

# 2023年国企效能建设工作总结(实用9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 国企效能建设工作总结篇一

常熟市气象局在市委市政府的正确领导下，以深入学习实践科学发展观为契机，积极更新思想观念，转变工作作风，以“强服务、保增长、促发展、惠民生”为主题，以服务企业、服务基层、服务群体为重点，进一步规范行政行为，提高行政效率，强化公共气象服务、深化决策气象服务，扎实推进机关作风和效能建设，充分发挥我局在经济社会发展中的作用。

一、加强思想建设，夯实服务基础。

上半年，我局以^v^理论、“三个代表”重要思想和党的xx大和xx届三中全会精神为指导，认真学习贯彻市委十一届七次全体(扩大)会议精神，认真学习贯彻市委关于加强机关作风和效能建设的工作意见，充分认识到当前常熟经济发展正处在关键时期，能否有效化解面临的挑战，变危机为转机，不仅事关当前，而且影响长远。因此，我们必须把机关作风和效能建设摆到突出位置，加强党员干部的思想教育，转变机关作风，提高工作效率。特别从三月份开始，我局系统地开展深入学习实践科学发展观活动，把学习实践活动与克服当前困难、加快经济发展紧密结合起来，着力转变不适应、不符合科学发展观要求的思想观念，使广大党员干部牢固树立服务企业促发展的理念，以高度的政治责任感和强烈的事业心，切实转变工作作风，提高工作效能，全力以赴推动保

增长、促发展的各项措施落到实处，将思想统一到全市发展大局上来，把作风作为第一形象，把服务作为第一要求，确保各项工作按序按时推进。

二，加强效能建设，营造服务氛围。

作为我们气象部门，气象服务就是立业之本，也是我们做好一切气象工作的出发点，因此我们坚持“公共气象、安全气象、资源气象”发展理念，坚持“以人为本”服务理念，努力做好气象服务工作，帮助基层与企业解决实际困难，为政府提供优质气象保障服务。

1，围绕公共服务职能，不断提高气象灾害防御能力。一是加快常熟市气象灾害预报预警现代化建设工程，滨江气象服务中心仪器设备全部安装到位，已开始业务试运行。增设了能见度和紫外线观测仪、气象灾害实景监控系统 and 大气电场仪。气象预报预警显示屏安装到机关、学校、防汛部门，使气象灾害应急处置能力不断提高。二是完善突发气象灾害预警信息发布制度，规范预警信息发布内容和形式，使气象灾害预警信息及时传递广大群众手中，最大限度减小灾害天气带来的损失。三是在梅李镇和蒋巷村建立了一支乡村气象信息员队伍，当发生灾害性天气时，我们及时将预警信息传递给他们，发挥防灾应急处置工作中的作用。四是提高公众气象防灾减灾意识，利用世界气象日、常熟第xx届科普宣传周、“”防灾减灾日，到市中心广场、洪泾里社区、藕渠社区、江苏省青少年基地、虞山镇昆承小学、民工子弟阳光小学进行气象、防雷科普宣传活动，展出科普宣传画板，发放《百姓气象灾害应急避险手册》、《防雷避险手册》、《中小学气象灾害避险手册》、《中小学防雷避险知识读本》千余本，有效地提高了广大市民和青少年的防灾意识。

2，突出决策服务重点，充分发挥气象信息参谋作用。我们不断充实服务产品的科技内涵和质量，提高服务的针对性、主动性、时效性，主动了解政府决策部门关注的热点，积极主

动做好气象服务，在春运、尚湖牡丹节、江南文化节、服装博览会、汛期准备工作等重大活动和关键时期，都能为政府领导决策提供可靠的依据。同时努力做好专项气象服务，得到了常熟水上搜救中心的好评，连续五年被评为先进单位和集体，共向市领导、有关部门发布专题气象服务材料14期、夏收夏种服务材料1期。

3，坚持以人为本宗旨，大力提高公众气象服务能力。在公众服务方面，努力做好日常公众预报，力求准确、及时、全面、到位，认真做好为农服务工作和森林防火工作，多次在新闻媒体、气象预警显示屏中播农事建议和森林防火警报，共向社会发布灾害性气象预警信号8期，发布森林防火警报107次，发布农事建议4次。

4，把握现代农业需求，积极开展新农村服务。我们走访了李袁村、蒋巷村、宝岩村，了解现代农业对气象新要求，研究现代农业与气象条件的关系，与他们确立气象服务关系，开展关键农时的动态跟踪服务，充分发挥乡村气象信息员作用，及时将服务信息传递到农民手中，为新农村建设提供优质气象服务。

5，高度重视防雷减灾工作，切实落实防雷安全生产责任制。气象局负责本市范围内的建筑防雷工程审核、监督、竣工验收和防雷装置安全检查管理工作。一是认真做好防雷减灾宣传工作，通过各种形式宣传防雷减灾法律法规和防雷知识，提高市民和有关单位防范意识。二是与规划、建设、安监等部门进行协作，从源头上加强管理，为方便群众，把审批职能全部集中到行政服务窗口，认真执行服务承诺制、限时办结制、行政问责制，改进工作流程，简化办事程序，做到特事特办、急事急办、要事快办，提高服务企业、服务群众的质量和行政效能。建设工程防雷设计审核和竣工验收、施放气球作业审批二项行政许可均按相应的工作流程顺利开展，未发生有效投诉，办结率均为100%。行政审批窗口人员认真负责，周到服务，得到了行政服务中心的好评。三是主动与

企业联系，做好年度防雷装置安全检查工作，减少雷电灾害影响和损失。

三、加强内部监管，提高服务质量。

## 国企效能建设工作总结篇二

一、组织队伍健全，形成长效机制，促进效能监察工作全面落实。

组织健全，行之有效。

二、围绕中心工作，以提高经济效益为目的，确立立项项目。

围绕中心，服务全局。

三、措施得力，立项项目得到全面落实。

为全面实施2022年立项项目，公司及各单位认真分析研究，结合实际，制定切实可行的实施方案，明确了效能监察项目内容、负责人员及完成时间，使参与项目的单位高度重视，参与人员认真不敷衍，保证了效能监察质量。在实施招投标监督过程中，各单位能够严格按照招投标相关制度进行操作，做到各项业务在询价、比价中坚持以最低综合采购成本，确保供应、公开、公平、公正和诚实信用、同质比价、同价比质、同质同价比信誉比服务等原则进行采购，确保利润化。同时在落实各项立项项目时，加强各单位严格按照企业规章制度、办事程序做好效能监察工作，指定专人负责采购合同、招投标、比价采购资料的管理、归档工作，认真做好日常工作记录，使效能监察工作从基础抓起做好。

通过一年来的操作，不断总结经验，完善了《新业建筑工程有限公司招投标、比价采购管理制度》，首先在制度上得到了保证。其次，认真开展效能监察工作，严格按照规定程序进

行工程招投标、比价采购工作，为完成全年经营生产充分发挥了效能监察作用。房地产分公司在每项工程建设和物质采购做到慎重选择资信和业绩良好，技术过硬，报价合理的施工单位，特别是遇到大地震发生情况，对在项目实施的全过程中从严格管理，严格控制等方面入手，从符合国家标准、按招投标比价所选出的建筑材料进行招投标施工，确保效能监察工作的质量。

四、坚持原则，效能监察工作效果明显。

合规有据，成效凸显。

六、把监督检查同学习培训相结合，提高效能监察工作实效性。

## 国企效能建设工作总结篇三

透过参加单位效能学习活动，使我对这次活动的目的和好处有了比较深刻的认识，尤其是透过自我批评，自我剖析、自我反思，我对自身存在的缺点和不足有了更清醒的认识，现归纳并提出整改措施，以求能在今后的工作学习生活中得到更大进步和提高。

### 一、问题及表现

1、理论学习不够，政策理论水平不能满足工作需要，学习的意识有待于进一步强化。虽然过去比较注重对马列主义、\_思想、理论、“三个代表”的重要思想以及科学发展观等理论的学习，但学习的深度和广度上都存在着深钻细研不够。满足于—知半解，浅尝辄止，缺乏对其精髓和实质的理解和思考。在学习的方式上，理论联系实际、指导实践不够，实际工作中不能自觉运用理论的观点分析问题，解决问题。

2、创新意识不强，缺乏林业工作新理念，工作没有新思路、

新亮点。林业工作本身就是一项与时俱进的工作，但是，一年多来工作基本停留在过去的思维方式上，还是习惯于按照过去的工作思路、过去的经验方法展开工作。工作中不能树立新的理念，不能用心思考探索适合现实工作的新思路，没有新的亮点。

3、业务学习主动性不强，对业务缺乏钻研精神，满足于“过得去”、“还能够”。没有真正地沉下心认真学习专业知识，很多东西一知半解，知其然不知其所以然。实际工作中遇到了难题的时候才去翻书本。

总之，本着查找根源、提高自己的原则，认真反思，理性分析，针对以上不足，制定出下一步的整改措施。

## 二、整改措施

1、加强政治理论学习，提高政治素养。要坚持不懈学习马列主义、\_思想^理论、“三个代表”重要思想以及科学发展观重要论述，要不失时机地提高自己的党性观念和宗旨观念。在日常工作学习中，要关注时事，关注社会发展动态，并学会分析，努力培养自己对政治敏锐的洞察力和鉴别力。注重学习了解经济政策、法规，模范执行党的路线、方针、政策，与时俱进，创造性开展工作，在政治上、思想上、行动上与^及各级党委、政府持续高度一致。

2、坚定信念，牢固树立为人民服务的思想观念，树立正确科学的权利观，提高服务质量。理想信念是我们工作的指南，赋予我们信心和勇气，在任何时候都要矢志不渝地坚守。因此，在工作学习和生活中，要真正履行党和人民赋予我们的职责与义务，为人民群众多办实事，多办好事。

3、钻研业务知识，干一行，爱一行，专一行，这是对各种从业人员的基本要求。在工作中，如何做到“专”，这不仅仅是要做好本职工作，更重要的是要致力于在这一领域内的探

索改革和创新。这就要求今后在工作中要勤于思考，开动脑筋，转变工作作风，扎实工作，处处以身作则，认真履行自己的岗位职责，掌握知识发展的动向和趋势，不断提高自己的业务技能。

4、用心开展批评和自我批评，发扬正气，抵制各种歪风邪气。要时刻牢记自己是一个党员，严格要求自己，时刻遵守党的章程，认真履行党员义务，今后要多开展批评与自我批评，多与群众和党员谈心、沟通，用心参加党组织的活动，自觉维护党的形象。

以上是我的个人剖析及整改措施。从我做起，从此刻开始，永葆工作热情，努力实践诺言，欢迎大家监督我的行动。

## 国企效能建设工作总结篇四

本文目录

1. 机关效能建设工作总结
2. 行政机关效能建设上半年工作总结
3. 县xx年机关效能建设工作总结
4. 机关效能建设工作总结范文

### 乡镇xx年机关效能建设年终工作总结

今年，我镇党委、政府紧紧围绕“为民、务实、清廉、高效”的要求，以“围绕发展抓效能，围绕效能抓发展”为原则，以转变机关工作作风为重点，以提高服务质量为目标，以检查考评为抓手，以“创先争优”和“打好五大攻坚战”活动为契机，深入开展机关效能建设，有力地推动全镇各项工作的落实。

一、完善机制，确保效能长效发展

（一）强化领导，明确责任。镇党委坚持把效能建设摆上党委重要议事日程，2次召开党委会专题研究机关效能建设工作，3次召开全镇机关效能建设大会，传达省、地、市效能工作文件及重要会议精神，安排部署全镇机关效能建设工作目标、任务。同时成立了机关效能建设工作领导小组，由镇长任组长，分管领导任副组长，有关部门负责人为成员，明确工作职责，强化工作措施，加强对机关效能建设工作的领导。还制定了《水北镇xx年机关效能建设实施方案》，出台了《水北镇干部（职工）xx年岗位职责绩效考评暂行办法》和《水北镇机关管理规章制度》，全镇干部严格遵守机关管理规章制度，对机关干部违反规章制度规定的，除当事人受到处罚，部门负责人、分管领导承担连带责任。因机关效能建设站位高、力度大，形成了主要领导亲自抓，分管领导直接抓，部门站所具体抓，层层推进、处处体现、人人参与、事事确保的效能建设大格局。

（二）强化纪律，随时督查。要求机关干部、职工要遵守作息制度准时上下班。由办公室负责考勤，实行签到制，在规定的上班时间内十分钟后即为迟到，提早20分钟下班即为早退。无签到按缺勤处理，每次罚30元。办公室每月将干部的签到情况进行张榜公布。全镇干部职工上班期间要配带胸牌，外出办事必须标明去向公示牌，不得上网聊天、玩游戏、炒股等，违规者被镇效能自查小组查实，查到一次本人处罚200元，站（所）长处罚100元，分管领导处罚50元；查到第二次进行行政告诫，取消年终奖金。若被市效能办查到，除个人行政告诫外，取消个人及站所50%的年终奖金；被xx市效能办查到，除个人行政告诫外，取消个人及站所年终所有奖金。效能考评年终将设立效能建设考评奖，结合效能建设考评和考勤情况，对优秀的干部进行奖励，按人均200元总预算由考评组兑现奖励。今年我镇共组织了三次机关效能督查，没有发现干部职工违规违纪行为，干部职工精神状态良好，工作秩序井然。



（三）强化效能，狠抓落实。镇党委始终把效能建设贯穿、渗透、融入到日常工作中去，坚持以效能推进工作，以工作检验效能，把效能建设成果体现到干工作、促发展上来。机关运转流程强化效能，强调岗位意识、职责分工和工作落实，在机关运行中建立了两个工作机制，即：一把手主导、分管领导主抓、部门主办的层级管理机制；按职分工、按规制操作、按时限督办的工作运转机制，使机关岗位职责更加清晰，运转更加灵活，效率更有提高。工作安排体现效能，坚持做到全年工作有要点，阶段性工作有计划，月份工作有检查，每周工作有安排，每天工作有日程，有利于领导之间、处室之间沟通情况，便于协调，提高效率。

（四）治庸治懒，比学赶超。强化学习，比超学习力。坚持把学习作为推进各项工作的强有力“助推器”，集中开展了学习理论知识活动，利用每周一、三晚上时间组织干部职工集中授课并观看基层党员干部现代远程教育；采取集中学习与分散自学、理论学习与讨论交流、课堂讲授与调查研究相结合等方式，提升干部理论水平。强化值班，比超出勤率。落实领导班子成员带班制和干部职工值班制，规定事业单位工作人员的绩效奖励工资与值班、考勤等挂钩，行政工作人员参照执行。强化工作态度，比超办事率。端正工作态度，规定上班期间严禁同事之间相互串岗串门、泡茶聊天。强化服务作风，比超满意率。转变政府职能，改进服务作风，要求干部职工做到“脸要笑，话要甜，心要平”，使老百姓气有地方消、苦有地方诉、事由人帮忙办，提高党和政府在群众中的信任度。

## 二、突出重点，力求工作取得实效

### 机关效能建设工作总结（2） | 返回目录

为进一步改进机关作风，提高工作效率，根据建德市委、市政府统一部署和杭州市局关于开展机关效能建设的要求，今年以来，我局在全面机关作风教育整顿的基础上，深入开展

了机关效能建设活动，现将有关情况小结如下。

一、领导重视，认识统一。加强机关效率建设，是深入实践“三个代表”重要思想、坚持立党为公、行政为民的必然要求，是全面加强机关建设的有效举措。我局领导十分重视机关效能建设活动，年初专门成立了领导小组，由主要领导担任组长，班子成员任副组长，各科室负责人为任组员，全面负责局效能建设工作，并成立了局效能办，具体负责效能建设工作的部署、督查和考核。3月初，我局在深入调研分析的基础上，结合本单位实际，制定下发了局机关效能建设实施方案，并召开全局大会进行动员部署。明确我局机关效能建设活动的目标任务，即以“优化机关作风、完善工作机制、提高服务效能、实现加快发展”为目标，紧密结合年度工作任务，强化思想教育，突出建章立制，规范行政行为，严格考核奖惩，突出解决机关存在的突出问题，以达到增强干部能力、提高工作效率、争创人民满意单位为目的，努力建设“效能的质监、服务的质监、接轨国际的质监、人民满意的质监”。

二、落实责任，加强监督。我局明确局长为全局效能建设第一责任人，各科室负责人为本科室效能建设的第一责任人，日常工作坚持效能建设和业务工作两手抓，把效率建设作为年度考核工作的重要内容。平时局效能办加强对此项工作的督查，确保每个阶段工作落到实处。

1、深化思想教育。进一步掀起学习邓理论、“三个代表”重要思想和一系列重要讲话为主要内容的新高潮。一年来我局组织全体干部系统学习了邓理论、“三个代表”重要思想、一系列的重要讲话、《中国共产党党内监督条例（试行）》、《中国共产党纪律处罚条例》、《行政许可法》和省委书记、市委书记王国平、赵纪来书记有关效能建设的讲话。开展宗旨观念、权力观教育，引导广大党员干部牢固树立人民利益高于一切，群众事务重于泰山的执政理念，始终坚持“为经济发展服务、为社会进步服务、为群众生活服务”的工作指

导思想，增强求真务实的自觉性，提高为民服务的主动性。扎实开展发展观、政绩观教育，学习掌握各种知识，正确处理执政为民、事业发展、个人政绩的关系。扎实开展民主观、法制观教育，发扬民主，充分调动广大群众的参与意识，积极投身质监事业的发展中。强化法制意识，坚持依法行政，用法律法规规范行政行为。省纪委关于机关效能建设“四项禁令”出台后，我局将禁令内容做到牌匾，悬挂在办公楼醒目位置，提醒全局干部职工时刻牢记禁令要求，做到自觉遵守。

2、完善规章制度。按照规范化、法制化、科学化的要求，我局进一步完善了管理和工作制度。以完善工作目标责任制为重点，逐级了建立科学周密、具体明确的岗位责任，做到权利与责任明确、岗位与要求明确；服务承诺制，公开服务项目、内容、收费标准，承诺服务质量和完成时限；工作人员考核机制，完善考核方法，健全考核内容，落实考核奖惩；监督管理制度，加大处罚力度，使各项制度在机关效能建设中真正发挥作用。

3、规范行政行为。按照行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的要求，全面推行行政执法责任制，进一步理清了机关工作职能，清理审批事项，纠正工作的缺位、错位、越位等现象；认真贯彻《行政许可法》，全面清理了不符合现行法律法规要求的各项政策和规范化文件，克服部门利益权力化，禁止损害基层和群众利益现象发生。

4、提高办事效率。实行政务一次性告知制，窗口人员在办事过程中，必须一次性告知办理内容、程序及相关资料，避免群众不必要的麻烦。按承诺的时间，及时优质地完成承办事项。

5、强化监督机制。强化监督是加强效能建设的重要保证。局效能建设领导小组及办公室，加强对全局效能建设活动的组织和日常协调工作。同时充分发挥纪检监察室和行风监督员

作用，加强内外监督，及时发现和纠正问题。

6、严格考核奖惩。按照科学、量化、易操作的要求，我局制定绩效考评办法、效能告诫、责任追究等细则，把绩效考核与目标责任制考核、党风廉政责任制考核、公务员（事业人员）年度考核结合起来，考核结果作为机关干部（事业人员）业绩评定，奖励惩处，选拔任用的重要依据。

7、解决突出问题。加强机关效能建设最终目的是解决存在问题。各科室要按照在中纪委三次全会重要讲话中列举的不坚持求真务实的10个方面的问题，认真对照检查。查找本单位、本部门存在的突出问题，制定效能建设整改书，明确责任限时整改。

在xx年机关效能建设活动中，我局取得了一定成绩，特别是年底在全国质监系统工作会议上，我局被评为全国质检系统先进工作单位，浙江省总共才三家，对于获此殊荣，我局全体干部职工表示，要借此契机，并以此为新的起点，继续认真履行好质监部门工作职责，开拓创新，不断提高机关效能，为推动建德经济和社会发展做出更大贡献。

机关效能建设工作总结（3） | 返回目录

办，赢到了广大企业和群众的称赞。四、以建设节约型机关为目标，切实有效地降低行政成本 县效能办把“降低行政成本”做为一项重要工作，要求各乡镇、各部门牢固树立节约意识，深入开展资源节约活动，努力建设“节约型机关”，为建设节约型社会做好表率。一是继续推行公务接待餐饮费限额制。按《岱山县公务接待限额包干的若干规定》，在分析去年各单位公务接待费的基础上，对今年全县各单位公务接待餐饮费总额作出核定。并做好了“一把手”公务接待承诺书签订工作。同时，强化日常督促检查，每季度对各乡镇、各部门公务接待餐饮费支出情况进行催报。不定期组织县财政、县府督查室、县审计，有针对性地进行抽查，对公务餐

饮费接待中存在的问题进行分析、反馈、督促，并着力解决一般性会议列支餐饮费和转移餐饮费等问题。二是继续抓好“三礼”清理工作。在元旦、春节等节假日，下发文件，强化提醒教育，进一步增强了领导干部自律意识，并走访重点商场进行打招呼，制止各单位以代币券、购物券等形式向职工发放福利和违规送礼等行为发生。上半年共收到领导干部个人“三礼”计1.16万元。三是加强公务车辆管理工作。去年出台了《岱山县进一步加强公务接待车辆管理若干规定》，从公车购置、使用、保险、修理等方面予以规范，今年共审批各单位购买车辆12辆，有效把好了购车关，遏制了违规购车的现象。针对群众反映强烈的公车私用问题，今年年初县效能办组织了一次突击专项检查，到群众反映较为强烈县实验学校进行实地察看，共查处违规车辆10辆。县纪委监察局对违规的10家单位领导分别进行谈话，要求这些违规的单位切实予以整改，对该10名用公车送子女上学的个人进行了严肃的批评教育，并在全县进行通报，进一步遏制了公车私用现象。四是做好领导干部出境审批及出县公款学习考察备案工作。今年共审批领导干部出国（境）15人，出县考察学习备案37批次。五是加强对各项招投标项目的监督管理工作。今年1月1日起，县招投标统一平台正式运行，建设工程招投标、政府采购、产权交易、经营性土地使用权出让等活动纳入县招投标中心统一操作，确保招投标工作的“公开、公平、公正”。今年上半年共受理各类招投标项目58项，其中建设工程招投标28项，政府采购17项，共节约资金1318.83万元，节约率为12.86%；产权交易13项，增加收益123.46万元，增益率33.6%，取得了良好的社会效益和经济效益。今年上半年，我县的机关效能建设在去年取得成绩的基础上，有了进一步的提高和巩固，机关干部的工作作风得到明显转变，工作效率得到明显提高，服务意识得到明显改善，行政成本得到有效降低，总体工作开展地比较顺利，达到了预期目标。但还存在着一些问题：一是还有个别同志认为机关效能建设已经是过去的事，思想有些松懈；二是部门服务质量、办事效率还有待于进一步提高，个别部门“门好进、脸好看、话好听、事难办”的现象仍然存在，办事难、

办事繁的问题仍未从根本上得到解决；三是还有部分机关工作人员没有严格按照制度办事，还有流于形式的现象；四是部分机关干部的业务素质与效能建设的要求还有一定的差距，还有待进一步加强。上述问题需要我们高度重视，认真对待，在今后的工作中，采取有效措施，切实加以解决。

## 机关效能建设工作总结（4） | 返回目录

我乡党委、政府高度重视，召开了专门的党委会进行研究部署，召开了专门的全体乡村干部会进行宣传动员，成立了党委书记任组长，政府乡长、纪检书记任副组长的工作领导小组，并下设办公室，按照上级文件有关精神，结合我乡实际，制定了机关效能建设实施意见、具体办法和日程安排，目前正在有条不紊的进行。

今年以来，我们通过每天早上1个小时的集中学习和干部们自学相结合的方式，认真学习了机关效能建设的相关文件精神，省委张云川书记和市委许宁书记来我县调研时的讲话精神，科学发展观等内容以及“三农”政策，农村种养业等知识，全体干部的理论知识和业务技能得到了进一步提高，综合素质得到了进一步提升。通过领导干部带头记读书笔记、撰写心得体会，使文件精神得到了深入领会和全面贯彻。逐步将全乡党员干部培养成“学习型、业务型、为民型、清廉型、务实型”的五型人才。真正打造一支强有力的为民服务队伍。

为强化责任，切实改变全乡干部工作作风，我乡一是适时制定并严格执行了战海乡机关规范化管理制度，包括考勤制度、学习制度、工作制度、财务管理制度、招待制度、车辆管理制度、卫生制度、安全责任追究制度、工作纪律9大项40多条，为全乡日常工作制定了严格的行为规范和准则；二是通过严格执行服务承诺制、首问责任制、岗位责任制、ab岗工作制、限时办结制、失职追究制、一次性报告制等一系列有效的规章制度，全乡所有工作实现了细分细化，责任真正落实到个人，解决了工作推诿、相互扯皮、有了成绩都向前、有了过错全

向后的问题，实现了人人身上有压力，个个肩上有责任的良好氛围。全乡干部的责任意识、为民意识、服务意识得到了进一步增强，彻底杜绝了“门难进、脸难看、事难办”的衙门作风。

通过积极争跑上级资金□xx年，我们共实施了六大惠民工程。一是总投资135万元在头号、大三眼井、小三眼井村实施了2500亩农业综合开发工程，新打机井19眼，安装节水管道路15000米，发展水浇地2500亩；二是总投资80万元在阿不太沟村实施4个平方公里小流域治理项目，实施了500亩梯田、15万个鱼鳞坑、34道铅丝笼坝、360米护坝、3眼深机井等工程，开发水浇地300亩；三是投资30万元，修建8公里高标准砂石路。投资75万元实施了二道坝村至马囡囡村3公里村村通（水泥路）工程。有效的解决了群众出行难的问题；四是财政奖补工程总投资42.5万元，涉及全乡11个行政村的8000多名群众，主要用于田间路、过水路面、拓宽河道等各村的小型公益事业建设；五是以工代赈工程总投资60万元，修建头号至小三眼井砂石路6.5公里；在头号村新打机井3眼，并全部实现水、电、管配套，发展水浇地200亩；六是xx年共实施封山育林工程4800亩，人工造林工程600亩，完成一退双还补植任务4000亩，有效的增加了全乡的森林覆盖率。

xx年，我乡开展机关效能建设工作取得了一些成绩，但与县委xx县纪委的要求还有一定的差距，今后，我们要进一步加强对这项工作的领导，深入推进我乡的机关效能建设。

## 国企效能建设工作总结篇五

为进一步加强医院效能建设，切实改进工作作风，增强服务意识，提高工作效率，促进我院各项工作全面、协调、可持续发展，营造良好的医疗环境。根据县委、县政府以及主管部门关于加强机关效能建设的具体要求和文件精神，结合我院实际，制定如下实施意见。

## 一、指导思想

为深入贯彻党的第十八次全国代表大会、中共十八届三中全会和四中全会精神，落实科学发展观，加快建设服务型政府，提高效率，加强机关效能建设，优化政务环境，进一步推进县跨越式发展和长治久安。根据《县加强机关效能建设暂行规定》、《县乡镇场、县直单位年度工作考核办法》和《县县直机关效能考评实施办法》，制定本实施方案。

基本原则：以教育干部职工、转变作风、促进医院发展为目的，紧密联系医院工作实际，认真查找医院在效能上需要解决的突出问题，研究制定改进工作作风、提高办事效率、创新服务流程，进一步优化我院发展环境，推进规范行政程序、规范医疗服务行为、提高行政效能“两规范一效能”工作，使医院在运行机制、服务流程上有新突破，干部职工在转变工作作风、履行工作职责、提升服务质量、提高办事效率上有新的改进，人民群众对医院干部职工的工作满意度上有新的提高。

## 二、工作目标

通过开展机关效能建设，促进机关转变职能，建立权责明晰、行为规范、运转协调的机关运作机制，科学、民主、权责统一的决策机制，准确及时的机关信息公开机制，使我院及其工作人员为民服务、依法行政的观念进一步增强，日常工作效率、参与社会管理和公共服务水平得到进一步提高，人民群众对我院的满意度进一步增强，从而实现行政提速、服务提质、制度提效、队伍提素、形象提升的目标。

## 三、主要工作

要紧紧围绕学习贯彻落实党的十八大精神，抓住有利时机，认真分析我院的优势与不足，努力查找干部队伍思想作风的差距，引导全院干部职工学习先进经验和管理方法，对照先



进典型，从学习创新、精神状态、能力素质、办事效率、服务基层、联系群众、工作机制、促进发展、执行落实等方面入手，寻找差距和对策，切实解决好影响落实科学发展观的突出问题，使机关效能建设更有针对性。

（一）开展我院干部大培训，提高我院干部职工队伍的综合素质 要认真贯彻落实党的十八大会议精神，学习《执业医师法》、《医疗事故处理条例》等法律法规。举行“加强效能建设、促进社会和谐”、“机关职业道德建设”专题辅导活动，不断拓展广大干部职工的工作思路，提高工作能力。要抓好岗位大练兵、业务大比拼活动，促使广大干部职工认真学习业务知识，大力提高业务技能和工作效率，争做本职工作的行家里手。

（二）开展机关文化建设大创新，增强机关凝聚力

要抓好文化活动，创新形式和载体，展现我院各部门开展效能建设的特色和亮点。建立健全学习宣传栏、图书阅览室、职工之家和党员活动室等文体场所，利用“国际护士节”等特殊的节日，举办形式多样、内容丰富、医院文化品牌。

（三）开展我院行政大提速，推进我院规范化建设

我院是市卫生系统群众满意的窗口单位，要全面建立健全首问责任、服务承诺、限时办结、一次性告知、办事公开、岗位责任、过错责任追究、绩效考核、同岗替代等效能建设“九项制度”。要切实加强对县委、县政府重大决策和重点项目推进情况的效能监察，加强对重点对象、重点环节和重点科室的监督检查，及时发现和纠正严重影响效能的行为，严格实施行政效能问责。要着力加强对服务承诺推行和兑现情况的监督，加大对不履行承诺的典型案例的惩治力度，促使我院以有诺必践的实际行动取信于民。

（四）开展机关效能大考核，提高我院工作人员执行力

组织有关职能部门开展明查暗访和专题视察，评议和监督机关效能建设。要继续抓好“行风评议”工作，拓展空间，让广大群众积极参与监督机关效能建设。采用聘请作风效能监督员、设立和公布投诉电话等办法，广泛听取社会各界对我院机关效能建设的意见建议。要建立健全绩效考核制度，科学制定考核目标、内容、标准和方式，保证考核的公开、公平、公正。要加强考核结果的运用，把机关效能建设绩效考核与工作目标考核、党风廉政建设责任制考核、领导干部年终述职、工作人员年度考核等有机结合起来，作为干部职工业绩评定、奖励惩罚、选拔任用的重要依据。

### （五）以人为本，建立完善长效机制

医院机关效能建设要紧紧围绕医院中心工作，以人为本，立足工作实际，以解决突出问题为重点，着力检查职能部门、关键部位、重点岗位的不作为、乱作为和“中梗阻”现象，强化服务意识，改善服务质量，提高办事效率等，以饱满的精神面貌、热情的工作态度为广大患者，为临床一线提供服务。努力提供勤政、廉洁、务实、高效的机关服务职能。

#### 1、突出重点，抓好院务公开

效能建设的要害在于公开透明，无论办什么事情，公开才能高效，透明才能廉洁。医院除向患者公开与其相关的内容外，也应向医院职工公开医院相关信息、医院收支情况、大额资金使用、绩效考核劳务分配、行政办公费、招待费、交通费等信息，使医院职工知道医院的经营状况，共同参与医院的经营管理，充分调动医院职工的积极性，促进医院又好又快健康发展。

#### 2、健全制度，完善医院管理

在权力阳光运行上下功夫，健全制度，强化监督，促进医院经济快速、健康发展。要在制度建设上下功夫，既要加强制

度建设，也要确保制度的落实。医院领导、中层干部要带头学习制度，严格执行制度，增强依法治院意识，用制度规范自己的行为，切实养成按规章制度办事的好习惯。在医院招聘人员、干部调整、职称晋升、基建装饰、设备采购等重点领域坚持公开、招标、竞标原则，公平竞争，防止暗箱操作，实行阳光运作。

#### 四、具体措施

（一）把机关效能建设与搞好医院管理年活动的整改相结合。医院根据“医院管理年”活动检查情况，层层召开分析会，及时总结经验教训，针对检查发现的问题，分别制订出整改措施，切实加以整改，从质量、服务、环境、费用等几个环节进一步加强和规范医院管理，努力提高医院管理水平和医疗服务质量。

（二）把机关效能建设与做好医疗服务工作相结合。在效能建设活动中，不仅要求机关职能部门认真查找存在的问题，提高机关效能，而且要求临床医技科室也要认真查找临床医疗工作中存在的问题，采取措施切实加以改进，通过开展机关效能建设活动，进一步理顺医院内部关系，努力提高医疗服务水平和整体工作效能。

（三）把机关效能建设与理论学习和思想改造结合起来

医院要求大家学习领会上级有关机关效能建设的文件资料，查找自己在思想观念方面存在的问题和根源，认真搞好思想改造，提高自身的思想觉悟，加强自身修养，从各方面严格要求自己，努力为医院建设发展作贡献。

#### 五、工作要求

（一）加强领导，明确职责

成立县医院机关效能建设领导小组，负责活动的部署、组织、协调和指导。领导小组下设办公室，负责了解情况、交流信息、具体协调、检查督促、下发通报等工作。各科室要切实落实机关效能建设实施意见，促使各项业务工作上新台阶，做到效能建设和业务工作相互促进，相益得彰。

## （二）强化监督，狠抓落实

医院效能办要加强对机关效能建设的指导、检查、监督，对不认真组织开展机关效能建设的，存在决策不当、政令不畅、作风不实、效率不佳、服务不优、行为不端等突出问题的，严肃追究科室领导和有关责任人的责任。

## （三）不断创新，务求实效

各科室要立足自身实际，着眼医院发展大局，认真研究新情况，解决新问题，不断创新机关效能建设的方式、途径，在改进措施上下功夫，在工作实效上求突破，努力使医院机关效能建设提升到一个新的水平，跃上一个新的台阶。

效能建设活动是一项长期、艰巨的工作，医院着力要干的工作很多，医院在行风建设、职工职业道德上需加强学习，坚持不懈抓的不正之风要切实加大管理，注重实效。医院各项制度建设亦需要进一步健全完善，使塔县人民医院朝着现代化管理、法制化迈进。

# 国企效能建设工作总结篇六

## 一、高度重视，建立健全机构

我院认真组织全体干部职工学习《关于开展机关效能建设工作的实施意见》，并进行广泛宣传，统一思想认识，明确开展机关效能建设的目的、意义及方法步骤。成立了以院长××同志为组长，由各科室负责人为成员的院机关效能建

设领导小组。领导小组下设办公室，负责处理机关效能建设的日常事务。同时设立了效能投诉和举报电话，做到有诉必理、有理必果。为加大监督力度。

## 二、加强机关规范管理，将行政效能建设落到实处

我院根据市委、市政府的要求，结合实际工作情况，严格按照《地直医院××年行政效能建设工作意见》开展行政效能建设工作。

1、加强电子政务建设，积极推行政务公开。确定专人负责信息公开工作，同时加强行政效能建设宣传，建立了信息报送制度。在办公区域设置了公示栏，对单位内设机构职责和人员分工、收费项目进行公示。

支出的倡议，倡议大家从自我做起，从每一件小事做起。节约每一滴水、每一度电，每一滴油，推行无纸化办公，降低纸张消耗，合理有效地利用能源、缓解能源紧缺状况，坚持节约发展、清洁发展、安全发展，才能实现泸州经济加快发展、科学发展、又好又快发展。

3、认真落实首问责任制、限时办结制和责任追究制三项制度。加强对院内干部职工的思想教育工作，进一步规范干部职工的言行，对前来办事、咨询、反映情况的单位和个人，依照职责首次接待办的工作人员做到了热情接待、耐心讲解、认真办理、负责到底。对不属于本部门或本人职责范围的事项，也做到细致的解释、引导，带到承办科室办理，得到当事人的好评。同时，全体工作人员实行挂牌上岗，并设立去向告知牌，进一步规范了机关的行政行为，树立了工作人员的良好形象。

## 三、加强领导，严格考核，不断推动行政效能建设深入开展

我院领导高度重视行政效能建设工作的组织与管理，将行政

效能建设工作作为一项重要工作来抓，形成了由主要领导亲自管，分管领导具体负责的工作格局。按照市委、市政府的要求，将行政效能建设工作纳入单位党风廉政建设考核、领导班子考核和工作目标管理以及对干部职工个人年度考核，制订了切实可行的行政效能建设工作意见。我院还利用政治学习时间学习行政效能建设的相关文件精神，提高了全院工作人员对行政效能建设工作的认识，使全院干部职工牢固树立效能意识、大局意识，有力地推动和保证了行政效能建设工作的深入开展。

#### 四、强化行政效能监察，提高行政机关效率和质量

按照为民、务实、清廉的要求，结合开展“互民、惠民”活动，严格要求我院干部职工遵守各项规章制度，坚持上下班制度，不迟到、早退，不做与工作无关的事，增强事业心和责任感，强化执政为民理念，切实转变机关作风，提高办事效率和工作效能。院办公室、人事监察科定期或不定期对单位职工出勤情况、特别是在公务时间利用电脑上网炒股、聊天和打游戏等行为、挂牌上岗等情况进行督查，并严格责任追究。

#### 五、存在的问题：

- 1、进一步完善公示制度；
- 2、进一步健全否定报备制度；
- 3、强化监督落实机制；
- 4、进一步提高工作效率和服务水平。

#### 六、今后的工作思路：

建章立制，强化措施，进一步端正机关工作作风，严格管理，

标本兼治，纠建并举，严肃违诺究查制度。

## 国企效能建设工作总结篇七

我处多次召开处长办公会和中层干部会议进行专题研究，制订了市处的《效能建设实施方案》，并迅速成立了以“一把手”负总责，各科（室）所长为成员的领导小组，主要领导亲自抓，主管领导具体抓，层层落实责任制，不断加大效能建设的工作力度和覆盖面。同时处领导亲自带领职工深入基层，走访车户，在掌握大量情况的基础上，着重从理想信念、行风建设、机关效能、理论学习、联系群众等方面进行揭摆，支部成员之间也相互开展了批评与自我批评，彻底查找自身存在的问题，正视工作中的薄弱环节，并制定了具体的整改措施。处领导亲历亲为的诚恳态度及各项措施的有效落实，为效能建设的顺利开展奠定了良好的基础。

为进一步深入发动干部职工共同查找问题，以达到共同提高的目的，处领导班子广泛征求广大干部职工的意见，认真查找在效能建设方面存在的问题。并主动与各县站及大型运输企业加强联系和交流，本着“收费提速、服务提质”的原则，认真听取广大群众和广大车户的心声，共同查找工作中存在的突出问题，同时积极开展“听民声、访民意、走百家乡村、进百家门”活动，对群众反映强烈、关系群众切身利益，急需解决的问题进行归纳汇总，并且列入下一步整改计划。

为使社会各界能够及时了解征稽行风动态，加大我处行风建设、效能建设的工作力度，更加广泛的接受社会监督，我处们积极参加了市局和电台联办的“清晨行风热线栏目”，并先后在邯郸电台开辟节目专栏，将我们的工作职责，服务标准，承诺内容在新闻媒体上予以公布，并且走进直播间现场解答车户提出的各种问题，现场受理车户的投诉，听取车户的意见和建议，使我处的行风建设及效能建设工作更加公开透明，切实起到实际效果，达到预期目的。

1、办事难。针对不给好处不办事，给了好处乱办事，行政权力部门化、部门权力个人化、个人权力利益化等，突出解决“办事难”的问题。

2、行为不规范。针对职责不清，工作无标准，办事无原则，诚信度低等问题，突出解决“行为不规范”问题。

3、素质不高。针对存在的知识储备不足，创新意识缺乏，行政能力不强，大事干不了，小事又不做，不求有功，但求无过，政令不畅，中梗阻、下梗阻问题等，突出解决“素质不高”问题。

4、作风不实。针对存在的作风涣散，消极懒惰，以及纪律不严，无故不上班、随便迟到早退；上班不在岗，在岗不工作，工作日喝酒、打麻将、玩扑克，在微机上玩游戏、上网聊天，炒股等问题，突出解决“作风不实”问题。

5、效率低下。针对办事拖拉，推诿扯皮，暗箱操作，遇到好事抢着干，遇到困难绕着走等问题，突出解决“效率低下”问题。

在下一步的工作中，我处将紧密围绕规费征收中心，更加广泛深入地开展效能建设的各项工作，认真查找问题，切实解决问题，严格执行“市政府六条禁令”的要求，征好费、服好务，为车户创造一个良好的征费环境，为全年任务的完成奠定一个坚实的基础。

## **国企效能建设工作总结篇八**

一、全面宣传发动，进一步提高全委人员的认识

市会议召开后，委领导立即召开党组成员会，以民主

生活会的形式对会议内容进行了传达学习和讨论，对照连云



港市政府工作规则，逐条对照，深入开展批评和自我批评，不仅在领导班子中统一思想认识，而且从班子成员自身做起，反思以往工作中效能和行政效能方面存在的不足；其次在全委职工大会上对会议内容和会议要求进行了传达，以行政许可法的规范标准，紧密结合工作职能，要求全委进一步改进工作作风、改善行政管理、推进依法行政，不断进高大局意识、服务意识；第三，在全委开展提高机关效能大讨论，以满足基层群众的需要为第一出发点，以提高工作效能为立足点，要求每个处室认真查摆各自效能建设方面存在问题。通过以上三个层次的宣传发动，使全委人员充分认识到行政效能建设的重要性，深刻理解和准确定位计委每个处室、每个工作人员在履行行政事务管理、服务经济发展和满足群众需求中的职责，自觉践行“三个代表”，做到廉洁从政、高效从政，建设服务型机关，为服务发展、加快发展做出新贡献。

## 二、深入查摆问题，找出效能建设的关键环节

通过专题分析和听取各方面的意见，大家一致认为，近年来，我委认真落实全市集中整治投资发展软环境和服务环境大建设活动，改进机关作风、提高办事效率、建设服务型机关等加强行政效能建设方面做了大量的工作，取得了明显成效，机关工作人员的中心意识、大局意识显著增强，工作效率、工作水平有了很大的改进和提高，服务发展、加快发展的氛围十分浓厚。

### （一）创新意识还不够到位

今年以来，针对部份地区出现投资过热的现象，国家采取果断措施实行宏观调控，加之“铁本事件”的影响，从上到下，各级对投资项目的管理十分慎重，但针对我市来言，并非投资过热，而是投资不足，我委在这方面做了大量工作，基本上保证了我市投资规模未出现大幅下滑的情况。但如何紧密结合我市的市情，进一步优化投资结构，努力扩大投资规模、资金、项目争取等方面，突破条条框框及制度的约束，创新

工作方法和方式方面，工作还不够到位。

## （二）服务工作还不够全面

为基层、为社会、为群众服务方面，计委有较为全面的工作制度和公开承诺，限时办结、廉洁从政等方面我委得到社会各界的认可。但服务无止境、沟通无距离，对基层、对群众的不理解的问题或非计委本职方面工作的解释，受人手、职能、资金、政策和知识面等方面的限制，特别是基层寻求资金、项目支持的少部份工作，一时我委还无法保证全社会完全满意。

## （三）内部运转还不够协调

“全委一盘棋，工作一体化”是我委领导班子对整个工作的一贯要求，全委内部各职能机构也认真按此要求认真进行了落实，社会各界到我委机关、窗口咨询、办事也比较满意。但限于条线和职能的差异较大，专业性也较强的特点，各处室对其他处室的具体工作要求难于全面、深入的了解，偶尔也还存在信息沟通不够、运转协调不畅的情况。

# 三、抓住关键环节，全面推进和落实整改举措

## （一）加强思想教育，转变作风

以创优质服务为主题，以创市级文明单位和契机，大力提倡立说立行、雷厉风行、敢于负责的作风，在全委组织开展“抓效能、优环境、促发展”主题教育，进一步深入学习“三个代表”重要思想，大力开展人生观、价值观、宗旨观、政绩观、发展观教育，引导全委机关干部牢固树立人民利益至上的理念，提高为人民服务的质量和水平，为港城的快速发展和崛起，创新工作思路和工作方法，为基层、为群众谨慎用权、公正用权、廉洁用权。

## （二）规范机关行为，提高效率

# 国企效能建设工作总结篇九

## （一）加强领导，精心组织

加强机关效能建设，是贯彻落实党的xxx[]十七届五中、六中全会精神，建设服务型政府的重要内容。是深入实践“科学发展观”、坚持立党为公、行政为民的必然要求，是全面加强机关建设的有效举措[] xx局高度重视，年初，党组及时召开党组会议，对局20xx年机关效能建设活动进行了专题研究安排部署。根据人员变动，及时调整充实了机关效能建设工作领导小组，领导小组由 xx局党组书记王新生担任组长，局长阿孜古丽·艾拜任副组长，班子成员为成员，负责组织指导全局转变工作作风，加强机关行政效能建设，协调、督促相关工作的开展，组织综合考评评议。领导小组下设办公室，办公室主任有纪检组长耿晋焱担任，成员由各科室部门的负责人组成，并指定专人负责该项工作，落实工作责任，保证各项工作能够顺利开展。3月下达了[] xx局20xx年机关效能建设和行政执法监察工作实施方案》，提出“创优作风、提升能力、提高效率、做出表率”的目标，明确行政效能建设工作的指导思想、工作要求、方法步骤，对各个阶段工作进行细化，确定学习内容、重点，使得效能建设得以顺利开展。并于3月14日召开全体干部职工会议，进行总动员，对 xx局加强机关行政效能建设工作进行部署，要求全体干部职工统一思想，明白开展机关效能建设活动的重要性、必要性，自觉改进工作作风，提高办事效率，努力创造良好的政务环境。在局领导班子的精心组织谋划下[] xx局立足一个“早”字，突出一个“快”字，坚持一个“实”字，做到早筹备，快行动，扎实展开各项工作。

## （二）贯彻落实，有序开展

在日常工作中，始终做到坚持效能建设和业务工作两手抓，把机关效能建设工作与业务工作紧密结合，始终贯穿于整体工作的始终。

1、抓学习教育，努力营造效能建设的良好氛围。今年以来，组织全体干部职工原原本本的学习了《中纪委第十次全体会议公报》、《地区机关效能建设考评办法》等有关文件，深入开展“顾大局、讲程序、守纪律”活动，形成了全局一盘棋，上下一致，人人讲效能的良好氛围，使全体干部逐渐认识到加强机关效能建设是实践科学发展观的需要。通过学习，进一步统一了思想，明确了职责，激发了全体干部参与效能建设的热情，积极争创“学习型机关”，争当“高效廉洁公务员”的积极性。

2、抓制度保障，全面确保效能建设取得成效。开展机关效能建设以来，我局以 xx局机关效能建设的制度化、规范化和科学化为目标，制定出台了□ xx局20xx年机关效能建设和行政执法监察工作实施方案□□□ xx局机关效能建设考评办法（试行）》、《关于建立和完善机关效能建设八项制度的实施意见》等一系列制度和措施。建立和完善了四个方面的制度。一是深化机关“周三、周五学习日”学习制度，坚持每星期至少学习两次，并建立学习汇报交流制度，坚持集中学习和自学相结合，学习政治理论、法律法规、经济管理等知识，改善知识结构，提高政治文化素质和业务水平。二是建立工作承诺制。要确保工作时间随时有人接待，态度热情，工作仔细，接受群众和舆论的监督，采取限时办结制和岗位责任制。三是建立务实服务制。理顺机关职能，规范运行机制，将每一项工作责任到人，继续推行首问责任制、一次性告知制。四是健全党风廉政建设责任制。明确责任分工，狠抓工作落实，强化检查考核，严格责任追究，认真落实反腐倡廉、党风廉政的各项要求，严格执行廉洁自律各项规定，促进党内监督的有序开展和执行纪律的严肃性，执政为民，立党为公。

3、抓督查考核，推动效能建设的巩固和发展。为实现有效监督，扎实推进效能建设工作，我局日常工作坚持效能建设和业务工作两手抓，把效能建设作为年度考核工作的重要内容加强督查，确保每个阶段工作落到实处。进行“查办事拖拉，促优质高效；查作风飘浮，促求真务实；查敷衍塞责，促勤勉敬业”等“五查五促”的督查，推动效能建设深入发展。为了提高工作效率，确定了专人抓督查，加大检查力度，不定期对各科室进行工作检查，并进行书面《通报》。特别是对不作为、乱作为以及违反效能建设规定的行为进行严肃查处。把工作绩效考评与干部使用、公务员年度考核、评先评优、经济奖惩等紧密挂起钩来，有效调动了大家的工作积极性。

### （三）抓好结合，力求实效

按照《阿克苏地区廉政风险点排查防控工作实施方案》要求，xx局认真贯彻落实《建立健全惩治和预防腐败体系2008—2012年工作规划》和《阿克苏地委关于进一步加强惩防体系建设工作的意见》，扎实推进廉政风险点防控机制建设，进一步加强对xx局重点岗位、重点人员以及关键环节权力运行的监督和管理，认真开展廉政风险点排查防控工作，积极做好各阶段的工作。

xx局按照地区要求，及时成立了以党组书记王新生为组长、纪检组长耿晋焱为副组长的xx局廉政风险点排查工作领导小组。领导小组下设办公室，办公室主任由纪检组长耿晋焱同志兼任，办公室具体负责廉政风险点反馈机制工作的组织协调考核督查等日常工作。形成了书记负总责，班子成员分工负责，纪委xxx门组织协调，各职能部门各负其责，干部职工和群众广泛参与的齐抓共管的领导机制和工作格局。