

2023年团员工作手册工作总结 员工手册 公司员工手册(模板8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效率，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

团员工作手册工作总结 员工手册公司员工手册篇一

1、公司以向全体员工提供理想之终身职业为己任。在公司工作的员工，除以勤奋的工作获得薪酬及其它福利以外，还可以享有相应的培训及晋升的机会。

2、公司将适时地为员工提供培训机会，通过一系列与工作实际相结合的培训，来协助员工规划未来的发展。

3、新员工入职培训

为尽快熟悉环境、开展业务，新加入公司的员工必须履行入职手续。通过入职手续了解公司概况、经营理念、管理模式、xx公司人应有的职业道德、社会责任感以及其他内容。

4、在职培训

在工作过程中，为使员工具备完成工作所需的知识、技能、态度，公司将开展一系列的培训课程。

5、晋级培训

员工在晋升为上一级职务之前，需要参加晋级培训，学习企

业管理的基础知识，以转换角色，担当起管理责任。

6、专项短期培训

为使中高层管理人员开拓思维，进一步提高管理水平，同时也为了加强企业内外交流，公司将在适当的时机，选送中高级管理人员到有关专门机构、企业选择专业课程进行短期培训。

7、业务培训

(1) 公司除安排各级主管参加各类培训外，还将不定期地为各业务岗位的员工安排相关专业的业务培训。

(2) 公司会在不同范围内组织交流，具体形式包括实地考察、专题研讨等，以便将成果提炼推广，实现资源共享。

8、专题讲座

公司将在不同时期根据不同业务的发展需求，邀请公司内外的专业人士就业务、管理的最新动态以及研究成果举行专题讲座，以不断吸收新的知识、提高自身的综合管理及业务水平。

团员工作手册工作总结 员工手册公司员工手册篇二

红河学院

团

支

部

工 作 手 册

共青团红河学院委员会 制

共青团红河学院委员会团支部工作手册

学院：

团支部名称： 团支部书记：

年 月 日——一年 月 hxygxytw@密码gxy112233

共青团红河学院委员会 制

日

使用说明

一、为了加强基层团支部的组织建设和基础工作，促进基层团支部工作的制度化、规范化，提高基层团支部工作水平，特制定本手册。

二、本手册使用期为1年，期间若遇团支部委员会换届，请做好手册的移交工作。

三、本手册是团内重要档案材料，各团支部须妥善保管。每学年结束时交上级团组织审阅、存档。

四、团支部须按手册的栏目认真记录，如实填写。校团委将

根据需要，对手册进行不定期的检查或抽查。

五、本手册将作为评选我校“五四红旗团组织”、“五四特色团组织”的重要材料。

六、如本手册遗失，请及时向校团委提出补领申请。

目 录

附件：1、红河学院学生干部自律承诺书

一、基本情况

一、工作宗旨：

作为一名团支书，肩负着把握整个班级的学习，生活，社会实践，思想动态的职责。在担任期间做好本职工作，以饱满的热情投入工作中，在确保同学们的学习之余，调动同学们参与活动的积极性，以增强班级凝聚力和向心力。同时鼓励大家参加各种社会实践提高自己的实践能力，并且要不断鼓励同学们积极向党组织靠拢。

二、活动计划：

本学期我班支部计划开展的活动如下：

(1) 在4月上旬，全力做好支援灾区，献爱心活动。争取使这次活动做得有意义，有一定的影响力，能真正帮助到灾区同胞们。

(2) 在4月中旬，举行一次缅怀革命烈士的自由演讲。

(3) 在4月下旬，认真搞好一次团日活动，举办班级首届辩论赛。

(4) 在5月份，组织同学学习五四精神。

(5) 在5月份组织一次郊游。

(6) 在5月份6月份组织同学们积极复习准备英语四级考试及计算机考试和期考，加强考试诚信教育。

(7) 在大二上学期，根据具体情况再做出具体的计划，初步计划组织两次团日活动以及一次班级晚会。

三、工作略述：

(一) 活动方面：

在活动方面，要提高活动的质量、效果和影响。其中在活动影响方面不仅仅注重对本班同学的影响，有可能的话要提高本班在系、乃至学校中的活动影响力。要凸显出活动的目的和意义，使我班团支部具有一定的影响力和感召力。在活动中应该做到“三好”，即实现策划好，活动组织好，事后总结好。在活动中应该职责明确，使同学们在活动中感悟到本次活动的目的和班级凝聚力，在活动中思想得到升华，提高同学们的思想政治素养。

(二) 常规工作方面：

在常规工作方面，要做好学院、系布置下来的各项活动；要注意与其他团支部的经验交流，同时也要注意与老师、辅导员的工作交流；还要及时与同学沟通交流，做到关心、关注、关爱同学；要注重团支部内部建设，明确团支书、组织委员以及宣传委员的职责和工作，加强各班委之间的工作协调与合作。学会统筹安排，科学合理地工作。

四、结语：

xx年度支部工作计划

中原中学

一、加强理论学习，提高参政议政意识

保证每月至少一次的组织生活，传达学分会所布置的工作及区委的各项活动精神，认真学习并自觉宣传“两会”精神，留出一定的时间议一议、谈一谈学校、社会的一些热点问题，从中反映一些社情民意，提高参政议政意识。

二、领养帮困学生，奉献一份爱心

我们非常乐意和其他支部一起领养一名帮困学生，努力从学习上、生活上给孩子一份温暖、真诚的帮助，奉献一份爱心。

三、丰富组织生活，争创“达标创优”支部

开展形式多样的支部组织生活，如：茶话会、社会考察等，努力使支部组织生活正常化、规范化，按时完成每月报表，有计划地发展新会员，今年准备发展2名高级教师。

xx□3□

团支部工作记录

黄河科技学院团委印制

目录

一、《团支部工作记录》使用说明1

二、团的誓词3

三、团委组织制度4

- 四、团支部评比标准 13
- 五、“推优”标准与程序 15
- 六、团员花名册 17
- 七、支委成员基本情况一览表 23
- 八、团支部活动记录 24
- 九、团支部荣誉 48
- 十、中国共产主义青年团团歌 50

《团支部工作记录》使用说明

团支部，是共青团工作和活动的基本单位，是团的最基层一级组织，做好团支部的工作，可以更好的了解、掌握团员青年的思想动态，可以更好的为团员青年的成长和成才提供帮助和支持，可以进一步提升我校团组织的吸引力和凝聚力。

- 1、本手册共分为十部分，请使用前认真阅读相关内容，填写完整相关信息，本手册由组织委员负责填写、保存，填写时统一使用黑色钢笔或水笔。
- 2、《团支部工作记录》主要用于记载至少每两周开展一次的团支部的日常活动，如对团员的思想政治教育、团员的民主评议、支部社会实践等课外活动的开展情况。
- 3、记录时要注意客观性、规范性和时效性，要客观真实地反映支部开展工作情况。
- 4、本手册可以粘贴各种打印纸张以及电子照片等，粘贴时须保持手册的整齐、洁净。

5、原则上一个支部一个自然年度使用一本《团支部工作记录》，大一的支部从入学开始到次年年末（一年半）的时间使用一本《团支部工作记录》。每个年度结束时，学校团委抽查，学院分团委普查各支部使用情况，使用合格者配发下个年度的《团支部工作记录》。

团的誓词

我志愿加入中国共产主义青年团，坚决拥护中国共产党的领导，遵守团的章程，执行团的决议，履行团员义务，严守团的纪律，勤奋学习，积极工作，吃苦在前，享受在后，为共产主义事业而奋斗。

_____ 年度

南京人口管理干部学院 共青团支部工作手册

团支部名称：

负责人：

使用说明

一、为了加强基层团组织的组织建设和基础工作，促进基层团组织工作的制度化、规范化，提高基层团建工作水平，特制定本手册。

二、团支部工作手册使用期为一年，期间若遇团支部换届，请做好手册的移交工作。

三、本手册是团内重要档案材料，各团支部须妥善保管，每学期结束时交系团总支审阅、存档。院团委、各系团总支根据需要，对手册进行不定期的检查或抽查。

四、团支部须按手册的栏目认真记录，如实填写。 五、本手

册是“红旗团支部”和团支部达标升级的重要依据，填写要慎重，内容必须真实并有依据材料，严禁弄虚作假。

六、如本手册遗失，请及时向校团委提出补领申请。

目 录

1、团支部基本情况

一、团支部基本情况

团员名册

重庆正大软件职业技术学院

团支部工作手册

支部名称：软件二系0700111团支部 负责人：陈刚

共青团重庆正大软件职业技术学院委员会制

二00八年一月

使 用 说 明

一、为了加强基层团组织的组织建设和基础工作，促进基层团组织工作的制度化、规范化，提高基层团工作的水平，特制定本手册，供基层团支部使用。

二、在手册中所做的各项记录必须实事求是、字迹清楚。本手册必须由组织委员保管，工作调动时，应及时办理本手册的移交手续。

材料。

共青团重庆正大软件职业技术学院委员会

二〇〇八年一月

目 录

一、团支部简况

二、团支部下属团支部情况一览表 三、团员登记表 四、青年登记表

五、入党、入团积极分子登记表 六、荣誉登记表

高校团支部（总支）基本工作规范

（试行）

一、组织团员青年深入学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，全面贯彻落实科学发展观，自觉践行社会主义荣辱观，坚定共产主义理想和中国特色社会主义信念。学习贯彻党的基本路线和方针政策。学习《团章》和团的基本知识。配合加强和改进大学生思想政治教育，引导大学生树立正确的世界观、人生观和价值观，做德、智、体、美全面发展的社会主义合格建设者和可靠接班人。

二、围绕大学生素质拓展，针对学生学习、文化和生活的具体需求，组织团员青年参与学生科技学术、社会实践和志愿服务等活动，丰富校园文化生活，提高学生的综合素质。

三、组织团员青年参与有关学生事务的自我管理。

四、密切联系团员青年，促进团员青年身心健康发展。定期与团员青年谈心，了解、掌握团员青年的思想动态和现实需

求，听取和反映他们的意见与建议，帮助他们解决实际困难，维护他们的合法权益。

五、定期向党组织汇报工作，积极争取党组织对团的工作的支持。认真贯彻落实上级团组织的工作安排。

六、落实好团的组织生活制度。定期召开团支部大会、团支部委员会和团小组会，组织好团员教育评议，按期进行团员年度团籍注册，丰富团课的内容和形式。组织开展丰富多彩的主题团日活动，规范团的活动仪式。

七、做好入团积极分子培养、团员发展、团员统计、团费收缴、团员超龄离团等基础团务工作。做好团员的推优入党和优秀团员青年的举荐工作。维护团员基本权利，督促团员履行义务。评选优秀团员，批评、教育或协助处理违反团纪的团员。

八、加强团支部（总支）自身建设。坚持按期换届和民主选举。定期开展业务学习和岗位培训。

团的基层组织设置

企业、农村、机关、学校、科研院所、街道社区、社会团体、社会中介组织、人民解放军连队、人民武装警察部队中队和其他基层单位，凡是有团员三人以上的，都应当建立团的基层组织。

团的基层组织，根据工作需要和团员人数，经上级团的委员会批准，分别设立团的基层委员会、总支部委员会、支部委员会。

在基层委员会、总支部下建立支部。如果工作需要，在基层委员会下也可以建立总支部。在一个支部内可以分为若干小组。

支部委员会、总支部委员会由团员大会选举产生，每届任期两年或三年，其中大、中学校学生支部委员会每届任期一年。基层委员会由团员大会或代表大会选举产生，每届任期三年至五年。

一、团支部的设置

团支部的设置可以打破地域界限，也可以不与党的基层组织设置完全对应，实行条块结合，允许多种形式并存。

独立建团。一定数量的团员，工作、学习、生活在同一个基层单位里，应独立建立团的基层组织。这是团的基层组织设置的基本形式。

联合建团。不具备独立建团条件的，可按照区域相邻或行业相近的原则，就近就便，通过“企企联合”、“村企联合”、“校企联合”等形式，联合建立团的基层组织。

依托建团。依托相应的行政管理部门或行业协会、职业中介机构、社团组织等建立团的基层组织。

社区建团。通过社区居委会或小区物业管理部门，把居住或工作在一定区域内的团员组织起来，建立团的基层组织。

公寓建团。一定数量的团员生活在同一公寓、宿舍的，可在公寓建立团的基层组织。

团支部工作手册具体规范

学院：东方学院

专业年级：写班级全称（如：11物流管理2班）一、团支委名单

支部书记：团支书

副 书 记：班长（若有副团支书填写副团支书）

序号（按书学顺序..编号下来，中间不用留空）籍贯（填四个字，如福建福州，填写在同一行，不可分行填写）

出生年月（必填，格式：）

入团时间（必填，格式：）

职务（填班委、院系正副部、舍长）（可用铅笔填写方便日后更改）

备注（若是党员就填党员/预备党员）若是即将成为党员或者是预备党员，如12月1日将成为党员或者是预备党员，就填写“党员（12月转正）”或者是“预备党员（12月转正）”，括号部分用铅笔填写。

三、团外青年名单（填写非团员，但不包括交了申请书的，党员、预备党员也是团员）（铅笔填写，之后成为团员的补在团员花名册后）

序号（按顺序填写下来，标号..）

籍贯和出生年月格式同上

培养计划（不需要填写）

四、团员缴交团费登记表

姓名栏：团员姓名

月份栏：填写缴交的团费（每月）团费每季度收取一次，收取时间为每季度的第一月份，按季度收取。收取完毕后请认真，及时填写缴纳团费情况登记表。不可延后或者提前填写。

合计栏：1、收款人签名在每页的最后一栏签一个就好。

2、在最后填写的那一页表格二月的合计栏处填写班级本学期缴交团费总数（之后下学期的一样，在八月份的合计栏出填写班级本学期团费总数）

五、团员奖惩登记表

时间（填写表格的时间，*年*月）

姓名（个人/宿舍/班级）

奖惩事由（按奖状上的内容填写，如“***同学获得xx1-xx年度专业/国家奖学金”或者是参加某活动比如东方学院第5届运动会；或者是因什么受到惩罚）

奖惩情况（填写几等奖或是填写何等奖励，如：获得优秀团员称号等）

审批机关（按奖状/处分上盖的章的内容填写）

六、上（下）学期工作计划

主要根据各班各自的情况填写（如班级学期发展方向，内部建设等）

要求：书写工整；不同的计划要进行分段列点，不要把所有的计划都写在一段，不得太过简单。格子里不够写的，可另附一张相同大小的白色纸张。

（1）工作计划可从思想工作，学风建设，组织建设，第二课堂等角度分层次书写。

（2）学期工作计划以实施方案、日程安排为主，内容实大于虚。年度的工作计划以整理工作思路，规划全年目标为主，内容虚大于实。

(3) 工作计划应依照支部特色和支部发展目标制定，实事求是，不可盲目照搬照套。

(4) 工作计划应具体，同时具有较强的可实施性，不可盲目空谈。

(5) 工作计划的最后应签上支部书记的名字。

七、团支部工作大事记

时间（填写具体的时间 *年*月*日）

事件（要求书写工整，写明“主题”“参与人员”“主要内容”“结果”）备注（填写本次大事记中表现比较突出、优秀的人等）

八、经费收支明细表（填写班费情况，可不填）

九、上（下）学期各项工作统计表（若有小数余不尽就保留1位小数，如% 没有的则填0）

时间栏 学期初为开学第一个月（时间填写如：）

期中为学年的中间两到三个月（时间填写如：）

期末为学期最后一个月（时间填写如：）

参加党章学习小组（即上党课）

参加社会实践（即班级自己组织的社会实践等，如文明教室的打扫）

十、会议记录（推优，评选入党积极分子、班级日常会议记录）

内容在格子内不够的，另附一张同等大小的白色纸张填写
表格的正文部分按下面的格式填写：

实际出席团员：（人数较多时可签到，并粘贴在会议记录上）

列席人员名单：（非团员）（人数较多时可签到，并粘贴在会议记录上）

会议议题：

1、2、3、……主持人：本支部应到团员*名，实到团员*名。
符合法定人数（半数以上），现在可以开会。

1、写明会议议题名称

（会议讨论情况）

***（与会人员）：

***（与会人员）：

2、写明会议议题名称

（会议讨论情况）

***（与会人员）：

***（与会人员）：

表决形式及结果：（尽可能完整的记录会议内容，对需
要进行集体表决的内容必须要写明表决结果。）

宣布闭会。

十一、活动记录（生活会、十佳百优、团章学习算在活动记录内）

内容在格子内不够的，另附一张同等大小的白色纸张填写

方案名称：（活动主题）

发动人：（主持人）时间： 地点：

主要内容及其实施格式如下

记录人：

团员总数： 实到人数： 请假名单：

列出组织或者参加表演人的名单：

活动的详细流程（内容）：

活动气氛：

活动结果（效果）：

效果评价：写活动的总结分析以及心得体会

（尽可能完整记录活动的内容，活动的总结也应详细，哪些做得不好应体现出来，不能两三句敷衍完毕）

十二、上（下）学期工作计划改成上（下）学期工作总结

主要根据各班各自的情况书写上（下）半个学期的工作总结。

要求书写要工整、不同的总结要进行分段。不要把所有的总结都写在一段里面。内容在格子里不够写的，另附相同大小的白色纸张。

注意：

- 1、团支部工作总结应当严肃认真，真实准确，与所写的工作计划相互呼应
- 2、应当包含团支书的工作感受，而不仅仅是对工作的罗列
- 3、应要层次分明，建议从思想、学风、活动等方面有序的进行总结（条理要清晰）
- 4、应当清晰、简练，尽可能用书面化语句
- 5、总结最后签上支部书记的名字

十三、学习成绩状况表

学期的成绩)

注：1、团支部工作手册字迹要清晰，不能大量涂改，否则复印新的一页粘贴上去，重新填写。

- 2、会议记录和活动记录要按照格式书写。
- 3、粘贴在手册上的纸统一用a4纸剪裁成手册差不多大小。
- 4、会议记录签到方面班级可自行打表格，附在手册上。

福建农林大学东方学院团委组织部 修订

xx年10月30日

团员工作手册工作总结 员工手册公司员工手册篇三

中小学班主任作为班级的直接管理者、组织者和实施者，管

理的成效对学生的健康成长有重要的影响。你清楚怎么写关于小学生班主任工作计划吗？下面是小编为大家收集有关于小学生班主任工作手册工作计划，希望你喜欢。

一、学生管理

班主任虽然管着班里的几十个孩子，但本质不是一个管理者，而是一个教育者。与其班主任面面俱到，事必躬亲，还不如把工作的重点放到培养学生(特别是班干部)的管理能力上，让学生来管理学生。这样，学生的能力提高了，班主任又不用每天累得半死，一举两得。

二、个案诊疗

这个词是_师的讲座中学会的。很多时候问题学生的成因很复杂，用常规的方法产生不了效果，只有采用“个案诊疗”的方式，从家庭、性格、遗传、智力、情感、早教、周边环境等诸多因素分析判断，摸清该生“问题”的源头，然后对症下药，耐心观察，端正心态，逐步完善。

三、学风第一

班集体的重点是学习，所以在班里形成良好的学风是至关重要的。良好的学生在于绝大多数人对学习的积极态度，这要建立在对学习内容信心和兴趣的基础上。每天我都会利用课余时间给学生留些巩固和提高性的练习，并根据学生知识掌握的差异分出层次，力争每一位学生都天天看到自己练习本上灿烂的“满分”。

四、小组竞争

这是一个百试不爽的策略，特别是好胜心强的低年级学生。小组内部相互帮助、共同进步，小组之间互不服输、你争我赶，既激发了学生不断拼搏的精神，也提高了学习的劲头，

促成“要我学”向“我要学”的转变。

五、家长配合

家长是孩子的第一老师，从出生到成长，家长的言行和观念深深地烙印在孩子的心上。老师在教育学生的时候，不能单兵作战，一定要尽的努力调动起家庭的力量，换句话说，班主任的核心工作之一就是如何与家长进行有效的沟通。只有家长真正和老师密切配合，问题学生的解决才能落到实处。

六、常规管理

班主任要做班级的“有心人”，也要做班级的“细心人”。虽然我们可以培养班干部来管理学生，但是班里的方方面面都要做到心里有数，班主任放权的目的是为了学生的进步，而不是自己的懒惰。只有班主任掌握了班级现状和学生的一举一动，才可能明确轻重缓急，把所有的时间放到那些真正需要花大力气解决的问题上。

以上是对本学期班主任工作的一些想法，在实践中将会进一步完善或补充。在一个班集体中，每一个孩子都是班主任的一部分，但每一个班主任就是孩子的全部。希望孩子我能给孩子多一份成长的快乐，少一份遗憾的无奈。

一、指导思想

以学校德育教育的主题为指导，结合本班特色，以人为本，面向全体学生，全面贯彻教育方针，全面实施素质教育，创设和谐的学风，努力提高教育质量。本学期，加强学生规范教育，努力通过各种活动，逐步培养学生做个具有诚信之意、责任之心、规范之行、感恩之情的和谐发展的人，为培养跨世纪的合格建设者和接班人奠定坚实的基础。

二、班级现状分析

本班共有40学生，男生23，女生17人，本班学生经过一学期的学校生活，大部分学生能听从老师教导，学生的课堂纪律，常规习惯有所改善，自觉性有所提高，但还有个别学生基本的课前准备、课堂纪律、平时的早操和眼操还是不够规范，没有养成一定的学习习惯，不能及时完成每天的各项任务。

三、工作目标

- 1、形成团结向上的良好班风。评选班级优秀干部、模范班级小老师，提高学生的管理能力。
- 2、继续对学生进行爱国主义教育、集体主义教育、文明习惯养成教育、学生在校一日常规教育，有效提高学生的思想道德教育。
- 3、加强与家长的联系与沟通，与家长密切配合，关心爱护每一位学生。

四、具体措施

(一)常规教育方面

- 1、充分利用班会的时间进行安全教育，在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。我将在班级设立评比栏目，专门负责监督检查学生的日常行为，对表现不够好的学生，及时进行点拨，指导，加强教育。
- 2、合理利用升旗仪式，重大节日，加强学生的德育教育，使学生懂得做人的道理，培养其爱国主义情感。同时，让学生在各种活动和劳动中要学会合作，学会生活。
- 3、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人，有集体。比如：比笑脸多少评比活

动，对学生进行思想教育。

(二) 班级纪律方面

1、课堂纪律

首先制定班规班纪，并制定相应的奖惩办法。这样学生既感到有趣，又有动力，而且可以在不知不觉中遵守纪律。由于孩子们还小，自制力较差，所以，无论课上课下还要多督促，尤其培养孩子的互相监督的习惯。

课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。但走廊和室内如果有吵闹声，经常有学生喧哗，会使整个学校不得安静，影响到师生的学习和工作。因此，我把课间纪律作为重点，课上提醒，课下督促，奖惩分明。我随时提醒学生要注意的危险活动和场地，寓教于乐。

(三) 卫生方面

讲究卫生很重要。俗话说，病从口入。收拾好卫生，既能使身体健康，又能养成良好的生活习惯，还能创设一个良好的学习环境。

1、个人卫生：要求衣着整洁，做好“三勤”，桌堂勤清，柜子物品勤摆，手脸勤洗。

2、班级卫生：每天早，中，晚分派值日生清扫，设立卫生监督岗，进行检查与监督。对于主动，及时打扫卫生的同学或小组，进行笑脸奖励。并在班级内提出表扬。

(四) 班干部的培养方面

班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班

级管理的小助手。这学期我将采取班干部轮流制(包括班长和组长)，每周评选模范小老师，使班级管理再上新台阶，让每个孩子的潜能都得到充分的挖掘，培养有个性的人，使孩子们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。

(五)学习方面

1、态度习惯。

找个别学生谈心，晓之以理，动之以情。与部分家长联系(包括优生与后进生)，主要从更上一层楼的角度，与家长进行沟通。

2、知识能力

利用下午课外活动时间进行必要的辅导，(为不增加学生负担，辅导的同时适当减少书面作业)发动优生进行互帮互助，采取先学生自愿结对，后教师统筹安排的方法，给每一位后进生找到自己的帮助人，为达到互相提高的目的。

3、检查习惯的培养。利用上课时间，进行一步一步的指导，从培养学生检查意识开始，不仅知道检查的重要性，更能把检查作为自己的一种自觉行为。对学生的作业力争面批。

(六)具体工作安排

三月

- 1、开学初提出新学期要求，做好新学期打算。
- 2、对寒假作业总结、评比、展览活动。
- 3、对学生进行：“学雷锋，做好人好事”的教育活动。

四月

1、以“缅怀革命先烈，继承优良传统”为主题的清明节主题班会。

2、强化学生在校一日常规的管理。

五月

1、“五一劳动节”主题班会，对学生进行劳动方面教育。

2、运用评比、奖励机制强化“一日常规”训练。

3、针对母亲节、父亲节开展“感恩的心”主题班会活动。

六月

1、进行庆“六一”歌咏比赛文体活动。

2、对《学生思想品德评价》和《学生素质评价》的总结和公式。

3、认真学习，养成良好的学习习惯，准备期末复习。

七月

1、“七一”党的生日，对学生进行“热爱祖国”方面的教育主题班会。

2、做好期末复习工作，迎接期末考试。

3、做好班级各项总结工作。

4、做好假前的安全教育工作。

有人说：一个好班主任就是一个好班集体。如果说每个孩子都是一颗小星星，我愿用真诚，热情为他们撑起一片挚爱的

晴空，让他们各自闪烁出最灿烂，最动人的光辉！

一、班级基本情况

本班共有40名学生，其中有男生20人，女生20人。由于学生刚进入新的环境，对小学学习没有一个鲜明的概念，再加之年龄比较小，自控能力比较弱，因此需要花比较多的时间去抓纪律和安全问题。

二、工作目标

第一：建立完善的管理制度。班级里实行班干部责任制。挑选和培养优秀小干部，形成班级集体领导核心，形成正确的集体舆论，形成集体纪律，做好个别教育工作。

第二：狠抓学生的学习，促使良好学习氛围的形成。提高学生学习的主动性。

为了让学生在在学习上充分地展开竞争，提高自我学习的能动性，要多开展相应竞赛活动激发每个学生的学习积极性。

第三：重视主题班会和各种活动的开展，培养学生团结协作的精神。用活动来达到教育的目的，增强班级凝聚力，要开展好主题班会。

第四：保持良好的卫生习惯。班级卫生实行责任到位制，每天小结进行奖惩。个人卫生实行监督。

三、具体措施

一、常规教育方面

1、良好的开端是成功的一半。开学初重视对学生开展《小学生日常行为规范》养成教育，如在校要尊敬老师，团结同学，要有礼貌，见到老师主动问好，上学时佩戴红领巾和校徽，

使孩子们明白怎样做才是一个合格的小学生，努力争做文明达标生，并逐步养成文明习惯。

2、认真开展安全教育。经常教育学生注意交通、饮食、活动等安全，指导管理好中午在校用膳学生，及时处理偶发事件，通过多种途径，提高认识，消除各类安全隐患。

二、班级纪律方面

1、制定班规班纪，并根据学生各方面的表现进行奖励，分发奖券，积累一定的奖券后可以向老师兑换奖章，并展示在教师的后墙上，当然，也制定相应的惩罚措施。

2、课间提倡文明休息，学生可根据自己的爱好进行阅读、下棋或跳绳等活动。

3、为了让学生养成良好的行为习惯，适应集体生活，将在班级开展“路队小标兵”评比活动，使学生不仅做到快、齐、静，而且能够进行自我管理。

三、卫生方面

1、个人卫生：要求衣着整洁，做好“三勤”，勤洗澡，勤洗头，勤剪指甲。

2、班级卫生：每天早、中、晚分派值日生和教师一起清扫，设立卫生监督岗，进行检查与监督。对于主动、及时打扫卫生的同学或小组，进行奖励。

四、班干部的培养方面

班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班级管理的小助手。这学期我将采取班干部轮流制(包括班长和组长)，使班级管理再上新台阶，让每个孩子的潜能都得到充

分的挖掘，培养有个性的'人，使孩子们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。

1、做好对小组长、课代表的指导工作。每月一次班干部竞选，每天两个班干部岗位，开好班干部会议，培养得力的班干部队伍及健康的舆论。

2、美化班级环境，定期更换黑板报；加强对班队干部的培养和指导，不断提高学生干部的工作能力，限度地让更多的学生在不同的干部岗位上得到有效的锻炼，提高全体学生的主人翁意识，倡导以班级为荣的集体主义精神。

五、学习方面

1、及时了解学情：准确把握学生对知识的掌握，因材施教，在重点难点上下工夫，以促进全班成绩的平稳、扎实地上升。

2、经常与任课老师联系，了解学生各学科的学习情况，配合任科教师，深化培优辅困工作，平衡学生的学科发展，努力培养学生乐学善思，刻苦学习的良好品质。

六、其他方面

关心学生的身心发展和健康成长，教育学生珍惜同学友谊，学会关心人，懂得尊重人，虚心好学，团结友爱，努力培养学生的合作意识，协作精神，促使学生健全人格的形成。

一、班级现状分析：

经过上学期一学期的接触，对学生的特点以及各方面情况有较深的了解，绝大多数的学生在守纪方面的习惯较好，但也存在一些不足的方面。卫生习惯的养成还有待于提高，大多数学生不敢大胆发言，班干部不敢大胆负责，管理方法有待提高，所有这些都是本学期班级工作的重点。

二、主要工作及目标：

- 1、对学生进行思想品德教育，端正学习态度，明确学习目的。提高学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。
- 2、抓好班级的纪律，重点做好“培优补差”的工作。
- 3、结合“三八”等各种节日及利用班会，对学生进行爱国和尊敬父母的教育。
- 4、加强安全教育，开展安全知识教育。在平时多深入了解学生，及时发现问题，铲除隐患，确保学生安全。
- 5、加强与家长的联系。学校的工作离不开家长的支持，只有取得了家长的信任，我们班主任的各项工作才能顺利开展。

三、具体工作措施

有人说：一个好班主任就是一个好班集体。如果说每个孩子都是一颗小星星，我愿用真诚，热情为他们撑起一片挚爱的晴空，让他们各自闪烁出最灿烂，最动人的光辉！

(一)常规教育方面

- 1、在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。对表现不够好的学生，及时进行点拨，指导，加强教育。
- 2、合理利用升旗仪式，重大节日，加强学生的德育教育，使学生懂得做人的道理，培养其爱国主义情感。同时，让学生在各种活动和劳动中要学会合作，学会生活。
- 3、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人，有集体。

(二) 班级纪律方面

1、课堂纪律。

2、课间纪律。

课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。使学生既健体又受教育，还能增进师生之间的感情，扩大交流的空间。同时，随时提醒学生要注意的危险活动和场地，寓教于乐。

(三) 卫生方面

1、个人卫生：要求衣着整洁，桌箱勤清，物品勤摆。

2、班级卫生：每天早派值日生清扫，设立卫生监督岗，进行检查与监督。同时利用花草美化环境，并进行爱护环境和花草的教育。

(四) 其他方面

班级管理中还应注重个体的发展，在各项活动中挖掘各种人才及学生的潜力，使班上的每个同学都能在某一方面得到进一步的发展。

因此，在班级继续开展各种活动。如：文明小标兵评选，小书法家，小发明家，小诗人，数学小博士和爱书人等各种评比活动。在这些活动中，大力推出新人，新作，让每个孩子都敢于面对大家展示自我，充分锻炼自己，提高学生的自信心。另外，充分利用班级板报中的德育阵地，加强管理。

四、班主任自我要求

1、严于律己，做好学生的楷模。积极进行课外学习，不断提

高自身素质，以自己的实际行动去影响学生。

2、注意工作的方法，尊重学生的人格，重视学生心理教育，做到以理服人。

3、保持良好的精神状态，使学生受到良好的影响。

总之，班主任工作的中心是提高学生的全面素质，使他们逐渐成为适应社会发展的有用人才。

一、班级基本情况

本班有学生43人。学生们经过一学期的学校生活，对于学校纪律有了一定的了解，可以很好的遵守学校纪律，能够按时上下学，但也存在一些自控能力较差的学生，不能够遵守纪律。上学期本班的学习成绩和各项比赛成绩都不是很理想，在新学年中要不断努力，争取不断前进，取得更好的成绩，并树立良好的班风，把学生培养成有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人，做一位合格的社会主义建设者和接班人。

二、本学期工作目标

1、向学生进行思想品德教育，端正学习态度，明确学习目的。提高学生学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。加强学风建设，培养学习兴趣，明确学习重要性，注重学法指导，提高学习效率。

2、贯彻实行《小学生日常行为规范》，向学生进行行为习惯养成教育，使学生成为有礼貌、讲文明、守纪律、讲卫生的好少年，从而抓好班级的纪律。

3、积极参加学校各项活动，在活动中培养(收集整理)学生的能力。

4、注重学生的进步，做到“辅优补差”，面向全体学生，注重学生素质发展。

5、培养一群可以帮助老师做事的小干部，并争取让全班的小朋友都有当班干部的经历。

三、具体措施

1、充分利用晨间谈话，班会向学生进行思想教育。向学生了解《小学生日常行为规范》，并要求学生遵守其中的规章制度，对学生进行行为习惯教育。让学生之间友好相处，不吵架，不打架，增强班级凝聚力。

2、利用早读和午休时间，配合学校的辅优补差计划，对后进生进行辅导，尽可能提高他们的学习成绩，提高他们的行为水平。正确对待后进生，在生活上、学习上从“爱出发”。主动接近，真诚、平等对待，深入了解他们落后的原因，帮助他们解决困难，还要善于发现后进生身上的闪光点，努力培养他们对学习的兴趣。

3、发挥班干部的作用，师生共同管理班级。因为年龄特点，老师要告诉小干部他们要做的事情，要每天了解班干部的工作情况，并在小干部管理出现问题时及时给予解决，要树立小干部的威信，以便小干部可以更好的帮助老师管理班级纪律。

4、尽可能给每个学生树立“班级主人翁思想”，让每个学生知道班级就是自己的‘家’，让每个学生可以自动遵守班级纪律，所以要尽量让每个学生都有可能管理班级，成为一个小老师，让班里学生尽量能做到各有安排，人尽其用，每个人都在班集体里找到自己的角色，对班集体有强烈的责任感和归属感。

5、布置好教室环境，增强学习气氛。

6、更好的实行“小红花”竞赛体制，提高学生的行为品质，提高学生的竞争意识。要每周评出“小红花”优胜学生，提高优胜学生在班级里的地位，让每位学生增强得到(收集整理)“小红花”的想法。

7、在班级里选择优秀的学生，给全班学生树立榜样，号召向榜样学习，形成属于自己班级的班风。

8、重视“五项竞赛”，让学生注重班级卫生，班级纪律，出操质量，注重自己的一言一行，可以和“小红花”竞赛挂钩。

四、活动安排

1、报名注册，打扫校园卫生。

2、组织好始业教育的纪律。

3、加强期初行为规范教育。

4、五项竞赛开始，做好学生的工作，使学生尽快进入角色。

5、积极鼓励学生参加假日活动。

6、假日活动开始，组织好学生参加时的纪律。

7、“我为学校献一计”金点子大赛。

8、建立差生管理档案，制定转化措施。

9、跳绳比赛。

团员工作手册工作总结 员工手册公司员工手册篇四

一、班级基本情况

初二（19）班是曲江初级中学初二年级的普通班，全班共有学生52人，其中男、女生分别26人，外宿生3人。班上男生较为活跃，大部分女生较为安静，有个别学生比较调皮，但个性善良，都是纯真纯朴的孩子。

学习水平参差不齐，许多学生勤奋好学，并且愿意互相学习，已经逐渐养成良好的学习习惯。大部分学生有偏科现象，英语、数学较差。课堂气氛据部分科任老师反映比较沉闷，个别学生都比较聪明，但是玩心太重，班风良好。班干部工作积极主动，大部分班干部能以身作则，很好地协助班主任管理班级。

二 班主任计划细则

鉴于我对上述情况的了解，所以我的班主任工作主要分三方面来进行，第一是德育工作，第二是学法指导，第三是班级整体建设。

德育工作：

用爱的教育，鼓励的教育来对待我的学生，针对学生出现的各种思想状况进行德育干预，实现改良学生品性的目的。具体的做法有下面的几点： 1 做好自己，充分体现教师表率的作用。

- （1） 每天准时到达课室，监督早读晚读情况以及迟到情况。
- （2） 对工作应该保持积极热情，充满爱心。
- （3） 对学生的提问，解答做到有细心，耐心，恒心。

2 关注学生，帮助其树立正确的价值观，正确认识自我价值。

- （1） 善于发现问题，对于普遍现象，在班上指出改正，对

于个别现象，需要及时进行个性的思想辅导。

(2) 多与学生交流，了解其心理特点与状况，与其谈心，用爱去鼓励他们，让他们发现学习的意义，自我的价值。

(3) 分析学生的阶段性成绩变化或者情绪变化，尽量帮助他们树立信心。

学法指导：

用严谨的治学态度来指导学生，认真教授学生学法，指导学生。

(1) 认真做好早读，晚修的巡视坐堂任务，严格要求学生规范学习态度与行为。

(2) 抽查学生作业，及时发现问题，并解决问题。

(3) 做好学习激励工作，提高并维持学生的学习积极性。

(4) 认真观察学生学习过程，提供合理的学习建议。

班级整体建设：

以建立一个团结友爱，积极向上，纪律严明的班风为目标，去引导学生意识到纪律的重要性以及同学间的和谐相处。

(1) 加强日常班级纪律检查，做好违纪学生的思想工作。

(2) 利用班会课，引导他们发现爱，懂得爱，学会爱。

(3) 以鼓励为主，激发他们的热情和信心。

(4) 与班干部做好沟通，给予工作的支持和帮助，充分发挥班干部在班级管理中的作用。

(5) 与其他科任老师做好沟通，发挥科任老师的积极性。

三、日常工作

6: 40 内宿生晨练出操

7: 40- 7: 55 巡视早读（周一升旗仪式）

9: 40 督促学生到操场进行课间操

10:55- 11:05 督促学生做眼保健操

12: 20 午休，控制纪律，缺席情况

16:20- 16:30督促学生做眼保健操

周二、三、四自习，维持纪律，辅导学生学习

19:00- 21:30 指导晚自修，维持纪律。

曲江初级中学实习小组成员

陈颖颖

一、实习目的

通过到某某小学实习，深入学习如何当好一名科任老师以及如何胜任班主任工作，把理论与实践相结合，把所学的知识转化为能力，不断提高自身的综合素质，以胜任现代教师岗位上的工作，为将来的教学工作打好基础。

二、实习单位

某某小学

三、实习时间

2017年9月9日——2017年10月31日

四、实习内容

(1) 做好熟悉新生的工作，查看学生手册等资料，争取多到班里走动，了解班级情况以及熟落学生。

(2) 抓好班级的常规规范，杜绝迟到、早退、旷课等现象，抓好自修课纪律，提高学习效率。

(3) 定期开展丰富多样的学习活动，向学生介绍良好的学习态度和方 法，帮助学生适应学习生活。

(4) 开展有益身心的文体活动，教会学生劳逸，学习、娱乐两不误，促使学生的身心健康发展。

(5) 努力创建班级文化，通过提高板报、墙报质量，营造良好的学习氛围，通过组织班级活动培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。

(6) 组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得

好成绩。

(7) 定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导、解决学生的问题。

五、实习措施

1、深入了解学生的具体情况，针对学生的实际情况确定教学目标、重难点、教学方法，编写教案，制作课件，认真备课，做好上实习课的准备，并且虚心听取原科任老师的指导。

《教育实习手册班主任工作计划》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

2、认真做好批改作业和辅导学生的工作，对于作业中存在的普遍问题要进行集体辅导，个别错误要个别指正，对于学生提出学习、生活、感情上的疑难问题要耐心解答，不能置之不理。

3、争取多上实习课，特别是多上新课，每次课后要及时做好总结工作。另外，要争取多听课，原科任老师的课、其它相关专业老师的课、队友的课等，并且做好听课记录，从中取长补短，汲取别人的可取之处，以不断提高自己的教学技能。

4、了解学校的规章制度，并通过与原班主任以及其它任课老师交谈，看学生手册，学籍登记表，学生姓名表，座位表，与学生聊天等方式了解和熟悉学生，掌握班级学生情况，建立学生档案，同时制定班主任工作计划。

5、开展班主任日常工作，监督升旗、课间操、眼保健操，指导出黑板报、开展文体活动、团队活动，检查批改周记、检查作业等工作。进行早读、晚修、轮班的值班工作，以及按时参加教工例会。遵守学校的作息时间表。

6、主持一到两次主题班会，最起码独立主持一次班活动(包括班会课、团课、班干部会议、班团活动)，可邀请其它实习队员出席，其它实习队员应积极参与准备工作，发扬团结互助精神。

7、服从学校和学校的指导老师及队长的领导，并严格遵守实习的各项制度，实行坐班制。

8、自觉服从领导，虚心请教实习学校领导、有关任课老师、班主任，服从实习学校工作安排，严格遵守请示汇报制度。对实习学校的教师职工要有礼貌，不许在中学生面前批评议

论实习学校的领导、教师和职工，如对实习学校的工作有什么意见或生活上有什么建议，应由队长集中向学校领导反映解决。

9、严格要求自己，以身作则，思想、仪表、言行均为学生的表率。节约用水、用电、粮食、文具和实验用品。衣着整洁、大方，不穿奇装异服，不留怪发型。

10、个人利益服从集体利益，表决时少数服从多数。

七、后期总结：

在实习的后期阶段，要争取时间写工作总结、个人鉴定和撰写调研报告，写好教育调查报告或教育科研论文，回校后三天内将调查报告和个人总结或专题总结、《教育实习学生工作本》、班主任工作计划、班或团课讲稿交给教学法教师。

一、班级基本情况

总体而言，初二（2）班的49位同学们都非常尊师重道、乐观向上，课堂上敢于发言，积极思考；课后不懂就问，积极拓展自己的知识面。这个班级的学习氛围一般，只是个别学生对于知识的追求非常浓烈，其他学生还要做相应的引导工作。

（2）班是一个团结上进的班集体。

二、主要任务

对于初二（2）班的学生，我准备本着以下四个原则来执行我的一切计划和任务：尊重与信任，在德育工作中要尊重儿童的人格，相信他们的力量，善于发挥他们的优点和长处，并以深厚的感情来对待和教育他们，要相信学生都有积极的一面。共情，要和学生的感觉保持相通，即要经常换位思考。只有我们经常的换位思考，我们才能明白学生在想什么，他

想的对不对，他的做法是否符合他们这个年龄段的特征。关注，是要关注学生的成长的每一个细节，我们都知道细节决定成功，同时一个好的班级或一个好的班主任一定要对学生的成长记录负责，要负责记录下学生的成长中的每一次激动和成功的喜悦！和学生一起分享！

对于初二（2）班的奋斗目标，我还是很认同我以前的观念，就是要达到一个标准的中学生的形象，要做到“八有”：“有人格，有胸怀，有教养，有能力；有计划，有规律，有效率，有成绩”。前面的“四有”是教育学生怎样做人，后面的“四有”是教给他们如何学习。“有人格”是做人的最起码的标准；“有胸怀”会使我们的班级集体变得融洽，同学们之间会亲如一家；“有教养”使学生更适应社会道德的约束。“有能力”包含学习能力和独立生活能力。“有计划，有规律，有效率，有成绩”是为了让同学们更快更好的适应华附的学习生活而展开的。

三、日常工作

早读前的工作：检查三包区的卫生（地板是否拖干净、黑板是否擦干净、讲台是否整理整齐、课室外是否干净）

早读 7：15—7：35

1. 要开口读书、不可以在早读这段时间做作业【严格要求】

跑操：7：35—8：00【总体要求：集队要迅速】

自习【要严谨把关】

星期四下午：体艺2+1【不可以乱跑、不可以起哄、不可以做无关的事】

四、具体安排

注意：班主任是协助班委的工作，而不是干涉班委的工作。

第一步

1. 熟悉学校作息时间表，初二（2）级课表
2. 了解班主任工作，不懂就问班主任指导老师
3. 了解班委、课代表负责的工作
9. 参与班级组织的校级、班级活动

第二步

1. 听仇老师主持班会课
2. 参与班级组织的校级、班级活动
3. 参与学生班级文化建设

第三步

1. 安排听2班一些各科科目的课（了解学生学习气氛）
2. 跟进班上集体活动的事情
3. 向仇老师学习如何做好班主任个别学生谈话工作

第四步

1. 与仇老师协商主题班会的主题确定，充分准备.
2. 向仇老师学习如何做好班主任个别学生谈话工作

第五步

1. 主题班会的开展
2. 向仇老师学习如何做好班主任个别学生谈话工作
3. 确定班上的一个学生作为重点了解学生对象
4. 跟进好重点了解学生的状况及其处理并做好工作记录，遇到难题不能解决，找仇老师帮忙。

第6步

1. 对于实习班主任工作向仇老师表示感谢
2. 向仇老师做班主任口头总结
3. 跟进好重点了解学生的状况及其处理
4. 实习班主任工作总结

团员工作手册工作总结 员工手册公司员工手册篇五

本公司按编制及业务之需要聘用员工,由用人部门主管填写《人员需求申请单》,送行政人事部审核,呈总经理批准后,办理招聘或内部调配。

第六条 凡应聘人员有下列情形之一者,不予录用:

- 一、政府规定不得雇佣者(未满16岁的男女青年);
- 二、经本公司认可医院实施体检检查不合格者,或经发现有恶性传染病者;
- 三、曾在本公司及相关企业被开除或未经批准而擅自离职者;

四、经查学历和工作履历不实者；

五、认定不适担任本公司工作者。

第七条 应聘人员依下述面试程序办理：

一、应聘人员面试时由行政人事部办理填写个人资料履历表；

二、向行政人事部提供有关证件；

三、依需要作智力或针对性专业知识之测验；

四、经人事部门初试合格后通知用人部门主管复试；

五、验证有关证件及工作履历；

六、呈总经理批准录用；

七、资料转回行政人事部备案。

第八条 应聘人员经核准雇用, 应于接到通知后, 按指定日期及时亲自办理报到手续, 并缴验下列文件：

一、居民身份证；

二、学历证明正本(影印后退还)；

三、职称证(有职称者)；

四、婚姻状况证明, 计划生育证明, 独生子女证的复印件；

五、体检表或身体健康证明表；

六、最近三个月内正面半身1寸照片四张；

七、待业证或原工作单位终止劳动合同的证明；

八、其他经指定应缴之文件。

第九条 本公司雇用人员除特殊情形经核准免予试用,或缩短试用期外,在试用期间,均应签订合同(试用期三至六个月,含受训期间,试用期包含在合同期内),请事,病,伤假不予列计。

新员工由行政人事部填写《试用安排表》,经核准指派专人进行辅导或培训。

试用期间,本公司指定辅导人员帮助新员工接受脱产集中培训和在职培训。辅导人员的职责包括向新员工介绍本部门职能,人员情况,讲解本职工作内容和要求,帮助了解公司有关规则 and 规定,为新员工安排脱产集中培训的时间,确认并协助取得《》等资料。任何有关工作的具体事务,如确定工作岗位,技术要求,领取办公用品,机器使用,纪律遵守,用餐等,新员工都可咨询辅导人员。

在试用期间,如果新员工感到公司实际状况,发展机会与预期有较大差距,或由于其它原因而决定离开,可提出辞职,并按规定办理离职手续;相应的,如果职员的工作无法达到本公司要求,公司也会终止对其的试用。

在试用期内,新员工表现突出,试用部门可提出提前正式转正。

试用期满,试用部门对试用员工进行转正考核,并填写《新员工转正考核表》,送行政人事部,经考核合格者,于期满次日起转正为正式员工;经考核不合格者,给予解除合同,并不发任何补偿费。

第十条 经本公司雇用经管财务,出纳,采购,库管,司机,警卫,营销,研发及公司认定其有必要者,应于到职前(特许者在到职后两星期内)办妥连带保证手续,其保证人应具有下列资格:

- 一、中国国籍,有固定处所和正式职业,20岁以上公民;
- 二、经本公司认为有资格者。

第十一条 被保证人任职本公司期间,如有下列情形之一者,连带保证人应负连带责任:

- 一、侵占或亏空公款(物)者;
- 二、不法毁损公物者;
- 三、不法毁损,拷贝,转移电脑软件或数据资料者;
- 四、不依公司规定擅自越权处理业务,致公司发生损害者;
- 五、离职时移交不清者。

第十二条 行政人事部接到保证书应即予对保,如有不合格者,应立即通知换保。第十三条 被保证人离职时,应将经管事物移交完毕三个月后,始得由公司发还原保证书,解除保证责任。

第十四条 人事安排;公司有权依业务工作需要安排员工之工作部门,委任,调迁,奖励惩罚,解雇及考核等事项。

团员工作手册工作总结 员工手册公司员工手册篇六

1、加强领导,签订《安全生产责任状》。在20xx年初的安全生产工作中,确定分管领导,明确责任。并成立安全生产领导小组,落实安全生产责任。

3、加强安全生产基础工作,夯实安全生产基础。围绕建立安全生产长效管理机制,实现全站安全生产状况稳定好转这一总体目标,以进一步完善安全生产控制指标、责任制保障、宣传教育工作体系为重点,全面推进安全生产监督管理体系建设,夯实安全生产基础。加强安全生产现场管理,在安全

生产中，作业人员要严格执行上级有关安全生产的政策和指示以及各项规章制度，对各自的安全生产负责。遵守劳动纪律，不断提高安全意识和自我保护能力。

4、加强安全规程培训，提高职工的安全意识。提高每位职工的安全生产知识和技术水平。

5、开展专项安全检查活动。强化单位内部安全防范工作力度。开展经常性的安全防范大检查，建立月、季度检查制度、重大隐患跟踪整改制度。做到“四大节日”必检，发现隐患及时整改。认真做好记录，及时查找隐患，堵塞漏洞。

6、认真开展好“安全生产月”宣传活动。加大安全生产宣传力度，认真做好安全生产宣传资料的汇编及发放。

团员工作手册工作总结 员工手册公司员工手册篇七

1、每位公司员工都有义务、有责任遵守此行为规范。

上班时间：由人力资源部和生产部根据生产经营需要制定的上班时间执行。

2、上班时，仪表以及衣着服饰应保持庄重、整洁、大方、得体。

3、根据员工提供的个人资料统一制作工卡。员工在上班时应佩戴工卡。

4、上班时间应坚守工作岗位，需暂时离开时应与同事交代；离开公司外出，应向主管说明。

5、请注意保持清洁、良好的工作环境，提高工作效率。不在工作区域进食或在非吸烟区吸烟，不高声喧哗。

6、使用电话应注意礼貌，语言要简明扼要。

团员工作手册工作总结 员工手册公司员工手册篇八

二、工作思路

1. 做好校党支部的助手。抓好团员的行为规范要求。通过各项活动的开展，增强团员的政治意识、组织意识和模范意识。
2. 坚持以青少年思想教育为核心。发明良好的舆论氛围和导向，协助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。
3. 加强团组织自身建设。向管理要质量。加强学生团干部班干部的培调，使他提高思想认识和工作能力，发挥典范作用。同时规范学生会工作，加强指导，使其在学生中真正起到自我管理作用。
4. 加强青年志愿服务活动的开展。

三、具体工作

一) 班子建设方面

1. 工作踏实。开展活动集体决策，分工负责。
2. 学生干部团结友爱。积极进去，团员中具有较高威信。
3. 科学地管理学生干部。提高他管理能力、协调能力、创新能力等等。
4. 结合学校的实际情况。

二) 主题活动方面

1. 继续开展惯例的主题教育活动。

2. 结合五·四青年节和“一二·九”学生运动纪念日发展新团员。优秀团员工作，配合政教处进行“学雷锋、树新风”教育，使学校校风和学生的精神面貌有较大突破。
3. 落实校团委对团员进行的注册工作。以此作为对团员进行思想教育的有利条件。
4. 继续做好非团员同学的思想引导工作。
5. 配合学校开展社区育基地实践活动。

三) 组织建设方面

1. 强化团员的管理和各支部的评比制度。
3. 认真组织填写《团支部工作手册》做到月月有检查。
4. 落实团干部例会和团干部培训制度。一月一次支部团员会，使团的工作落实到实处。

四、每月大致工作布置

一月份：

1欢庆元旦活动。

2组织学生团干部培训工作。

3做好年度校级优秀团干部、优秀团员和先进团支部的评比工作。总结惩处。

4布置寒假事宜。

二月份：

1. 做好学校开学宣传工作。
2. 检查各团支部寒假工作完成情况。
3. 召开团委、学生会委员会议。讨论本年度重点开展工作，制定年学生会各部门的工作计划，做好开学的准备工作。
4. 召开团支部书记会议。并根据各班实际情况制定工作计划，组织开展各具特色的团队活动。