

最新宿管老师个人工作计划和总结(精选7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

宿管老师个人工作计划和总结篇一

认真落实本学期的招新工作，严格筛选，为院宿管部提供高素质的后备力量，更有效的开展学生会工作，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。通过组织培训、交流会和联谊，提高本部门内部的凝聚力，提高成员的积极性和自觉性，加强成员的沟通协调能力，促进成员之间的工作默契度。认真完成本部门的工作安排，以公平公正为原则，以耐心积极的工作态度协助学院和老师交代的各项工作任务。努力维护学院正常的教学和生活秩序，加强和规范学生的住宿管理，为同学们营造和谐、文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。努力做好本职工作，加强本部门建设，尽力改善本部门的不足之处。并在做好本职工作之余，为同学们开展一些适合全院学生，蕴含宿管部特色的活动。

召开本部门第一次会议，宣读就职宣言和工作计划，确认今后的工作方向和工作目标。与会人员：正副部长，各栋楼长。

召开院和五大系宿管部会议，商讨宿管部各宿舍楼的管理规划和招新规划，指出往届宿管部存在的不足之处，征求有利于宿管部发展的建议。

与会人员：院宿管部正副部长，各栋楼长，五大系宿管部各正副部长。

开展学院宿管部20xx~20xx学年第一学期招新工作，拟定招新计划，确认招新负责人员、招新细则和具体流程。

召开第一次干事会议，让新干事相互认识并融入宿管部，为新干事安排具体工作。 与会人员：正副部长，各栋楼长及新干事。

举办第一次大型部门内部活动，对干事进行宿管部工作的培训，让其了解具体的工作目的、方法及特殊情况的处理技巧，同时让院系宿管部干事相互认识，相互了解，提高院系宿管部的凝聚力。

负责人：院宿管部正副部长，各栋楼长，五大系宿管部各正副部长。

举办第二次大型部门内部活动，增强院系宿管部的交流合作和成员的凝聚力、归属感以及积极性，交流一个月来的工作心得及设想，促进宿管部的建设发展。

为了加强同学们对宿舍防火、防盗、拒绝推销的认识与了解，提高自身的防范意识，在日常生活中注意“两防一拒”工作，采取有效措施，做好预防宿舍事故的工作，构建安全、卫生、和谐的宿舍环境。面向全院，举办第二届“生活知识闯关队队碰”知识问答比赛。

院系宿管部年末总结大会，总结半年来的工作成果，为下半年工作奠定基础。

1、宿舍例检及抽检工作：认真组织相关人员，坚持开展每月一次的卫生例检和卫生抽检工作，确保学生宿舍有良好的卫生环境。

2、纪律检查工作：在各栋楼长的带领下，组织宿管部成员及舍长进行夜巡工作，保证宿舍的安静和学生的睡眠质量。

3、安全检查工作：组织人员对宿舍区域进行巡查，做好防火、防盗和拒绝推销的相关工作。在学生中不断宣传，共同做好安全保卫工作。

4、文明宿舍的评比工作：严格、公正的做好评比数据的统计工作，及时回馈出现问题的宿舍。

5、加强学生干部的交流和工作的协调，坚持每周的部门例会和评估干事每月的工作总结。

6、认真听取学生对宿管部的意见，带领宿管部不断改进，不断发展。

学院学生会宿管部

20xx年x月x日

宿管老师个人工作计划和总结篇二

为了规范就寝纪律，保障同学们的安全，杜绝就寝夜不归宿带来的安全隐患，宿管部将严查常规项目，进一步提高学生的自我管理能力和自律，以清洁的环境养人，严格的管理育人，以细心的服务帮助别人。宿管部成员将本着为同学们安全服务的宗旨认真完成各项工作。

1、每天晚上10:00准时查寝，发现未归或者晚归者及时上报院管部和系学工办。

2、每天9:50检查卫生，检查按寝室卫生制度进行。

3、每周召开一次部门例会，以便交流工作心得和问题，使部门更团结。

1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的'章程及各项规

章制度，定期开展活动。

2、为我系师生创造一个干净舒适的学习工作环境。

3、宿管部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不做有损我系学生会及本部门名誉和形象的事件。4、平时多联系同学，多发现问题，维护学生的基本利益，积极向老师反映学生提出有关生活和学习方面的意见和建议。

5、根据以前宿管部的工作情况进行总结，继续组织宿管部全体成员学习了解宿管部的职能与工作特点。

6、努力配合各部门展开各项活动，提高学生会的办事效率。7、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商、提高工作效率。

在新学期里，我们将以全新的姿态，全新的形象服务于同学，将以热情负责的心面对工作中的所有问题，以积极的态度配合学生会的各项工作。做好老师和同学之间的桥梁，使宿管部成为名副其实的为同学们办实事的部门。

宿管老师个人工作计划和总结篇三

1、认真做好新学期宿舍入住工作。对宿舍的卫生进行彻底打扫，不留任何死角。在新生入校时，以一个干净的、有序的环境迎接学生家长进到我们的学生宿舍，他们给与了积极的评价。

1、坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上推进行程序化管理，规范统一、补充完善了一系列的宿舍管理制度，先后修改和完善了《宿舍管理办法》、《住宿管理员职责》、《住校生请销假制度》、《住校学生量化管理条例》、《学生宿舍安全保卫细则》等一系列制度，

使宿舍管理工作有章可循，有法可依。

2、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。充分调动学生的积极性，尝试开展了文明宿舍创建系列活动，督促班主任老师积极参与管理。

(1)加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露，效果良好，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们利用早操时间对学生进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

(2)加强检查与维修。为杜绝安全隐患，建立了例常巡查制度，对宿舍进行安全巡查；对于发现的安全隐患如：对学生宿舍楼的线路、安全通道、消防设备等进行定期检查及维修，力争在源头上预防和控制安全事故的发生。总务处等部门对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、燃点蜡烛等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收。

(3)重视安全管理工作。每周一的例会对全体值班员进行小结，对值班老师进行安全知识培训。将安全秩序工作制度化、规范化，要求值班员每天巡查各楼层，发现安全隐患及时采取措施解决，力争做到学生寝室安全有序，无明火、无外来人员留宿现象，宿舍楼内无停放自行车现象。

在新学期里我们力争保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

宿管老师个人工作计划和总结篇四

继承宿管部以往“为同学创造更好的校园生活环境”的宗旨，本学期宿管部的工作都将围绕构建与完善宿舍生活，维持与

提升宿管部工作水平与管理效率，同时创新与简化工作管理模式，稳步中提高宿管部的整体素质。

副部长xxx□负责组织与主持宿管部男生部分的工作，并主持常规会议；

干事：负责对舍委的监督，特殊工作如迟起检查；

1、本学期，计划通过会议向各班舍委代表强调舍委对于班级与宿管部沟通交流的桥梁的意义，争取使舍委意识到自己的工作的复杂性与重要性并用于承担起自身责任，充分发挥舍委对于宿管部与班级间沟通的作用，及时向宿管部及舍监反映班级的合理意见，并将处理意见反馈到班级。

2、加强对舍委与干事的培训，改正上学期工作中有部分干事，舍委工作散漫，工作时态度差等问题，以做到令同学满意。

3、总结上学期有同学反映宿管部部分规定没有明确或明确的规定没有得到充分的执行的问题，我部将在本学期，在一个较长跨度的时间内将宿管部一直以来一些未经书面记录的规定从新用书面形式记录下来包括各项违纪的相应扣分标准，并将及时下发到班级上。

4、新老干事的交替须在本学期完成，我部将根据上学期高一干事的工作表现，从中挑选出一批有较强能力的干事，以高二旧干事对其进行再培训，务求让宿管部完成新老干事交接。

本学期，在主席团□xxx老师，舍监老师的大力支持下，我部将与学生会文娱部联合举办以“反映真实的郑中生活，从而增强宿舍，班级凝聚力”为目的征文与话剧表演比赛。本学期注定是宿管部发展的一个关键节点，无论是在部门工作，部门核心价值等方面无不都将决心求发展，更上一层楼，追求卓越！

在新的学期里，为了更好的发挥宿管部的特殊职能，顺利的开展各项工作。本部门将会继续发扬团学会的工作宗旨：全心全意为学生服务，做好学生的工作，长期与学院老师沟通。发挥学生与老师之间的桥梁作用。我们不但要把自己的本职工作做好，而且还要在这个学期里作出我们部门的特色。丰富同学们在宿舍里的生活，提高同学们的宿舍生活质量。我们在新的学期里做了必要的工作调整及安排。完善宿管部的工作，并做了新的工作计划。

（一）、寝室管理：本学期的宿管部日常工作重点方向依然放在宿舍上，主要分为寝室查夜、寝室卫生、寝室安全。

1、寝室查夜方面：做到每天查寝，双休日也照常（除节假日外），并采取定时检查、特定检查制度。

（1）定时检查：在晚上10：30时检查各个寝室，寝室人员是否到齐。

（2）突击检查：在特殊的节假日期间，通过平时的观察了解，对个别寝室进行突击检查。

（3）特定抽查：通过平时的观察了解，对个别比较特殊的寝室，我们将在晚上11：30以后进行抽查。

2、寝室卫生方面：通过学校后勤与宿管部平时的检查。了解各个寝室的卫生情况，加大管理力度，使艺术学院能在学校占有更多的优秀寝室和文明寝室。具体工作采用定时检查和突击检查，及时统计数据。

（1）定时检查：每周星期一12：30督促和检查寝室大扫除。

（2）突击检查：每周一至周五任意一天，检查寝室，了解保持和打扫情况，对于卫生较差的寝室上报老师进行处理，定期把评分统计结果交到学生办公室，对评比中优寝与整改寝

室，进行全系通报表扬与批评。

(3) 统计数据：对于学校后勤的卫生结果反馈单进行统计、整理和确认，并存放到办公室档案。

3、寝室安全方面：提醒同学们在寝室一定要保管好自己的财物。外出时不要忘关门。寝室成员之间要处理好关系，对于打架斗殴的情况进行劝阻，并及时上报老师，以及在本学期还将继续展开违禁电器的安全检查，严禁使用热得快等大功率电器，同时针对学生寝室安全存在的隐患，如在寝室内私拉电线、使用违禁电器，进行逐一排查，要求整改。

(二)、寝室文化方面：本学期将举行“净化美化寝室”“十佳寝室长”及开展“和谐寝室”的评选活动。主要对象是09级新生，也包括各级老生。对获奖寝室给予充分的肯定。

(三)、迎接新生方面：在新生报到期间，协助老师做好迎新工作，特别是做好新生的寝室安顿工作，并指导新生做好寝室物品安放以及寝室卫生工作。

(四)、部门招新工作：为了本部门的发展与壮大，在新生军训完之后，我部门将和学生会所有部门一样通过公开招募，向大一各班的新生宣传本部门的职责和义务，并通过一一面试，做到公平公正，替我部门招募一批有识之士，再经过一个月的试用期，通过了考核后，将其聘用为本部门的正式部员，随后再做好对新部员的工作交接。共同为学院的全体同学服务。

(五)、艺术学院对于宿舍的指导思想：本学期宿管部工作以加强同学们的思想品德建设，和建设和谐友爱寝室为指针。对于在平时将垃圾扫到门口的寝室进行系内批评、系内扣分等措施，在校领导面前展现艺术学院以清洁的环境培育人、以严格的管理培养人、以细心的服务帮助人的光辉形象。

本部门将会继续发扬吃苦耐劳精神，创出佳绩。在老师的指导和帮助下，在我们的共同努力下。相信我们的宿管部会不断的进步，相信艺术学院的明天会更加辉煌！

1、作好学生会例会及相关会议的考勤、签到及会议记录等工作，将其整理并存档。

2、作好学术讲座及各个职能部门举办活动的报道工作，提高新闻稿质量。

3、整理并妥善保管好各部门、各项活动的计划、总结，做好期末存档工作。

4、参与到各部的活动中去，做好活动流程及活动总结。

5、文书工作负责学生会会议记录，落实会议纪录标准。

6、考勤工作延续和改进考勤制度，继续施行例会一对一签到，调整签到方式以一种表格性质的名单来记考勤。

7、新闻稿部分，加强新闻稿件的时效性和规范性，组织研究学习会议，参考往届学长学姐的文章，吸收精华，进步细化新闻稿写作流程工作。

二. 积极参加学生会活动由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组、织活动时给予大力配合。方便部门之间的合作，使学生会正常运行。

1、培养秘书处同学对文字的把握和处理能力，定期对秘书处成员进行文字方面和电脑技术方面的培训。

2、分配活动时，尽量让秘书处每个干事都能全面接触学生会各方面活动，以便更好的促进秘书处成员对于学生会工作的整体把握。

3、更积极创新的工作创新不是一句空话，在任何一个工作细节都可以创新，而怎样保持创新在部门的成长中是成形后必须要注重的的问题。

4，在确保效率和务实原则的前提下，将工作方法和任务进步明细化。

5、组织与秘书处功能性质相对应的活动秘书处成员通过参与其他职能部门的活动积累了大量成功举办各类活动的经验，为了更加锻炼秘书处干事以及方便以后工作的开展，秘书处希望今年能举办与自己部门性质相对应的活动。总之，秘书处必将在总结以往经验的基础上，积极开拓，勇于实践，为学生会进一步的发展和成熟贡献自己的力量。在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作的做的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和知道，使我们的工作更加完美。

宿管老师个人工作计划和总结篇五

转眼间，新的学期开始了，新鲜的'血液再一次注入我们这个年轻的队伍，我们将带领我们这支队伍风雨兼程，用更饱满的热情去做好每一件事、迎接每一份挑战，我相信，只要共同努力就一定能够把工作做得更好，更好地为同学们服务。及时完成上级领导布置的任务，争取更好的工作成绩！

3、干事要起到模范带头作用，宿舍内务要高标准完成。

我部将严抓常规，为进一步提高学生的自我管理能力，将给各班负责人开会再次强调宿舍卫生的重要性及评比标准，加强同学们的重视。

具体工作采用定时检查和突击检查，并及时统计数据。

1、定期检查：每周星期三下午督促和检查寝室内务。

2、突击检查：每周一至周五不定期检查寝室卫生，了解保持和打扫情况，进行评比，并对评比中优寝与整改寝室，进行通报表扬与批评。

3、统计数据：对宿管部的卫生结果反馈单进行统计、整理和确认，张贴到指定位置，并及时存档。

我部在本学期展开违禁电器的安全检查（主要是北公寓），严禁使用热得快等大功率电器，同时针对学生寝室安全存在的隐患，如在寝室内私拉电线、使用违禁电器，进行逐一排查，要求整改，加大突击检查力度。

不定期抽查，检查在学校规定时间寝室人员是否到齐及电脑的运用方面。规范就寝纪律，确保学生安全，防止晚就寝及夜不归宿所带来的一系列安全隐患。在工作日内不准玩电脑游戏，对违反此规定的同学先进行劝说，视情节轻重给予通报批评处分。

坚持例会制度，实行每周专人负责制，在加强各干事联系的同时，锻炼每个干事的工作能力，增强责任心，协调大家的学习及工作；及时批评、及时表扬，以便各种工作的开展！

迎新晚会准备时间，我部主要配合文艺部及其他部门进行晚会筹备。本学期我部门将不断吸取工作经验，认真完成本部门工作的同时，主动了解其他部的需要，并及时给与协助，积极配合他们的工作，切实服务于老师、服务于同学，与大家共同努力，让团总支发展的更好！

宿管老师个人工作计划和总结篇六

在我加入学生会这一年里,对生活部了解很多。生活部是一个很重要的部门。它与学生们的日常生活密切相关,是维护同学们切身利益和消费权益的部门。

生活部是协助老师为学生建设良好的学习、生活环境,帮助同学提出问题的部门。同时,生活部又是协助学生会搞好各项活动的后勤工作,为学生营造一个欢畅活跃、奋发上进的学习环境的部门。

1、协助老师和主席团搞好今年的寝室卫生,把学院的意见积极展开行动,并且定期开展活动。

2、维护学生基本的利益,积极向学院反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议。

3、预计在今年至少搞2次寝室文化活动,增强学生的卫生意识。并且结合文明修身活动开展寝室文化活动。

4、每周日晚6:40进行全院卫生大检查,并实行惩罚制度以督促我院学生搞好寝室卫生。为配合学校检查工作,初定于每周二下午6:40—7:30之间抽查卫生,并且把抽查成绩以海报的形式张贴出来,不合格寝室将作为下次抽查的重点对象。

1、不叠被:冬季来临,嗜睡现象增多,由于个人没有养成叠被的好习惯,所以不叠被现象也增多了。

2、物品摆放:

(1)衣物乱挂床头或窗子上,不雅观。

(2)书本随便摊放在桌子上,使桌面显得不整洁。

(3)鞋袜乱放,使寝室显得混乱。

3、锁门:部分寝室为避免检查而故意锁门。

宿管老师个人工作计划和总结篇七

根据学校安排，结合学生公寓实际，本着构建和谐校园、和谐公寓的宗旨，使公寓管理工作更加规范、科学，有计划、有步骤完成既定工作任务，特制定本年度工作计划。

树立以人为本理念，促进“教育、服务、管理”的全面融合，实现教育管理的健康、科学、和谐发展。

二月份：

- 1、结合学校安排，对公寓公用设施和春节期间公寓值班安全进行检查。
- 2、清查学生就业、实习、住宿人数，检查寝室卫生，收缴高功率电器，排除隐患。

三月份：

- 1、收集整理韶山路校区党总支所有党员的公开承若书，并通过橱窗公示牌进行公示。
- 2、抓好学生寝室卫生、安全等工作。
- 3、跟踪追查学生就业、实习、住宿情况。

四月份：配合学院做好毕业生评先评优工作和其它日常工作。

五月份：加强学生宿舍内务和环境卫生的质量建设，以全面提升宿舍内务的文明品位。

六月份：

- 1、做好毕业生宿舍财产验收和离校退宿工作。

- 2、配合各系做好学生离宿前的学生教育管理工作
- 3、做好各系学生的寝室搬迁准备工作。

七月份：

- 1、做好各系学生的寝室搬迁工作和相关设施的维修工作。
- 2、对公寓假期所做工作做出计划并付诸实施。
- 3、做好假期公寓楼值班安排等相关工作。
- 4、协同后勤管理处做好学生宿舍的相关工作。

八月份：

- 1、结合学校安排，对公寓楼所保修项目进行跟踪检查。
- 2、做好20xx年上半年领导点评和群众评议工作；做好暑假留寝学生的各项工作。
- 3、完成学院领导安排的各项任务。

九月份：

- 1、做好顶岗实习学生宿舍调整、住宿、床位安排及思想政治教育工作和抓好各公寓宿舍内务和日常行为工作。
- 2、配合学校做好毕业生思想政治教育和就业工作；
- 3、抓好各公寓宿舍内务和日常行为工作。

十月份：

- 1、全面提升公寓内务质量。

3、做好20xx-2020年度五星文明寝室的评比和奖品发放工作。

十一月份：

1、对公寓学生安全进行全方位检查，消除隐患。

十二月份：

1、加强公寓卫生和日常秩序管理。

2、对公寓设施进行全方位检查，消除隐患。

3、对公寓假期所做工作做出合理计划，做好相关准备工作。

4、做好20xx年下半年领导点评和群众评议工作。

5、做好20xx年工作总结和20xx年的计划工作。

元月份：

1、督促物业公司做好假期公寓楼值班安排。

2、对公寓设施进行全方位检查，消除隐患。

3、做好寒假学生离校留寝等相关工作。