

最新单位每月工作总结报告 生活部每月份工作总结报告(精选9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

单位每月工作总结报告 生活部每月份工作总结报告 篇一

这是我们工作的第一个月，其中遇到了很多问题和困难。通过一个月的工作，我对自己的工作能力有了一个深入的了解。我发现我各个方面的能力还很低，需要进一步提高。

第一周，我们完成了对金贸系学生会的招新工作，我们招到了一批有热情有活力的干事，让我们对金贸系学生会的未来看到了希望。这是一次相当成功的选拔。

第二周，本部门主要联系了10级各班的班长和生活委员，得到了大一新生的住宿分布。和上一届部长进行了沟通，取得了08、09级的学生住宿分布，还有关于卫生检查和晚归检查的相关信息。本部门根据以上信息分别制作了寝室卫生检查表和晚归检查表。此周因为下雨没能做卫生包干区的打扫。

第三周周一，我们根据要求进行了寝室晚归突袭检查，这是所有干事第一次查晚归，所以都由部长或主席团带，同时发现了表中的错误，并进行了安排的调整。但是因为我工作的疏忽，没能把结果张贴出去，这让我吸取了教训。周四进行了本学期第一次卫生包干区的打扫工作，由于长时间的没有打扫积累了很多脏物，但金融q1031的同学还是克服了一些困难按时的完成了任务。

这些都是本部门内部的工作，还有一些和其他部门协调时出

现的问题，分别反映在了拔河比赛、欢送会、辩论赛等活动中。例如责任不明，一个干事竟然临时被安排去做三件事，而有的却没事情做，这种情况是不允许发生的。还有，当遇到解决不了的问题或拿不定注意时，向新材料作文主席团征询意见时却得到了不统一的说法，还有推诿的现象。

第四周，我们的工作中出现了很多问题。首先，我们的晚归检查并不顺利，经过再次修改的表依然有错误信息依然存在，致使受到其他人的抱怨。再次，此周为第一次卫生的检查，由于没有说清楚打分的标准，致使不同的人大的分数相差太多。还有卫生包干区的问题，由于转告干事信息不到位，分别配工作不详，致使卫生打扫结果很糟糕。最后，由于我和干事对表格都不是很通把表格做的一团糟。但经过指导老师的批评和指导后，终于按时的把表张贴到了个寝室楼下。

单位每月工作总结报告 生活部每月份工作总结报告 篇二

根据区综治委《关于做好迎接x年省市综治暨平安建设工作检查考评准备工作的通知》(峰综治[]8号)文件精神，在区委、区政府的正确领导和上级主管部门的业务指导下，我局就本身职责，主要做了以下工作。

一、主要工作

1、积极做好县级行政区域界线联检工作。根据省民政厅20xx-x年县级行政区域界限联检任务及市民政局《关于做好x年度行政区域界线联检工作的通知》(枣民字[]14号)的文件精神，制定了《关于峰城区与苍山县边界线联合检查工作的实施方案》，《关于台儿庄区和峰城区行政区域界线联合检查工作的实施方案》，分别与苍山县、台儿庄区共同做好峰城——苍山、台儿庄-峰城的界线界桩(方位物)等检查工作，联检边界线长140公里，界桩17块，已完成两条边界线联检任

务。

2、签订县级边界地区和谐走廊协议书。为巩固县级双方联合勘界成果，切实保障边界双方人民群众利益，维护边界地区社会稳定，促进边界地区经济和社会发展，峰城与台儿庄、薛城、苍山民政部门积极签订了创建平安边界、和谐走廊协议书。

3、界线联检“回头看”。对界线管理特别是界线联检工作情况进行一次“回头看”，对界线、界桩的维护情况进行认真的自查自纠，通过“回头看”，及时发现和解决联检工作与勘界工作遗留的一些问题，确保“创平安边界、建和谐峰城”目标的实现。

4、整理汇总联检资料并建档。对在联检工作中所形成的实施方案、会议纪要、界线界桩联检记录、界桩照片、联检工作报告等有关资料进行整理汇总，并按国家档案管理的有关规定立卷建档。

二、存在问题和改进措施

我区在开展创建平安边界工作中，虽取得了一定成效，但离平安边界建设的总体目标还有一定差距。主要体现在以下两个方面：一是极少数边界线两侧的干部群众对界线、界桩的重要意义认识不够，保护意识有待进一步加强；二是近年来，随着基础项目的建设快速发展，界桩丢失、方位物被人为损坏时有发生。今后我区借这次迎检为契机，学习借鉴其他区市好的做法，抓好以下几项工作：一是加大力度开展宣传工作。通过宣传，进一步提高认识，营造氛围，使“平安边界”建设活动深入人心，增强边界干部群众参与平安边界建设的积极性和自觉性。二是继续加强与有关部门联系，共同抓好平安边界建设工作。主动地与林业、国土、水利、公安、综治、财政等部门的沟通，争取支持和配合，共同维护边界地区的安定稳定局面。三是加强毗邻双方的沟通联系，密切

往来，适时召开联席会，总结工作，交流经验，共同推进平安边界建设工作。四是进一步实现边界管理信息化建设，更好地为峰城的各项建设服务。

单位每月工作总结报告 生活部每月份工作总结报告 篇三

一、优质护理服务

1、进一步改革护理工作模式，落实分组责任制整体护理，每名护士负责患者数为8-10人，并为所负责的病人提供连续、全程的基础护理和专业技术服务。

2、继续实行apn排班及弹性排班，注重年资新老、能力强弱的搭配，并能充分体现对病人的连续观察。

3、制定科学有效的绩效考核制度，与护理工作量、质量、患者满意度、护理难度及技术要求挂钩，体现优劳优酬、多劳多得，充分调动护士工作的积极性，使护士对工作满意度96%。

4、护士长每天对科室危重病人进行评估，检查护士掌握所负责病人的诊疗护理信息，督促开展健康教育、康复指导和心理护理。

5、不断提高患者满意度，满意度达96.5%。全年无护理纠纷、投诉。

二、临床护理质量

1、建立护士长、质控护士护理质量督查小组，职责分工明确，每周开展质控检查有记录，认真落实各项护理安全规章制度。

2、严格执行查对制度，在治疗、给药前至少同时使用2种方法核对患者身份，落实率100%。

- 3、规范使用腕带“腕带”，使用合格率100%。
- 4、规范使用各种护理警示标识，使用率100%。
- 5、正确评估高危患者跌倒/坠床、管道滑脱、压疮的风险因素，评估率98%。并落实有效的防护措施。
- 6、急救物品齐全，处于应急备用状态，定专人管理，班班交接，质控护士不定期检查，急救物品完好率100%。
- 7、加强药品的安全管理，专人负责，每周清点。高危药品有标识，定点存放，定点配置。符合率98%。
- 8、落实住院患者基础护理服务项目，认真执行分级护理制度，基础护理合格率97%，特、一级护理合格率98%。
- 9、护理记录做到客观、及时、真实、准确、完整。护理文书书写合格率98.2%。
- 10、为病人提供多种形式(橱窗、宣传册、集中讲座等)的专科疾病健康教育，健康教育覆盖率100%，知晓率90%。
- 11、发生护理不良事件及时上报，有原因分析，并落实整改措施。
- 12、认真落实各项护理，确保全年住院患者无护理并发症发生(不可不免的压疮及院前压疮除外)。
- 13、加强安全管理，全年无护理差错发生。

三、院感工作

- 1、严格执行消毒隔离制度、无菌技术操作规程，护士长及院感质控护士定期自查。

2、严格按照《医疗卫生机构医疗废物管理办法》及我院医疗废物管理相关制度的要求正确处置医疗废物。

3、严格执行《医务人员手卫生规范》，掌握正确的洗手方法，规范洗手达标率100%。

4、无菌物品合格率100%。

5、严格执行安全注射制度，一人一针一管执行率100%。

6、积极主动接受院感知识培训，做到每人每年不少于6学时。

四、培训学习

1、每月开展专科知识培训，种子护士在科内组织开展护理技术操作培训及分层次考核。护理技术操作考核达标率100%。

2、每季度开展护理核心制度培训，护理人员知晓率100%。

3、在岗护理人员参加全员理论考核每年2次，考试合格率100%。

4、参加护理部组织的全院护理操作考核，达标率100%。

5、每月组织疾病护理查房、业务学习各一次，组织护理部参与的查房二次。遇到疑难病例及时组织全院护理会诊。

6、组织开展应急预案培训，护理人员知晓率100%。

7、组织开展专科急救技能培训，培训率100%。护理人员技术操作合格率100%。

8、根据不同层级要求，完成全年继教学分及护理集中培训学时，达标率100%。

五、教学科研

- 1、轮换具有带教资格的护理人员负责实习生教学工作，培养优秀带教老师。
- 2、完成20__年实习生备课笔记及更新教学计划。
- 3、20__年护理教学工作计划落实率达到100%，出科理论及操作考试完成率100%，实习鉴定书写合格率达到100%。

六、存在的问题

- 1、护理人员的整体素质仍有待进一步提高，仍需要加强“三基”及专科理论知识学习。
- 2、护理质量仍需进一步提高。
- 3、个别护理人员危机感不强，存在工作欠主动的现象。
- 4、健康宣教亟待加强。
- 5、优质护理服务需进一步深化。

单位每月工作总结报告 生活部每月份工作总结报告 篇四

我于____年_月正式到天缘小厨工作，现已工作_个月，当时天缘小厨餐饮部厨房的工作局面一切都是空白，设备如何添置、原材料如何采够、把关、市场宣传和产品如何定位、及各种日用单据的制定等。针对以上种种问题，我依据以往经验制定初步计划，一方面查找资料，涉入市场一线，夺取第一手材料，制定采购计划；另一方面根据市场情况及小厨地理位置初步确定菜品的定位，制定菜谱。争取定位准确，能为下一步的经营奠定基础。天缘小厨在倍受领导的关注与关怀

下开始了试营业，餐饮部厨房在努力完成上级下达的各项任务的同时，在菜品上随着客人的要求不断改进，以求菜品能更加适应市场。

自营业以来，营收达50万余元。营业中，厨部的工作也出现了如：菜品的定位不准确，菜品设计没根据客人的要求而定，等一些问题。带着种种问题和努力改变提升产品形象的决心迎来了下半年。

现将____年计划汇报如下：

一、在菜品定位上，依照酒店整体的战略规划来开发规划菜品，根据餐厅菜点经营状况和市场客户调查，来不断地改进和提升产品形象。根据来小厨消费群体的需求，来不断丰富产品，使之能逐渐形成一组有针对性的风格化的产品。使产品在发展变化中树立自己的品牌。

二、在厨政管理方面，以系统化整合核心竞争力，以规范化提升管理水平，以现代信息手段提高市场竞争力，以效益化为目标指导厨政管理工作。对厨房进行有效监控与指导，严格按标准提高执行力。对厨师技术力量进行合理储备，合理推出新颖菜品三、在人员方面，进行专业技能考核，优胜劣汰，采用请进来走出去和定期培训的办法来提高人员的业务技能和专业素养。在结合实际的前提下，进一步完善厨房内部的各种。

四、在菜肴的`出品把关上，采用四层把关制，一关否定制，即配菜厨师把关、炉台厨师把关、传菜员把关、服务员把关，一关发现有问题，都有退回的权力。否则都得承担相应的责任。

五、在原材料的验收和使用方面，做到严把原材料质量关，提高原材料的使用率，争取把最大的利益让给顾客。

六、在食品卫生安全、消防安全方面严格执行《食品卫生法》。抓好厨房卫生安全工作，对厨房环境、卫生、设备进行安全维护，同时对成本及费用加以控制。严格执行规范操作程序，预防各类事故的发生，做到，警钟长鸣！

七、在沟通方面，管己、管人、管队伍。

在_年里，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力打开一个工作新局面。

单位每月工作总结报告 生活部每月份工作总结报告 篇五

生活部是学生会的一个重要部门，其部门职责是及时向学校相关部门反馈同学们对学校生活设施、食堂管理等意见和建议，传达学校在生活、后勤管理方面的规定和要求，并协助学校做好解释和疏导工作。今天本站小编给大家整理了生活部每月份工作总结，希望对大家有所帮助。

时间过得真是快啊，转眼间，我已经踏入大学校门，学习了三个月，而且如愿进入系学生会生活部，成为了一名大一新干事，在近期的一系列工作过程中，我的内心有了相当多的感触和想法。

每每接到学姐的有关检查工作的通知，我和同伴都会及时负责地完成相应的检查工作，就检查的宿舍情况结果而言，总体上我认为还是不错的。大部分宿舍的学生都能及时做好宿舍的打扫卫生工作，整理好个人内务，保持自己使用的物品的整洁卫生和整齐划一，服从管理，配合工作，创造整洁、优美、安静、安全的学习和生活环境。但这也不排除有个别特殊的宿舍，各方面的卫生状况确实有些不尽如人意。比如，宿舍没有人时，床铺太乱，鞋子未摆齐，书桌不够整齐，垃圾没倒等一些不好的现象都会时不时出现。当然，我相信这

其中也可能会掺杂一些其他的因素，有些应该可以予以理解。希望日后的宿舍卫生工作能够有所提高，更进一步，我个人也从该项工作中，认识到了许多从学校和生活中所得不到的东西。在不断的工作小磨练的过程中，我逐渐地增强了自我的工作能力，也在此同时提升了自身与他人的交流能力。以前，我的性格一向是比较内向的，通过系生活部工作这样一种方式，我发现自己在个性方面也有了一定的改变。记得，当初面试时说个性太过内向，可能会不太适应做这方面的工作。现在想想，这种说法也并不一定正确。毕竟，任何事物都会随着时间的变迁而发生变化，任何事物在一般情况下一成不变的情况似乎不太现实，至少我是这样认为的。

尽管每次的宿舍检查工作有些累人，但我想我能够尽自身最大的努力来做好这项工作，这是我当初选择加入的目标。

以上就是我十二月份的工作总结。

1、体育健身节：学院每年一度的体育健身节在四月召开。四月份主要开展的有球类和田径比赛。我们部门主要的工作是在台下和体育部配合完成后勤保障工作。生活部主要负责运动员饮水问题和检录。在为期两天的田径比赛中，我们部门完成了很大的工作量，我们的工作得到了体育部和主席团的一致认可，同时也得到系部老师和运动健儿的认可。在这次协助工作的完成中我们也发现了很多的不足之处，但我们会在以后的工作中加以改正，在工作前多做准备以此来完成我们的工作。

们部门的工作得到了女生部暂时负责的认可。

3、常规工作：在四月初，我们的执勤地点在松苑餐厅，在苑园餐厅的执勤的过程中，出现的依然是一些老毛病。所有出现的问题没有得到实际的解决。个别素质低下的同学依然是就餐后不捡餐盘。在接近四月中旬的时候，我们更换了执勤地点，在松苑餐厅旁的开水房执勤。由于天气变热的原因，

晚上打水的人变得很少了，一切都比较顺利。

4、寝室星级评定：为期一年的寝室文化节还有一个多月就落幕了。我们部门主要负责的是寝室星级的摘抄。统计上报系负责人处，以及筹备四月底的大一各班班长、生活委员会议的一些材料和数据(详见五月工作计划)

四月过去了，五月追随而来。五月是梦的季节，在这个季节，青春的萌芽，青春的向往，青春的交响乐，青春的舞曲都融为青春的光荣与翅膀。我们将以更加热情的态度去迎接五月的工作。

这是我们工作的第一个月，其中遇到了很多问题和困难。通过一个月的工作，我对自己的工作能力有了一个深入的了解。我发现我各个方面的能力还很低，需要进一步提高。

第一周，我们完成了对金贸系学生会的招新工作，我们招到了一批有热情有活力的干事，让我们对金贸系学生会的未来看到了希望。这是一次相当成功的选拔。

第二周，本部门主要联系了10级各班的班长和生活委员，得到了大一新生的住宿分布。和上一届部长进行了沟通，取得了08、09级的学生住宿分布，还有关于卫生检查和晚归检查的相关信息。本部门根据以上信息分别制作了寝室卫生检查表和晚归检查表。此周因为下雨没能做卫生包干区的打扫。

第三周周一，我们根据要求进行了寝室晚归突袭检查，这是所有干事第一次查晚归，所以都由部长或主席团带，同时发现了表中的错误，并进行了安排的调整。但是因为我工作的疏忽，没能把结果张贴出去，这让我吸取了教训。周四进行了本学期第一次卫生包干区的打扫工作，由于长时间的没有打扫积累了很多脏物，但金融q1031的同学还是克服了一些困难按时的完成了任务。

这些都是本部门内部的工作，还有一些和其他部门协调时出现的问题，分别反映在了拔河比赛、欢送会、辩论赛等活动中。例如责任不明，一个干事竟然临时被安排去做三件事，而有的却没事情做，这种情况是不允许发生的。还有，当遇到解决不了的问题或拿不定注意时，向新材料作文主席团征询意见时却得到了不统一的说法，还有推诿的现象。

第四周，我们的工作中出现了很多问题。首先，我们的晚归检查并不顺利，经过再次修改的表依然有错误信息依然存在，致使受到其他人的抱怨。再次，此周为第一次卫生的检查，由于没有说清楚打分的标准，致使不同的人大的分数相差太多。还有卫生包干区的问题，由于转告干事信息不到位，分别配工作不详，致使卫生打扫结果很糟糕。最后，由于我和干事对表格都不是很通把表格做的一团糟。但经过指导老师的批评和指导后，终于按时的把表张贴到了个寝室楼下。

单位每月工作总结报告 生活部每月份工作总结报告 篇六

班级是学校教育管理的基本单位，是一个班主任经行教育工作的唯一组织保证。今天本站小编给大家整理了班主任每月份工作总结，希望对大家有所帮助。

时间又悄无声息地走过了一个月了，在此回顾四月所做的一些工作：

一、组织管理：

1、安全教育：利用班会和晨会向学生进行安全教育，做到不在教室里和走廊上追逐打闹，上下楼梯不推挤。

特别要针对四月份发生的几起校园伤害事故，教育学生早晨7

点半以后到校，下午放学时要及时回家，远离陌生人。

2、行为习惯：按照《小学生日常行为规范》的要求，结合每周德育要点，连续一贯地培养学生良好的文明行为习惯。

3、纪律情况：每天晨读由班干部以及领读同学带领大家读书；眼保健操时间闭上眼睛认真做，保护自己的眼睛；广播操做到静、快、齐，做操要做到位。

4、卫生情况：值日生每天认真打扫卫生，做到地面干净，桌椅整齐，墙壁、走廊、讲台及卫生责任区都能保持整洁、干净、无垃圾，老师教育每位同学都要保护好环境卫生。每周都进行一次大扫除。教育学生不带零食到学校来吃。

5、公共财产：教育学生爱护公共财产，不在桌椅上乱刻乱画，不在墙上乱踢。

6、文明就餐：就餐时保持安静，不挑食、不浪费饭菜，午餐后能将教室整理干净。

二、关注学生全面发展

1、家校联系：注重和家长的沟通，有重要通知通过家校通发给家。让家长7点半以后再孩子送到学校，下午放学时多次提醒家长及时来接，共同维护校园的安全。关注后进生的进步，经常和家长交流孩子的学习情况。关心每位孩子，及时将学生的不良表现反馈给家长，与家长交流，帮助孩子改正错误。

2、与科任教师的联系：注重与科任老师的交流沟通，了解本班学生各科的学习情况，协助科任老师管理好班集体，树立科任老师的威信，让学生爱老师，敬老师。

3、个别教育：关心热爱每位学生，教育方法因人而异，对学

生热忱、热心，班上有几个特别调皮的男生，爱动、爱说话，老师经常与他们谈心，晓之以理，动之以情，促进学生的和睦相处，增进师生间的感情。

三、班队活动

1、组织学生参加每周一次的升旗仪式，并提出会场纪律要求，学生表现良好，及时肯定。

2、出好第二期以“迎世博，讲文明”为主题的黑板报□

3、4月14日玉树发生了地震，让学生收集地震的图片，班队课上让学生看图片说说自己的感受。4月21日全国哀悼日，学校降半旗，学生默哀，表达对逝者的哀思。

4、组织学生去军山春游，做好安全教育工作。

5、学生在校多媒体教室观看电影《虎虎生威》。

6、利用班级博客，上传学生活动的照片，优秀的文章，给孩子一个展示的舞台，一个沟通的平台。

暖意融融的四月已在忙忙碌碌中转瞬即逝，工作虽忙虽累，但我却感到很充实。我知道在工作中我还有许多不足，在今后的我会继续努力，改进不足，争取做的更好。

转眼间，新学期又过去一个月了，时光的飞逝让人慨叹岁月的无情，想留驻时光，可岁月已经在我们的慨叹中悄然离去。教学工作刚刚开始，可又到了该写总结的时候了，想说点什么，却又不知道该说些什么。

总体说来，我所接的五年级比我一年前四年级刚接的时候有了很大的进步。首先从纪律上来说，以前上课总是乱哄哄的，乱成一团，一堂课要维持多次纪律，才勉强把课上下下来。针

对这种现象，我与他们谈心、订保证、订目标，并在班里采用比赛的方式，让他们认识到遵守纪律的重要性，以及纪律不好的破坏性有多大。经过一段时间的努力，在我的管教下，在班长的带头下，在同学们的互相监督下，同学们的纪律在很大程度上有了很好的改善。上课再也听不到乱哄哄的声音了，同学们都是规规矩矩地坐着，认真听老师讲课，即使有问题也是举手发言，甚至有个别同学没有认真听讲，别的同学还举手检举揭发，同学们就害怕被当众点名批评，所以上课都是认认真真地听讲，再也没有人胡乱说话了。

其次，从学习上来说，同学们也比以前变得爱学习了。以前，学习上不会、不懂的有许多人，还有很多同学根本就不做家庭作业，有的作业即使做了，也都是抄的。针对这种现象，我总是苦口婆心地给他们讲学习的重要性，以及你们到校上学、上课的意义、目的，纠正他们的学习态度，使他们对学习有一个正确的认识，认识到学习的重要性。在学习上，我还采用比赛、竞争的方法来调动他们学习的积极性。另外，我还采用优带差、中等生互相弥补检查的方法，来增进他们学习的兴趣，使他们在在学习上能够做到真正积极、主动地学习。

在本月的工作中，我认为学生们学习自觉性还应该提高，如何提高学生学习的自觉性，这将是一项长期的、艰巨的、重要的工作，如果能把学生们都培养成自觉、认真的学生，那班主任老师的工作将真正得到解放和轻松。

三月是一个春光明媚、生机勃勃的季节，三月更是一个讲文明、树新风，让雷锋精神吹遍校园每一个角落的季节。在月初，学校作了“学雷锋活动”总动员，全校的教师和学生积极响应号召，从身边的小事做起，从身边的人帮起，在全校范围内开展了互帮互助活动。助人为乐的事情多了，“事不关己，高高挂起”的人少了；相互关怀的人多了，同学间的隔阂少了，我们的同学们正在悄悄地发生着变化。

一、为了把此次学雷锋活动真正落实到实处，我努力从学生的思想面貌抓起不留于形式，把学雷锋活动和本学期开展的文明礼仪教育活动相结合，力求改变学生的精神面貌。从而为班级的稳定和长远发展打下一个坚实的基础，并为学生的可持续发展和终身发展埋下一粒希望的种子。召开班会讨论雷锋精神的实质。许多同学认为学雷锋只是做做好事而已，事实上他们一直也是这样做的。我认为雷锋精神不仅仅是做做好事这么简单，雷锋在学习上的钉子精神、在批评和自我批评方面的敢于直言的精神、在是与非的选择上的立场坚定的精神、在对待同志上的高度热情的精神、在对待工作上的高度负责的精神等方面都是值得我们认真学习的。

二、开展了“向身边的同学学习”的活动。为了把远、大、空的典型转化为近、小、实的榜样，真正的使学雷锋活动收到实效，我们班开展了“向身边的同学学习”的活动。目的是从学生身边的同学身上去挖掘雷锋的各种精神，让同学们从小处学习、从身边的榜样身上学习。这样，不仅可以调动同学们的积极性，而且可以让同学们揭下雷锋精神的“神”的、高不可攀的面纱，正确的认识雷锋精神的实质。从而体会到雷锋精神是看的见摸的着的，就在自己身边的，我们每个人都能做得到的。在此项活动中，我先请大家搜集发生在自己身边的同学的先进事迹材料，利用班会和晨会时间进行学习与讨论。活动中，同学们积极踊跃地说出了自己眼中的小雷锋。令我想象不到的是大家在这些同学身上发现的闪光点竟和雷锋精神是那样的吻合。如：杨丰宁同学帮助邻居的老奶奶打扫卫生；付婷同学发现课间发现小组的桌椅没有摆整齐，并主动帮助把组内的桌椅摆得整整齐齐，罗爽同学发现班里有违纪的同学，坚决制止并明确表态要向老师汇报。又如李诗雨同学常常在学习上帮助牛梦强同学等等。榜样的力量是无穷的，通过同学们的讨论，认为雷锋在学习上的钉子精神、在批评和自我批评方面的敢于直言的精神、在是与非的选择上的立场坚定的精神、在对待同志上的高度热情的精神、在对待工作上的高度负责的精神都在这几位同学身上得到了体现，可以说我们把雷锋留在了我们的身边。而且可以

时时学、处处学、天天学、年年学。谁说雷锋三月来四月走，我说雷锋时时处处有！

三、在班内开中队之星，对雷锋事迹、好人好事进行宣传与表扬，并开展实践活动。为了使学生更好的了解雷锋，我班还进行了一次以“学雷锋”为主题的手抄报评比。为了使活动真落到实处，彻底克服形式主义，我还要求学生全员参与通过评比活动，写出自己对雷锋精神、对生活态度等的感悟，并对学生感言进行了评选交流。在接近尾声，我们开展了“我是雷锋星”主题班会，涌现出了一批小雷锋。

三月，“学雷锋月”即将过去，同学们参加学习雷锋活动的热情是这样的积极，雷锋精神依然在我班的每个角落绽放光芒。通过活动，大家体会到，“学雷锋”的目的不是为了得到别人的赞赏与表扬，学习雷锋精神要从自己做起，从身边的小事做起，关心每个人，关心每件事，同学相处要像兄弟姐妹般相亲相爱，生活处处都洋溢着和谐融洽的温暖。虽然三月已经过去了，但这并不意味着学雷锋活动就此结束，并不意味着在日后的生活中将雷锋淡忘，等待来年的月份再将他想起。我们应该在日常的生活当中继续发扬雷锋精神，使其成为我们生活的一部分，使其精神成为我们的一份良好的品格。我相信，只要我们全校师生心中爱心永驻，奉献精神永随，雷锋精神必将再我们身上延续。

单位每月工作总结报告 生活部每月份工作总结报告 篇七

第一部分：自我介绍

我是公司储运部仓库的仓库保管员：——是土生土长的山东人。我是今年9月进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在盛纳路有信赖，勤勉，发展。

第二部分：人力的合理安排和运用

1：人力的安排

作为物流公司的传统业务——仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱□toto国内成品发货□toto工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像有的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3：人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

第三部分：货物的管理

现仓库开业三个多月来原材料已相继进入仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，

把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b□货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

c□货物出入时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数)

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

主要有：

一： 部品的管理

部品的入库作业

现大部分部品已进入仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分f部品和d部品，从加工手册上有分手册品(保税品——存放在保税区域)和非手册品，保管也有不同的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱：部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能用为止的。而且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数;所以一定要多留神，多注意清点。

2： 部品的出库作业

生产线会按照生产计划在每天10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库“的部品，我们应在第一时间配并第一时间发给生产线，这样就不会耽误生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

二：成品/出口品的管理

1：成品/出口品的入库作业

2：成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的对一下，是否一致。

为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量，出库时进行“先进先出”销帐，并记录余数。

第四部分：设备的管理和卫生工作

一：设备管理

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

二：卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

第五部分：自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把

握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能;交流，了解，吸取他们的经验;学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识。

单位每月工作总结报告 生活部每月份工作总结报告 篇八

二、党建工作存在的主要问题

3、党员年龄结构老化、男女结构失衡、文化结构偏低等问题仍然突出;

4、基层党组织还存在“等靠要”思想，需要继续加强对村党支部的积极帮扶和正确引导。

三、下一步的工作打算

针对我镇党建工作中存在的问题和不足，在今后的工作中，必须切实抓好以下几方面的工作。

单位每月工作总结报告 生活部每月份工作总结报告 篇九

一年来，行政部加大了对部门教职工的教育力度，以各种活动为载体，在为学校举行的各种大型会议和活动的服务中，提高教职工的服务意识和协作精神，进一步推动了部门的工作。

二、健全和完善学校的各项规章制度，力求工作规范化。

1. 规范了各种办公文件的收发、登记与处理，做到了学校发

文行文规范、表达准确。同时做好来电接听登记、信函处理、来访接待工作，确保上级有关指示、会议文件精神以及基层学校的情况反映得到及时的传达和落实。

2. 协助校长拟订学校计划和总结，起草各种规章制度。本期以来为迎接重庆市渝中区教研机构建设和教研工作督导评估起草了《学校自查报告》，拟订了《学校引进区外优秀人才实施办法》、《学校教职工奖金、津贴发放办法》、《学校关于规范竞赛组织和资料征订办法》、《渝中区教师进修学校工作制度》、《学校档案鉴定销毁制度》等一系列规章制度，对学校工作的规范化起到了一定的推动作用。

三、搞好协调和服务工作，力保学校工作顺利开展。

近两年来，学校的各方面事业发展很快，各种会议、交流考察、考试阅卷、学校设施设备改造等比较频繁。因此协调好学校与上级部门之间、学校各部门之间、学校与基层学校之间的关系，是关系到学校各部门高效运转、学校对外形象和声誉的大事。作为学校的窗口部门和联系纽带，行政部在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人、财、物发挥出了效益。

如搞好重庆市区县教研机构建设和教研工作督导评估的迎检工作、全区教师继续教育工作会议等各种会议和迎检工作的服务工作；协助教研部完成了全区高三“一诊”、“二诊”考试，高中“四区联考”、初中毕业暨升学考试、小学调研考试等各项大型考试的前期组织和阅卷、成绩复核、成绩录入工作，教研员申报经费培训活动的会标制作、音响、摄(照)像工作，教研员下校蹲点反馈意见的回收等工作；协助培训部开展教师继续教育评查验收和即将开始的全区新课程师资培训等工作；协助科研部顺利召开全区第三届教育学会换届选举大会。完成了学校图书阅览室、档案室的装修改造工作，使之成为学校硬件设施中的亮点。

四、积极组织和开展对本部门教职工的培训，提高他们的专业技能。本期开展了行政部教职工电脑操作培训，支持和外派职工参加微软公司培训会、中国图书馆组织的图书机读目录分类管理培训和区档案局组织的档案管理培训，收效良好。

总之，一年来在学校各部门的支持和鞭策下，行政部教职工的服务意识明显增强，工作作风有了进一步的改进，行政部工作质量和效率也得到不断提高。当然行政部工作头绪多，比较繁杂，疏漏之处在所难免。在今后的工作中我们将努力改正不足，锐意进取，不断创新，为全校教职工提供更优质的服务，创设更优良的教育教学环境。