

2023年警察个人季度工作总结 季度工作总结(优质8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

警察个人季度工作总结 季度工作总结篇一

工作时间不长，但也接触到3个工程了，但真正开始自己做，确实来到山东，很快到这里已经9个月了，在这一段时间里，学到了很多。

相对于在上海的工程而言，在山东做工程是复杂一些，不光是在和周围群众的关系处理上，监理部门和业主对我们的要求也更细致，而且落实度很高，我们每次外出测量，监理部门都有人跟随，对于资料的报验要求也很严格，对时效性的要求也很高，所以刚开始的时候我也很不适应，第一我对船闸也很陌生，以前没有接触过，对于船闸的结构，施工流程不熟悉，编写的测量施工方案的内容不够详实，特别是船闸结构主体中预埋件的放样不知道如何来表达，测量放样的报验资料不符合要求，每次报验都要修改好几次，而且当时自身在情绪上也存在一些问题，导致工作效率不高。

现在想想，其实监理的要求高一些对于我们自身是一个很好的学习机会，就目前的形势来看，我们肯定要走出大上海，走向全国，我们必须适应外地的工作环境，提高自己的应变能力和适应能力，增强自己的灵活性，否则就无法再竞争激烈的环境中脱颖而出。

最近一段时间工程进展相对顺利，上闸首、闸室底板浇注一

块接着一块，测量部最近的工作主要是负责底板浇筑前的钢筋、面层标高复测，底板浇筑过程中的标高跟测，初凝后的底板标高复测，还有后期的沉降观测。现在监理部要求我们的主要是围堰、老节制闸沉降位移观测和上下闸首的沉降观测，闸室底板在浇筑结束后的初始观测，等到后期闸室地板全部浇注完毕后统一观测。在船闸主体结构的土方工程结束后，现在上下游引航道也已经开始挖土了，截止到目前上下游引航道基本上开挖大概5万方，现在上下游引航道放线采用转化为施工坐标后的rtk在平面和高程精度上都可以达到要求，而且比用全站仪放线效率提高了很多。

第一、要积极主动，让监理业主单位看到自己工作上的积极性；对于监理反应的问题认真对待，快速有效的解决问题。

第二、在方案的编纂和资料的上报上，从整体的施工组织设计到分项工程的

专项方案，要求细节要突出，数据要详实，要有依据，语言表达要准确，简练。

第三、在工作的落实上，以前我们在施工过程中只讲究结果，并没有完全按照施工组织设计或者方案施工，但是在这里，监理是按照方案来核查我们的施工的，因此我们必须按照方案施工，所以我们在施工组织设计和方案的编写时一定要考虑到施工方案发的可行性，避免在施工过程中因和施工方案不相符而引发的种种问题。

总结一年来的工作，作为一名测量员，我学到以下几点：

- 1、熟悉图纸，不管是做施工、做质量、做测量，熟悉图纸是最基本的，也是必须的，通过对图纸的不断学习，逐步掌握工程结构，做到对结构了然于胸，在大脑中形成一个轮廓，知道工程目前在做什么，下闸首设计底标高是多少，下一步工程要做什么，测量要放什么线，下一步要准备什么，这些

都是从熟悉图纸开始的。

2、多到现场看看，作为一名测量员，最主要的任务就是配合施工人员施工，要时刻知道工程的进度，工程做到什么部位了，需要测量部做什么，外出作业的时候就不会完全被动。

3、协调沟通，测量不是一个独立的部门，任何一个部门都不是一个独立的部门，测量是为施工服务的，需要和工程部沟通；工程施工过程中的复核需要和质量部沟通；测量外出放线、复核、资料的报验需要和监理部门沟通；测量外出作业，需要分包队伍的配合，这些都需要沟通。同时还有一个沟通技巧的问题。

4、总结，学会总结，每一个工程，每一天我们都可以学到东西，工作之余将一天或者一段时间的工作、生活心的体会写一些，会对以后的工作很有帮助。

警察个人季度工作总结 季度工作总结篇二

会议接待市场。首先在酒店领导重点开发承揽中小型会议市场，注重内部公司会议接待好的精神指导下，加强与关系单位的联系，了解收集会议信息，经常沟通，定期走访，对会议的'各项要求进行逐步落实，认真接待好每一次会议。精心细致得做好每次的会议要求，加大会议宣传力度。

第一季度，接待了xx区教委会议□xx药业会议□xx学术报告会议，接待公司会议2次（10楼会议室）802，711会议5次，每次会议接待都顺利完成任务。

每年第二季度需要跑市场，揽客源。从去年开始客源市场非常不好，受金融风暴影响，酒店行业经营惨淡。要想生存就要开展开发新客源，跑市场。第一季度，首先要跑市场，从正月十五后，先后对老客户进行走访，如xx区政府各处事，区卫生局、城建局、执法局、经贸局、人事局、电车公司、

衡器厂、进修学校□xx区教委□xx国税局、中铁一局xx办事处等进行拜访，了解今年客源情况。重点拜访了三家网络订房中心□xx在线网□xx网，xx网。对周边老客户定期走访，电话联系，一方面加强沟通，另一方面了解当前市场信息。

网络订房现如今已经成为各类宾客出差，旅游，商务活动的选择方式，为网络中心订房实现资源共享□20xx年第一季度与辽宁118114订房中心签订协议，与xx网，xx网等须签协议，与其他已签订的老客户保持着密切关系，每个季度定期按时通过传真方式相互联系。

- 1、定期发放代金券。发放对象如□xx社区□xx社区□xx社区□xx社区。
- 2、更换20xx年一楼大厅特价菜牌。
- 3、为公司租大客车到庄河慰问演出。
- 4、接待一个小型婚宴（7桌）。
- 5、受酒店委托与工商银行商谈租赁事宜。
- 6、把酒店4月份房价制定好后，通过传真通知各家订房网路中心。

为了拓宽销售渠道，利用电话，手机等通讯设备定期加强与客户沟通；春节利用手机给客户拜年等等。

警察个人季度工作总结 季度工作总结篇三

街道党工委、办事处十分重视文体工作，今年获得奖项60多个，举办大型文艺活动20场、单项性群众活动200多场，公益电影进社区31场。

1、特色文化影响深远。今年街道文化工作得到中国文化报3次整版宣传，分别对街道特色文化活动品牌皮影文化艺术团（皮影艺术节）、紫荆戏曲艺术团（校园戏苑）、百仕达老年大学文化、“童享星期六”进行宣传报导。罗湖区唯一一个百年本土广东省非物质文化遗产——“黎围舞麒麟”，拍摄大型纪录片《麒麟舞梦》，得到华南地区唯一英文日报——深圳英文报报导，并在各大电视台播放。翠竹街道文学组带头人廖虹雷今年深圳商报分别刊登发表《沧海桑田深圳河》、《30年乡土，20年乡愁》、《长胡须的龙岗鸡》，并于1月16日接受中央人民广播电台华夏之声《周末人物》个人专访播音。翠竹街道书画社何祯祥油画《流动的风景》入选广东省文化厅举办第十三届广东省艺术节优秀美术作品展、油画《新港畅想之二》荣获广东省第十四届广东省美术、书法摄影作品联展比赛优秀奖。今年已成功举办翠竹街道第十一届书画展。

2、群众文化丰富多彩。翠竹街道紫荆戏曲艺术团新作原创京剧《云衫水袖》参加深圳市第十四届“鹏城金秋”市民文化节比赛，获市民晒艺大舞台项目罗湖区决赛金奖、深圳市决赛银奖。翠竹街道舞蹈队等五个优秀社团参加20xx罗湖区创文促健康广场舞比赛，荣获1个金奖、2个铜奖、3个优秀奖。百仕达皮影文化艺术团受广东省文化厅邀请，参加广东省文化精品下乡演出工程□20xx“三百工程”文化惠民进基层百场群文精品演出工程，先后到茂名、阳江、韶关等地演出。成功举办罗湖区第六届皮影艺术节、校园戏苑、新春黎围麒麟、文艺汇演、幸福老人健身广场舞大赛等系列活动。打造文化新项目“童享星期六”，受益人群达每场300人，丰富了青少年儿童校外文化生活。

根据省、市、区内相关文件精神，对标公共服务平台建设，全力推进“互联网+政务服务”政务服务模式改革，加强行政服务窗口纪律作风建设，加强为民服务意识，规范窗口业务，为市民提供便民、高效、优质的一门一网式政务服务。

1、强管理，律作风。统一工作牌、统一物品摆设、统一着装、统一办公椅，规范服务流程，提供一站式服务，让群众办事更舒适。强化制度管人，建立窗口制度上墙，做到“四禁止”、“五不准”，全年窗口人员纪律明查暗访无违规现象，窗口无突发事件，保证窗口有效运行，提高办事效率和服务质量。

2、一门式，一网式。开展“一门式、一网式”暨“互联网+政务服务”政务服务模式改革和基层公共服务平台整体推进工作，目前场地建设、基础设施、服务设施等建设已完成，标识设计已统一名称及标识，配备有自动叫号机、led电子显示屏、服务评价器、电子吊牌、自助服务终端，初步完成翠竹派出所户政业务进驻大厅的窗口及档案室的设计初稿，完成罗湖区市场监督管理局个体户自助终端业务进驻大厅工作。对街道及社区综合窗口人员进行“深圳市一窗综合服务受理平台”电脑系统软件培训，并进行系统业务指导，为提供优质服务夯实基础。

3、便民服务人性化。大厅以服务群众为宗旨，配备便民药箱、手机加油站、图书驿站、阅读报刊点、血压计、体重计、老花镜、雨伞等满足不同人群的需要，为群众提供优质的服务环境。

1、抓好劳动就业。开展为期3个月“春风行动”就业援助活动，召开专场招聘会8场，共推荐辖区123名失业人员参加。贯彻落实精准扶贫，走访辖区企业查对、登记对接贫困县输出14名务工人员的信息，做好贫困劳动力所在用工单位的稳岗奖励和社保补贴发放工作。11月以“就近就业”为原则，开展“送岗进社区”招聘活动，共有40余家企业，携500个岗位到场，近30人达成工作意向，促进了辖区居民、高校毕业生等充分就业。办理失业登记391人（含非深户41人）；有就业愿望297人（占总人数的76%）；申请就业困难认定150人；以创业带动就业，自主创业新增7人，申请小额贷款2人；鼓励就业困难人员再就业，申请就业援助再就业有670人/次，发

放岗位补贴164.8万元；共办理企业招聘及社保补贴425家/次，发放金额153.1万元；灵活就业4243人/次，发放金额691.7万元；高校毕业生实名登记38人，其中已申请一次性就业补贴3人。

2、做好社保服务。贯彻“服务前移，方便群众”的理念，让离退休人员不用过马路“下个楼”就能安全地享受便捷服务。发放指纹采集仪器到11个社区，安排工作人员每月携带指纹验证机等工具，在离退休老人比较集中的化工大院，罗湖区福利院，就近就地进行生存验证。按“统一安排、合理调剂”的定额管理原则，以社区为单位，按150元/人的标准，发放经核实实际纳入社会化管理的3534人提货券，体现政府对老人们的关怀。20xx年至今，11个社区工作站共收集离退休人员基本信息7160人，纳入社会化管理3650人（其中个人申请2935人，企业申请715人），上门验证312人，异地验证213人。共协助区社保局办理少儿医保389份，同时做好宣传政策及解释工作。办理原基建工程兵的一次性补贴共27人，发放金额5.4万元。

3、做好劳动监察。在日常巡查过程中注重引导企业完善劳动用工制度，保障双方合法权益。20xx年1月至今，公共事务中心共巡查了1436家企业。在专项检查过程中，着重按照区文件要求，完成检查、跟踪工作。20xx年共开展5项专项检查，共检查了551家用人单位和13个建筑工地。20xx年至今，公共事务中心共接咨询（投诉）来访（来电）331单，其中劳资纠纷投诉85宗（建筑工程44宗，餐饮行业10宗，珠宝行业14宗），涉及人数276人，涉及金额8,261,449元。其中涉及人数10人以上的重大劳资纠纷12宗，都通过调解圆满地解决了问题，保障了员工的合法权益的同时避免了事态升级。为探索、创新服务企业和群众工作，开展了2场户外法律法规宣传活动，其中在“五一”专题活动现场，派发宣传资料共1037份，并通过有奖问答的方式进行普法宣传。5月份协助区人力资源局组织24家辖区企业参加“20xx年度企业薪酬调查”培训活动，

并举办“阳光普法促和谐”普法培训班，邀请辖区78家企业参与。7月份协助区人力资源局组织16家企业参加“20xx年度企业用工监测薪酬调查”培训活动。

企业多、报表多、调查多是今年统计工作的特点，白天上企业登记，晚上做住户调查，成为今年的工作常态。为此，街道统计员付出高度的责任心、细心和耐心扎实做好统计工作，并通过办企业统计人员表彰会、茶歇会、住户调查联谊会，取得企业的支持和配合，得到企业、记账户的一致认可。20xx年，共完成四上企业统计的单位数达328家，全区第二，仅次于南湖街道；完成年度统计报表达2300多张，季度报表达1900多表；完成了15项调查任务，完成1500多家企业、1200多家庭户的调查登记工作，通过了省市统计执法检查，得到了上级的肯定。

警察个人季度工作总结 季度工作总结篇四

第一季度，共播出新闻5条、专题栏目播出2期，其中被市电视台采用新闻6条、省电视台采用新闻12条。

第一季度，安装有线电视15户、安装大喇叭3套。购买电脑7台、购买空调3台。建设库房3间。

第一季度，参加省广电局培训2人次、参加北京、深圳培训5人次，组织全单位干部职工认真学习科学发展观和省委扩大会议精神、市委扩大会议精神、县委扩大会议精神2次。

- 1、广播电视专业技术维修人员缺乏，专业技术水平不高。
- 2、事业经费不足。
- 3、新闻宣传力量薄弱。

- 1、加大宣传力度。

2、努力争取项目资金。

3、加强队伍建设。

警察个人季度工作总结 季度工作总结篇五

一、整治措施及成效

（一）高度重视，专题安排部署。我局高度重视本次建筑工地食堂食品安全专项整治工作，将其纳入重要议事日程，召开专题工作会议安排部署工作。成立了由局主要领导任组长，分管领导任副组长的专项整治工作领导小组，要求专项整治工作组执法人员要有大局意识、责任意识、安全意识，要进一步明确监管职责，认真落实地方政府负总责，监管部门各负其责、企业是第一责任人的责任体系。坚持日常监管与集中整治相结合、食堂自律与强化监管相结合的监管方式，进一步加大建筑工地食堂食品安全监管力度，提高建筑施工单位负责人和食堂从业人员的食品安全意识。

训情况，对未办理许可证经营或未进行健康检查的从业人员，依法进行了处理。二是重点检查食用油、肉及肉制品、食品添加剂等食品原（辅）料采购索证索票及台账建立情况，要求其不得采购和使用《食品安全法》禁止生产经营的食品。三是要求各食堂食品加工制作必须要按操作规范进行，严格食品留样制度，以及时了解食品安全状况，严防食品交叉污染。四是对厨房设施、消毒设备、食品加工场所环境卫生状况进行了检查，对存在的环境卫生差、台账建立不全等问题，执法人员当场下达了《监督整改意见书》，责令其限期整改。

截止目前，共出动执法人员54人次，执法车辆18台次，检查建筑工地食堂18家，签订《食堂食品安全管理责任告知书》18份，下达整改意见通知书份，查处违法违规案件 起，处罚款 元，没收问题食品及食品原辅料瓶（盒）。

（三）健全制度，畅通投诉渠道。保证建筑工人身体健康和饮食安全，建立健全建筑工地食堂食品安全投诉举报网络，畅通投诉举报渠道是必举之措。为此，我局对辖区内各建筑工地食堂实行网络化监管和分片包干制度相结合的监管方式，向各建筑工地公开了分片管理人员和单位投诉举报电话（0932—6622111），设立了箱，并指定专人负责，要求对投诉举报工作要做到“日清、日结”（即：一天一办理、一天一小结）。

品安全法》及其实施条例、《餐饮服务食品安全监督管理办法》等法律法规，发放《食品安全宣传教育读本》36本，法律法规宣传资料36份，张贴投诉举报电话和电子箱宣传单36张，向省、市局编写报送专项整治信息1篇。极大的营造了建筑工地食品安全整治氛围，进一步增强了建筑工地食堂经营者的法律意识和广大建筑工人的食品安全意识。

通过此次专项整治，辖区内各建筑工地食堂食品安全状况明显好转，建筑工人食品安全意识显著增强，建筑工地食堂食品安全责任进一步夯实，建筑工地食品安全信息投诉举报制度全面落实；建筑施工单位是建筑工地食堂食品安全责任主体，建筑工地项目负责人是建筑工地食堂食品安全第一责任人，建筑工地食堂管理人员的食品安全直接负责人的食品安全责任体系进一步健全，各项监管措施落实到位，成效显著。但同时，我们也清醒的看到我辖区内建筑工地食堂食品安全监管工作面临的挑战。

二、面临的挑战

一是个别建筑施工单位负责人和食堂从业人员存在法律意识淡薄、食品安全意识不强。

二是建筑工地食堂食品安全长效机制还不健全。

三是建筑工地食堂管理水平有待进一步提高，管理制度还需

进一步健全。

四是建筑工人食品安全维权意识有待进一步提高。

三、下阶段工作措施

（一）强化宣传培训，营造饮食安全环境。一是充分利用中午、晚上等建筑工人集中就餐时段开展法制宣传活动，提高建筑工人的饮食安全意识。二是要求各施工在建筑工地内通过设立大型食品安全宣传版面、张贴标语、悬挂横幅等形式，提高建筑工人的自我保护意识和维权意识。三是通过适时召开建筑工地食堂负责人专题培训工作会议，传达有关文件精神，对食堂食品安全工作安排部署，增强建筑工地食堂食品安全责任主体的守法意识和诚信意识，提高监管效率。

（二）强化服务许可，严把餐饮服务准入关。一是规范餐饮许可程序，严格执行许可标准，做到了建筑工地食堂许可程序合法，许可规范。二是落实食堂从业人员健康检查、培训、登记备案制度，规范食堂从业人员行为。

（三）强化日常监管，保障建筑工人饮食安全。坚持集中整治和日常监管相结合的原则，针对建筑工地食堂食品安全中存在的问题，制定切实可行的整治方案，对辖区内食堂食品安全状况进行专项整治，建立健全建筑工地食堂食品安全监管长效机制，切实保障建筑工人身体健康和饮食安全。

警察个人季度工作总结 季度工作总结篇六

今年以来，在县委县政府的正确领导下，县统计局紧紧围绕全县中心工作和上级统计部门总体部署，认真落实“六个稳”要求，全面贯彻新发展理念，以高质量党建为统领，以高质量发展为导向，统计改革建设实现新跨越，调查服务能力迈上新台阶，不断提升统计数据质量和统计工作服务水平，为县域经济社会发展提供了优质统计服务。

目前，经济普查已经进入攻坚阶段，我县按照条块结合的工作模式，有条不紊推进工作。一是工作高标准严要求。各镇办严格按照《经济普查条例》的工作要求，做到不漏掉任何一个单位不漏掉一个数据，发扬“5+2”、“白加黑”的工作热情，在普查工作中发挥了主力军的积极作用。二是实事求是提高数据质量。在普查中认真执行《统计数据质量控制管理办法》，在加强自身数据质量控制的同时，进一步加强对镇普查指导员、普查员的业务指导，保证数据之间的衔接。各镇、街道普查办加强对源头数据质量的控制，认真组织统计数据的采集，防止在数据采集环节出现重大偏差，不断提高基层统计数据质量。三是部门联动聚合力。按照“全县统一领导、部门分工协作、分级负责、各方共同参与”的原则，加强组织领导，落实部门责任，严明工作纪律，让各主管部门真正参与到登记中来，形成工作合力。对财务制度不健全、经济指标填写有困难的企业，建立完善企业登记支出信息台账，调度税务、工商部门行政记录，对企业数据进行合理评估，保证数据真实。四是条块结合求实效。针对有关部门二级法人多、产业活动单位多这一实际，为确保填报单位关联性、数据统一性，组织召开县法院、县工商局、县税务局等18个部门分管领导、财务人员参加的登记培训会议，由部门负责组织填报本系统所有报表，县普查办集中审表，发到镇办进行pad端录入。为落实市经普办公共基础设施建设指标填报要求，调度县财政局20xx年至20xx年11年投资评审项目，召开由公安局、水利局、交通运输局、文化和旅游局等12个部门参加的经普培训会，就公共基础设施指标填写作出专门安排，确保公共基础设施指标填全填实，应统尽统。召开四经普推进会，要求镇办与市场监管局、税务局联合办公，对难查找、不配合企业进行普查，发挥成员单位作用。五是分批培训保质量。落实市里统一部署，2月25日至28日，县普查办到8个镇轮流培训，主要针对牵扯增加值核算的劳动者报酬、固定产折旧、生产税净额、营业盈余四项重点指标，对县域内491家规上企业财务人员、统计人员集中培训，安排企业带财务报表到镇上集中，由县镇专业人员指导填写，确保数据不重不漏，真实反映企业实际生产经营状况。

我县非一套表单位10478家，截至目前，已上传6897家，上传率65.23%；个体户1770家，已上传1549家，上传率87.2%。随后将加大审核力度，在确保数据质量的前提下，加快上传节奏，按照省经普办统一部署，于4月30日前完成录入。

经济普查工作与“四上”企业纳新相结合，深入挖潜，确保达到规模的工业企业、批零住餐企业、服务业企业以及有资质的房地产开发和建筑业企业应增尽增。“四上”企业纳入工作需要相关职能部门和各镇密切配合，为推动工作开展，加大对镇和部门的考核力度。提高镇首次纳入“四上”名录库企业数量的考核分值，尤其是加大对高新技术企业、战略性新兴产业企业和现代服务业企业的考核分值，夯实了部门和镇办职责。

下一步，县统计局将继续紧紧围绕县委县政府中心工作，狠抓业务水平，努力克服统计工作量日益增大与人手相对紧张，全力做好20xx年各项统计工作。

一是细化任务，高标准做好第四次经济普查工作。严格按照国家、省市关于第四次经济普查的总体部署，保质保量完成第四次经济普查登记工作。认真总结清查阶段的经验，把握普查标准要求、关键节点，确保全县第四次经济普查工作圆满完成，为进一步摸清我县家底奠定坚实基础。

二是挖潜规下，抓好“四上”企业新增工作。加大宣传力度，通过网络、报纸等途径加大宣传新增四上企业政府补贴等相关政策，调动企业积极性。落实部门协调会议，全面调动部门力量，丰富拟新增“四上”企业培育库。加大统计服务力度，协助拟新增企业完成入库工作。积极做好新增工作，为全县经济发展提供坚实数据保障。

三是服务大局，不断提升统计分析信息服务质量。要把分析信息工作和统计工作有机结合起来，通过扎实开展分析信息工作，总结反映各项数据指标的新思路、新举措，有力地促

进统计工作整体水平的提升。

警察个人季度工作总结 季度工作总结篇七

本人作为业委会第二期轮值执行主任的任期届满，特向大家汇报朝阳园业主委员会20xx年7月20日——10月20日的工作情况。

1、与物业管理处针对《朝阳园物业管理临时委托服务协议》中的物业费价格问题进行多轮谈判，最终就此问题达成一致共识，出台新《朝阳园物业管理临时委托服务协议》供园区业主进行表决。

2、顺利召开朝阳园第二届业主大会，提出四项决议案：《朝阳园物业管理临时委托服务协议》、《关于实施朝阳园延长低温供暖方案的决议案》、《关于实施朝阳园楼宇、会所门禁安保系统改造方案的决议案》、《关于继续保留朝阳园会所信息栏的决议案》面向园区全体业主投票表决。

3、顺利完成朝阳园业主大会书面征求意见函的发放及回收工作，严格按照朝阳园业主大会书面征求意见的办法，邀请居委会业主志愿者监督委员会等人员共同参与统计投票结果并对整个过程进行监督，在对书面意见函的回收情况进行了缜密的统计后，已将统计结果公告园区业主。

1、关于取消班车问题与物业进行多次开会讨论，业委会要求物业管理处把在部分班车暂时停运期间因此所节省的费用单独列支，并且将运营车辆的预算费用列明，并多次向物业声明保持原有服务品质不变的明确态度。

2、底商与物业的租赁合同将于年底陆续到期，督促物业尽快出台底商管理方案，对园区底商的经营行为进行规范管理。

3、随着《朝阳园物业管理临时委托服务协议》的表决通过，

会所管理方案的修改成为当务之急，业委会建议物业按照新委托服务协议的要求修改会所管理方案，并加强该方案的执行力度，让会所在合理有效使用的基础上，成为大家休闲娱乐的中心。

2、建立了业主参加会议制度业主投诉登记制度业委会会议议题表决制度等

3、1园区绿化：就园区目前绿化工作的基本情况及存在的问题，约请物业分管绿化工作的主任、外包公司负责园区绿化工作的负责人座谈，大家就园区绿化工作的诸多问题作了充分的讨论。

3、2园区卫生：在此期间物业将朝阳园保洁外包的两个保洁公司调整为一家公司，调整后分别与被调整离开及留下的保洁公司负责人沟通，了解园区保洁工作具体情况与问题。

3、3园区规划：

3、3、1就关于篮球场后面的围墙拆除后移篮球场议题与物业沟通。鉴于此事关键在于根据朝阳园业主大会议事规则中6—4—5条的规定，改建、重建建筑物及附属设施需全体业主表决并双过半方可，此议题可通过下次表决解决。

3、3、2关于园区南侧围墙外扩一事，开发商已出示建委通过的图纸，朝阳园一、二期的规划线与现有围墙相符。

3、4园区养犬：由于正值奥运，本时段此工作基本搁置，但业主投诉极多，此问题已成为影响园区和谐的主要问题。

1、召开第二届业主大会印制书面意见函1600份3600元

2、业主投票快递费130元

3、领办公用品□a4复印纸2包47元

磁珠30个12元

注：b1公告栏玻璃窗本月22日前一直未安锁，无锁期间公告栏内的磁珠经常丢失。

1、与物业公司正式签约后，督促物业加强园区管理，保持并进一步提高园区服务品质和质量。

2、为保证业主的正常生活以及园区各项工作的正常运行，针对园区部分业主欠缴物业费的问题，将配合物业开始催缴宣传及收缴工作。（全体委员）

3、开始启动撰写全面、具体、正式的物业管理委托合同。
（葛启明、朱丽君）

4、按计划开始对物业管理处的财务进行审计监督工作，目标是针对业主问题每月专项监督。（赵莉）

警察个人季度工作总结 季度工作总结篇八

20xx年一季度，开明村在镇党委的正确领导下，以党的十八大精神为指引，坚持“重点工作求突破、中心工作抓主动、常规工作讲实效”的工作方针，同心同德，真抓实干，促进了全村经济社会全面、协调、可持续发展。

一、摸清情况、积极部署，制定20xx工作规划

召开村组干部大会，对20xx年的重要工作进行了安排部署和落实。村组干部的工作进行了部分调整，对村组干部20xx年的工作进行了总结点评，公布了20xx年村干部绩效考核情况。制订了20xx年村组干部绩效考核方法，决定将组干部的工作情况纳入年底的村级绩效考核。

（一）基础设施建设工作

加强小农水利设施建设，对白茅神水库进行妥善的维修加固工作；其次，为便利荷花、丝毛组的居民出入，经村支两委研究决定，一定要在本年度对两个组的入户公路进行硬化。加快基础设施建设，完善道路硬化、亮化、绿化工程，搞好全村的. 电力增容布点工作，完善电力设施，为村级经济发展打好基础。

（二）省级贫困村的工作

就今年的省级贫困村工作召开了专门的会议进行讨论，参加了长沙县扶贫办的工作会议，并在上级指导下在规定时间内对我村的贫困户进行了录入。

（三）农田水利工作

对土地换证的工作进行扫尾，确保村民的合法权益得到保障。制定农业生产计划，促进土地等要素的合理流动和优化配置，提高资源利用效率，发展壮大村级集体经济，按照市场需要制定发展思路、确定项目，大力发展农村专业合作经济组织，充分发挥农村基层党组织的引导服务作用。制定水利建设计划，推进水利建设更进一步。

（四）组织工作

根据上级党委政府关于党建工作安排部署，结合我村实际，组织全体党员开展了党员冬春训活动，本次党员冬春训活动开展形式多样、参训党员覆盖面广、积极性高，活动富有成效。对20xx年发展党员、党员教育和管理工作进行了部署，增加党组织凝聚力。

（五）其他工作

对财务、计生、环保、文化等工作重点进行安排落实，加强村组财务管理，完善三资平台建设，规范村组干部的工资发放程序，村组财务及时公开，增加财务透明度[]20xx年继续加强对环保工作的力度，提高全村环境卫生水平。加强计生管理工作，加强计生宣传。重点抓好文明建设，举办多样的文化活动，丰富村民的文化生活。

20xx年第一季度，开明村村支两委团结一致、携手奋进，开创了一个良好的局面。我们将继续在镇党委的正确领导下，紧紧依靠全村党员群众，再上新的台阶，取得新的成绩。