真做好财务计划工作，坚持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化。

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。仅有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财务分

析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作。

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最终，作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应当用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，期望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

评估工作汇报材料 评估工作总结篇五

房地产评估个人工作总结

真的很快，转眼间就到2016的岁末了，**在望。盘点过去的一年，有成功的喜悦，有失败的痛苦，有紧张的充实，也有日复一日的迷茫与焦虑。这一年，有太多太多的事情铸刻在了我的记忆深处，5.12的大地震，8月8日的奥运会，横扫全球以及依旧在蔓延的金融危机，都对我的工作和生活产生了巨大的影响。08年是我来公司的第二个年头，由于工作需要我从总公司转到**区的分支机构任评估员兼业务员。一年来，在公司各位领导的正确领导下，在各位同事的真诚帮助下，本人能认真学习各种专业知识和公关能力，以公司的总体目标为行动纲领，在思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。同事对我工作的热情予以肯定，

让我感到很亲切，心里也踏实很多！

一、（武湖）**农业科学技术研究所农用地评估项目

在分到**后的六月份中，我参与的第一个大项目就是武湖农用地项目评估。在这个项目中我的能力得到了很大提高，从一开始根本不懂农用地价格特性，到查询熟悉农业生产的每年经常性费用等指标，最后能运用收益还原法快速测算农用地地价相关费用。在这过程中，我发现我要学习的东西非常多，尤其是特殊用地评估的相关理论知识。在学习过程中，不断地使理论知识和实践相结合，提高自己的业务水平。武湖农用地评估项目是我参加的第一个特殊用地项目，也是我快速成长的项目。但是这个项目最终我没能实施到结束。感觉有点遗憾，毕竟我要学习的东西还有很多。

二、（横店）**市**区剪刀厂工业用地评估项目

七月份接触到的是一个拟补交出让金为目的，由划拨工业用地转为出让工业用地的土地使用权价格评估项目。做这个项目不仅锻炼个人业务能力，更多的是沟通能力。如果未能到达客户预期的结果，会出现失望情绪。这时候就需要在项目进行过程中，多次与委托方沟通、协商，讲解其中的技术路线，使对方能理解并能坦然接受，达到双赢效果。在与客户沟通前，脑海总是一片空白，因为会出现思维混乱的状况，数次之后就学会了先把该讲述的理由或是该规避的话题拟出来记在小本上，避免再次类似尴尬对话情形出现。最后项目还是顺利地完成，这让我感到非常欣慰，同时也给了我极大的信心。在以后做项目过程中，不管遇到多大的困难，我相信都能克服。

三、（溇口）湖北省教育考试院考试服务中心土地转让评估项目

九月份出现一个类似**区剪刀厂补交出让金的项目，不过这

次是土地转让，以交易课税为目的的评估。委托方为了少交契税，自然会百般要求，自从有了上次的经验后，对客户的心态也能有所理解。但评估行业最重要的是讲究评估的合理性及客观性，公正、公开、公平是我们长挂在嘴边的准则，但要真正做起来，还需要很大的决心和毅力。毕竟糖衣炮弹是很能消灭人意志的，重要的是能坚持好自己，力争做到做事讲规矩、做人讲原则！

四、（前川）**区前川一小装修补偿价格评估项目

2016年参加过对汉口前进路八万方房屋拆迁补偿价格评估项目，对拆迁项目的推进速度缓慢程度和进户勘察的难度甚有了解。在九月份，**分支机构承接前川一小42户房屋装修补偿价格评估项目，我和机构领导全身心投入到工作中，为此连续数天加班至凌晨来搜寻相关装修资料、整理电子表格和打印附件。同事们的工作热情深深感染了我，让自己在思想上严格的要求自己，工作勤勤恳恳、任劳任怨。

五、（鲁台）**区双凤建筑安装公司土地变更登记评估项目

浪费时间，反倒能让事情变得更加简单，效率也会大大提高。

六、（盘**）**经济开发区自来水厂挂牌出让土地评估项目

2016年12月31日，与委托方洽谈一块划拨公共基础设施用地拟挂牌出让的评估项目。目前，本次项目还在进行中，但前期工作已顺利完成。其中涉及到的复杂问题让自己感觉事情本没有难易性，重要是看自己如何来巧妙处理了！引申到这个项目，本应是由土地相关主管部门委托的，便在此过程中也警示自己要学会如何灵活地去处理工作流程的正确性和合理性。

七、工作中存在的不足

在这一年中，我也发现了自身一些不足之处：

第一：沟通能力有待进一步加强；

第二：评估相关的理论知识需要进一步学习；

第三：灵活处理事情的能力需要更进一步的加强；

以上存在的不足，我会在以后的学习和工作中，不断加强和改正，不断的提高自己的业务能力，为公司做出更大的贡献。

八、2016年工作计划

工作方面：

联系业务对我来说就好似是一张白纸，如何画上七彩色是我所要思考的问题，也是一种全新的挑战！09年我将虚心的向同事学习，更加熟澈评估业务工作的各项流程和要注意的事项等。

学习方面：

房屋评估公司个人工作总结

转眼间，我进公司已经三年了，在公司领导的带领下，各同事积极配合，努力工作，正恒在市房屋评估公司中的专业优势也越来越强。在即将过去的2016年，我认真完成领导安排的各项任务，做好本职。

1. 遵守交通安全管理规章，遵守公司员工管理，安全驾车。
2. 爱惜公司车辆，平时注意车辆保养与检修，确保车辆正常行驶。
3. 服从出车执行任务，从不抱怨路途偏远；加班加点，毫无怨言。

2016年在公司领导的关心、帮助、指导下，使我在工作中取得了很大的进步。桌上的一摞客户资料，真实记录了我在公司的成长过程。现将工作情况汇报如下。

一、工作回顾

去年我主要是在评估部从事房产抵押评估工作，在工作中做到严格按照《房地产估价规范》认真执行估价程序，在评估过程中做到如实做好现场记录，充分调查周边房产情况，认真、坚持做好每一个房产评估报告，使其反映估价对象对象真实价格。在工作之余同时积极学习房产评估、土地评估等相关评估知识，及时了解国家相关政策，努力使自己业务水平更上一层楼。

二、工作中存在的问题

虽然做房产评估工作也一年有余了，但对于房地产评估方面的知识掌握和运用还不是很精通，所以除了在做好本职工作的基础上更加强自己的专业知识和专业技能外，同时更要提高自身的素质，以高标准的要求自己。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，提高自己的业务水平。在新一年的工作中不但要继续努力学习评估专业知识，同时要时刻树立服务的意识，()与客户建立良好的关系，公司作为服务性企业，我们自身的一言一行也同时代表了公司的形象。努力使自己的本职工作做得更好。

三、对公司的几点建议

公司与员工不仅是雇佣关系，更是相互相承的关系。公司的发展关系着员工的发展，员工的进步同时促进公司的发展。一个好的企业要培养员工的归属感、集体荣誉感、认同感，让员工以公司的利益为自己的利益，能与公司共进退，同荣辱。同时公司也给员工提供良好的成长空间。