

2023年村级信访稳定工作总结 村级信访 工作计划(优质5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

村级信访稳定工作总结 村级信访工作计划篇一

工作计划网发布村级信访工作计划例文怎么写，更多村级信访工作计划例文怎么写相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

在村党委、政府的坚强领导下，在县信访局的精心指导下，在全镇上下的共同努力下，以“科学发展，共创和谐”为核心，以“减量退位，争先创优”为目标，以减少重复访、越级访为重点，以畅通信访渠道，规范信访秩序，有效化解矛盾为主线，真正做到小事不出村，大事不出镇。

常规性工作

加强信访制度建设。加强信访目标管理责任书，村级信访工作岗位责任制考评细则，信访稳定及人民调解工作奖惩实施办法，桥头集镇信访稳定工作月评制考评细则等相关制度建设，通过制度建设进一步明确责任、规范奖惩，调动广大干部从事信访工作的积极性、主动性和创造性。

健全信访工作机制。坚持“属地管理，分级负责，谁主管，谁负责”的原则，形成以村为主，一般问题片长、分工干部抓，疑难问题分管抓，重大问题主要领导亲自抓的信访工作机制。同时，综治、公安、司法、信访等相关部门进一步密切配合、整合资源，齐抓共管，形成合力。

做好信访隐患的排查。各村（居）、社区认真开展辖区内的信访隐患的排查工作，每周五上报至镇信访办，未发现信访隐患的也要实行“零报告”，镇信访办通过汇总、梳理后上报至镇主要领导。

做好信访接待工作。坚持党政领导信访接待日制度，每日安排1名党政领导接待群众来访，做到热情接访，以诚相待，依法按政策解决诉求，用真心实意感化群众，对能够当场解决的，当场予以解决；当场解决不了的，明确责任和解决期限；应当通过法定途径解决的，明确告知上访人，并做好思想引导工作。

做好材料上报及归档工作。对信访事项，在经过调查，弄清事实的基础上，依法按政策撰写处理意见书，答复信访人并上报县信访局。同时做好材料的归档工作。

阶段性工作

1、1月份认真总结20xx年度的信访稳定工作。积极谋划20xx年度的信访稳定工作，并做好20xx年度村级信访工作岗位责任的考评等相关工作，同时高度重视春节返乡群众的各种利益诉求。

2、2月份认真做好“两节期间”的信访稳定工作，高度重视特困群众等社会弱势群体的生产、生活及拖欠农民工工资等敏感问题。

3、3月份认真做好全国“两会”期间的.信访稳定工作。独立或会同镇综治成员单位联合开展一次《信访条例》等相关法律法规的宣传活动。

4、4月份拟召开全镇信访稳定调度会。（信访隐患长期得不到解决的单位参加）

- 5、5月份安排各村（居、社区）进行信访隐患排查并稳控。
- 6、6月份客观总结10年度上半年信访稳定工作并认真制定09年度下半年信访稳定工作计划。
- 7、7月份兑现10年度上半年信访工作奖惩。
- 8、8月份梳理全镇信访稳定存在的重大隐患并落实包保责任。
- 9、9月份在全镇开展一次重复访、信访老户专项清理活动，把解决重大疑难信访问题和上访人员息诉罢访作为工作落实的重点。为建国62周年庆典营造更加稳定和谐的社会环境。
- 10、10月份认真做好建国62周年庆典期间的信访稳定工作。
- 11、11月份加大农闲期间信访隐患排查力度，并做好稳控及调处工作。
- 12、12月份对10年度全年的信访工作进行总结，并制定下一年度的信访工作计划，同时兑现10年度下半年的信访工作奖惩。

1. 信访岗位社工工作计划例文怎么写
6. 妇产科工作计划怎么写例文
7. 大学班级团支部工作计划怎么写例文
8. 2019年妇产科工作计划例文怎么写

村级信访稳定工作总结 村级信访工作计划篇二

以信访工作为目标为指导，努力构建“平安和谐校园”，以提高教育教学质量促稳定，以稳定为明义教育形象攀升保驾

护航，努力构建教育稳定格局，创造良好的信访工作运行机制。理清自己的工作思路：一是要认真抓好宣传教育工作，实现依法信访和有序上访；二是明确职责，细化责任，加大集体上访或越级上访的追究力度；三是建立好信访工作领导班子和网络的建设，做到任务分解，层层抓落实，人人有作为，人人有压力；四是加大对信访稳定信息的搜集力度，尤其是要针对群访、集访、越级上访的信息，要做到早发现、早报告、早处理；五是突出对信访重点人的防控，感化和控访力度，确保无集访和越级上访。

二、目标任务：

(一)提高认识，加强领导。进一步健全信访工作目标管理责任制，把信访工作的各项任务列入单位的重要议事日程。实行“一把手负责制”，坚持统一领导、各负其责，谁主管谁负责的原则，进一步明确领导班子和成员信访工作的职责和具体要求，一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实。

(二)加强对新修订的《信访条例》的学习、宣传和贯彻落实。一方面，要认真抓好全体党员、干部、教职工特别是领导干部对新修订的《信访条例》及相关政策法规的学习。通过学习，了解信访案件受理、直接转送、办理、复查和复核等制度及相应的期限，明确法律责任。

(三)抓好信访案件的查办工作力度，提高案件的办结率。为群众多做好事、多办实事，把好事办好，把实事办实。对于群众信访反映和上级转办的信访案件，要按照《条例》规定的时限及时给予解决。

(四)尽量把群众的信访问题解决在基层。把处理群众上访作为重中之重的工作来抓，加强对群众上访的排查预测和超前防范工作，妥善处理群众集体上访和突发性事件，努力把群众集体上访化解在基层，解决在萌芽状态。

三、工作措施：

1、建立信访工作领导小组：

组 长：朱坤峰

副组长：白永展、顾荷花

成 员：赵淑兰、钱路喜、彭宪光

2、建立健全学校信访工作网络

3、坚持信访法律法规教育。

4、坚持信访信息搜集回报制度

5、坚持单位“一把手”信访保证制度

6、加大重点人头的教育、感化和防控力度，确保无一人参与上访和集体上访。

村级信访稳定工作总结 村级信访工作计划篇三

一、指导思想

为深入贯彻落实科学发展观，落实上级部门“平安先行学校”工作方案，认真，加强创建文明校园，切实落实领导责任制，履行综治工作的职则，为建立平安校园尽职尽责。

二、工作目标

1、进一步建立健全学校的综治工作机构，制定出科学可行的工作制度，明确各部门的职责。

2、进一步完善学校的法制教育与宣传，建立扎实的法制教育阵地，不断提高师生的法律意识。

3、加强各项工作的排查工作力度，确保年内校内无失火、失窃等治安事件发生。

4、确保年内无群体性上访事件发生。

5、确保年内师生、家属、子女无任何危害社会的事件发生。

6、加强校车安全管理工作，认真落实上级部门工作会议精神。

7、加强学校食堂卫生安全工作。

三、工作措施

1、成立领导班子和工作机构，明确职责，分工合作。

明确一位领导专管治安综合治理工作，对本单位的治安防范、综合治理负有直接的领导责任，负责确定本单位及所属各处室的治安防范目标和要求。

结合本单位实际，做到治安防范工作与教育教学管理工作同布置、同落实、同检查、同考核。出台好综治维稳工作方案和工作奖惩制度。

3、加强师生的政治思想及法律法规教育

开展法制课和法制考试，经常对本单位员工进行法制宣传、消防安全教育、保密法规教育和校纪校规教育，加强法制观念、安全方法意识以及保密观念。搞好每年的法制宣传月、宣传周、宣传日。

4、健全防范机制，强化目标管理

建立治保组织、义务消防员队伍，建立治安防范责任制，明确治安防范目标，把对综合治理的考核列入创建文明单位考评范畴。层层签订责任状，严格按责任办事。

5、关心员工生活、工作及思想状况

及时调解员工之间的矛盾纠纷，及时上报不安定因素，并认真做好疏导、教育工作，防止因矛盾激化而发生事端。

6、认真开展好部门自查自究工作，切实做好排查工作。

7、加强要害部门的保卫力度，强化门卫的工作责任，建立健全门卫工作记录。

8、加强教职工家属子女的教育及管理，严格规范流动人口管理，杜绝任何违法犯罪活动。

9、严格按制度办事，坚持以“以人为本”、“预防为主”的工作理念，强化监督，实行“谁主管，谁负责”，“谁违反，处理谁”的原则。不断提高师生素质，守好自己的门，看好自己的人，坚持稳定压倒一切，责任重于泰山，把师生的生命和财产放在工作的首位。

10、认真搞好校内的危房改造，抓好学校的食品、饮水工作。

11、加大投入，强化领导工作到位。

加强对贵重物品及重点设备的管理，根据公安局制定的各类安全标准，落实治安防范措施，防止盗窃案件的发生。加强单位内部的治安防范，落实人防、物防及技术防范措施，确保单位内部安全，防止各类案件和事故的发生。

12、加强综合治理工作的经常性安全检查工作，发现问题及时维修，确保安全。

13、根据学校要求，制定应对突发事件、“敏感期”稳定工作以及节日长假期间的应急预案，并加强安全防范措施。

14、畅通信息反馈渠道，发现问题，及时汇报，立即处置，扫除一切有碍学校综合治理工作的不安全因素。

综合治理工作管理是动态的，循环过程，不可能一劳永逸，按照综治管理的自身规律，从长计议，抓好落实，在经常性上下功夫，花气力，积极创建平安先行学校工作。

村级信访稳定工作总结 村级信访工作计划篇四

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以科学发展观为统领，认真贯彻落实“两会”精神，努力构建“平安和谐校园”，以提高教育教学质量促稳定，以稳定为明义教育形象攀升保驾护航，努力构建教育稳定格局，创造良好的信访工作运行机制。作为我们明义中心校来讲，就要和上级党委政府保持一致，积极认真落实好信访工作的各项目标和任务，理清自己的工作思路：一是要认真抓好宣传教育工作，实现依法信访和有序上访；二是明确职责，细化责任，加大集体上访或越级上访的追究力度；三是建立好信访工作领导班子和网络的建设，做到任务分解，层层抓落实，人人有作为，人人有压力；四是加大对信访稳定信息的搜集力度，尤其是要针对群访、集访、越级上访的信息，要做到早发现、早报告、早处理；五是突出对信访重点人的防控，感化和控访力度，确保无集访和越级上访。

二、目标任务：

(一)提高认识，加强领导。进一步健全信访工作目标管理责任制，把信访工作的各项任务列入单位的重要议事日程。实行“一把手负责制”，坚持统一领导、各负其责，谁主管谁负责的原则，进一步明确领导班子和成员信访工作的职责和具

体要求，一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实。

(二)加强对新修订的《信访条例》的学习、宣传和贯彻落实。一方面，要认真抓好全体党员、干部、教职工特别是领导干部对新修订的《信访条例》及相关政策法规的学习。通过学习，了解信访案件受理、直接转送、办理、复查和复核等制度及相应的期限，明确法律责任。另一方面，要强化宣传。一是加强对上访群众的宣传，增强他们的法制意识，促使群众依法有序信访；二是加强信访工作人员的法制意识，提高依法能处理人民群众信访事项的能力；三是要加强依法执教法律法规的宣传，提高全社会的法律意识。

(三)抓好信访案件的查办工作力度，提高案件的办结率。对集中排查出的信访突出问题及涉访群体性事件实行领导包案制度，因案制宜，逐案研究存在问题的症结，在“事情解决”上下功夫，为群众多做好事、多办实事，把好事办好，把实事办实。对于群众信访反映和上级转办的信访案件，要按照《条例》规定的时限及时给予解决。对法律法规规定下不能解决的，要明确告诉群众不能办理，劝其息诉罢访，不乱开口子。

(四)做好集中处理信访突出问题及涉访群体性事件第二阶段工作。根据辖区的特点，结合本部门实际，抓好重点领域的治理整顿工作，规范教师依法执教，构建文明、健康、和谐、平安校园。同时，加快争议纠纷的调解速度，规范教师依法执教，营造良好的法制环境，重点解决好群众关注的热点、难点问题，让教师的合法权益得到充分保障。尽量把群众的信访问题解决在基层。把处理群众上访作为重中之重的工作来抓，加强对群众上访的排查预测和超前防范工作，妥善处理好群众集体上访和突发性事件，努力把群众集体上访化解在基层，解决在萌芽状态。

三、工作措施：

1、建立信访工作领导小组：

组 长：臧 雷

副组长：白景武

成 员：孟凡杰、宋世友、郭锐、胡友利、樊晓春、杨兴富

2、建立健全村小学校信访工作网络

3、坚持信访法律法规教育。

学校采取定期、不定期组织在职教工学习有关信访工作条例和内容，组织教师认真讨论，并采取挂横幅、贴宣传标语等形式来营造一个依法上访和有序上访的良好氛围，同时通过条例的有关精神，让他们做到一切能从大局出发，一切从有利于稳定出发，一切从有利于促进教育教学改革、提高教学质量出发。

4、坚持信访信息搜集回报制度

各村小校长信访信息员，每月由他们负责从在职教职工和所有离退休教师中搜集有关信访信息，发现苗头及时处理，村小处理不了的，或者是涉及到集访或群访的，我们将在规定时间内报县局信访室，并坚持每月两次零报告制度，有信息报信息，无信息报平安。坚持做到学校——村小——县局三级信息网络24小时畅通，坚决将不稳定因素消灭在萌芽状态。

5、坚持单位“一把手”信访保证制度。我们按照上级精神对信访工作进行考核，对好的学校将予以奖励，差的单位予以惩罚，以此强化责任意识。

6、加大重点人头的教育、感化和防控力度，确保无一人次去县局以上参与上访和集访。

村级信访稳定工作总结 村级信访工作计划篇五

工作计划网发布2019村级信访工作计划样本，更多2019村级信访工作计划样本相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

在村党委、政府的坚强领导下，在县信访局的精心指导下，在全镇上下的共同努力下，以“科学发展，共创和谐”为核心，以“降量退位，争先创优”为目标，以减少重复访、越级访为重点，以畅通信访渠道，规范信访秩序，有效化解矛盾为主线，真正做到小事不出村，大事不出镇。

常规性工作

加强信访制度建设。加强信访目标管理责任书，村级信访工作岗位责任制考评细则，信访稳定及人民调解工作奖惩实施办法，桥头集镇信访稳定工作月评制考评细则等相关制度建设，通过制度建设进一步明确责任、规范奖惩，调动广大干部从事信访工作的积极性、主动性和创造性。

健全信访工作机制。坚持“属地管理，分级负责，谁主管，谁负责”的原则，形成以村为主，一般问题片长、分工干部抓，疑难问题分管抓，重大问题主要领导亲自抓的信访工作机制。同时，综治、公安、司法、信访等相关部门进一步密切配合、整合资源，齐抓共管，形成合力。

做好信访隐患的排查。各村（居）、社区认真开展辖区内的信访隐患的排查工作，每周五上报至镇信访办，未发现信访隐患的也要实行“零报告”，镇信访办通过汇总、梳理后上报至镇主要领导。

做好信访接待工作。坚持党政领导信访接待日制度，每日安排1名党政领导接待群众来访，做到热情接访，以诚相待，依法按政策解决诉求，用真心实意感化群众，对能够当场解决的，当场予以解决；当场解决不了的，明确责任和解决期限；

应当通过法定途径解决的，明确告知上访人，并做好思想引导工作。

做好材料上报及归档工作。对信访事项，在经过调查，弄清事实的基础上，依法按政策撰写处理意见书，答复信访人并上报县信访局。同时做好材料的归档工作。

阶段性工作

1、1月份认真总结20xx年度的信访稳定工作。积极谋划20xx年度的信访稳定工作，并做好20xx年度村级信访工作岗位责任的考评等相关工作，同时高度重视春节返乡群众的各种利益诉求。

2、2月份认真做好“两节期间”的信访稳定工作，高度重视特困群众等社会弱势群体的生产、生活及拖欠农民工工资等敏感问题。

3、3月份认真做好全国“两会”期间的信访稳定工作。独立或会同镇综治成员单位联合开展一次《信访条例》等相关法律法规的`宣传活动。

4、4月份拟召开全镇信访稳定调度会。（信访隐患长期得不到解决的单位参加）

5、5月份安排各村（居、社区）进行信访隐患排查并稳控。

6、6月份客观总结10年度上半年信访稳定工作并认真制定09年度下半年信访稳定工作计划。

7、7月份兑现10年度上半年信访工作奖惩。

8、8月份梳理全镇信访稳定存在的重大隐患并落实包保责任。

9、9月份在全镇开展一次重复访、信访老户专项清理活动，把解决重大疑难信访问题和上访人员息诉罢访作为工作落实的重点。为建国62周年庆典营造更加稳定和谐的社会环境。

10、10月份认真做好建国62周年庆典期间的信访稳定工作。

11、11月份加大农闲期间信访隐患排查力度，并做好稳控及调处工作。

12、12月份对10年度全年的信访工作进行总结，并制定下一年度的信访工作计划，同时兑现10年度下半年的信访工作奖惩。

5. 村级2019年妇联工作计划

6. 2019信访工作计划ppt

7. 2019年信访工作计划格式

8. 信访局2019年工作计划ppt