

2023年医院文秘部工作计划和目标(汇总9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

医院文秘部工作计划和目标篇一

1. 继续构建“治未病”工作平台

1) 购进中医经络检测仪（正进行招标）：

2) 以康复科中风专科为中心设立“治未病”服务点，制订相应管理制度，配备相应设备。

2. 继续开展“治未病”预防保健服务

以中医“治未病”理念为核心，开展以中医理论为指导的健康状态辨识、检测/监测、分析/评估、咨询/指导、干预等“治未病”服务各环节、全程的“治未病”服务。服务对象面对社会所有人群，包括健康人群、亚健康人群、疾病人群和康复人群。

具体措施：

1)、运用健康教育讲座的模式，更多更广的在全民中提供治未病中医治未病宣传推广，将适宜技术推广到全民家中。

2)、印制中医治未病宣传手册，免费向居民发放，并提供治未病咨询讲解活动。

3)、全面开展城乡居民中医体质辨识工作，城乡居民健康档案中医体质辨识建档率达到40%，群众中医药健康知识知晓率达到50%，。

3、对资料的收集、整理、录入、归档、报送工作。

具体措施：在开展治未病推广工作的同时，要加强资料的收集、

整理、归档工作，做到专人负责及时收集定期整理，确保资料的齐备、系统和规范。

4、完善“治未病”的工作规范。可以派人参观国内中医“治未病”工作开展得比较好的医院，结合我院实际，完善工作规范，流程安排和特色建设，并且逐步加以健全。

具体措施：初步定于今年5月份到上级中医院参观学习，再结合我院实际情况逐步加以健全。

五华县中医医院“治未病”科

20xx年1月1日

医院文秘部工作计划和目标篇二

20xx年我院工会工作总的指导思想：在上级工会和医院党委的领导下，认真落实党的十六大以及中国工会十四大精神，围绕医院中心工作，服务大局，突出工会的维护职能，为职工群众办实事，办好事、加强工会，职代会建设，争取进入职工之家先进行列。

1、明确工会委员分工，制订工作计划和工作规章。

2、调整工会小组，推选工会小组长。

3、进行工会委员，工会小组长培训(学习新《工会法》，明确工作职权)和考核。

2、北京大学第六医院第三届职工代表换届选举工作。

3、进行职工代表培训，明确工作职权。

4、做好职代会提案的征集，整理，立案，落实和反馈。

为工会工作上一个台阶，要充分调动工会委员，工会小组长的工作积极性，鼓励大家为工会工作献计献策，共同把工会工作规范化，量化、年终评选优秀工会小组长，文体活动积极分子，优秀信息奖，好建议奖等。搞好职工之家的建设和管理，提高职工之家活动室的使用效率、每日早7：20-7：50和每周一，三，五中午开放乒乓球室、各科室还可以利用职工之家活动室开展小型文体活动、(提前预约)。

建立工会会员档案，按时收缴工会会费、发挥经费审查委员会的作用，制定和完善工会财务制度。

具体活动安排

3月份

1、3、8妇女节活动：保铃球比赛，厨艺比赛

2、选举我院第三届职工代表及医学部第四届教代会第九次工代会代表

3、办理职工安康保险和女职工安康保险，建立职工保险档案、

4、调整工会小组，推选工会小组长

4月份：

1、医学部运动会(仪仗队，扇子操，比赛项目)

2、工会委员，小组长培训，考核

3、建立工会会员档案

5月份：

1、参加医学部教职工足球赛

2、组织职工春季一日游

3、5、12护士节庆祝活动

4、筹备职工代表大会换届，职工代表培训，收集提案

6月份：

1、6、1儿童节：举办我家宝宝摄影比赛及摄影展览

2、召开职工代表大会换届选举

7月8月份：

组织夏季旅游

9月份：

1、教师节系列活动：表彰优秀教师，青年教师演讲，手工艺品展览等、

2、三节发放节日慰问品

3、收缴会费

10月份：

- 1、准备材料申报先进职工之家
- 2、歌咏比赛

11月份：

- 1、第二届教职工羽毛球比赛
- 2、参加先进职工之家评选
- 3、工会系统总结工作，评选工会先进集体和先进个人

12月份：

- 1、参加北大第五届青年教师教学比赛
- 2、召开工代会表彰医院工会先进集体和优秀个人，积极申报医学部先进。

医院文秘部工作计划和目标篇三

认真贯彻“安全第一、预防为主”的安全生产方针，认真贯彻执行国家和省安全生产法律、法规、政策和工作要求，切实落实各级卫生行政部门安排部署的安全生产相关工作，完善和落实医院安全生产责任制，强化监督管理，开展隐患排查治理工作，严格执行安全生产操作规范，加强对员工安全知识的培训，全面提高全院职工的安全素质，规范安全管理，完成院、科两级安全生产工作目标责任。

通过落实上级各部门及本单位的各项安全生产工作要求和任务，进一步加强安全生产基础工作，健全完善组织机构和相关制度并严格执行，有效解决重点难点问题，有效预防和控

制各类安全事故，确保医院患者和医务人员安全。努力做到：
1、无火灾、爆炸事故；2、无环境污染事故；3、无大型设备运行安全事故；4、无安全责任事故。

(一)强化责任追究，形成一级对一级负责的安全生产管理格局

进一步明确各级安全生产责任主体和责任人，强化落实“谁的业务范围工作谁负责安全、谁安排工作谁负责安全”的原则。划分职责权限、明确职责分工，各科室与院部签订安全生产责任书，传递安全生产责任压力，落实安全生产责任制。

(二)加大安全生产宣传教育培训工作力度，提高安全生产管理水平

必须加强安全教育培训，各科室要把安全生产宣传教育培训工作纳入工作计划中，加强组织领导，各科负责人是本科室指定的专门负责人，要制定宣传教育培训计划或方案，明确宣传教育培训内容、方式和对象，确保安全生产宣传教育培训活动有序有效开展。院安全生产领导小组不定期督导抽查。

相关职能部门总务科、设备科、保卫科、财务科、医务科、护理部、院感科、药剂科、检验科按照所辖安全责任范围制定相应的安全生产宣传教育培训计划或方案，并做好所科室安全管理人员的安全宣传教育培训工作。

(三)全面深入开展隐患排查整治工作

院、科两级从管理制度入手，对每个区域、重点部门、设施设备、管线等进行拉网式排查、梳理、分析，查找存在的风险和隐患，进行有效的风险评价，并逐项制定防范措施。任何安全隐患都不能忽视，任何岗位、所有区域都不能麻痹大意，确保“规定动作到位”，杜绝事故发生。

院安全生产领导小组每季度进行一次安全隐患大检查。各职能科室每月自行安排自查自纠隐患排查并做好安全隐患排查整改治理复查工作台帐登记。

1. 总务科设备科负责安全制度落实情况、生产操作的监督检查，做好对锅炉房及其他压力容器和配电室、水、电、气等设备、设施的安全保养情况；负责氧气瓶仓库、放射源等重大危险源的安全监管情况及其他有毒有害、易燃、易爆危险物品的保管、使用情况；负责本科室各类灾害事故防范和应急处置预案的制定和落实情况。

2. 财务科负责医院财务安全管理制度的落实，做好财务室、会计室、收费处等的财务安全管理。保卫科负责全院的消防安全管理，防火措施的制定和落实，以及消防设备的维修保养工作，依靠群众做好“四防”工作，维护医院工作秩序。

3. 药剂科负责严格贯彻《特殊药品管理制度》，督促和检查毒、麻、限剧、贵重药品和易燃易爆试剂的使用、管理工作；检验科督导所属人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，确保安全，严防差错事故的发生；做好生物安全和血液安全的排查管理工作。

4. 医务科、护理部负责督促检查全院各项医疗规章制度的执行落实情况，防范医疗纠纷和医疗事故的发生；参加医院组织的各项安全检查工作，针对检查出的安全隐患制定措施和进行整改，同时参与医院安全事故的调查、处理工作。

5. 院感科负责监督检查医院各科室消毒、隔离、防护工作等各项规章制度的落实情况，并不断完善；做好职工职业卫生防护工作。

6. 预防保健科负责排查传染病疫情和突发公共卫生事件信息报告工作是否到位，有无漏报现象；开展预防接种工作是否规范操作；职工健康查体及档案建立是否规范。

(四)加强安全制度执行力的监管

各职能科室要坚持“严”字当头，坚决查处违规不安全行为，杜绝违章操作、违反劳动纪律现象，并制定对应的考核细则，加大规章制度执行情况监管，按照“四不放过”（事故原因不查清不放过；事故责任者得不到处理不放过；整改措施不落实不放过；教训不吸取不放过）的原则，严格落实事故处理意见，真正起到警示作用，促进安全生产管理的良性循环。

医院文秘部工作计划和目标篇四

一、病房要经常保持清洁整齐，要求四壁无尘，窗明几净、地面无痰迹、污物、墙壁不乱钉钉子，不乱拉线，不乱贴纸条。

二、保持病房空气流通，大、小便器随时洗刷，痰盂，废物桶和垃圾及时处理，而厕所定时洗扫，无臭气，保持清洁卫生。

三、病房内工作安排要科学化，先铺床、再拖地、后治疗。

四、不准随地吐痰，乱丢果皮，纸屑，严禁在医疗用房内抽烟。

五、保持病员个人清洁卫生，一般病人每周个人卫生清洁一次并换被服衣服一次，为危重病人擦身、修剪指甲。

六、有健全的卫生清扫，发动科室医护、工，共同搞好室内外卫生。

保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

(二) 遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，

服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

（三）每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

（四）每月对各楼层清洁消毒一次。

（六）发现自己所负责的卫生区域内的`各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

（七）保洁工所负责的卫生区域内要做到门窗干净，无*网、积尘等。

（八）保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

（九）遇有重大会议或紧急事项，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，尽快完成交办的任务。

（十）保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

（十一）后勤服务中心对保洁工作定期进行检查，检查中发现有灰尘、积垢、纸屑、杂物、污迹等，视情况严重程度给以批评、教育或罚款1—5元。为了切实搞好医院卫生工作，美化医疗环境，营造良好的工作、就诊环境。

医院文秘部工作计划和目标篇五

20xx年是我院创建学科建设关键的一年，超声科全体人员愿与院部的中心工作保持高度一致，加强人才培养，提高业务

技能，更新设备，加强医德医风建设，不断提高文化素质，保证胜利完成院部下达的各项工作任务。

一、科室管理方面

20xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。同时强化规范操作，由于超声影像检查是动态过程，执业人员的个人水平，临床经验，细心程度及解释病情的差异，对每位就诊患者的检查结果迥然不一。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

二. 业务发展计划

20xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

1、首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把优秀专家请进来），送出去（科室业务骨干送出去培养）的方法，不断提高业务技能。

2、加强学习，科室定期举行专题讲座和病例讨论，加强b超医师诊断经验的交流，要打好基础。针对超声科3~4年成才，6~8年成为主力的人才成长特点，加强人才梯队建设，培养年轻医生良好的工作作风。加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室内业务串讲活动，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

3□20xx年b超室将强化依法行医，规范行医，严格执行操作规程及各项诊疗常规，使超声检查更加规范化。由于超声影像检查是动态过程，执业人员的个人水平，临床经验，细心程度及解释病情的差异，对每位就诊患者的检查结果迥然不一。加强疑难病例讨论，进一步坚定和强化各级医师会诊制度。加强与各影像科室间的联系，不断地充实和拓展思维模式和思维方法，不断地完善随访制度，加强与临床的合作与沟通，了解临床科室的对超声诊断的新的要求，向临床介绍新的超声技术。同时进一步完善管理制度，定期组织学习院周会文件内容，找出自己的差距，努力进步，使科室上下形成一种良好的学习氛围。同时要求科室人员加强与临床的协作配合，进一步提高辅助检测技术水平和质量。

4、新业务新技术方面，建议加大院内、院外宣传力度，以使这两个项目能够充分发挥作用，成为我们科室新的增长点。我们积极准备开展2--3项新的超声技术：新生儿头颅检查和四肢血管检查等，计划分两步走，第一步先与临床合作，希望临床配合，由临床医生负责引导，医务科牵头，待时机成熟后再由b超室负责全部操作。并不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取20xx年我科全年总人数较20xx年增长2-5%左右。

5、医疗安全方面，我科制定了20xx年度一系列规范化的流程

方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生。同时理解学科建设其深刻的内涵，找准学科定位，同时在科室实施有效的科学管理。明确了人员职责，制定了严格的操作规程，每个人都能做到每项检查单独操作，保证学科的质量，促进学科发展□20xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。使准确率达到100%，登记完好率100%。

6、增收节支也是一项重要工作□ b超室本身耗材较少，但在节约支出方面，并非没有需要注意的地方。我们是用电较多的科室，需要养成及时关闭空调和饮水机的习惯。在耗材方面，我们积极探索，在这些方面我们将继续努力，最大限度减少支出。我们将建立科室内的低值易耗品、耗材及办公用品的领取、使用记录，以了解使用情况，便于对比选择使用□20xx年在保持全年增收的同时，力求节约水、电、卫生材料的消耗；加强设备平时的维护保养，减少故障发生率，保障设备的正常运行，维持正常的工作及患者就医秩序。。

7、加强仪器设备管理提高工作效率：

1、作好现有仪器的维护和保养工作，要求每一个工作人员认真学习，熟练掌握仪器的操作技能、严格按照要求操作。请保留此标记维护和保养仪器，并能对出现的各类故障，认真研究，积极应对，及时解决。建立仪器保管、保养、使用制度，并严格执行。每天晚上下班前将仪器表面、键盘、探头清洁一遍。定期对仪器进行内部除尘和安全隐患检查，以使仪器保持良好的工作状态，延长其使用寿命。保证本室仪器的正常运行，这样既节省了维修成本也保证了日常工作的进行，提高了工作效率。

2、引进新设备□20xx年争取购进四维彩超机1台。

3、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的报告。患者做b超检查坚持做到不积压、不预约。

8、人才结构培训与增添设备；

彩超□b超是医院对病人检查的大门户，随着医保范围扩大，工作量不断增多，目前人员欠缺，应该给考虑解决补充，最好是影像本科生。选拔思想素质好，安心在医院工作到上级医院进修学习，这样才有利医院今后全面发展。技术人员配置；值班技术操作3-4人，诊断医师3-4人，年轻护士2人包增强及操作等。工作站电脑不够用，必须增加一台，把目前写报告单机版软件要升级为网络版，有利书写报告整体性，完善病人检查资料备份的完整性。进一步与临床电子病历连接互通，实现医院完整性信息管理，临床与检查网络图文传输，配合临床诊疗，方便了病人。

医院文秘部工作计划和目标篇六

安全的现代意义在于它伴随着人类的稳定、繁荣、发展和进步，安全是人民生存和发展最基本的条件，“关爱生命、关注安全”就是以实际行动学习实践“三个代表”重要思想；“安全责任重于泰山”就是要按照“三个代表”的要求，强化各级领导的安全责任意识，落实安全生产责任制。在医疗行业安全生产主要体现在医疗质量和医疗安全方面，安全生产关系到职工、患者生命和医院财产的安全等多方面，还关系到医院改革发展和稳定的大局。加强安全生产管理工作，是医院管理的基本任务。我院的安全生产工作在“三个代表”重要思想和党的十六大精神指引下，按照全区安全生产工作会议的部署要求，坚持以人为本和全面协调可持续发展的科学发展观，坚持“安全第一，预防为主”以及“谁主管，谁负责”的方针，从提高认识入手，加强领导，完善制度，强化管理，深入开展安全检查，积极消除事故隐患。为了推动本年度医院安全生产各项工作的有效落实，我院制定了20xx

年综合治理、安全生产工作计划。

领导小组：组长——XXX

成员——XXXXXXXXXX

安全生产工作是否抓好，责任制是否落实，关键在于领导。为此，我院设立由院长为安全生产直接责任人的领导小组。安全责任重于泰山，我院自去年以来，院领导高度重视安全工作，始终把它列为“一把手”工程，摆在重要议事日程。有计划、有步骤、有重点地开展学习、宣传、贯彻活动，做到分工明确，责任落实。

（一）坚决杜绝重特大刑事案件的发生，不发生重特大医疗事故、消防、交通等安全事故，杜绝集体上访事件。

（二）在今年住院楼施工现场的安全管理方面，切实落实风险防范措施，设专人负责，发现隐患及时处理。

（三）加强院内的安全学习、培训管理，每季度对全院职工开展一次法律安全教育，组织职工学习《中华人民共和国安全法》、《安全生产法》及其相关法律、法规，不断增强职工的法律安全意识。

（五）为了加强院内的安全防范工作，严格落实值班制度，节假日有领导带班，无脱岗、漏岗现象，认真做好值班记录。

（六）加强对我院临时用工人员的管理，对临时用工人员做到情况明，底数明，管理规范。

（七）根据谁主管，谁负责的原则，抓好各类安全生产的检查工作。各科室要切实履行责任，各司其职，各负其责，通力合作，做好各项专项检查工作。

（八）及时报告本单位发生的重、特大安全问题，不瞒报、漏报。

回顾过去、展望未来、在新的一年里，我院要紧紧围绕“安全第一，预防为主”的方针开展安全工作。努力创建关注安全、关爱生命的良好氛围，一定要收到明显的效果，这为医院在今年及今后相当长的时间里确保生产安全提供了保证，也为医院顺利实现新一轮的发展奠定了基础。我们坚信，同时我们也有信心，在新的一年里，在区卫生局的领导下，我们定能完成本年度的工作目标。

医院文秘部工作计划和目标篇七

随着人民生活水平的不段提升，人们对医疗卫生消费提出了更高的要求。从单一的救死扶伤演变成追求健康、追求优质的`生活品质和以品牌为导向的消费活动。医院将面临一个理性消费的时代、知识经济的时代、全球经济一体化的时代和微利时代。这些时代特征决定了我们的医院管理将逐步进入以患者满意度、忠诚度、医院知名度和美誉度为中心的品牌经营时代。医院只有加强品牌建设，实施品牌经营战略，才能创造优势，增强竞争能力。一个品牌所拥有的巨大价值在企业经营中的重要性已经不言而喻了。中国每年的卫生支出接近4800亿元，约占国民生产总值的5.3%，据业内人士估算，这一数字还将以10%以上的速度增长，市场潜力巨大。宝安作为深圳的第一大区拥有近200万人口，其规模已经可以媲美于内地的中等城市。对于任何一个医疗服务机构来说，都是一个不可估量的黄金市场。但在现有的医疗市场的格局下，公立医院暂时仍占据着大部分市场份额，随着民营资本和国外资本的不段涌入，经营模式和服务理念优势的彰显，医疗市场的格局势必颠覆。

xx医疗是深圳一家按三级甲等医院的要求为标准建设的，集医疗、教学、科研、预防保健、康复为一体的最大的民营综合性现代化医院。是深圳市医疗定点医院、深圳市120急救网

络医院、深圳市工商保险定点医院、深圳市商业保险医疗定点医院。医院依山傍海，风景秀美，述职报告环境幽雅。拥有各类先进的诊疗设备和过硬的技术人才队伍。

相对于公立医院，民营医院缺乏信誉度，人才队伍不够稳定，起步晚，品牌知名度不高，所处地段社区环境不成熟，交通不方便。

a□优势特点长期经营,是宝安市场最老牌的医院之一。

b□地理位置优越,位于宝安老城区,人口密度大,就医方便。

c□医疗水平高。

d□拥有稳定的就医人群

a□地理位置优越

b□服务质量较好

c□每周二、五宝安日报健康栏目

d□宝安的老牌医院,有较为固定的服务人群。

3、妇幼医院优势特点

a□专长突出

b□地理位置优越

4、阳光集团春天医院

优势特点:

a□地理位置优势（位于107国道、公路局对面）

b□广告力度强（拥有该集团下属的英雄广告公司为其推广，广告投入仅前期就好称100多万元）

5、宣传目标：第一目标人群——深圳关外包括西乡镇新安镇及附近最广泛受众，第二目标人群——关内最广泛受众。

6、广告效应：提高医院品牌的知名度、美誉度，在社会中形成良好的品牌效应。

7、销售促进：充分宣传医院的品牌形象，包括企业的品牌形象和各科室的品牌形象。彰显医院各科室的医疗优势和服务品质。通过相关的公益广告活动提升医院在受众心目中的美誉度。

8、广告投放方向：在选择广告投放时要充分考虑到医院的社会形象，对媒介的选择宁少勿滥，求精求优。对各时段、各媒介要有充分的对比考量。多选择形象好，广告效应高的广告媒介。

1、每个季度与社保局联合主办一次大型的公益讲座，树立起xx医疗在公众中的公益形象，提高社会美誉度。

2、医院形象代言人：聘请医院形象代言人，用于平面媒体的宣传。

医院文秘部工作计划和目标篇八

（一）、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了

解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

医院文秘部工作计划和目标篇九

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士工作计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二) 加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社

交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理工作计划：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。

培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等。

获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，

定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

（五）计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。