

# 2023年二手设备买卖协议书 二手设备买卖合同(汇总5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 暖通工作总结 通风科月份上旬节能降耗工作总结及中旬计划篇一

一、上旬总结：

4、该旬没有新领用的原材料，均使用上次领用的；

5、在综合办公室我科室有设立的反面纸利用区，非正式上报材料均使用反面纸打印。

二、中旬计划：

1、在白板笔、墨水等原材料的消耗上尽量节俭。

2、所用设备尽量修旧利废，减少配件购进。

3、继续做好反面纸的利用工作，降低纸张的消耗。

4、白天不开灯、人走电灯灭，电脑关闭主机及显示器，尽量少用空调，做到室内电器不处于待机状态。

通风科

2014年6月7日

## 暖通工作总结 通风科月份上旬节能降耗工作总结及中旬计划篇二

时光飞逝，转眼间3个月的试用期立刻过去，回顾这3个月来的工作历程内心不禁感慨万千。对刚踏入一个陌生工地的我是痛苦并欢乐着，总结这段工作中的经验和教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作。

作为一名技术员，不仅仅要有过硬的专业理论文化知识，还应当具备丰富的现场实际操作经验，更应具备与分包、甲方、监理、造价沟通的本事。从踏入工地的那一刻起，我自我就清楚的明白，自我应当干些什么。

首先，我要对图纸有一个透彻的理解，做到工人看不到的我能看到，图纸中的重点难点做好交底，对应提的配电箱做好具体的统计；其次，对前阶段干的工程有个细致的了解，包括资料、现场、材料等，重点查处楼里有毛病、错误的地方，并做详细的记录；再者，对材料计划的提取，做到省钱但不违反规范、图纸要求，掌握现场材料，并计算出以后将用的材料，配管及防雷立刻结束，争取做到不浪费，可是多剩余；最终，与分包、甲方、监理、造价沟通，做到不卑不亢，合理的地方按要求做，不合理的地方，坚决提出，与分包做好配合，干好主楼的同时干好现场临电，与甲方勤沟通，做好应变的准备，与造价据理力争，不错过应拨给的每一分钱。

在现场的每个人都是我的教师，朋友，虽然他们也许没有必须的专业文化知识，可是他们的施工经验却比我丰富，阅历比我丰富，对生活、工作上给予我很大的帮忙及肯定，帮忙我迅速的适应那里的工作、学习、生活；公司里又有总工，专业上遇到不明白的，含糊的多请教，确实也让自我学到了好多，遇到问题多想多问，绝对不会不懂装懂。

经过这几个月的的工作，也找出自我在工作中的不足，首先自我的专业知识还是相对欠缺，其次在沟通本事及一些特殊的

情景处理方面还是缺乏相关的经验。所以在以后的工作当中还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，武装自我，提高自我的工作本事，加强工作职责感，多与他人进行沟通交流，及时做好个人的各项工作。

在今后的工作中，我将不断的总结与反省，以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中提高和成熟起来，不断地鞭策自我并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同提高、共同成长。

## 暖通工作总结 通风科月份月上旬节能降耗工作总结及中旬计划篇三

### 9月份通风工作总结

云脚煤矿技术科 2015年9月30日

### 2015年9月份通风工作总结

#### 一、确保矿井通风系统稳定

- 1、保持稳定的生产作业点，不任意增采掘减头面和作业点，特殊情况需增加时、必须经通风部门同意。
- 2、坚持对通风系统和通风设施巡回检查制度、发现隐患立即派人处理，特别是风门上的问题必须不能过夜。
- 3、每旬按时测定矿井风量，做到心中有数。

#### 二、认真抓好矿井瓦斯管理

- 1、严格执行采掘头面瓦斯检查员跟班作业检查员和其它地点巡回检查制度。

2、对重点头面进行重点检查；对工作面瓦斯情况随时关注，保证了安全生产，没有出现瓦斯超限作业的情况。

### 三、认真抓好通风质量标准化工作

1、从基础工作做起，在过去很多软件资料没有的情况下、重新建立完善通风系统所有的软件资料。对各种记录、台帐、牌板进行补充完善。

2、抓好现场工程质量，对井下的风门、密闭、防尘设施进行了整改基本符合质量标准要求。

3、通过质量标准化、促进了通风安全工作，系统职工违章的少了，技术水平和工作质量得到了提高。

一个月来工作做了很多，取得了一定的成绩，但是还存在一些不足；一是劳动纪律上个别职工上班不准时。二是做软件资料中不认真，有的认为没必要，可有可无。三是职工的文化技术知识有待提高。

鸡场坪乡云脚煤矿

2015年9月30日

10月份通风工作总结

云脚煤矿技术科 2015年10月30日

2015年10月份通风工作总结

#### 一、确保矿井通风系统稳定

1、保持稳定的生产作业点，不任意增采掘减头面和作业点，特殊情况需增加时、必须经通风部门同意。

2、坚持对通风系统和通风设施巡回检查制度、发现隐患立即派人处理，特别是风门上的问题必须不能过夜。

3、每旬按时测定矿井风量，做到心中有数。

## 二、认真抓好矿井瓦斯管理

1、严格执行采掘头面瓦斯检查员跟班作业检查员和其它地点巡回检查制度。

2、对重点头面进行重点检查；对工作面瓦斯情况随时关注，保证了安全生产，没有出现瓦斯超限作业的情况。

## 三、认真抓好通风质量标准化工作

1、从基础工作做起，在过去很多软件资料没有的情况下、重新建立完善通风系统所有的软件资料。对各种记录、台帐、牌板进行补充完善。

2、抓好现场工程质量，对井下的风门、密闭、防尘设施进行了了整改基本符合质量标准要求。

3、通过质量标准化、促进了通风安全工作，系统职工违章的少了，技术水平和工作质量得到了提高。

一个月来工作做了很多，取得了一定的成绩，但是还存在一些不足；一是劳动纪律上个别职工上班不准时。二是做软件资料中不认真，有的认为没必要，可有可无。三是职工的文化技术知识有待提高。

鸡场坪乡云脚煤矿

2015年10月30日

11月份通风工作总结

云脚煤矿技术科 2015年11月30日

## 2015年11月通风工作总结

- 1、本月各采掘工作面严格“一通三防”管理制度，确保矿井安全生产。
- 2、严格按质量标准化要求进行局部通风管理工作，确保各工作面风量充足、可靠、稳定。
- 3、本月接风筒80米。
- 4、建设一组1589运输大巷的防突风门。
- 5、严格按质量标准吊挂风筒，风筒接头严密不漏风、风筒破口及时修补。
- 7、加强了井下各巷道的日常检查维修。
- 8、对在职员工通风知识教育培训工作。
- 9、每旬定期测定矿井系统风量。；

鸡场坪乡云脚煤矿

2015年11月30日

## 12月份通风工作总结

云脚煤矿技术科 2015年12月

## 2015年12月份通风工作总结

### 一、确保矿井通风系统稳定

- 1、保持稳定的生产作业点，不任意增采掘减头面和作业点，特殊情况需增加时、必须经通风部门同意。
- 2、坚持对通风系统和通风设施巡回检查制度、发现隐患立即派人处理，特别是风门上的问题必须不能过夜。
- 3、本月接风筒110米。
- 4、建设一组1111运输巷的防突风门。
- 5、严格按质量标准吊挂风筒，风筒接头严密不漏风、风筒破口及时修补。
- 7、加强了井下各巷道的日常检查维修。
- 8、对在职员工通风知识教育培训工作。
- 9、每旬定期测定矿井系统风量。

## 二、认真抓好矿井瓦斯管理

- 1、严格执行采掘头面瓦斯检查员跟班作业检查员和其它地点巡回检查制度。
- 2、对重点头面进行重点检查；对工作面瓦斯情况随时关注，保证了安全生产，没有出现瓦斯超限作业的情况。

## 三、认真抓好通风质量标准化工作

- 1、从基础工作做起，在过去很多软件资料没有的情况下、重新建立完善通风系统所有的软件资料。对各种记录、台帐、牌板进行补充完善。
- 2、抓好现场工程质量，对井下的风门、密闭、防尘设施进行了了整改基本符合质量标准要求。

3、通过质量标准化、促进了通风安全工作，系统职工违章的少了，技术水平和工作质量得到了提高。

一个月来工作做了很多，取得了一定的成绩，但是还存在一些不足；一是劳动纪律上个别职工上班不准时。二是做软件资料中不认真，有的认为没必要，可有可无。三是职工的文化技术知识有待提高。

鸡场坪乡云脚煤矿

2015年12月

## **暖通工作总结 通风科月份上旬节能降耗工作总结及中旬计划篇四**

1、加大了矿井通风管理的考核力度，对违反矿井“一通三防”管理规定的单位和个人按规定进行了处罚。

2、按照通风科管理职责建立了通风各类管理资料，对通风队报上来的各类通风资料进行检查汇总，发现资料有误能及时责令通风队进行更正。

3、加强了井下通风设施的施工管理，由通风科编制施工风门、密闭、临时风幛等各类施工开工报告、技术交底，通风设施施工完后由通风科会同施工单位对施工的通风设施进行验收，确保了井下通风设施的施工质量。

4、对矿井通风质量标准化严格管理，建立了矿井通风质量标准化各类技术资料[]20xx年3月国家下发了质量标准化新标准，对照新标准开展了质量标准化工作，对通风日常工作能做到常抓不懈。

5、通风科管理人员能经常深入井下对矿井各类通风设施、风量、气体等情况进行及时检查，发现问题能及时向矿领导汇



报并通知有关科队进行整改。

6、随着矿井下山采区的延伸，采煤工作面瓦斯有上升趋势且有瓦斯异常带的出现，矿井通风管理工作难度增加，上半年针对w4204采煤工作面气体情况，制定了工作面气体专项措施，并召开了专业会议，并按专项措施严格执行。

7、现矿井通风方面存在的问题也不少，井下有些风门变形，特别是反向风门有些不能自动关闭，有些密闭漏风，井下未灌浆的密闭还有不少，掘进工作面风筒吊挂不直，接头漏风现象普遍存在，采掘工作面、皮带运输机巷等产尘地点粉尘仍有超标等现象，通风管理工作很多地方都需要不断改进和加强。

8、在通风材料管理方面，井下风筒、快速接头等材料损失的仍不少，材料管理工作仍需不断加强。

20xx年上半年总的来说通风科基本上完成了矿交办的各项通风管理任务，但有些管理工作仍存在许多不足，有些工作考虑的不全面落实的不好，考核力度不大，在严、细、实方面需进一步加强。

下半年工作安排：

1、完善井上消防器材库，安排备齐各类消防器材。

2、东翼采区灌浆站设计、资金已基本到位，配合基建科加快灌浆站施工，完善矿井防灭火系统。

4□w4204采煤工作面收作期间的通风防灭火工作。

5、10月份组织进行矿井救灾反风演习。

6、对“一通三防”大会战进行组织验收。

7、做好“一通三防”各项管理工作，通风质量标准化年底力争达到一级标准。

## 暖通工作总结 通风科月份月上旬节能降耗工作总结及中旬计划篇五

现将二月份的工作总结如下：

一、从组织上、制度上、确保管理工作落实到位，其中包括瓦斯循环制检查制度和瓦斯员井下交接班制度。加大对破坏通风设施、瓦斯监测设施的处罚力度。充分利用安全检查、专项检查和中夜班督察。加大对施工现场的监管力度，有力地保证了各项工作的顺利完成。

二、完成了通风部各工种内部培训工作和学习，提高了职工素质和工作技能，为我公司安全生产创造了条件。

三、加强局部通风管理，对所有掘进工作面的风筒吊挂不合格的进行了全面整改，力求平、直、稳，逢环必挂，逢环必吊。接口严密不漏风，对破口进行了修补，确保工作面的有效风量。

四、完成了南东四掘进工作面除尘风机的安装工作，和增设安装南东四正付巷贯眼风机两台。同时在15#补轨道巷挪移风机两台，缩短了送风距离保证了工作面的正常风量。

五、完成了15#采区的通风系统调整工作，在15#补皮带巷、15#补轨道巷和东四付巷各打木板风帐一道。保障了15补皮带巷和15补轨道巷贯通后的风流正常流动和瓦斯不超限。

工。

七、在两个综采工作面尾巷共打三道木板隔绝风帐，三道并且采用qc—z化学密闭进行漏风密闭。

八、完成了东大巷5道闭墙漏风处理。采用qc—z化学密闭进行防漏风处理。保障了矿井的风量的合理利用率。

九、完成了15#补皮带掘面闭墙一道。

三月份的工作计划：

一、在付井和902按质量标准化建立两个测风站。

二、待15#补轨道和15#补皮带巷第二横贯贯通后在15#补皮带巷构筑闭墙一道。并且对系统和风量进行适当调节。

三、加强对两个综采工作面抽放系统的管理和维护工作，同时对15#综采工作面本煤层抽放管路水的处理工作。

四、加强两个综采工作面的瓦斯管理并且按作业规程进行配风。加大抽放力度，传感器设置和数据准确监测到位，并且瓦斯超限能及时断工作面所有的动力电源，每十天必须进行一次传感器的调校和瓦电闭锁的测试。

五、完善监控视频系统，铺设光缆5000m并增设监控探头5个。

六、完成5图的季度修改完善工作确与实际情况相符。

七、完成全矿井风量分配计划和实施方按的审批工作。

八、待15#15102进风顺槽后和联络巷开口后完成双风机双电源自动源自动切换四台大功率风机的安装工作。

通 风 部

二〇〇九年二月

# 暖通工作总结 通风科月份月上旬节能降耗工作总结及中旬计划篇六

## 一、工作目标进展情况

### （一）职能工作进展情况

#### 1、规范建筑市场管理，确保建筑市场健康有序发展

继续做好全县节能建筑工作，在全县范围内实行了建筑节能施工图审查制度和节能检查登记制度，使我县建筑工地使用新型材料率达到100；加强对全县建筑工地噪音治理工作，完成中、高考期间禁噪任务；发放农民工工资权益卡和信用信息卡共1300余张。

#### 2、严格工程质量安全管理，确保建筑工程质量安全

今年是全国“安全生产年”，为了搞好“安全生产责任落实年”活动、推进安全生产“三项行动”，我局加强对重点危险源的监管，建立健全工程安全监督管理制度和安全生产责任制度，实施安全生产形势分析制度，深入开展安全生产专项检查大检查和“全国安全生产月”活动，以创建“安全文明工地”为契机，整体提升施工现场安全管理水\*，加强对建设工程的监督力度。截至6月18日，我局出动人员600多人次、车辆320台次，对全县57个建筑工地进行监督检查和巡查220次，严防安全事故的发生，并对这些建设项目的38个工程师、57个项目经理、114个专职安全员实施压证管理；下达《责令限期整改通知书》19份，《暂停施工通知书》8份，《扣分调查通知书》2份；上半年，成功创建安全文明标准化工地1个（山水丽都b标段），创省优质结构工程1个（尚品·境界）。

同时，按照县委、县\*关于“创模”工作的要求，加强对全县建筑工地管理和扬尘治理工作，在项目开工前，对扬尘治理措施不到位、不符合要求的施工单位不予发放施工许可证；对

屡次影响周围居民生活的建筑工地，依照《成都市建筑市场主体不良行为记录管理实施细则》和《成都市施工现场管理规定》给予扣分处理。上半年，新津城市气化率达。

为搞好防震减灾工作，今年1月份我局将成都市防震减灾局下放的“新建、扩建、改建建设工程危害地震监测设施和地震观测环境保护的审核”和“重大建设工程和可能因地震产生严重次生灾害的工程的地震安全性评价于抗震设防要求的审定”两个审批项目纳入建设项目并联审批程序；进一步完善防震减灾助理员、村（社区）地震安全员和乡镇地震应急救援队伍建设；根据成震字[]80号文件要求，经过选择确定了梨花溪、省水校、大陆水产、草原研究所、地源自来水厂和普兴镇袁山养殖厂等6个地震宏观观测点。

### 3、统筹推进“三个集中”，指导服务新农村建设

按照市建委安排，我局根据实际情况确定上报了2个省级村庄人居环境示范村——方兴镇方兴社区和兴义镇岷江社区，并结合城乡环境综合整治工作，加强对示范村的指导和服务；对重点镇各项建设工程和全县新型社区建设项目进行严格检查，发现问题当场责令整改，并下达整改通知书；继续开展我县川西林盘保护工作，文井乡和安西镇已邀请成都市城镇规划设计院分别编制了田林盘和岳林盘整治规划，待评审后实施；在优化调整《新津县川西林盘保护规划》的前提下，将基础条件较好、林盘特色鲜明的普兴镇徐林盘、向家院子、方兴镇鹭岛、永商镇楠木林等8个林盘作为第二批试点示范林盘上报市建委；我局牵头联合县统筹办和县财政局向市建委、市统筹委、市财政局上报底农民集中居住区配套设施建设项目年度计划，并积极与市村镇处联系，争取资金支持。

### 4、加大重点镇建设指导力度，重点镇建设再上台阶

积极协助花源镇、普兴镇制定年度建设计划，对普兴镇、兴义镇场镇改造和风貌改造进行指导，并邀请相关部门专业技

术人员到现场解决建设中遇到的问题，保证重点镇市级专项目标顺利推进；经过我局努力争取，今年5月14日成都市统筹办成统筹领办[]4号文批准我县兴义镇为市级重点镇。

## 暖通工作总结 通风科月份月上旬节能降耗工作总结及中旬计划篇七

为加强对全乡农村危房改造工作的组织领导，成立了恒丰乡农村危房改造工作领导小组，由乡长简勇组长，唐升级任副组长，向小明、罗仲权、蒋天义、宋良华为成员。领导小组下设办公室，办公地点设在便民大厅。办公室具体负责农村危房改造工作的指导、督促、协调和调度等工作。各相关村、社区也成立了相应的工作机构，由村、社区支书负总责，分管领导具体负责，确保顺利完成建设任务。

为认真做好全乡农村危房改造工作，4月1日，乡\*制定下发了《恒丰乡20xx年农村危房改造实施方案》。

（一）明确了目标任务和基本原则。全乡农村危房改造工作，从我乡经济社会发展水\*出发，坚持“科学规划、资源整合，\*支持、村民自愿，因地制宜、经济实用，规范操作、公\*公正，保证质量、保障安全五项基本原则，突出重点，厉行节约，帮助贫困危房户改迁建改建或维修加固，逐步解决全乡农村困难群众的住房困难问题[]20xx年10月底前完成第一批8户改造任务[]20xx年12月底完成第二批74户农村危房改造全面启动。

（二）明确了补助对象、补助标准和资金管理办法[]20xx年农村危房改造试点补助对象重点是居住在危房中的分散供养五保户、低保户、贫困残疾人、重点优抚对象及其他农村贫困户，改造户每户补助资金元，资金兑现县上验收后划拨到乡后，统一打到一折通帐号上。

# 暖通工作总结 通风科月份月上旬节能降耗工作总结及中旬计划篇八

## （一）加强规划编制与管理，为项目建设提供科学依据

- 1、委托山\*\*特建设项目管理有限公司对东部新城的产业定位、发展模式、功能布局等进行整体策划，为下步项目引进，具体实施规划建设提供科学依据。经多次论证修改，目前，该项目成果已得到县领导和各有关部门的赞同和肯定。
- 2、委托\*\*市政工程设计院对东关街东延道路的拓宽、起步区内^v^十字花^v^道路和连接新老220国道的贯穿线路，目前，施工图纸、施工方案及投资估算已完成。
- 3、对污水处理厂、热源厂、安栾河景观大道修建性详规，正在协同环保局、经信局、水务局、规划局等部门与相关设计单位对接，完成规划设计工作，达到规划全覆盖，为后续施工建设打下坚实的依据与基础。
- 4、委托\*\*市环境保护规划设计研究院编制东部工业新城的区域环评。这项工作既可促进新城开发各功能区的合理布局，为筛选进入项目提供依据，又可以为将来进入的单个项目进行环评提供基础和标准，减少各单项环评的工作内容，缩短工作周期，加快项目尽快施工建设。
- 5、委托县规划设计研究院设计中小产业孵化园的厂区功能布局方案，为孵化园的尽快立项和项目建设提供依据。

## （二）加快园区建设步伐，增强项目落地的综合承载能力

- 1、玫瑰片区基础设施建设。玫瑰片区作为未来玛钢管件产业集群的承载区，为保证基础设施的承载能力，我们一是进一步调研并完善了供电、供水、供热（蒸汽）、燃气等基础配套设施的建设。目前，供水工程已经竣工；35千伏的北辛变

电站工程，已协调供电公司展开工作，前期全部行政手续已办理完毕；供热（蒸汽）、燃气工程已完成初步设计。二是根据项目需要，编制了玫瑰片区玛钢南260亩土地整\*初步设计方案，并按程序组织了工程招标会，确定中标建设单位。

2、东部工业新城基础设施建设。完成了福胶、元首项目的临电、临水的架设工作，完成了福胶、元首场地\*整工作；完成了福胶、鞋城、电磁线项目的现状图勘测、项目用地红线图的测绘工作；完成了横一路清障、推出了施工路影；协同安城完成了1路的硬化工作，正在实施山水路的大修工作；协调安城、供电、国土、规划、发改、环保、水务、供热等相关部门，经多次现场踏勘和沟通，初步拟定东部新城内110千伏变电站、污水处理厂、热源厂的选址，项目建设架电、供水线路的建设等工作。

### （三）积极协调土地报批，做好土地经营准备工作

1、协调为今年批回用地指标的企业及时办理用地手续。去年报批的用地指标今年3月批回。包括铸城钢构66亩，祥成机械12亩，星火燃气具7亩，苏泊电器16亩。截止目前，已挂牌的企业有铸城钢构、亿佳小康太阳能。

2、协调处理鲁西化工、佳龙制衣用地的历史遗留问题。经与\*、国土局、法制局、环保局商议协调，两企业的问题顺利解决，目前相关用地手续即将办理完毕。

3、认真组织企业用地报批工作。上半年已为福胶项目报批土地50亩。目前正在准备鞋城200亩、电磁线100亩、孵化园50亩、热源厂50亩和污水处理厂30亩土地的报批工作。

4、为配合园区产业发展总体部署，按照园区工作安排，组织委托专业机构做好三机床厂的土地及地上附属物的全面评估。

5、对中心片区土地利用情况进行充分调研，全面详细了解企



业目前占地情况、经济效益、投资强度等，并对文化街两侧土地的权属、利用现状和总体规划等进行了详细了解，为下一步土地经营工作做好基础工作。目前，已拟定《工业园区托管区土地封闭运营管理办法》（征求意见稿），并初步选定位于中心片区共计308亩的7宗土地试行进行土地经营。

#### （四）认真做好其他基础性工作

1、积极准备材料，向省\*、省财政厅、省财政局申请20xx年省会城市群经济圈财政困难县经济发展专项资金。起草撰写了东区基础设施建设的可行性报告、资金申请，协调\*办理了立项批复等工作。

2、按城乡环境综合整治领导小组安排，做好园区内环境的综合治理工作，重点实施了园区内3家企业的拆墙透绿工作，对黄河特钢西院墙进行了粉刷，对玛钢北路口山体进行了下挖整理，美化了道路两侧的外观环境，提升了园区二期道路、用地外观形象和档次水\*。

在总结成绩的同时，我们也清楚地看到，工作中还存在一些矛盾和问题：一是园区规划的编制，特别是对东部工业新城的总体规划和控制性详规离领导的要求和与加快建设东部工业新城的建设步伐的要求还存在很大差距；二是建设局人员状况与提高规划建设水\*的要求还不相适应；三是队伍建设特别是我本人还存在一些不容忽视的问题，如协调配合、主动能动性还不够，在工作中过重考虑工作的程序性，开拓创新性的方法、路子、作风还需进一步加强和改进。以上存在的问题和不足，需要在今后的工作中不断加以克服和解决。

1、进一步完善东部新城的总体规划，细化修建性详规；

2、协调启动东关街的东延、污水处理厂、热源厂等基础设施的开工建设；

3、启动孵化园的建设工作与玫瑰片区暖气、燃气等基础设施的建设工作；

## 暖通工作总结 通风科月份月上旬节能降耗工作总结及中旬计划篇九

本人自2014年毕业于山西阳泉煤炭职工联合大学矿井通风与安全专业。2014年3月到新元公司通风队从事瓦斯工作，2014年9月调至通风部技术组工作，经过2年多的通风工作，以及对相关专业的学习，现已有一定的专业知识和实践经验，为以后得技术工作打下了很好的基础。

以下是本人2年以来所从事通风工作的总结。

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是2014年3月份来到通风队工作，工种为通风瓦斯检查工。通风工作责任重大，但为了搞好工作，我不怕吃苦，向领导请教、向同事学习，在很短的时间内便熟悉了瓦检工的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）认真负责，态度端正、头脑清晰。我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。（4）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及

时补充办公用品，满足大家工作的需要。（5）认真、按时、高效率地做好公司领导及技术主管交办的其它工作。

为了工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

我和公司同事们早起晚归，经常加班加点儿，努力向前抢工期。在施工中，我每一道工序亲自检查，发现问题及时纠正，把质量隐患消灭在萌芽状态，做到工程变更合理，与甲方监理密切配合，该工程最后被评为市优工程，同时为我公司创造了良好的经济效益和社会信誉。

刚刚进入通风时，由于工作经验匮乏。一方面我努力在工作，提高实际业务技能，另外我还自学通风专业知识的学习，积极参加各类技术培训，提高理论水平。使自己业务上不断走向成熟。在技术工作中，我还积极参加科研项目的基础工作，其中编制2014年阳泉煤业（集团）有限责任公司研究开发归集项目中通风部分的《“一通三防”设备的技术推广应用》。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，

能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方

面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

作为一名煤矿的技术人员，我知道应该具有朴实平淡的本色，努力让自己做到朴实不虚妄，热情不虚假，处事不急躁。心中始终要有规章制度，能够准确严谨的处理每一项工作，特别是井下技术工作。

没有假期，所以我们不能有怨言。对于难度大的工作，要敢于迎难而上，以自己诚恳的态度和虚心的工作作风赢得了领导的好评。在生活方面，我积极参与公司组织的各项活动，也在公司团委中担任委员，参与组织各种青年职工的活动，这些都使得我保持了比较健康的生活方式。

在xxx公司不知不觉就工作了一年时间，总的来说，这一年是学习的一年，是锻炼的一年，也是收获的一年。在采煤一队，我很好的完成了队领导交办的各项工作，从是职工的学习，会议的记录，连队的精神文明建设到现场的跟班，我都能较好的完成；在公司机关，也积极的做自己力所能及的事情，虽然没在科室上班，但是我很想跟科室的同事们学习，所以积极的在各科室间驻足，希望能多看到，多学到，偶尔能帮上忙的地方也积极参与。由于前期自身经验的不足，使得我养成了虚心学习的好习惯，我知道未来的学习和工作之路还很长，我也将以一百分的热情投入到煤矿技术的工作当中，始终保持严谨扎实的态度，积极思考，善于开拓，争取在自己的岗位上为企业和社会贡献力量。

上述实践经验对我在以后的通风工作中进一步提高，提供了实践基础。我想我在以后得通风工作中药继续努力学习，随着经验的不断丰富，专业技术知识的不断加强，我会成为一名优秀的技术人员。

2014年6月28日