

饲养员转正申请 转正工作总结转正工作总结 总结(大全10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

饲养员转正申请 转正工作总结转正工作总结篇一

各位领导、同事们：

下午好

我现将一年来的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

一、 思想方面

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名党员。一年来培养出一名职工转正为中共党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有10余名职工积极上交入党申请书，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能

够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

二、安全生产方面

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，炼焦车间09年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

13、认真吸取了“1.8”事故，通过发生在我们身边这次次血的事故教训，我们深刻的体会到了违章作业给家庭、给公司带来了多大的痛苦，我们将按照安全质量标准化的要求进行执行落实，确实将安全生产提高上去。

象，确保各项生产费用控制到最低。

15、完善制度建设，加大执行力度，车间还要求各岗位操作工和班长以上管理人员对车间日常管理、制度等方面提出修

改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。

三、存在的缺点和不足

- 1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。
- 2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。
- 3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。
- 4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。
- 5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。
- 6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。
- 7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

四、明年的工作方向

- 1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。
- 2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

- 3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。
- 4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。
- 5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

2018年转正工作总结(二)

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。在9月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：“…，…”我对这一文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的

各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的 xx 人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

四、不足和需改进方面。虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要

做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

饲养员转正申请 转正工作总结转正工作总结篇二

不知不觉间，试用期的工作就这么结束了。看到试用期结束的通知，我自己的心中都感到有些不可思议。这些天来，自己都沉迷在工作当中，现在为止，还有这么多的事情没有做完，不过转眼之间，试用期怎么就结束了？这真的很让我迷惑，但是仔细的想想，自己其实也参加工作有些日子了，这段时间的经历也确实不少。仔细的算算，确实应该结束了。

在开始在岗位工作前，我经历了一段漫长的培训生活。从基本的银行规定，到工作的方法和技巧。这段是时间，学习的东西非常的多，但是因为详细的梳理，却又不显得杂乱。

在培训中，我还受到了不少同事的热情帮助，吸收了很多的实用的经验。这让我在之后的实践中有了更多的体会，收获颇丰。

在此之外，我还通过在培训外的学习，提升了不少。通过培训获得了经验，然后再在空闲的时候通过网络以及书籍，积极的学习经验。这些都是让我能顺利完成这次试用期的的重要原因。在今后的工作中，我也会继续积极的提升自己的工作能力，增长自己的见识。

这段工作期间，我作为一名试用期的工作者，尽管在经验和能力上都略有不足，但是我严格、努力的做好每一份工作，保证自己的工作，到位，仔细。几个月来，并没有出现重大的问题！

当然，因为经验方面的不足，也引起过一些客户的不满意，但是在吸收了这些经验后，我认真的改进了自己的工作方式。在后来的工作中有了更大的进步！

回顾这段日子，自己受到了同事很多的照顾，很多的时候，当自己的不熟悉或者遇到麻烦的时候，都是xx在一旁指点我、提醒我。能顺利的完成这段实习工作，也少不了大家的鼓励和帮助。

通过这段时间的工作，我对自己的不足也有了许多的认识，但其中多数的问题，还是我在经验上的不足引起的！

在未来的正式工作中，我想先向大家请教经验，慢慢的累积，在工作中也多多体会，通过自己的感受，去累积属于自己的经验！让自己成为一名经验丰富的优秀员工！

饲养员转正申请 转正工作总结转正工作总结篇三

入职以后，我走入了工作岗位。许多人认为，值班工作只是简单的抄抄表，但是只有做过的人才知道：作为有责任心的值班员来说，要保证工厂动力的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的；要保证电力的安全运行，就要做到及时对设备进行认真的查看，以便能使各种隐患得到及时的控制或消除。在工作中，每两个小时进行一次设备巡视，巡视不只是简单的记录一些数据就算了，而是要仔细查看设备运行中是否有异样的数据。温度。杂声。异味的变化等等。发现问题及时解决 解决不了的及时的上报。

工作期间，我熟悉了设备的操作，高压配电的来向（高压配

电10kv来自桥南变)。各个变压器的大小以及开关柜额定电流(一号变压器容量1600kva□开关柜电流3200a□二号变压器容量1600kva□开关柜电流3200a□三号变压器容量800kva□开关柜电流1600a□各个母线的工作范围(一号母线供给大多数制冷机,二号母线供给一楼生产动力用电,三号母线供给二楼动力用电,四号母线供给少部分制冷机,五号母线供给三楼生产动力用电),以及各个电表的分布等。作为一名电工,不仅仅是做好电的方面,各个分厂的用水也是重中之重(分厂用水分为3个部分,分别是自来水 冲霜水 和软水,自来水和软水来自思念供给,冲霜水来自井水供给),所以分厂供水也要列为重点项目。每天水泵水池的巡视 包括水泵的运行情况水位的高低等等 都记录到工作表上,保障分厂的用水正常。此外了解到各分厂内水表的分布 以便发生问题及时到场。完成工作的同时,每天还要对工作的区域进行卫生打扫,毕竟在良好的工作卫生环境下工作者更舒心。

在试用期的工作中,一方面我严格遵守公司的各项规章制度,不迟到、不早退、严于律己,另一方面,在完成领导交办工作的同时,主动的协助其他同事工作,在工作过程中认真学习以提高自身各方面的能力。。

在工作中,我也发现了自己的不足之处,学习是必不可少的。公司的领导和身边的同事们的工作经验是宝贵的财富,在遇到一些难题的事后及时向领导和有能力的同事请教。为了提升自己在工作之余还利用业余时间找来了相关的资料进行学习。

在入职培训中,我看到公司正逐步做大做强。作为新人,目前我所能做的就是努力工作,让自己在岗位上发挥出更大的作用,使自己得到更多的锻炼。

食品厂用水安全是非常重要的,在工作中我发现了一些不便之处,在每天的冲霜水池巡视的时候,每次都要打开冲霜水池,用眼来估计水位的高度,有时候会存在不准确,而且冲

霜水池的频繁打开也存在一定的不安全因素，比如有异物进入，造成卫生安全等。在此我建议冲霜水池加装水位器，从外部就能观察到水位的高低，在保证水的供给的同时最大限度的预防一些安全因素。

以上是我的试用期工作总结，感谢各位领导给我一个转正的机会。

饲养员转正申请 转正工作总结转正工作总结篇四

- 1、审核采购需求
 - 2、决定合适的采购方式
 - 3、分配、选择和维护潜在供应资源
 - 4、负责供应商的. 调查和实地考察，评估供应商的生产能力
 - 5、采购合约与订单的起草，签发以及管理
 - 6、根据采购需要采取相应的应急行动或进行后续跟踪
 - 7、解决与供应商在合约上产生的分歧以及支付货款问题
- 1、制定采购谈判的策略和方案并加以实施
 - 2、处理质量问题，以及退货方案的实施
 - 3、同公司内部其它各功能部门建立并维持良好的关系
 - 4、对公司采购管理的政策和程序进行有益的宣传并提出建设性的改良建议
 - 6、处理供应商的问讯，异议及要求

7、实施对新供应商的开发和扶植工程

9、配合财务在整体上用的付款策略

8月份生产形势有所好转，采购的工作量有所增加，加上采购部人员的调整，以及电镀厂家的紧张，按单采购，对于有些材料的及时上有些影响。

8月份最头痛的事就是电镀了，价格提高了，还要自己接送，好话说了一大堆，还不能及时镀出来。

对于生产上的采购材料，除了客观原因（如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等）之外，基本都能即使到位。

（1）采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。

（2）与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

（3）在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

（1）材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

（2）在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

（1）对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

（2）库存问题的处理，需要与物控部一起协调好。主动咨询，

可一起完成采购成本与库存成本的权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

(3) 对于有计划外的交易出现，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善采购计划及采购预算。

和采购员密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门联系更加紧密，更好满足订单的需求，努力做到采购的最优，为公司节省采购成本。相信采购部工作将会有更大的突破和改善，豪邦车配制造有限公司更上一层楼！

饲养员转正申请 转正工作总结转正工作总结篇五

这三个月来，我个人的自己的工作能力发生了很大的变化。作为刚加入公司的新人，我在刚开始的时候是很迷茫的，面对工作和同事都非常的不知所措。但是在前辈的带领下，我也开始融入了这个大家庭。

思想上，我改变了过去那种学生式的思考模式，遇事不再是先问，而是试着自己去思考，再去学，实在是不会的时候，我才会带着问题去打搅同事或领导，但是我也会管理好自己的行为，不随意去动自己不了解的事情。当然，因为成为了一名员工，我在面对自己的工作的时候也是非常的严谨。除了仔细的完成自己的工作，在对待领导的培训的时候也都做好了充分的准备。

在工作的方面，我肩负前台文员的工作，面对前台的接待工作，我学会了在工作中调整自己的情绪，要让自己在工作中时刻都能以的状态迎接来访的人员。也对电话中使用的礼貌用语进行了反复的练习，让自己能面对来电也不慌张。

在文员的工作过程中，我至今还在不断的了解公司。平时也只是做一些统计数据的简单工作、发放通知的简单工作。当我开始真正了解了公司和自己的工作之后，我也开始做一些比较复杂的工作。

在人际关系的交往上，我非常努力的去和公司各部门的员工们打好关系，尤其是对于各个部门的管理者们，作为文员和他们的交流认识是必不可少的，所以我也在努力的和他们混熟关系，并向他们学习。

当然我和其他许多的员工的关系也是不错的，三个月来自己也认识了不少的朋友，他们也都给了我很多的帮助。

饲养员转正申请 转正工作总结转正工作总结篇六

一、思想情况

作为一名共产党员，我经历了从学生党员到公司员工党员的思想转变，更加深刻的明白了作为一名共产党员的的责任和义务，在党委党支部的领导和指引下，积极投身于创先争优的活动中，时刻提醒自己保持党员先进性，发挥先锋模范作用。

二、工作情况

作为一名xxx我加入了xxx的工作中，大家都知道xxxx的重要性，作为有高度责任心的值班员来说，要保证每次成功，仅仅凭借学校里学习的知识是远远不够的。在实际的工作中，我一边完成自身任务，一边向有经验和技术的同事学习，尽自己最大努力去完成好自己的工作。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情。

三、学习和生活情况

作为一名刚离开学校的大学生，我经历了从理论到实践的过程，在实践中去巩固理论知识，业余时间找来了相关的资料进行学习，在一年中理论结合实践让我对气象预报业务有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

参加工作后，让我体验到了通过劳动获得金钱的快乐，同时也明白了自己的社会责任和家庭责任。

XXX

x年x月x日

饲养员转正申请 转正工作总结转正工作总结篇七

一、努力控制政管理论学问，进步本身政治素质。

入党一年来，在组织的关心、培育、协助和教育下，我努力学习政管理论。我进一步认识到必需要以党员的规范严厉请求本人，就要继续深化地学习马克思主义的理论、邓小平理论、“三个代表”重要思想。

为了尽快进步本人的理论程度，我还从网络、电视、报纸中理解国际政治形势，社会动态及党中央的方针政策等。我深入认识到邓小平理论对建立有中国特征社会主义理论中，经济开展才是硬道理。深入体会“三个代表”重要思想的意义。时刻关注党中央对我们党员的请求，做一个名符其实的共产党员。

我所在的共产党支部是一个暖和、团结向上、富有战役力的集体。这里有许多新、老党员值得我学习，在他们的以身作则下，我收获颇丰。平常每次过组织生活，我都看作是我学习的好机遇。在讨论和集体学习中，我认真听大家的发言，力图在这个有限的的时间里，大限度地与同志们交流，以充实本人。

党支部组织的一系列的听报告、看录像等学习教育活动，我也都认真地参与。经过这些学习和讨论，我进一步认识到中国共产党的巨大，同时对一些当前存在的糜烂现象和问题有了进一步的正确认识。

二、爱岗敬业，恪尽职守，认真做好本职工作。

__的行政管理工作，看似是比拟日常琐碎、不起眼的工作，但它的重要性是显而易见的。既要事无巨细、认真做好详细的工作，还要停止宏观的管理。

在平常的工作中，对指导交办的工作，总能保质保量完成，对本人分内的工作也能积极看待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在和同志们同事的过程中，做到相互理解、真诚相待、互帮互学，树立了友谊，也取得了许多有益的启示。

一年来，我本着“失职尽责尽心尽力”的目标，力争做好应该做的每一件事。总裁办的行政工作得到了指导和四周同事们的认可，20__年底，我被评为公司年度优秀员工。

三、积极组织、参与、配合公司党、工、团各种活动。

作为公司工会的委员之一，我尽职尽责，在努力完成忙碌的本职工作之余，胜利地参与、辅佐并组织公司文娱活动。如__年12月的迎新晚会、__年4月的员工赴密云雾灵山春游活动、天龙源度假村举行的公司季度工作总结汇报中的文娱活动布置等等。

在上述活动中，我能兼并辅佐党、工、团委的各部门干部，作好分工和谐和组织工作，使活动开展得绘声绘色有效果。活动中，党员干部给予我指导，指出我工作中的缺陷和缺乏，也给予我很大的协助。

这使我深切地领会到了党员与大众的鱼水关系，认识到了

党“从大众中来，到大众中去”的工作道路的正确性。我深切地感到，党员只要起好表率作用，带好头，才干有号召力，才干带动广阔同志一同进步。我感到了作为一名党员的骄傲和义务。

四、增强学习，不时进步本身综合素质。

在这一年中，我时刻不放松自身素质的进步。我从自身找缘由，给本人加压力，进步工作效率，放弃文娱时间，挤时间学习。在学习的过程中，我及时的与其他同事交流，互相促进，共同进步。

经过这些努力，这一年来我的成果有所上升：参与上级单位(研讨院)与专业档案机构的档案人员岗位培训并取得岗位培训合格证书;担任了__集团成立爱国卫生委员会委员，辅佐__集团各办公区卫生管理、监视工作;担任集团餐厅效劳监委会委员，参与评议监视员工食堂工作;__年5月在公司内刊上发表了随笔__一文，等等。我将再接再厉，争取再上新台阶。

五、克制艰难，严厉自律，坚持正常的工作和学习。

在平常的生活中，我从一点一滴的小事做起，努力培养本人严厉自律的工作、生活作风和良好的道德涵养。

在日常工作中，我以身作则，团结四周同事。经过这些日常琐事，来加强本人的耐烦、毅力、容纳力以及凝聚力。

总的说，一年来我较好地实行了党员的职责，_地完成了党组织交办的任务，认真参与了组织生活和学习讨论，政治思想醒悟有了很大进步，较好地发挥了党员的先锋模范作用。

但是，用一名党员的要求来权衡，自己缺乏的也还有很多：

一是学习的力度还不够。二是在分离工作实践，总裁办的请求还有差距。三是体育活动参与较少。四是需求更进一步增强党性锻炼。

在今后的学习、生活和工作中，我会愈加严厉请求本人。工作上向其它党员看齐，学先进、找差距；生活上向低规范看齐，艰辛朴素，节俭节约。艰难面前不推不靠，勇挑重担；荣誉面前恬淡名利，甘于贡献。要有容人、容言、容事的襟怀，宽宏大度。

虚心向四周先进党员学习，争取在各方面获得更大的进步。恳请党组织继续检查和考验我，同时我热切地希冀着准备期满，早日成为一名中国共产党正式党员！

此致

敬礼！

饲养员转正申请 转正工作总结转正工作总结篇八

一、思想上：一年来，我始终坚持坚持与党组织保持一致，不断加强自身修养，提高自身觉悟，时刻谨记作为一名党员应该坚持的原则。定期参加局里组织的党的群众路线学习活动，在学习党的群众路线教育实践活动中，认真做笔记，活动后注意自我学习，并作出总结。我始终认为作为共产党员，要心怀为人民服务的意识，要有在其位谋其职的态度，要有积极进取的思想。对于坚守思想，在工作中也好，在生活中亦是，都要有自己的信念，有目标，有追求，最重要的是有动力，争取做一名优秀的党员。

二、工作上：积极并及时完成领导交代的工作。处理工作中严谨对待，遇到棘手的事情沉着面对，不能解决的问题就会请教其他同事，借助他们的力量去完成好任务，事后及时向

领导汇报工作中的情况，之后作出工作总结，吸取他人处理事件的有效方法，改进自己不成熟的方法，正确面对自己的不足之处，不断进步。有时候在参与的工作中，我会尽力配合好同事的工作，不拖后腿，尽力做自己能做的事情，无论是微不足道的事还是劳务工作。对于过来咨询的群众，我都是热情对待，认真回答他们的问题，能帮助的会细心帮助，尽量帮助他们解决问题，不能解决的，会引导他们咨询其他部门。

三、学习上：不断结合自身实际，积极钻研水利方面的知识，注重加强理论联系实际的能力。在处理工作中一直保持虚心求学的态度，遇到不懂及时向同事或领导请教，学习后反复思考，注意领悟方法，不断积累专业处理经验。这一年里，学到了很多处事方法，这些都是在学校里学不到的东西，很感激领导和同事对我的指导。当然，目前积累的知识以及经验都是皮毛，我也在督促自己在以后的工作或是生活中都要有学习的认知，塑造自己的综合能力。

同时，我也认识到，自己在各方面都还存在着很大的不足之处，理论与实践结合能力不够强，在经验不足的情况下处理事情灵活度还不够高等等。但是我会努力克服这些不足，时刻保持学习的心态，在以后的工作中争取掌握更多专业技能，使自己在工作岗位上发挥更大的作用。

以上就是我对过去一年工作的总结，请领导审批！

饲养员转正申请 转正工作总结转正工作总结篇九

怀着对人生的无穷向往，我走进了35kvxx变电站。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的关键。我站经过改造后具有2台主变，担当着两个半乡镇的供电任务。很多人以为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡查装备、办理工作票、进行倒

闸操纵；但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来讲，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的；要保证电网安全运行，最重要的就是善于对装备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。6月的暴雨给我站高压室四周带来了丰富的雨水，为避免雨水侵进室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被梗塞的排水系统，加装挡水板以避免雨水侵进；紧接着在室内墙壁加抹防水砂浆，最后加强巡查。通过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的6月。

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另外一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事展开工作，并在工作进程中虚心学习以进步本身各方面的能力；除此以外，我还是一位光荣的通讯员，除负责每个月的`通讯报导以外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每个月培训，在一定程度上进步了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐渐做大做强，以目前的趋势，我可以预感公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热忱；使自己在基层得到更多的锻炼。

现在是我努力学习的阶段。三人行，必有我师，公司中的每位同事都是我的老师，他们的丰富经验和行为行为对我来讲就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。由于我学的不是变电运行专业，所以对装备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热忱，我逐步熟习了装备的操纵。虽然我只是进门，但是我和其他年轻人一样对工作布满着热忱。为尽快进步自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相干的

资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对变电站的基本装备有了真实的熟悉，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我常常思考的题目就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在创一流期间，为此我常常向新老站长请教。

在变电站呆了一年，我接触了很多同事，就在接触他（她）们的同时，我才知道甚么叫人事。不管是社会还是单位为人处事都是一门精深的学问。对这门精深的学问，我这个门外汉只能说：老实做人、努力工作！

一路走来，我前后参与了35kv变电站的检验及缺陷处理等工作。在跟随负责人学习的进程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛！为了更好的适应本职工作，我已前往江西安电子科技大学力职业技术学院函授电力系统及其自动化专业。

作为一位年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。而作为一位团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开辟，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希看通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

以上是我的试用期工作总结，感谢各位领导给我一个转正的机会。光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那末，人活一世究竟为了甚么？我以为，是为了首创自己的事业！人们都说三十以后，事业冲天。

饲养员转正申请 转正工作总结转正工作总结篇十

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。很庆幸，在我迷途时，硅格半导体接纳了我，指引我走上自己喜欢的

道路。

在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了身为一个硅格半导体成员的幸福感。某日聊天，经理问我喜不喜欢做人力资源，我只是说，在这里我是发自内心的觉得快乐，借用朋友的一个词，在硅格我的“幸福指数”很高。在这个大家庭里大家相亲相爱，团结一致。

说到工作，其实初入硅格，我就给自己定好这三个月要走的路以及步调，虽然说没有完全达到自己的目标，但是我按照自己的节奏来行动，也得到了意想不到的结果。以下是我总结的主要内容。

一、我对工作岗位的理解：从雾里看花到柳暗花明

在接触人力资源管理的工作之前，早就对人力资源工作的各种繁琐有所耳闻，身边从事这个行业的朋友也劝我，“人力资源有风险，入行需谨慎”、工资低、工作繁琐、晋升慢等等。但是我当时却凭着初生牛犊不怕虎的信心，硬是挤进了人力资源行业。入行之后，虽然我也清楚地感受到人力资源专员岗位的种种缺点，但同时我也喜欢上了这份工作。

我的理解是，人力资源工作归根到底就是“以人为本”，既然关联到人，那必然少不了那些繁琐的事情，但是如果那些繁琐的事情成为你工作的主旋律，就应该思考如何提高工作效率，而不是一味地抱怨和哀叹。就像我现在做的涉及招聘、绩效、薪酬福利、劳动关系等等，我觉得每一样都是很有趣，又很有意义的，我也在用心的做，在想如何找到方法把那些繁杂的事情简化，同时乐在其中。

二、我的主要工作内容：乐在其中

在工作方面，我从wendy身上学到很多。比如说，第一个月的时候，那句“你把这里当成自己的家你就知道你要怎么做

了”，后来我一直以此来监督我要时刻关注公司的各种人力事物。其次，在我编辑新员工手册的时候wendy教会了我大量的word的编辑方法。无法想象一个经理能够这样来教一个新员工，包括后来她建议我有时间学习ppt改进入职培训pptphotoshop, 我觉得这些软件的学习对我的工作肯定是锦上添花的。此外我还要谢谢我的同事catheirne 对我的帮助，每次我问一些问题她都会及时的告诉我，甚至放下手中的工作来帮助我。我将我的工作分为了五个小点。

1、行政工作（做好大家的爱心保姆）

一部分是待人，主要包括来访者的接待、电话的接听、员工生日祝福、员工基本信息更新。为了了解如何更礼貌的接听电话，我还查阅了相关书籍，只是用到实地的时更需要灵活运用，以及不断的总结提高。

另一部分就是待物，主要是指办公用品和日常用品的管理及采购、办公室环境的管理、加班食品及自营超市的管理等等。

我曾经对办公用品进行统计、制作库存表，企图让他更加的具有调理性，但是后来实施起来我发现这有点行不通，至少在我们公司来说是行不通的，统计的时间占用了太多的时间成本。这也是我做的比较不理智的一件事。

2、人员招聘（千里马还需伯乐）

招聘的工作包括从面试邀请、面试接待、面试结果通知，到入职手续的办理，再到员工离职手续的办理，在这个方面，在wendy 的指导和帮助下制作出了人员招聘、入职、离职的流程表，极大的方面了自己的工作。

3、考勤管理[see you see me]

公司的考勤制度相对其他的一些企业来说比较人性化，这一

点倒是很好的体现了公司以人为本的政策。

在考勤这方面我主要做的是每周的打卡统计、忘打卡统计、每个月的月考勤制作。刚刚开始做的时候不是很娴熟，一直是同事catherine 手把手的交。但是几次的统计经历下来，我发现原先的统计方式比较耗时。后来在gary 的帮助下，只要通过简单的筛选设置，就能节约不少时间，同时提高正确率。不过以后还会继续改进，争取简化考勤管理，提高工作效率。

4、培训(三人行，必有我师)这里指的培训主要是跟进公司内部培训。刚刚开始是计划对每一为培训老师的讲课进行结果评估的，并计划作为绩效考核的一个指标，后来考虑到上半的培训已经过半，一方面无法对所有的讲师做一个准确的结果评估，另外一方面也是考虑到它的付出成本可能会超出它的实际意义。所以暂时先搁置。

不过，为了提高员工参加培训的积极性，人力部特别提供了一些新鲜水果。而且，在wendy 的建议下，我坚持每次都参与培训，收获确实很多，虽然那些专业性的术语弄得我晕头转向、茫然不知所措，但是我能体会到他们工作的枯燥性与繁杂性。这对我以后更好地展开工作有很大的作用。

下一期的培训计划，我希望自己能提前和经理协商应该如何辅助培训讲师做好培训的工作，提升培训效果。

5、文化管理工作（精神食粮）

1)、员工手册的编写，新员工刚刚进入到公司，首先会通过员工手册对公司进行初步的了解，所有手册就像是公司的第一扇窗，让员工窥见公司的基本文化及面貌。所以当时我入职的时候看之前的手册，虽然已经很完整、内容很多，但是就是稍显凌乱和重复，所以建议重新编排。在wendy的大力帮助下，新的员工手册终于出炉了，我知道还有很多可以提高的地方，后期我也一定会注意更新，及时完善它。

2)：公司内部图书管理工作，这方面的工作我觉得我做的还有待提高，比如新书到的时候应该发邮件通知大家。

3)：学习芯享杂志制作。希望可以自己实战演练一编，在后期的杂志里面能基本独立完成制作。

三、存在的问题

在写这份总结的时候，我回头去看了wendy发给我的《首月工作任务》，经过认真仔细的核对，我发现我真的未能完全的做好，比如{每天上午检查“确认关闭电源”要签字，笔筒里的备用钥匙是否在。}这件事情被我安排到每周三和打卡统计一起做，后来事实证明这样是行不通。回顾这三个月的经历，一方面感觉对这里有一种久违的熟悉感，另一方面又有点自责，总觉得自己的工作未达到自己心目中的目标，也没能为同事做点什么事情。在我心目中，我希望自己高质高量的完成经理交代的事物，并且能够发挥自己的主动性去做一些事情，处事能更加的灵活多变，争取成为一名得力的助手，并为公司付出自己的全部热情。

我总结了自己在工作中的不足：

1、做决定时犹豫不决影响办事效率

在发现这个缺点已经开始影响到我的工作的时候，我开始思考要如何改变这种习惯呢。通过观察自己的行为和心理，我每次犹豫的时候其实内心已经做出了决定，只是无法下决心。所以我在接下来的时间里，每天早上计划好自己当天要做的事情，一件一件的做。并且在下决定 的时候告诉自己没有做好的决策只有最合适的决策。话说，养成一个习惯只需21天，希望我的坚持能使我有所改变。

2、做事情拖拉,执行力有待提高

有些事情就是堆在那里不愿意去完成，导致自己的执行力下降。提高执行力也将是我接下来主要改善的地方。

3、专业素养欠缺，说服力不足

一方面是自己在经验不足造成，另外一个方面也是自己接触的专业的知识不够多。解决办法只能是日复一日的积累，同时能者多劳，多看相关方面的书籍和教程，多向经理和同事学习，在合适的时间多问多听多学，坚决不能做“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的人。

四、憧憬未来，计划当下

我一直对我的生活和工作都是非常有计划性的，我清楚地知道我自己要成为一个什么样的人，我应该以怎样的姿态去面对我未来的生活。

1、努力成为一名得力的助手

通过这三个月的学习，我最遗憾的就是无法高质高量的完成经理分配的任务，有时候甚至把问题推回去给了经理，就是有时候头脑转的不够快。我希望有一天自己能出色的完成经理交代的事情，提高举一反三的能力。

2、成为人力资源管理模块中至少一个板块的深耕人才：术业有专攻

虽然说我目前的工作内容比较繁杂，但是我希望在我能在以后的日子合理安排时间，努力学习，能熟练地掌握人力资源管理六大板块中的至少一个板块，成为那一个板块里面的专业人才，在那个板块里面深挖下去，不再做浮于水面的冰山一角。（我对劳动关系、培训等板块都比较感兴趣）

3、提高交流技巧

人力资源管理工作归根结底是人的管理，沟通才能使管理顺畅的进行。提高交流技巧一方面是文字类的，包括邮件、文章、通知的撰写，另外一方面就是人与人的沟通，在这方面我主要是学习与上级交流技巧、与同事交流技巧。在三个月的时间里，我发现我在这方面有很大的缺陷，虽然大家都很迁就我，但是时间长了必定会阻碍自己的发展，所以学习如何与人沟通将会是我的长期目标。我暂时能想到的方法就是首先通过书籍的教育获取直接经验，再就是多看看演讲视频，最后必须落回到实战，多和他人沟通，学习身边的人是怎么沟通的。

4、将自己的工作条理化（充分发挥onenote 的作用）

我一直觉得事情多了，不是我在处理事情更像事情在处理我的时间。我思考了很久，为什么会这样呢？结果是，我自己应该做的工作条理划分得不够清晰。另外，对自己做过的事情要及时的总结成经验，转化为自己的知识，即需即用。

五、建议

1、近期硅格添了很多新成员，为了能让他们感受到公司人性化的制度和和谐友爱的文化，更快地融入到这个大集体，希望能举行一些活动，增加大家的交流机会。

2、提升培训的实际意义。通过参加很多的培训，我发现培训的实际收效可能没有我们预想的好。

六、后记