

# 最新医保局稽核工作总结 医保稽核专项 工作计划(汇总5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看。

## 医保局稽核工作总结 医保稽核专项工作计划篇一

(一) 加大征缴力度，营造参保氛围。

2. 进一步扩大工伤保险覆盖范围。进一步扩大工伤保险覆盖范围，加大工业园区企业征缴扩面力度，增强行政、事业单位参保积极性，努力实现全县参加工伤保险的职工达11185人，行政事业单位参保率达到80%以上。

3. 扩大生育保险覆盖范围。加大生育保险的宣传力度，特别是行政事业单位，努力实现全县参加生育保险职工达4875人。

4. 继续围绕“民生工程”工作目标，创新工作方法，确保三项保险稳中有进，不断发展，争取医疗、工伤、生育保险扩面增覆工作新突破。同时加大缴费基数审核力度，严格审核工资基数，确保三项保险基金应收尽收。

(二) 完善平台建设，方便居民参保。

(三) 加强“两定”管理，规范服务行为。

一是注重开展业务交流。每季度召开一次定点医疗机构、定点零售药店业务交流会议，通过以会交流方式，增强他们的医疗服务意识，提高服务水平。二是严格监督检查。整合市驻院代表、县医务监管人员力量，定期不定期对县内各定点

医院参保人员住院就医情况进行巡查，每月对各医院的医疗费用进行比对分析，对挂床住院、冒名顶替、小病大治、无指症检查等违规行为，均在第一时间进行核查处理，确保医保基金合理使用。

## 医保局稽核工作总结 医保稽核专项工作计划篇二

一、细心筹备，认真负责，做好城镇职工和居民医疗保险征缴工作的准备事项。

2. 建立城镇职工和居民医疗保险征缴工作参保信息专人负责制。

3. 加强业务学习，统一思想和认识，保证征缴工作的统一性。我县从2012年度其，居民医保征缴工作由于征缴主体调整，工作量大等原因，加上业务人员的业务水平不是很强，政策理解得也不是很透彻，所以在工作中造成了认识意见的不统一，使基层经办机构的工作难度增大，给征缴工作的开展带来了一定的困难，在一定程度上影响了该项工作的顺利进行。因此2014年我们应该加强自身的业务培训和学习，努力提高业务水平和工作能力，在思想和认识上做到上下统一，以保证该项工作的顺利开展。

5. 认真、扎实地做好城镇职工和居民医疗保险的征缴资料（此工作包括基层经办机构）。

（1）认真落实城镇居民医疗保险的周报制度，做好周报时间的及时性与资料的准确性。

（2）使用城镇职工和居民医疗保险征缴的专用发票。

（3）建立城镇医疗保险征缴工作信息资料。

四、加强监督，防止征缴工作中弄虚作假的现象产生。由于

居民医疗保险中因参保人的参保类型不同，其参保缴费金额就不一样，特别是参保类型中（三无人员、优抚对象、失地农民与普通人员）的缴费金额差别很大，所以要认真核实参保人员的身份，做到公平、公正、公开，使居民医疗保险的征缴工作透明于老百姓，这样就会让居民相信我们的征缴工作，有利于征缴工作的开展。

## 医保局稽核工作总结 医保稽核专项工作计划篇三

### 一、主要做法和经验

（一）实施积极稳妥的就业政策，力促全区就业形势持续稳定

半年来，按照“建好一个平台，做好两项服务，落实三项政策”的工作思路，就业工作成效明显。全区城镇新增就业人员2712人，完成全年任务的100%；新增转移农村劳动力3512人，完成全年任务的103%。城镇就业率及登记失业率分别维持在97%、3%。

落实三项政策。突出抓好小额担保贷款，培训补贴、社保补贴等三项扶持政策的落实。小额担保贷款提质扩量。健全完善了小额贷款审贷会制度，贷前审查邀请财政、银行等相关人员参加，贷款审批严格正规，贷后管理工作严谨细致。上半年共发放小额贷款1781万元，占全年任务156%，贷款回收率达；培训补贴落实到位。半年完成省内工业园定向培训、创业培训及其他各项培训2329人，落实培训补贴127万元；社保补贴帮扶有力。实行就业困难人员参加社保单位应缴部分由财政补贴政策，半年来有102人享受了社会保险补贴，补贴资金近30万元。

（三）围绕构建新型和谐劳动关系，劳动监察、劳动仲裁、工伤认定等工作开展有序。半年来，按照“劳动监察向预防延伸，劳动维权向人性化发展，劳动执法向规范化运作”的

工作思路，努力确保劳动争议协调解决、劳动监察执法规范、工伤认定及时高效。一是基层劳动争议平台建设进步明显。4月份依托乡镇、街道劳动保障事务所、企业工会率先在全区9个乡镇（街道）及300人以上用人单位建立了11个基层劳动争议调解中心，实行公开挂牌服务，配备具备一定法律知识的专兼职调解员，成为化解劳动争议、促进社会和谐的第一道防线。二是劳动监察执法力度有所加强。宣传到位。5月份在火车站广场开展以《社会保险法》和劳动用工为主要内容的宣传行动，现场发放《劳动合同法》、《社会保险法》、《劳动保障监察条例》、《农民工维权手册》、《最低工资标准》等宣传材料5000余份，解答群众咨询200余人次。巡查到位。2月底开展清理整顿人力资源市场秩序专项行动，杜绝职业介绍活动中的违法违规行为；5月底开展了用人单位遵守劳动用工专项检查，增强了用人单位守法意识。结合劳动保障年检、劳动用工备案、工伤参保、社会保险缴纳等开展专项执法检查，园区企业巡查率达100%。处理到位。半年来，共接到举报投诉案件45件，立案45件，结案45件。为劳动者追回拖欠、克扣的工资等待遇万元，切实维护了劳动者的合法权益。三是企事业单位劳动保障年检扎实推进。至4月底，完成全区135个企事业单位法人年检，涉及劳动者人数3565人，签订劳动合同3175人。四是工伤认定及时高效。上半年共受理工伤认定申请46人，经市局审核认定为工伤32人，对不认定工伤的14人进行了调解，共涉及工伤待遇86万元。

（四）巩固机构改革成果，依法做好机构编制日常管理工作。定期组织对政府部门“三定”规定执行情况开展评估，确保区政府各部门严格执行“三定”规定，及时更换公章、牌匾及文件；做好编制核准日常工作，加强上下编流程管理，全面掌握各单位编制底数，为合理用编提供依据。上半年共办理上下编手续35人次；着力做好事业单位法人设立、登记、变更、注销及年检各项工作，为全区136个事业单位办理了年检手续；扎实推进事业单位清理分类改革工作。对各事业单位执行编制情况进行了调查摸底；协同推进机关公务用车定编工作。4月份会同区纪委对全区130余个副科级以上单位机

构规格、人员编制逐一核对，对前期各单位自查过程中所上报机构规格、人员编制数不够准确的数据进行了修正，并上报至市廉政办，为做好机关公务用车重新核定编工作奠定了坚实的基础。

（五）坚持以人为本，促进人事人才工作科学发展。认真开展2012年度公务员与事业单位招考工作。分别为全区7个行政机关申报招考名额8名、为29个事业单位申报招考名额51名；农村实用人才调查科学严谨，6月份抽取值夏和富滩两个镇为样本开展农村实用人才调查，将273名农村实用人才纳入人才数据库；事业单位岗位设置规范高效。上半年完成全区129个事业单位职数审核工作，对14个新成立事业单位的岗位设置及调整职数进行了审批。年度考核工作周密开展。完成全区3182名事业单位及116名政府系统副科以下在职工作人员年度考核，评为优秀等次405人，称职2893人；人才引进工作扎实有效，新招募9名“三支一扶”大学生到基层服务。

（六）严格执行工资政策，提升公职人员工资福利水平。一是圆满完成了2011年度全区工资福利年度报表的采集、整理、上报工作，建立了2011年在职、离退休人员信息及工资情况电子台帐；二是改革了业务审核方式。4月份引进北京鼎晟人事工资数据库管理系统对全区工资福利实行计算机管理，实现了在人员信息管理、批量工资处理、批量调标处理、工资审批、查询统计、报表输出等人事工资日常工作业务的自动化操作。与此相配合，组织全区139个机关事业单位工资经办人员开展了为期2天的工资软件操作及工资福利业务培训，同时部署开展了工资软件基础信息采集工作。至6月份，初步完成了全区160个单位2755人信息审核及工资晋级、晋档、正常增加薪级等业务审核；三是保质保量完成了工资福利审核日常工作。办理人员调动工资福利接转审批16人次、人员退休工资福利审批62人次，遗属补助、公务员招录、转正定级等日常工资审批43人次。此外，还及时完成了市、区关于机关在职、离退休人员津贴标准，事业单位退休人员津贴补贴标准的统计及事业单位实施绩效工资进展情况的报表上报工作。

(七) 严格程序标准，着力抓好职称技能评定及专业技术人才管理工作。一是完成了全区专业技术人员继续教育公需科目报名、培训、考试工作，177人参加培训考试，合格率达100%。二是继续做好了事业单位工作人员岗位聘任工作。共有456人参加竞聘，其中管理人员13人，专技人员437人，工勤人员6人。三是认真开展了“一村一品”项目点申报工作及绩效考核。新申报4个省级一村一品示范村及7个民族乡产业村，对现有9个省级项目单位开展了绩效考评；四是开展了机关事业单位工勤人员晋升岗位等级考核工作，共有110人参考。

## 医保局稽核工作总结 医保稽核专项工作计划篇四

广州将本市户籍的未成年人、非从业人员、老年居民以及在校学生(不受户籍限制)纳入医保范围，共计约万人。筹资标准是未成年人及在校学生的缴费标准为160元/人·年，其中，由个人缴纳80元/人·年，各级\*资助80元/人·年。非从业居民的缴费标准为580元/人·年，其中，由个人缴纳480元/人·年，各级\*资助100元/人·年。老年居民的缴费标准为1000元/人·年，其中，由个人缴纳500元/人·年，各级\*资助500元/人·年。

### 2. 将农转居人员纳入基本医疗保险体系

本政策覆盖基本医疗保险统筹区域内、已取得本市城镇户籍的“农转居”人员万人。

参加城镇职工基本医疗保险需缴纳的医疗保险费，按本市现行医保政策规定，由用人单位和个人共同分担；参加城镇灵活就业人员医疗保险和城镇居民基本医疗保险需缴纳的医疗保险费，主要由个人缴交，集体经济组织给予适当补助。

### 3. 建立外来从业人员基本医疗保险制度

拟于20xx年下半年出台的外来从业人员基本医疗保险办法适用于与本市用人单位建立了劳动关系的非广州户籍从业人员。根据外来从业人员的特点，按照“低缴费、广覆盖、保当期”以及“雇主缴费为主、个人缴费为辅”的原则，制订外来从业人员基本医疗保险办法。对拟参保的外来从业人员给予住院、门诊特定项目、指定慢性病及普通门诊基本医疗待遇。

修订后的《办法》已于20xx年7月30日出台。覆盖所有参加城镇职工基本医疗保险办法的人员，目前约有333万人。

修订的主要内容包括：扩大城镇基本医疗保险制度的覆盖范围，将基本医疗保险范围扩大到本市全体户籍居民和外来从业人员；扩大城镇职工基本医疗保险支付范围，提高患病参保人医疗保险待遇；增强医疗保险基金统筹共济能力；解决原办法实施过程中存在的一系列问题，如部分“4050”失业再就业人员退休时缴纳过渡性基本医疗金问题；解决统筹区内职工就业转移接续参保年限，以及早期外地调入本市职工和军队转业到地方单位的工作年限问题等。

## 5. 建立基本医疗保险普通门诊统筹制度

该统筹制度将覆盖参加城镇基本医疗保险的参保人员(包括参加城镇居民基本医疗保险的老年居民、未成年人、在校学生和所有城镇职工基本医疗保险参保人)，目前共计约有万人。主要内容是有效地使用医疗保险统筹基金，按比例支付普通门诊费用，减轻参保人就医的个人负担。

# 医保局稽核工作总结 医保稽核专项工作计划篇五

## 实施方案

### 一、项目概况

2、查证被审计稽核单位全部职工的应申报工资总额情况，包括：稽核时间段内总的及每个月份实际工资额、应参保工资额、已参保工资额及未参保工资额。

3、确定被审计稽核单位参保人数和申报缴费工资基数的真实性。

### 三、工作要求

#### 1、委托方总体要求

(2) 对内部人员有良好的培训措施和成熟的管理工作条例；

(4) 主动对被稽核单位进行社保知识宣传。

#### 2、我公司拟派出人员素质要求

(1) 坚持原则，作风正派，公正廉洁；

(2) 具备财会、审计专业知识和相关资格证书；

(3) 熟悉社会保险业务及相关法律、法规。

#### 3、工作程序及要求

(3) 我公司对《社会保险审计稽核报告》的真实性、合法性负责；

(5) 我公司对审计稽核过程中知悉被审计稽核单位的商业秘密及个人隐私保密。

#### 4、回避原则

我公司拟派出人员有下列情形之一的，应当自行回避：



- (1) 与被稽核单位负责人或者被稽核个人之间有亲属关系的；
- (2) 与被稽核单位或稽核事项有经济利益关系的；
- (3) 与被稽核单位或稽核事项有其他利害关系，可能影响稽核公正实施的。

四、稽核目的通过稽核用人单位应参保人数和缴费基数，遏制偷漏社会保险费行为，促进社会保险基金征缴；通过稽核缴费单位和个人的社会保险费缴纳情况，保证社会保险费按时足额征收、按规定支付，提高社会保险管理质量；在稽核过程中，通过宣传社会保险法规政策，提高社会各界对社会保险的认同；通过规范参保企业缴费行为，营造公平参保的外部竞争环境，促进参保企业公平竞争。

## 五、稽核内容

- 2、缴费单位和缴费个人是否按时足额缴纳社会保险费；
- 3、欠缴社会保险费的单位和个人的补缴情况；
- 4、国家规定的或者劳动保障行政部门交办的其他稽核事项。

## 六、稽核依据

- 1、《社会保险费征缴暂行条例》；
- 2、《国家关于工资总额组成的规定》；
- 3、《社会保险稽核办法》；
- 4、《中国注册会计师审计准则》；
- 5、其他相关规定。

## 七、稽核的具体程序和方法

可以记录、录音、录像、照相和复制与缴纳社会保险费有关的资料，对被稽核对象的参保情况和缴纳社会保险费等方面的情况进行调查、询问。

### 1、稽核前培训

在本次稽核工作开展进行现场稽核前，我公司除对参加本次稽核人员进行常规的例行业务培训外，还针对本次稽核需要配合的环节、配合的具体内容、小组间信息沟通特殊处理等内容进行培训。并要求所有稽核人员严格遵守注册会计师执业道德。

### 2、进场前通知及调查

在对企业进行社保稽核前，根据招标单位提供的信息，我们至少会提前2天与被稽核单位取得联系后送达稽核通知书及准备提供与缴纳社会保险费有关资料，并询问对方人员、工资、财务状况，以便初步了解参保单位基本情况。

### 3、编制稽核计划

质量负责人审核后执行。

### 4、现场阶段

实施稽核时，有两名及以上稽核人员共同进行，出示稽核通知送达签收表或通知书原件，向被稽核对象表明身份。

根据确定的稽核内容，对被稽核单位的劳动用工、工资收入、财务报表、统计报表、缴费数据和相关帐册、会计凭证等与参保、缴费有关的情况、资料或待遇领取人员的出生年月、退休时间、待遇领取情况进行核查。稽核时做好稽核工作

记录，认真做好笔录。对摘抄、复印的资料或数据，应由被稽核单位有关人员的签字确认及单位盖章。

## 5、现场跟踪

在计划实施开始，各审计组长将根据事先拟定的审计计划进行执行过程跟踪，现场人员在现场工作过程中出现与影响计划进度及与计划偏离情况，将及时与项目负责人汇报，以便修正计划及制定新的方案。

现场结束前项目组长到现场检查工作人员是否按照招标方要求进行稽核，是否完成了招标方要求稽核的所有内容。

## 6、撰写报告

通过现场稽核取得有关材料后，稽核人员时进行整理分析，形成稽核报告初稿，经审计组长复核后转招标单位对口业务负责人审核，收到反馈意见后形成报告定稿，经公司三级复核后正式递交成都高新技术产业开发区人事劳动和社会保障局。

## 八、稽核重点

稽核重点是存在上下限缴费人数比例失调、人均基数水平明显偏低、正常经营单位缴费基数负增长或多数人按缴费基数下限缴费等情况。