

2023年运动小健将活动总结(模板8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

媒介专员工作总结篇一

即将过去的2012年,是汪氏广告公司成立的第十五个年头,而对于正在成长的我,是进公司的第一年,我有幸能和公司一同成长发展,相信这将是*我*人生职业规划中最大的收益。

首先很感谢公司给我这个工作的平台,让我有机会在这里完善自己,锻炼自己。自己无论是在工作方式、方法上还是在基本技能方面都有不小的进步。

可是,这一天转眼间就到了。

如今,我也到了申请转正的时候,我也得写工作总结。当我回忆起这两个月的工作经历的时候,忽然发现我也有那么多的感触,两个月的工作生活如同电影一样在脑海里一帧帧的浮现。此刻,我才发现,当用心去经历生活的时候,生活也同样会潜移默化的带给自己很多东西。

自从进入汪氏广告以来,就深深的被汪氏的企业精神所感染。

用心创造可能;真诚做人,心爱客户,为目标而战,绝不找借口。话虽然很简单,可是句句都是精髓,传达给我们的是汪氏的精神风貌。并且这种精神影响着每一个人,感染着每一个人。进入到汪氏体会到的是一种别样的企业风貌,她年轻

朝气，她严谨务实，她积极向上！

公司就如同一所学校，在这里感受到的是如同学校一般的氛围。记得刚来的时候公司正在进行创意竞赛，将大家分成不同的小组来做方案，最后在一起共同学习，有专业的老师做点评，为大家指正，让每个组的方案更完善。公司还会不定时的请专业的老师来给大家培训，组织我们共同学习弟子规等等，公司所做的这一切都是为了我们每一个人，我为自己能身处这样的工作环境中而感恩。

同时，工作之中我深深的意识到公司每一个部门的重要性，以及团队协作的重要性。在刚开始从事这份工作的时候，自己也是满怀信心的。但是，真正进入到工作当中，我才意识到自己有那么多的不足之处。因为与以往的工作经历有所不同，而且自己对这份新的工作流程还不是很熟悉，所以工作之初很多问题便一下子都出来了，同时也暴露了自身的很多问题，比如说表达沟通的能力太欠缺了，做事情太心急等等，甚至曾有一段时间开始对自己的能力进行怀疑，但是我并没有因此而放弃和退缩。在平时的工作中，我珍惜每个与媒体沟通的机会，每次沟通的内容都进行记载，有不对的地方领导帮我指正，这个电话问题出在哪，以后遇到此类情况我该如何应对等等。并且在工作生活中向工作时间长、经验丰富的同事学习，他们也很有耐心的对我进行指导。经过一段时间的锻炼，我的沟通水平有了很大的进步，能够独立的与媒体人沟通，能够自己独立的进行媒介方案的撰写，自身的问题也在渐渐改正，尽管还存在一些问题，但我相信用心一切都有可能！而我所有的进步与我身边同事的深切帮助是分不开的，感谢我的领导媛媛，感谢我的同事小路，是他们带着我一步步走进媒介这一行！是他们对我工作当中存在的问题进行一一指正。在此我深深的感谢他们！当然工作能力有进步并不能代表停滞，在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，争取更大的进步。

心态决定一切，当一个人处于一种高度紧张的状态的时候就

算很用心那也是白搭，这是我一开始的工作状态。我没有摆正自己的位置，放不开自己，没有真正的把自己融入汪氏，当一个人从事一份工作的时候是为了工作而工作那是很可怕的，因为，没有用心，没有真正的领略到工作的意义。当把自己和所从事的行业融合在一起，真正的干一行爱一行，这样才会有所成就。也许，现在的我还不敢说自己真正的就做的够好了，但是我会尽心尽力去做到更好。

这两个月以来，作为公司一员，我能够做到的就是在最短的时间里，转变工作思路，适应新的工作方式。工作中，我们要给各个事业部、业务部的同事提供媒体价格，我们得与媒体沟通协调价格，这需要很严谨的面对。因为我们要为公司利益最大化而努力，价格方面就一定要准确无误！不能出一丁点的错，因为这会涉及到公司的利益！同时我们得提供媒体监测报告，媒体评估方案，而一开始对那个领域完全陌生的我，通过不断的摸索慢慢的熟悉了如何更好的写好一份完整的监测报告，一份完整的评估方案，每一次的改正都用心的去做，争取能为同事的工作进展尽自己一份力量。

有时觉得很累，甚至有些彷徨，但是我始终坚持了下来，看到不断改正的方案得到同事们的认可，我知道我们做的工作是非常有意义的，因为我的辛苦没有白费，我所监测的报告内容能够给各个事业拓展部和业务部的同事带来更多的实用信息。“有付出就会有回报”，我们的劳动得到了大家的认可，这就是我们的收获和动力。

四年大学，我学的是影视专业，可以说从事这份工作具备一定的优势，但是四年大学更多的是学习理论，对于实践接触的却很少，进入汪氏广告后，我对媒体这一行有了更加深入的了解和认识。

即将过去的2015年，是汪氏广告公司成立的第十五个年头，而对于正在成长的我，是进公司的第一年，我有幸能和公司一同成长发展，相信这将是人生职业规划中最大的收益。

首先很感谢公司给我这个工作的平台，让我有机会在这里完善自己，锻炼自己。自己无论是在工作方式、方法上还是在基本技能方面都有不小的进步。

可是，这一天转眼间就到了。

如今，我也到了申请转正的时候，我也得写工作总结。当我回忆起这两个月的工作经历的时候，忽然发现我也有那么多的感触，两个月的工作生活如同电影一样在脑海里一帧帧的浮现。此刻，我才发现，当用心去经历生活的时候，生活也同样会潜移默化的带给自己很多东西。

自从进入汪氏广告以来，就深深的被汪氏的企业精神所感染。

用心创造可能；真诚做人，心爱客户，为目标而战，绝不找借口。话虽然很简单，可是句句都是精髓，传达给我们的是汪氏的精神风貌。并且这种精神影响着每一个人，感染着每一个人。进入到汪氏体会到的是一种别样的企业风貌，她年轻朝气，她严谨务实，她积极向上！

公司就如同一所学校，在这里感受到的是如同学校一般的氛围。记得刚来的时候公司正在进行创意竞赛，将大家分成不同的小组来做方案，最后在一起共同学习，有专业的老师做点评，为大家指正，让每个组的方案更完善。公司还会不定时的请专业的老师来给大家培训，组织我们共同学习弟子规等等，公司所做的这一切都是为了我们每一个人，我为自己能身处这样的工作环境中而感恩。

同时，工作之中我深深的意识到公司每一个部门的重要性，以及团队协作的重要性。在刚开始从事这份工作的时候，自己也是满怀信心的。但是，真正进入到工作当中，我才意识到自己有那么多的不足之处。因为与以往的工作经历有所不同，而且自己对这份新的工作流程还不是很熟悉，所以工作之初很多问题便一下子都出来了，同时也暴露了自身的很多

问题，比如说表达沟通的能力太欠缺了，做事情太心急等等，甚至曾有一段时间开始对自己的能力进行怀疑，但是我并没有因此而放弃和退缩。在平时的工作中，我珍惜每个与媒体沟通的机会，每次沟通的内容都进行记载，有不对的地方领导帮我指正，这个电话问题出在哪，以后遇到此类情况我该如何应对等等。并且在工作生活中向工作时间长、经验丰富的同事学习，他们也很有耐心的对我进行指导。经过一段时间的锻炼，我的沟通水平有了很大的进步，能够独立的与媒体人沟通，能够自己独立的进行媒介方案的撰写，自身的问题也在渐渐改正，尽管还存在一些问题，但我相信用心一切都有可能！而我所有的进步与我身边同事的深切帮助是分不开的，感谢我的领导媛媛，感谢我的同事小路，是他们带着我一步步走进媒介这一行！是他们对我工作当中存在的问题进行一一指正。在此我深深的感谢他们！当然工作能力有进步并不能代表停滞，在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，争取更大的进步。

心态决定一切，当一个人处于一种高度紧张的状态的时候就算很用心那也是白搭，这是我一开始的工作状态。我没有摆正自己的位置，放不开自己，没有真正的把自己融入汪氏，当一个人从事一份工作的时候是为了工作而工作那是很可怕的，因为，没有用心，没有真正的领略到工作的意义。当把自己和所从事的行业融合在一起，真正的干一行爱一行，这样才会有所成就。也许，现在的我还不敢说自己真正的就做的够好了，但是我会尽心尽力去做到更好。

这两个月以来，作为公司一员，我能够做到的就是在最短的时间里，转变工作思路，适应新的工作方式。工作中，我们要给各个事业部、业务部的同事提供媒体价格，我们得与媒体沟通协调价格，这需要很严谨的面对。因为我们要为公司利益最大化而努力，价格方面就一定要准确无误！不能出一丁点的错，因为这会涉及到公司的利益！同时我们得提供媒体监测报告，媒体评估方案，而一开始对那个领域完全陌生的我，通过不断的摸索慢慢的熟悉了如何更好的写好一份完整的监

测报告，一份完整的评估方案，每一次的改正都用心的去做，争取能为同事的工作进展尽自己一份力量。

有时觉得很累，甚至有些彷徨，但是我始终坚持了下来，看到不断改正的方案得到同事们的认可，我知道我们做的工作是非常有意义的，因为我的辛苦没有白费，我所监测的报告内容能够给各个事业拓展部和业务部的同事带来更多的实用信息。“有付出就会有回报”，我们的劳动得到了大家的认可，这就是我们的收获和动力。

四年大学，我学的是影视专业，可以说从事这份工作具备一定的优势，但是四年大学更多的是学习理论，对于实践接触的却很少，进入汪氏广告后，我对媒体这一行有了更加深入的了解和认识。

从工作中发现自己的不足之处，我要做的不是给自己找各种借口，不是一直沉浸在我怎么就不会、我怎么就做不好的自责当中，而是要去寻找如何做好方法。要时刻的告诉自己我行、我可以。

通过两个月来不断的学习，以及上级领导和同事的帮助，渐渐的我融入了公司这个大家庭中，个人的工作技能也在学习之余有所提高。虽然工作中还存在着这样那样的不足之处，但应该说两个月来也付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟稳重了。

在今后的工作生活当中，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。明天总是充满着希望，我和我们这个朝气蓬勃的团队一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人理想。

媒介专员工作总结篇二

- 1、加强常规管理是提高教育教学质量的重要途径，以制度制约、以机制激励，抓好教学流程的各个环节，规范教师的教育教学行为。要求每位教师扎实做好常规工作，实行签到、坐班制度，每天早上晨读之前，中午第一节课，下午第四节课下课签到。教师每天坐班。在坐班期间教师能认真钻研教材、编写教案，批改作业等，做与教学有关的事情。
- 2、严格考勤制度，教务处每天随时查课，随堂听课，登记教师上课、坐班等情况，严格审查教职工请假手续，做到尽量不出现空堂现象。
- 3、加强教学常规检查。本学期建立了备课周查制和月查制，周查和月查都由教研组长组织教学常规检查，每半学期由教务处进行全面的检查。检查内容为教师的教案、科计划、听课记录、理论学习笔记、学生的作业以及各组根据自己的特色制定相应的检查内容，如语文组的摘抄本、周记本，理化生组的实验教案、实验单，英语组的课题研究材料等。发现问题由教研组长及时要求相关老师进行整改。一学期以来，教师的教案书写和作业批改的合格率均在95%以上。
- 4、加强晨读、晚自习学生出勤的监控工作。晨读除了校长实行监控以外，教导处每天要查晨读，对教师不到岗的要及时通知，无顾不在岗的要做记录，并作为教师实绩考核的依据。
- 5、认真组织考试，做好质量分析，按教务处和年级组的安排严格监考，对每次月考、期中、期末考试，实行交叉编排，狠抓考风、考纪，对于违纪学生进行全校通报，对违反考试纪律和随便缺考的学生进行严肃处理，以警示学生。从考务安排、监考、评卷、成绩统计各环节，尽可能减少人为因素的干扰，真正实现竞争的公平、公正，以考风促进我校学风。对每次的考试都认真做好质量分析，并按制订的考试奖励办法及时的进行奖励，较好的保持了教师抓好教学质量的积极

性。同时质量分析也是我校提高教学的一个重要举措。

6、充分重视“三会”的功能作用，开好教师会，开好学生会和学生家长会。特别是学生会，本学期，每个年级都召开了二次以上的学生会，九年级召开了三次学生会，通过教育，使学生明确学习目的，端正学习态度，增强学习信念，克服学习困难，讲究学习方法，提高学习成绩。努力营造和谐的、积极的、向上的学习氛围，培养和树立良好的学习风气。在半期表彰会上，将成绩优秀的学生和进步突出的学生上给予奖励，还请他们谈谈他们的学习经验和学习方法。在家长会上，教师和学生家长进行了很好物沟通，建立了学校与家长齐抓共管的教育学习管理网络。

7、继续做好“培优补差”工作，充分利用晨读、晚自习和下午第四节课时间，各年级各任课教师依据各自确定的“优秀生”、“特长生”和“学困生”、“纪困生”等进行“培优补差”，努力提高学生的整体水平。

8、加强音、体、美学科及综合科的教学管理，完善体音美的考核标准和评估方案，探索特殊群体成才的策略。积极开展丰富多彩的兴趣活动，推进学生课外活动的正常进行，从时间、场地、器材等多方面给予保证，确保教学的正常进行，并注意安全教育，使音、体、美教学体现出新的特色。同时本学期加大了地方课程的教学管理，还进行了校本课程的初步开发和管理。

9、建立学生成长档案袋。完善和充实档案袋，做好《学生学业、品德评价档案卡》的评价工作，探索操作性较强的评价办法，发挥学生成长档案袋在学生管理和学生成长中的作用，较好的对学生的成长提供了导向作用。

10、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、电教室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其积极服务于教学，不断提高服务水平，加强对图书室、实验

室、电教室等教辅部门工作的指导，，加强课堂教学与信息技术的整合，充分发挥现代教育技术在教学中的作用，提高教学效果，并有冯峰老师在区信息公开课中获得二等奖。同时指导督促检查教师使用现代电教设备，以适应现代化教学的需要。

11、抓好理、化、生实验工作，实验开出率较高。实验员教师对本学期必做实验、选做实验、演示实验汇总造表，注明实验计划和上课教师、实验员教师签字。实验室教师要保证学生实验和教师演示实验仪器设备的完好。保持实验室和仪器的卫生，为师生服好务。化学实验室的化学试剂能加强管理，妥善保管，有严格的增耗记录，剧毒药品由二人二把锁管理，以确保安全。本学期把理、化、生实验工作纳入常规检查内容。

12. 加大阅览室、图书室、各班图书角的管理、开放力度，充分利用学校的课外活动时组织学生阅读，加强学生对课外文学名著的阅读，使其不断扩大知识面，提高自身素质。

媒介专员工作总结篇三

1、工作表现：

a□严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。能够严谨、细致、脚踏实地的完成本职工作。

b□懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

2、工作收获：

a□工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

b□工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手；

2、外来客人的接待和服务不够热情大方；做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说20xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉。

但这一切的一切相信也会随着20xx年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信20xx年的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！

为企业的明天尽一份力。更希望通过公司全体员工的努力，可以把公司推向一个又一个的颠峰。

媒介专员工作总结篇四

我于xx年7月份任职于昆明森虎铝业，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是在公司领导和各位同事的支持与帮助下，我很快融入了森虎铝业这个集体当中，成为这大家庭的一员，回顾这段时间的工作，我在任职期间，严格要求自己，按照公司规范，做好自己的本职工作。

销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这半年来基本上做到了事事有着落。

工作内容主要概括为以下几点：

3、做到了货物发交数量和时间的准确。如果这一环节出了问题，就会影响销售部门各个工作环节，因而浪费人力和时间，大大降低工作效率。

5、完成了其他领导安排的工作，如与焦化厂的铁路物流合作项目中担任与焦化厂方的对接任务，提供给对方所需的资料信息，并顺利的试发一箱货物。

1、工作的质量和标准与自身要求还有一定差距。由于各种原因，没有足够的经验和能力去较圆满的处理遇到的问题。

2、有时工作敏感性还不是很强，做事缺乏主动性，领导说一句就做一句。对领导交办的事不够敏感，大多数情况下工作没有提前量，还不能主动、提前谋思路、想办法。

3、总是为自己找借口，认为工作忙，时间不够，忽略产品相关知识方面的学习。

4、催款不够积极，总在有要求时才对客户进行催款，不会积极主动进行回款催回。

5、做事考虑不够周到。如：在与焦化厂合作试发铝锭时没有考虑阴雨天等恶劣天气情况下的处理措施。

半年来，本人爱岗敬业、创造性地开展工作，虽然取得了成绩，但也存在一些问题和不足。在以后的工作当中，我会扬长避短，改进不足，争取做一名不但称职而且优秀的销售内勤，与企业共成长。做到积极主动的学习，拓宽自身的知识

面，特别是产品方面知识的学习，同时提高自身的沟通协调能力，销售内勤的工作本来就是承担着沟通内外、协调左右的角色，如果做不到这一点，在以后的工作中将是一个很大的障碍。

1、加强相关业务知识的学习，打电话技巧，与客户沟通技巧，处理问题的方法等。

2. 加强各方面的学习，艺多不压身，各个行业都是相关的，对自己的工作也会有所帮助。

3、爱岗敬业。向各位同事领导学习，把公司的事当成自己的事，做事细心，用心。

4. 做事细心，谨慎，踏实，避免低级错误的发生。

5. 提高工作主动性，对工作积极投入。

我清楚的感觉到自己在成长、在成熟。但同时，也深深的体会到众多的不足，如由于工作时间不长，对待自己的工作并不是很得心应手，及由于自己年纪轻，在开展工作时有时缺乏魄力等种种问题。

在今后的工作中，我会继续保持良好的心态，摆正学习者的位置，努力学习工作，勤于思考，找出不足，进一步熟悉分公司业务，针对性深化理论学习，并加强锻炼独立解决事务的能力，争取实现“质”的飞跃，为企业的发展做出自己的贡献。

媒介专员工作总结篇五

传统教育“以教师为中心、以课堂为中心、以书本为中心”的教学模式已不适应于新课程体系的需求。在生物教学中引入多媒体课件教学模式，经过多年的教学实践，得到了非常

好的效果，通过多媒体教学，使难于理解的生物机理通过图象、图表、文字、数据与动画演示结合融为一体，直观地表现出来。激发了学生的学习兴趣，使学习变得轻松愉快，学习成绩得到了大幅度提高。拓宽了教学范围。

学生对知识的掌握更加准确。由于多媒体在表达抽象的概念、复杂的变化过程和运动形式上比传统教学有着更强、更丰富的表现力，加深了学生对知识点的理解和记忆，收到了良好的效果。

多媒体课件在生物教学中的引入，增强了教学过程的交互性，使单向的教学活动变为双向和多向的教学活动，可以通过学生的理解和意图，运用适当的教学策略，指导学生进行有针对性的学习。充分利用了信息量大的功能，为学生提供了丰富的背景资料，拓宽了学生的认识深度，通过对真实情景的再现和模拟，培养了学生的探索、创造能力。教学效果可以及时得到反馈，迅速发现学生学习中存在的问题，可以及时调整教学策略，加强学生在学习中的薄弱环节，提高了教学质量。

在传统的生物化学教学中始终离不开一本书、一支笔、一块黑板的模式，很多时间都花费在对抽象、难理解的概念性问题的讲解，在平时的教学中，学生的思维活动水平常常会逐渐下降，思维处于关闭状态，这并不是学生自身的问题，而是传统教学手段的弊端——枯燥、乏味。通过使用多媒体教学，使一些生物事件的时间顺序、空间结构和运动特征形象直观地展示出来，如血液循环、尿的形成过程、呼吸作用机理等通过高清晰度图片的展示，使一些抽象的原理变得简单，使学生一目了然。

本学期共撰写教学博客58篇，其中原创30篇，教育叙事和教育反思的撰写，使我能及时对自己的教学情况进行总结，发现自己平时在教学工作中值得发扬的教学方法和需要改进的地方，这有利于我以后更有效地开展教学。

总之，由于多媒体特点的多样性，用它作为教学手段有非常大的优越性。是生物教学改革中的一种新型教学手段，由于其视听结合、手眼并用的特点及其模拟、反馈、个别指导和游戏的内在感染力，故具有极大的吸引力。它不仅能培养和提高学生的创新意识，更能提高教师的综合教学水平。因此，我们要在生物教学的实践中，运用多媒体不断探索，不断更新，让它在我们的生物教学中发挥更大更积极的作用。

媒介专员工作总结篇六

购总量减少1369.91万，主要减少原因是去年化工xx技改后原材料用量减少造成的。

虽然采购量比去年减少了，但作为采购人员，从供应商的选择到采购计划的下发，采购价格的控制到交货期等，我都严格管理，有条不紊，较好的完成了全年的工作任务。在日常工作中积极主动的同各部门沟通用料情况、库存情况，同时积极了解和学习业务知识，并且能够在同事请假、休假的情况下主动承担其他工作业务，保障xx生产顺利进行。

采购工作是不的花xx的钱，但怎样节约，以最低的价格买到最合适的产品，是我不断思考的问题和努力的方向，在采购过程中，我始终坚持在分析、权衡质量保证、价格、交货时间等因素的基础上才与供应商确定最终的合作。今年以来，各种材料价格波动比较大，原材料在保持上涨的趋势下有涨有跌，在跌价时有些供应商是不会主动降低价格的，但是我通过多方面的沟通，理顺价格构成的各个明细，适当合理的进行了价格的调整，确保了生产的顺利进行。但因为今年来主要原材料依然保持上涨态势，故与年初制定的计划相比，共计涨127多万。

采购业务牵涉范围广，相关部门多，是需要xx内部各个有关部门的密切配合的一项工作，与设备、生产、财务、仓库等

部门有着紧密的联系，且需要掌握基本的财务、法律等知识和各种商品的鉴别、制造等知识。在同xx相关部门不断的接触与合作中，使我的业务知识及人际沟通、协调能力、分析与表达能力等都有了显著的提高。严格要求自己，摒弃工作中的不足虽然工作忙碌，自己也在逐步的提高，但工作中也存在着许多不足之处。工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，对所购买的商品了解的还不够，和供应商谈判时不能做到完全主动；个人的沟通能力和独立解决问题的能力还远远不够。

在采购工作中采购合同的签订和对供应商的管理，是十分重要的一个环节[]20xx年我对所有的大宗物资都签订了采购合同，对数量不多，但比较重要的物资也签订了采购合同，全年共签订采购合同143份。同时继续完成了20xx年度的合格供应商评审，收集了大量的供应商资料，编制了20xx版合格供应商名录，对新发展的供应商严格考察，谨慎选择。保障了采购工作正确有序的开展。

面对无法解决的问题，比较被动。特别是今年xx的财务状况比较紧张，但对于承兑汇票的使用，和供应商沟通的还不够好，这是将来需要进一步提高的地方。在今后的工作中，我会清醒看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑。在工作中学习，在学习中工作，不断在实践中增长知识才干，发扬吃苦耐劳，知难而进，积极进取的工作作风。

时光又将翻过20xx年的最后一页，步入新的一年，面对国际、国内复杂的经济形势xx也即将迎来更加严峻的挑战，我的工作也会更加繁重，要求也会更高，为此，我将会更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力的上进，全面提高自身的素质，与企业共命运。