

保安员月度工作计划(优秀6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

保安员月度工作计划篇一

虽然我们这里很少出现物品丢失情况，但是为了避免我会在以后的工作中做好巡逻工作，每天尤其是在大家不再的时候和休息时这两个时间段，会加强安保工作，每天都会巡逻巡视做好工作安排，把工作及时做完，保证自己不会犯错，不让一些小偷之类的人进入到我的辖区之内。对于进出人员严格遵守上级的要求，必须要有通行凭证才会放行，如果没有通行凭证是不会随意放行的，避免一些闲杂人等进入道我们小区内避免出现失窃情况发生。

外来车辆必须要登记，外来人员必须要登记，做好车辆通过放行工作不让一些其他人员进入，同时对于快递车辆会严格查看，对他们也会做登记，同时也会提高警戒，遇到可以人员在我们周边我及时上报给上级，并且也会做好监察工作，避免可疑人员混入进来。

二、对于视频监控

在工作区内，有很多监控摄像头这些能够很好的代替我们巡视周围的环境，遇到问题也能够及时的做出应对，每天值班都会对当天的视频监控做好调整，做好监控避。在上边期间会坚守更为，不会随意离开视频监控屏幕，除非轮值离开到我巡逻，对于一些监控死角也会做好规范，盼人不定点巡逻

守候防止出现其他问题。淡然了对于监控区域出现的一些可疑问题也会及时的上报通知，并且做好查看处理避免因为疏忽犯下大错，一定会遵守保安的职责。

三、晚上巡查

因为晚上一般也是最容易发生意外的时间，所以在这段时间里面我们按照保安部的要求，两人为一队，对周围区域做好巡逻工作，两人看守监控屏幕，有事情及时传唤，每天的巡逻时间不变，在到达凌晨之后就会关闭大门，同时大门也会有专门的人负责看守如果遇到了深夜有人回来，也好及时开门放心。这按照轮班制度来，我会遵从轮班的规则，轮到自己值班的时候一定会准时到工作现场工作不会私自离开工作岗位，如果没有人来接班就不会提前下班，保证在任何时候都有一个人坚守在岗位上。

四、维护秩序

同样为了保证工作顺利，我们会调解大家的恩怨，避免发生冲突，尤其是住户之间的矛盾，能够调解的就调解，同时也会维护当地的安全避免出现问题，对于一些危险物品我们都会做好审查，避免出现问题，同时更会检查每户的消防设施保证安全。

保安员月度工作计划篇二

20__年安全保卫工作按照上级行的总体要求，紧紧围绕建设社会主义和一谐社会目标，按照要求，加强保卫队伍建设，加快安全防范设施建设，积极探索安全保卫工作的改革，促进我支行安全保卫工作水平的提高。

一、提高认识，加强领导。

支行领导要高度重视安全保卫工作，始终把安全保卫工作纳

入党组工作的重要议事日程，把安全工作始终放在首位，把防范各类案件和事故的发生当作头等大事来抓。压滤机滤布要以国家财产和职工生命安全高度负责的精神，认真履行职责，建立健全奖惩机制，把安全保卫工作纳入考核与管理，真正实行“一票否决”制，真正把安全保卫工作落到实处。行长是安全工作的第一责任人，办公室主任、保卫人员是安全保卫工作的直接责任人，要以高度的政治责任心和事业责任感对保卫工作负责，认真抓落实。

要把安全保卫工作纳入总体规划和年度工作计划，做到年初有计划，半年有小结，年终有总结，做到制度健全，人员落实，管理到位。支行要侧重抓好内部安全管理，防范和化解风险隐患，杜绝治安刑事案件和责任事故的发生。要加强对职工的安全教育力度，提高职工遵纪守法和自觉防范风险的意识，做到“管好自己的人、看好自己的门、办好自己的事”，确保一方平安。

二、加强保卫队伍建设，不断提高保卫人员的综合素质。

保卫队伍是人民银行工作中的一支重要力量，安全工作的好坏事关人民银行整体工作的开展和安全，是做好各项基础工作的根本保障。日常要加强对保卫人员的思想教育和职业道德教育，引导他们树立正确的人生观、价值观和无私奉献精神，使他们能积极主动克服困难，自觉做到识大体、顾大局、讲奉献、讲团结，甘于吃苦、安心本职，努力完成工作任务。保卫人员要克服自卑情绪和思想，要自尊、自重、自爱、自醒、自强，从根本上树立热爱保卫工作思想。

保卫人员要加强学习，努力掌握现代科学知识和管理手段，要加强事业心和责任感不断提高自身素质。部门负责人是保卫工作的“领头羊”，安全工作的好坏关键是带头和以身作责。今年的安全保卫工作要始终遵循“超前防范”和“警惕出安全”的总要求，按照“规范、守纪、创新”工作思路，力增20__年有新的起色和亮点。

为提高保卫人员的综合业务素质，支行要积极派人参加上级行举办的“新知识、新业务、新技能”的培训和岗位技能练兵比武活动，不断提高保卫业务知识、监控设备操作、突发事件处置等方面的能力。

三、加强制度建设，严格落实各项规章制度，加强应急准备和演练工作。

为使各项规章制度更加标准化、规范化，支行将结合“制度落实年”活动，进一步修订《防盗窃应急预案》。保卫人员要严格按照上级行的要求填报各种账、卡、薄，滤布严禁违章操作。

继续做好对安全保卫工作应急预案的修改、补充和完善。加强应急预案的演练工作，按照总行精神，演练要注重效果，可以进行实战型、推演型演练。我支行将在年内组织一次消防安全应急演练活动，并上报相关资料和图片。

四、认真落实党风廉政建设、案件事故防范责任制，大力推动反腐倡廉建设。

一是要加强党风廉政建设、案件事故防范教育，每半年至少进行一次党风廉政建设、案件事故防范教育和思想动态综合分析。完善反腐倡廉“大宣教”工作格局，坚持监督联席会议制度，拓展教育内容，丰富教育形式，强化宣传教育效果，深入开展廉洁从政教育和警示教育。

二是加强组织领导，明确岗位职责，层层签订党风廉政建设、案件事故防范责任书。按照上级行要求和部署，贯彻标本兼治、综合治理、惩防并举，注重预防的方针，扎实推进惩防体系建设。抓住腐一败现象容易滋生的重点领域和关键环节，健全完善从源头上治理腐一败的制度体系。

三是每半年至少要进行一次案件和事故隐患排查分析工作。

遵守政治纪律，在政治上、思想上、行动上与中央和上级党委保持一致，干部职工队伍稳定、思想稳定、团结协作、勤政务实。

保安员月度工作计划篇三

安保人员工作计划范文3篇

安保主要是做好切实做好日常安全保卫工作，经常排查各类安全隐患，采取得力措施，确保不发生重大刑事、治安案件和有较大影响的安全事故和纠纷。以下是豆花问答网小编为大家带来的安保人员工作计划范文3篇，欢迎大家参考。

一、管理工作：

保安公司下属各驻勤点分队长负责各自辖区内的所有管理工作，各分队长必须认真贯彻执行驻勤点物业与公司交付的各项工作任务，依照公司的各项规章制度进行全面管理工作，要求队员以公司配发的《保安服务标准工作手册》为工作标准，尽全力的服务驻勤点物业和业主。

二、形象工作：

公司下属各驻勤点所有队员，班、队长必须着装统一，衣帽干净整洁，除请假外出外，严禁着便装，队员不准留长发，染发，佩带奇异装饰，班、队长严格要求队员：服务热情、工作认真、文明礼貌用语，日常培训队员岗容岗姿、标准敬礼、礼貌、热情、周到的服务态度，以最好的形象去服务于物业和业主。

三、卫生管理工作：

各驻勤点班、队长严格管理队员个人、生活环境、岗亭内外

卫生工作，要求队员讲卫生、勤洗手、勤洗澡、勤洗衣物，多晒晾被褥，物品摆放整齐，宿舍内卫生安排队员按照值日表进行清理，注意饮食卫生，避免因生活环境脏、差而引发传染病的发生。

四、安全、突发事件处理工作：

各驻勤班、队长对队员安全负责任，严格依照外出请假，批假制度执行，严禁队员私自外出，以免出现不必要的安全事故。班、队长工作中如遇突发事件，应及时上报物业与公司，班、队长应在第一时间赶赴事发现场，及时控制事态发展，严禁事件扩大化，严禁打架、斗殴，并积极协助物业和公司处理事件。

五、公共物品的管理工作：

各驻勤点班、队长本着对物业和公司负责的态度，要求队员爱护、保护公司和物业的公共物品，班、队长对公共物品不定期进行检查、盘点，对公共物品要登记备案，如出现人为故意破坏公共物品，当事人应照价赔偿。

六、提高服务标准，做好日常培训工作：

各驻勤点队长加大日常培训工作力度，提高岗容、岗姿，日常服务标准，培训队员工作中运用文明礼貌用语，热情周到服务，力争各驻勤点培训出高水平、高标准的队伍。

七、思想教育和宣传工作：

各驻勤点班、队例会必须定时召开，在班、队例会中把公司的指导思想，各项规章制度和《保安服务标准工作手册》中内容贯彻到每个队员思想中，在会中表扬真、善、美，打击邪、恶、丑，总结工作中的不足之处并积极改进，各驻勤点选拔宣传员，记录会议内容并上报公司，发动队员积极投稿，

宣传好人好事，利用典型的错误事例教育、警示他人。

八、收费管理工作：

各驻勤点班、队长尽力完成门岗收费工作，收费工作中不准出现少收、漏收、错收、不收、贪污、挪用各种费用(包括门岗备用金)，健全交接班制度，做到出现问题有据可查，对停车卡的管理要严密。

九、巡逻、保卫工作：

各驻勤点班、队长严抓巡逻保卫工作，要求巡逻岗巡逻到位，不留死角，对重点隐患地段加强巡逻力度，巡逻岗巡逻记录和交接岗记录必须健全，巡逻岗必须认真、努力完成驻勤点物业交付的巡逻任务，争取把小区安全隐患降到最低。

十、特勤工作：

班、队长除完成好各自本职工作外，要积极配合驻勤点物业和公司交付的其他特勤任务。

指导思想：认真贯彻学院党委建设和谐校园、平安校园的理念，紧紧围绕学院中心工作，认真履行好工作职责，努力改善服务，创建良好的校园环境，维护正常的教学、工作、生活秩序。

一、稳定安全和综合治理工作

1、与各院系、各部门签订20__年稳定安全目标管理责任书，将安全稳定工作落实到部门、落实到部门领导。全年进行检查督促。

2、筹备召开20__年度稳定安全工作会议，布置安排综合治理工作。

3、深入到各院系、各部门、各重点要害部位进行稳定安全工作调研;完善学院稳定安全风险评估机制，制订各类事故应急预案。

4、积极开展安全隐患排查和矛盾纠纷化解工作。通过对不稳定、不安定、不安全因素的排查工作，及时全面掌握可能影响学校安全稳定的因素，增强掌控稳定安全局势的能力。今年的工作重点是排查学校改革发展中出现的问题和矛盾、新校区建设过程中的不安定事端和学校日常运行过程中的安全隐患。

5、对重点单位、重点部门、重点人群，加强监督，落实各项安全管理措施，实施重点监管。

6、切实做好党的召开前后的维稳工作。

二、保卫处工作

1、加强校园安全检查。做好定期、不定期的安全检查工作，及时组织力量加强对重大节日、重大活动、寒暑假前后的安全检查工作，查找隐患，及时落实整改措施。

2、以人防、物防为主，逐步建立完善的校园安全防范机制，充分发挥学院监控设施的作用。

3、加强对临时用工人员和暂住人口的管理。对各部门、各院系的临时聘用人员、物管人员及施工人员等进行定期清查，及时登记，加强监督。对校园暂住人员每半年进行一次清查登记工作。

4、进一步加强校园交通秩序的管理。添设更换必要的交通指示牌、道路安全缓冲垫、路障等;规范停车管理，杜绝乱停乱放行为。

5、净化校园周边治安环境。依靠地方政府、公安机关清理、整顿校园周边环境，巩固整治成效。

6、做好值班工作，认真组织做好24小时值班，加强值班管理，及时掌握各种不良信息和处置突发事件。

7、加强大型活动、校内外集体活动的安全管理、安全监督工作。

8、研究、逐步落实西校区及新校区稳定安全工作。

(二)消防安全工作

1、加强对义务消防员管理和培训，充实调整义务消防员队伍，坚持每半年集训一次，进行实战演练，提高队员的消防技能。全年举行2—3次应急、消防演练活动。

2、及时更换、维修学院内到期的消防器材，保养与维修消防基本设施。

(三)法制宣传、安全教育工作

1. 加强对师生员工的安全教育和法制教育。组织全校性的《国家安全法》、《高等学校消防安全管理规定》等法律法规学习活动。新生入学后，组织法制教育报告10场。

2、利用5.12, 11.9, 12.2, 12.4等宣传日活动，加强生存技能教育，提高师生的自防自救能力。

(四)户籍管理工作

加强户籍管理，及时迁出毕业生户口和上报新生户口。

(五)制度建设

认真贯彻国家省市及学校的有关安全保卫工作的法律法规和规章制度，充实、完善修订学校相应的安全管理制度。重点是细化各种制度、安全预案，制定日常安全管理的岗位责任制度。

(六) 队伍建设工作

- 1、加强保卫人员队伍建设，增强保卫人员的服务意识和岗位责任意识。重点是充实专职保卫人员。
- 2、加强对保安队伍工作的指导和督查，加强对保安队伍的教育与培训，进一步提高保安队伍的工作责任心和服务意识。
- 3、加强对学生护校队的指导与培训，提高自我管理、自我服务的能力和水平。

为加强保安部门管理，增强保安员的岗位责任、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好公司的安全保卫工作，为公司创造良好的经营管理环境，全面总结20__年安保工作薄弱环节和不足，制定保安部20__年度工作计划。

一、工作目标

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实酒店经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务。
- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。
- 3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

二、主要工作计划措施

一)、保安部结合公司的实际情况做好明年的治安工作。

- 1、处理好与酒店各部门人员的关系。

- 2、对进出酒店的嫌疑人员进行跟踪或劝离。
- 3、督促各部门人员或客人对私人贵重物品存放到指定地点进行妥善保管。
- 4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。
- 5、做好车辆的接待、停放及防盗工作。
- 6、做好治安管理监控系统的工作。
- 7、严格按照公司的制度，做好每日的车辆收费工作，并上交财务部。

二、把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的保安队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结20__年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入公司的安全保卫工作中。

三、加强对保安员进行一系列的学习和培训。

- 1、每周两次的车辆指挥、队列训练，通过讲解、培训使保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作的能力，
- 2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。
- 3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四、保安部将协助公司做好安全生产工作

- 1、严格按照公司给本部门下达的内控目标和具体措施，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，将各项任务分解落实到各班及个人，使人人有任务，个个有压力、有动力。
- 2、参加并配合各级有关单位的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按安委会发出的整改通知和整改要求进行整改。
- 3、组织公司相关领导人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查；每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

- 1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。
- 2、执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养的水平。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为公司的发展做好保驾护航的工作。

文章的粉丝还是不少的！

安保人员工作计划借鉴

安保人员工作计划范文

安保人员工作计划制定借鉴

安保人员工作总结

安保人员辞职报告

保安员月度工作计划篇四

一 " 工作目的

- 1、全面落实公司的指导精神和决策部署，帮助完成公司的工作任务。做好与各部门的协调工作。
- 2、做好保安队伍人员的稳当工作，控制人员流失。全面提升队伍的整体素质与整体凝聚力，和顽强的战斗力。
- 3、做好本小区的一切日常安全防范，消防防范。
- 4、抓好保安队伍的建设，做好招聘，培训，训练工作；形成良好的优胜劣汰模式。

一 " 队列培训

- 1、立正。跨立。稍息
- 2、停止间转法
- 3、行进与立定（起步，正步）
- 4、脱帽，戴帽
- 5、敬礼，
- 6、坐下。蹲下。起立

7整齐报数

8、集合，解散

9、出列，入列

1、交接岗位动作

2、车辆指挥手势

三 " 消防器材的使用与培训

1、消防基础知识

2、消防隐患知识

3、消防器材培训

4、消防疏散知识

四 " 保安理论学习1 " 保安规则制度学习

2 " 保安人员基础知识，

3 " 保安人员日常仪容仪表

4 " 保安日常工作突发事件解决培训5 " 保安文明用语

6 " 保安日常巡逻规范，

五。物业小区管理制度培训

2、交接班，交接岗制度

3、人员车辆进出登记管理制度

- 4、巡逻管理制度
- 5、消防安全管理制度
- 6、突发事件管理制度

（二）：小区消防安全管理

- 1、熟悉本小区内的一切消防设施，并做到日常检查与维护，登记。
- 2、熟练的掌握消防设备的使用。
- 3、对小区内可能存在的消防隐患做到提前发现，及时处理。并做好记录，做定期巡查。
- 4、做好对小区业主的消防安全常识，和应急逃生的方法普及。
- 5、做好本小区内的消防通道畅通。

（三）：小区公共安全管理

一。小区内各安全岗位分配：

1、大门口保安岗位职责

- （1）负责进出本小区内的业主，车辆登记。
- （2）负责对进出本小区的外来人员，车辆登记。
- （3）确保进出大门口道路畅通。
- （4）负责大门口内外的交通指挥，人员疏导。
- （5）对进入小区的装修，搬家，送货等要与业主联系确认后，

做好登记，予以放行。对出小区的货物，外来施工人员，送货人员，以及车辆要进行严格的盘查，并与业主确认后后方可放行。

2、巡逻岗位职责：

(1) 对全小区进行全天24小时巡逻，

18:00-8:00每2小时巡逻一次

对纯在安全隐患，偏僻地段，要做到不定期，不定时，不定人的巡逻，发现问题，及时上报并加以处理。

(2) 在巡逻期间，应按规定佩戴相应设备，以及通讯设备。

(3) 当班期间做好巡逻登记制度，发现问题要做好详细登记，并及时上报。

(4) 巡逻期间，应不定期的对围墙安全设备做相应的检查，并通知监控室予以确认。如发现问题，及时向当值主管队长，班长上报，及时维修。

(5) 巡逻期间如发生突发事件，要保持冷静的头脑，积极采取相应措施，同时上报值班领导。

3 // 监控岗位职责

(1) 上岗前做好交接班程序，并第一时间查看值班日志。

(2) 在岗期间认真监视本小区内的监控情况，发现问题或异常情况应记录在值班日志，并立即通知当班人员及时处理。

(3) 密切注视外来人员及陌生人员的进出，发现可疑人员及时通知当班人员进行盘查。

(4) 发现如：安全报警，消防报警，应及时的将准确地点通知当班人员，及时处理。并根据事态发展程度及时上报，同时做好记录和录像。

(5) 定期配合工程部，保安部，做好对小区内的一切监控，报警等设备的检查，测试，维修。

4、停车场保安员职责

(1) 维护停车场的治安交通秩序，疏导车场的流量，保证交通畅顺，协调和指挥车辆停放在指定的车位。

(2) 提醒业主或客人离车前关好门窗，带走车上贵重物品，作好巡检工作，保证车辆安全。

(3) 严禁装易燃、易爆及危险品的车辆进入停车场。劝阻超高、超长车辆进入车场。严禁车辆乱停乱放。

(4) 车场内出现治安纠纷或交通事故要及时报告、疏导和处理。

(5) 认真按规定巡查车场车辆、消防设施及卫生情况，发现问题及时处理或向上一级汇报。

(6) 认真、如实作好值班记录表。

5、班长岗位职责

(1) 班长上岗前应做好一切准备工作，带领本班全体成员交接班。

(2) 在岗期间应安排好本班人员岗位，巡逻，检查等日常工作安排。

(3) 对突发事件要有一定的处理和应变能力，并做好记录及时上报。

(4) 在人流高峰时段根据实际情况调整队员加强对外来人员的盘查疏导力度。

(5) 监督队员按职完成工作。

(四) 日常工作安排与巡视

1、每日做好当日的工作安排，做到三有：有计划，有行动，有落实。

2、每周工作要有简单的总结，要从中吸取经验和教训。

3、每月做全面的工作总结，

4、每周要有不定期的对当班队员的工作进行检查，发现问题及时处理。

5、逐步完善队会，班会制度。多与队员沟通，听取大家对工作的看法和建议。并从中找到好的建议，和需要改进的方面。

(五) 前期工作重点

1、装修：

对于一个刚刚交付的小区，装修一直是工作中的重点，也是对小区安全隐患最关键的时刻，在次阶段要着重对外来施工人员，施工单位，送货人员，进出小区的车辆进行盘查，同时也要对小区做好全面的巡逻和消防安全检查，坚决把一切安全隐患消灭在萌芽状态。

2、入住

装修完成后马上就会迎来业主的入住阶段，这个时段的工作重点，是对搬家公司的人员车辆出入进行严格的登记，盘查，并与业主做好良好的沟通。

3、冲突与突发事件

(1)、在执行任务、处理日常事务工作中，一定要端正态度、摆正位置、灵活机动、尽心尽职。

(2)、出现纠纷矛盾，可通过说服教育办法解决，主要是分清是非、耐心劝导、礼貌待人。

(3)、对一时解决不了又有扩大趋势的问题，应采取“可散不可聚、可解不可结、可缓不可急、可顺不可逆”的处理方法，尽心劝开、耐心调解，把问题引向缓解，千万不要让矛盾激化，不利于问题的解决。并及时向当值负责人报告。

总之，为更好能适应保安队长这个职位，我会在工作中踏踏实实，勤奋努力，吸取别人长处，弥补自己的不足。今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我将迎难而上，做好工作，在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升。

保安员月度工作计划篇五

借全国保卫工作会议的东风，召开全行卫工作会议：一、传达上级会议精神；二、总结布置工作；三、表彰三年来在完成职能工作中表现突出的先进集体和先进个人；四、汇报介绍交流先进经验；五、制定完成新年度工作任务的具体措施，研究推行职能工作评选评比办法。

会议之后，接着进行以技能竞赛为主要内容的针对性培训，

达到统一标准、统一内容、统一动作、统一要求，便于顺利实施安全保卫工作。

为适应现代条件下安全保卫工作的需要，提高职能工作者的整体业务素质，迫在眉睫。针对目前守押人员，经安全保卫科业务素质低下的实际状况，x年要在全联社掀起轰轰烈烈的爱武习武练兵热潮，通过考核、比武竞赛一定的形式，激发全辖保卫人员努力练就应付突然情况、突发事件的过硬本领，真正能够胜任本职工作，完成各行交给的任务。比武竞赛时间初步确定在七、八月份。

(一) 进行以军械为主要内容的检查。

以贯彻落实公安部《专职守护押运人员枪械使用管理条例》为依据，严格标准，规范管理，落实制度，真正使军械的管理定人、定枪、定位、定库、定弹、定操作程序。确保全行全年在枪弹管理方面不出问题。

(二) 进行以安全防护设施建设为重点内容的全面检查。

以安全保卫科为主，并抽调会计、监察等相关部门对各级行在贯彻执行农信银新发〔2011〕21号《关于安防建设工程中标单位及有关规定的通知》情况进行跟踪检查，从根本上消除和纠正那些不执行《规定》的个人主义行为，旨在规范工作操作程序，整顿全联社安防设施建设秩序。

(三) 进行系统安全工作大检查。目的是督促检查全年工作任务落实情况，完成总行会议精神贯彻情况，安全防范常规工作检查，鼓劲加油，善始善终做好后每月工作。

与此同时，还将进行深入细致的调查研究，帮助基层守押人员真实反映解决工作和生活中的实际困难，落实应有的待遇。通过以上努力，确保全年全行保卫工作万无一失。

保安员月度工作计划篇六

1、从内部管理入手，提高保安综合素质。建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级管理人员要融入队员中，和队员一起训练，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须用心服务，注重细节，追求完美。

（一）工作目标

1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司签订的《xx年度安全生产目标管理责任书》确定的指标。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。

3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

（二）主要工作计划措施

1、处理好与邻村人员的关系。

2、对进出山庄的闲杂人员进行劝离。

3、督促各部门对贵重物品在不使用情况下要存放到指定地点

进行妥善保管。

4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。

5、与公司全体员工和合作单位、租户形成群防群治，制定保卫巡查方案。

6、做好治安管理监控系统的相关工作。

打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结xx年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入到乡村大世界的安全保卫工作中。

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。